# Panel Administrativo

## Datos

* Nombre Completo
* Correo
* Contraseña

## Información que quiero visualizar

* Nro de Washman Habilitados (es decir que están trabajando)
* Nro total de servicios Finalizados
  + Nro de servicios de cada categoría
  + Nro de servicios
* Nro de cada estado de servicios:
  + Nro de Servicios Agendados
  + Nro de Servicios Completados
  + Nro de Servicios Caídos

## Lista de Usuarios

En esta lista se pueden visualizar una lista con todos los usuarios:

* ID de usuario
* Nombres y apellidos
* Fecha de registro
* Botón Eliminar
* Ver Información (Te muestra los datos del cliente)
* Ver Servicios (Te muestra el historial de servicios)

## Lista de Washman

Aquí quiero visualizer lo siguiente

* Datos de la lista:
  + Estado: habilitado
  + Nombre y Apellido
  + ID
  + Botón Ver Documentación
    - Te muestra todos los datos y archivos PDF del washman (Se pueden descargar)
  + Botón Editar (La información a editar es la siguiente)
    - La opción editar te permite cambiar y eliminar cualquier dato o documento que tiene el washman.
  + Botón de eliminar Washman (Este botón no elimina su información, solo lo inhabilita para recibir más servicios y cambia su estado a inhabilitado.
* Cuando se ve la lista de washman, en la parte superior debe haber un botón que diga EMERGENCIA: Se activa al darle click y se desactiva al darle clic nuevamente. Este botón te filtra los washman que están con la agenda disponible.
* Botón para agregar un Washman (**SOLO EL ADMINISTRADOR PUEDE AGREGAR UN WASHMAN**)
  + Aquí ingresas la información del Washman
    - ID de usuario (Lo crea el sistema)
    - Foto de Perfil
    - Nombres
    - Apellidos
    - Correo electrónico personal
    - Correo electrónico corporativo o laboral (esta es el que se usa para iniciar sesión)
    - Celular de contacto
    - Fecha de nacimiento
    - RUT
    - Doc de Vehículo de transporte (Archivo de carga PDF)
    - Certificado de antecedentes penales (Archivo de carga PDF)
    - Foto de cédula de identificación (Archivo de carga PDF)
    - Currículum (Archivo de carga PDF)

## Servicios

* Esta es una pestaña que te permite ver una lista con todos los servicios que existen con los siguientes datos en lista:
  + ID Washman
  + ID Cliente
  + Fecha y (hora o nro de bloque)
  + Estado
    - Agendado
    - En curso
    - Finalizado
    - Caído
  + Botón Ver. Te muestra un modal con todos los datos del servicio
    - ID del usuario
    - Correo del usuario
    - Telefono del usuario
    - ID del washman
    - Correo del washman
    - Teléfono del washman
    - Fecha y (hora o nro de bloque)
    - Marca y modelo del carro
    - Categoría del servicio
    - Precio
  + Botón eliminar
    - Cuando se le da click al botón eliminar se le envía una notificación por la app al washman y al cliente.

## Soporte

* Esta es una pestaña que contiene todos los tickets enviados, sea por washman o por clientes
* La lista se ve de la siguiente manera:
  + ID de consulta
  + Procedencia (washman/cliente)
  + Botón Ver (te aparece un modal)
    - Asunto
    - Correo del emisario
    - Tlf. Del emisario
    - Mensaje
  + Estado, tiene una lista desplegable con las siguientes opciones:
    - En proceso
    - Resuelto

## Precios

* Te muestra los precios de los servicios de CareWash
  + Servicio único
  + Categoría 1
  + Categoría 2
  + Categoría 3
* Todos estos precios se pueden editar y guardar

En esta pestaña también hay una opción que se llama Cupón en la que te permite agregar un cupón, cada cupón tiene las siguientes características:

* Nombre del Cupón
* % de descuento
* Fecha de inicio
* Fecha de finalización
* Todos los cupones son globales.
* Se puede eliminar el cupón
* No se pueden editar los cupones

Espacio para habilitar y deshabilitar el quinto bloque:

* Aquí se debe permitir habilitar o deshabilitar el 5 bloque.
* El quinto bloque tiene su propio precio el cual se coloca aquí
* Este bloque se cobra aparte de la membresía que se tenga, es decir no se puede descontar de ninguna membresía.

## Servicio Técnico

* Este es un botón que te lleva a un formulario de Google forms para detallar un BUG/Incidencia/Mejora para que el Servicio Técnico la ejecute.

# Panel Washman

## Datos

Los datos que pueden ver y editar los washman son los siguientes:

* Foto de Perfil
* Correo Corporativo (solo ver NO editar)
* Correo personal
* Contraseña (Cambiar y recuperar contraseña)
* Dirección
* Teléfono

El inicio de Sesión es únicamente con su correo corporativo y su contraseña.

## Datos de cliente/Soporte (WEB)

Servicios Agendados (Lista), se visualiza lo siguiente:

* Categoría
* Dirección
* Nombre del Cliente
* Móvil del cliente

Botón de soporte para generar ticket con un formulario genérico básico:

* Asunto
* Mensaje

**IMPORTANTE:** Todas las otras funciones que aparecen el documento **DEFINICIÓN** solo se visualizan en la app.

# Panel del Cliente

Esta es la cuenta del usuario ya está terminada en la misma página.

Se guardan todos los datos de los formularios

También se guarda el historial de compras que tiene el cliente

Se guardan los vehículos que tiene en la base de datos.

# Proceso de Agendamiento y Pago

Cuando se agenda un servicio el cliente debe especificar lo siguiente:

* La dirección
* El tipo de vehículo
* La categoría
* Estacionamiento:
  + Si
    - Techado: B1 - B2 - B3 - B4 - B5
    - Sombra
      * Modalidad Medio día Mañana: B1 - B2
      * Modalidad Media día Tarde: B3 - B4 - B5
    - Sin sombra: B1 - B4 - B5
  + No
    - No puede recibir el servicio (no procede a agendar)

Luego de esto procede a agendar en los bloques disponibles y finalmente a la pasarela de pago.

Hay un Opción de Pago que está solicitando al cliente OneClick hay que preguntarle a Flow por esto al igual que el tema de pago recurrente

Lo que si es importante es que se guarde el historial de ventas.

# Proceso de Membresia y Pago

Cuando tiene una membresía tiene un nro de servicios disponibles, con forme se va agendando nuevos servicios se van descontando de los disponibles, si excede el número de servicios de los que dispone se facturan como servicios únicos.

# Cupones y Donde se Aplican

Todos los cupones son globales, se activan desde el Panel Administrativo.