

Manual de usuario.

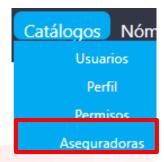
Aseguradoras.



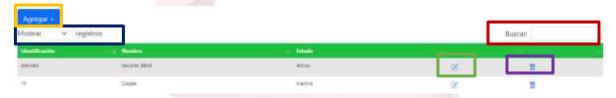


· CRM

## Aseguradoras.

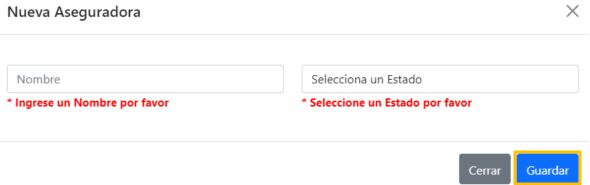


El siguiente apartado se visualizará de la siguiente forma.



Agregar: Podrá generar una aseguradora. Nos mostrará una ventana con campos que se deberán de llenar con los datos solicitados.

\*Nota: Los campos con (\*), son obligatorios, de lo contrario no se guardará el registro.



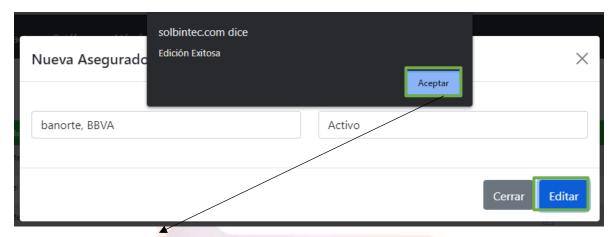
Al finalizar dar clic en "Guardar".







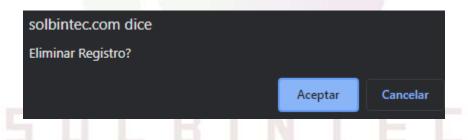
Para realizar modificaciones del registro, deberá seleccionar el icono correspondiente. Una vez realizado los cambios deberá dar clic en "Editar".



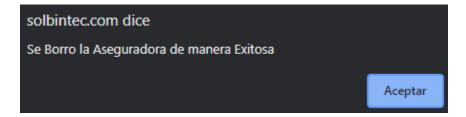
Mensaje de confirmación, aceptar.

## Eliminar.

Para dar de baja un registro, deberá dar clic en el icono correspondiente. Le aparecerá un mensaje de advertencia.



Mensaje de confirmación.





## Mostrar registros.

Aquí podemos elegir la cantidad de usuarios a visualizar.



## Buscar.

Su función es encontrar registros, para ello hacemos uso de los datos de los filtros, ya sea nombre o activo e inactivo.

El sistema nos arroja las aseguradoras con los datos similares a lo que se colocó en "Buscar".



En la parte inferior se encuentra lo siguiente.



El botón "Anterior" y "siguiente" se usan cuando los contactos no caben en un espacio, para ello se selecciona "Siguiente" para mostrar los contactos faltantes o "Anterior" para regresar.