



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte

ANEXO XXVIII. ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Presenta

Antonia Mireles Medina

Río Grande, Zac., a marzo de 2020

CONTENIDO DEL REPORTE DE RP

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
1 Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
2 Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
3 Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
4 Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

5 Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
6 Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
7 Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
8 Fuentes de información	16. Fuentes de información
9 Anexos	17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).

PRELIMINARES

PORTADA

AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

ÍNDICE

PORTADA

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
ESPECIALIDAD EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA**

**REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL
“TÍTULO”**

PRESENTA
NOMBRE DEL ESTUDIANTE
NO. DE CONTROL

ASESOR INTERNO
NOMBRE
ASESOR EXTERNO
NOMBRE

RÍO GRANDE, ZAC., A 02 JUNIO DE 2020

AGRADECIMIENTO

Palabras de homenaje hacia alguien o algo que implican gratitud; pueden ser muy breves ("**A Dios**", "**A mis padres**", "**A mis maestros**"), o mediante un párrafo no muy extenso con el que el autor del Reporte de Residencia manifiesta reconocimiento o gratitud refiriéndose a **alguien**.

RESUMEN

1. **Breve exposición** de los puntos esenciales del contenido de una obra o manuscrito. **No exceder de 300 palabras.**
2. Consiste en presentar en **un solo párrafo un sumario breve** de los capítulos principales del Reporte de Residencia.
3. El resumen se escribe regularmente en **tiempo pasado** puesto que se refiere a un trabajo que ya se realizó.

Nota: Conviene escribirlo una vez que se haya redactado todo el reporte para evitar cualquier discordancia.

ÍNDICE

Los preliminares enumerar las páginas:

i

ii

iii

iv

v

El resto de los capítulos y los índices de diagramas, figuras, gráficas, ilustraciones, tablas (números arábigos)

1

2

3

5

6

Nota: No paginar el índice

1. CAPÍTULO: GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1 Introducción

1.2 Descripción de la empresa u organización y del puesto

1.3 Problema a resolver, priorizándolos

1.4 Objetivos (1.4.1 Objetivo general, 1.4.2 Objetivos específicos)

1.5 Justificación

1.1. Introducción



1. ¿Cuál es el tema del trabajo?
2. ¿Por qué se hace el trabajo?
3. ¿Cuál es la finalidad?
4. Presentar una panorámica del contenido del reporte

