

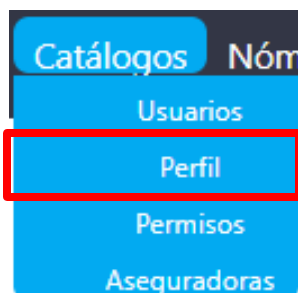
Bienvenidos

Manual de usuario.

Perfil.

SOLBINTEC

Perfil.



El apartado se visualizará de la siguiente manera.



Agregar: Aquí podrá producir un perfil.

Se mostrará una ventana en la cual se deberá llenar los campos con los datos solicitados.

Nuevo Puesto

Nombre

* Ingrese un nombre por favor

Descripción

* Ingrese una descripción por favor

Selecciona una opción

* Seleccione un estado por favor

Comentario Gerencia (Ver el comentario de gerencia)
Asignado (Modificar a quien Fue asignado un contacto)

Emitir (Quien puede emitir una póliza)

Actividades que podrá realizar el puesto.

Con un clic agregamos dicha actividad y aparece del lado derecho.

Al finalizar, guardar el registro.



Editar. 

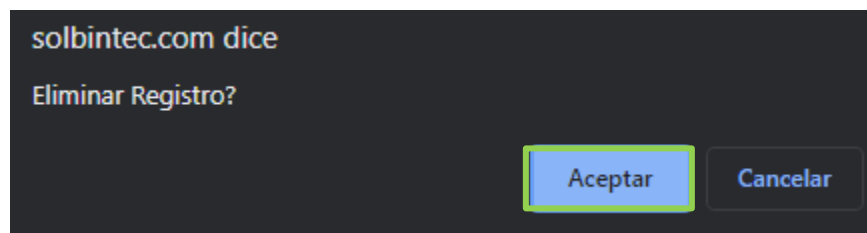
Para modificar un registro deberá dar clic en el icono correspondiente. Una vez se haya terminado de realizar los cambios, seleccionar el botón "guardar"

Mensaje de confirmación, aceptar.

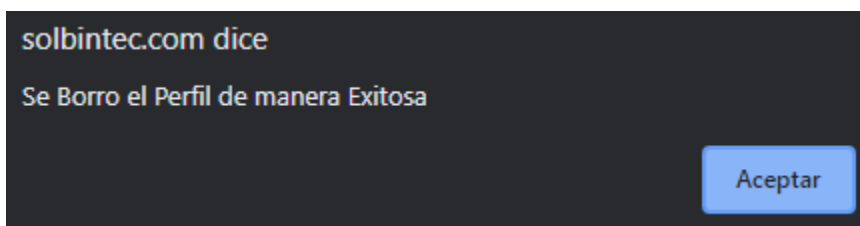


Eliminar. 

Para dar de baja un registro deberá de seleccionar el icono correspondiente. Nos aparecerá un mensaje de advertencia, aceptamos.

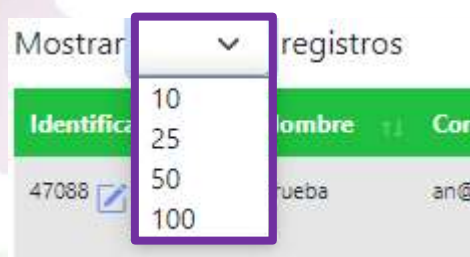


Mensaje de confirmación.



Mostrar registros.

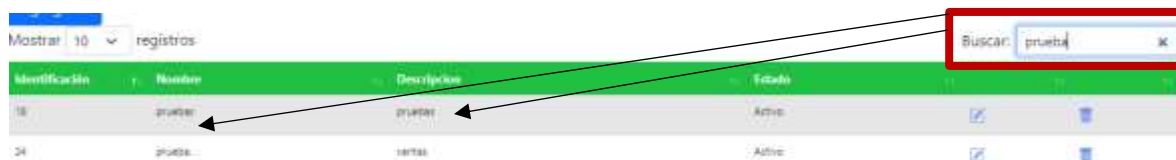
Aquí podemos elegir la cantidad de usuarios a visualizar.



Buscar.

Su función es encontrar registros, para ello hacemos uso de los datos de los filtros, ya sea nombre, descripción, estado o identificación.

El sistema nos arroja los perfiles con los datos similares a lo que se colocó en "Buscar".



En la parte inferior se encuentra lo siguiente.



El botón **“Anterior”** y **“siguiente”** se usan cuando los contactos no caben en un espacio, para ello se selecciona “Siguiente” para mostrar los contactos faltantes o “Anterior” para regresar.

SOLBINTEC