1.2. Datos generales de la empresa

1.2.1. Nombre de la empresa y/o razón social

1.2.2. Domicilio de la empresa

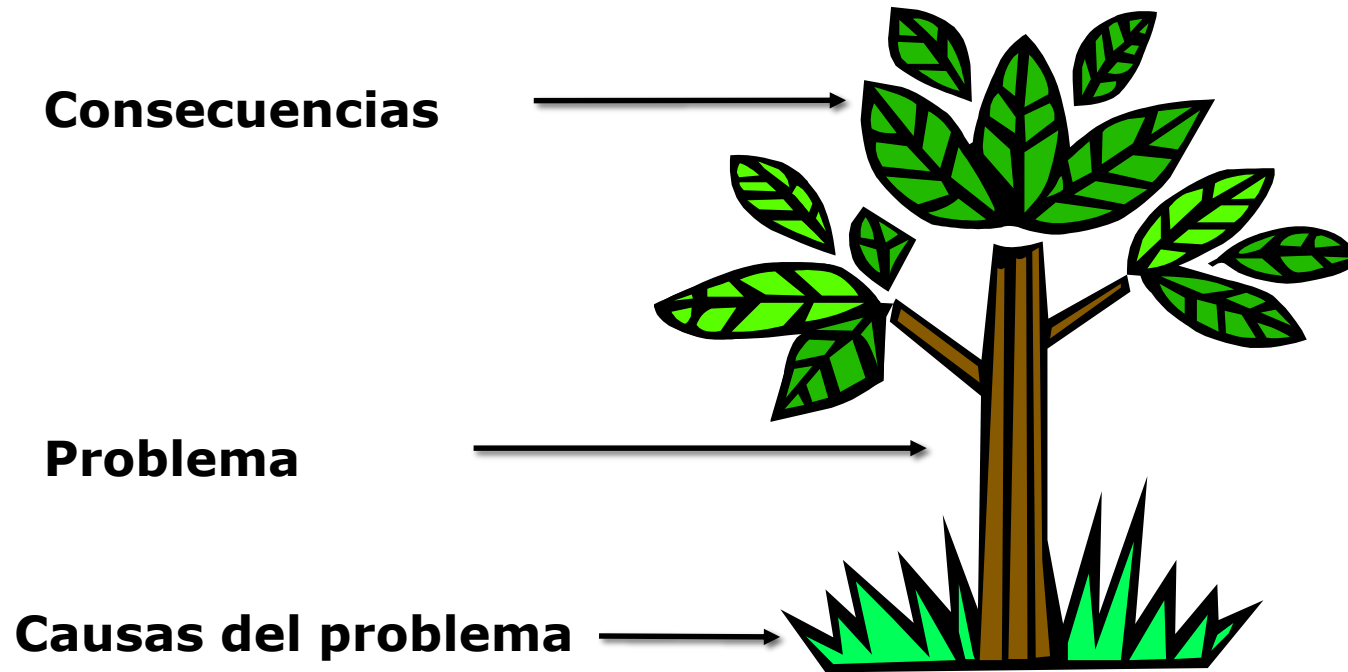
1.2.3. Giro

1.2.4. Organigrama/Filosofía institucional

1.2.5. Breve descripción de la empresa

Datos relevantes del lugar (empresa, institución, etc.): productos que fabrica, distribuye o servicios que presta, mencionando la importancia de los mismos a nivel local, nacional y/o internacional. Opcionalmente, incluir un breve relato de la historia del lugar.

1.3. Problema a resolver, priorizándolos



1.4. Objetivos

1.4.1 Objetivo general

1.4.2 Objetivos específicos

Objetivo general: Es un enunciado que resume la idea central y finalidad de un trabajo.

Objetivos específicos: Detallan los procesos necesarios para la completa realización del trabajo

Verbo en infinitivo

Objeto

Delimitación

“**Determinar** si existe relación entre **el aumento del acceso a Internet y la disminución del uso de la televisión** en **Río Grande, Zac**”.

1.5. Justificación

La justificación del proyecto normalmente incluye tres puntos:

- 1). Por que vale la pena realizar el proyecto,
- 2). Las implicaciones que pueden tener los resultados,
- 3). Beneficios de los resultados.

Razones

**¿PARA QUÉ?
¿POR QUÉ?**

2. CAPÍTULO: MARCO TEÓRICO (FUNDAMENTOS TEÓRICOS)

2. XXXXXXXXXXXX-----NIVEL 1

2.1 XXXXXXXX

2.2 XXXXXXXX

2.2.1 XXXXXXXX

2.2.2 XXXXXXXX

2.3 XXXXXXXX

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nivel 2

Nivel 3

1. Es una **de las fases más importantes** de un trabajo,
2. Consiste en desarrollar la **teoría** que va a fundamentar el proyecto con base al planteamiento del problema que se ha realizado.
3. Existen numerosas posibilidades para elaborarlo, la cual depende de la creatividad del residente.
4. Esto consiste en buscar las **fuentes documentales**.

3. CAPÍTULO: DESARROLLO

3.1 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas

3.1.1 XXXXXXXXXXXXX

3.1.2 XXXXXXXXXXXXX

Es la parte fundamental del proyecto, ya que en ella **se describen tanto los procedimientos o métodos utilizados, así como el propio trabajo**, separando por capítulos o etapas la información de lo realizado, incluyendo análisis, gráficas, resultados y evaluaciones.

4. CAPÍTULO: RESULTADOS

1. Resultados, planos, gráficos, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones, y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.
2. **Actividades sociales realizadas** en la empresa u organización (si es el caso).

Nota: se recomienda que los resultados sean en base al desarrollo

5. CAPÍTULO: CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones de Proyecto,

5.2 Recomendaciones y

5.3 Experiencia personal profesional adquirida.

6. CAPÍTULO: COMPETENCIAS DESARROLLADAS

6.1 Competencias desarrolladas

6.2 Competencias aplicadas

Instrumentales - Capacidad de análisis y síntesis. - Capacidad de organizar y planificar. - Conocimientos generales básicos. - Conocimientos básicos de la carrera. - Comunicación oral y escrita en su propia lengua. - Habilidades básicas de manejo de la computadora. - Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. - Solución de problemas. - Toma de decisiones.

Interpersonales - Capacidad crítica y autocrítica. - Trabajo en equipo. - Habilidades interpersonales. - Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario. - Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. - Habilidad para trabajar en un ambiente laboral. - Compromiso ético.

Sistémicas - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. - Habilidades de investigación. - Capacidad de aprender. - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. - Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). - Liderazgo. - Habilidad para trabajar en forma autónoma. - Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.

7. CAPÍTULO: FUENTES DE INFORMACIÓN

En este apartado se enlistaran todos aquellos libros, revistas o material documental que fue considerado de consulta para el desarrollo de la residencia.

8. CAPÍTULO: ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

Sampieri, R. H., Fernández Collado , C., & Baptista Lucio , P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.

TECNM. (2015). Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del TECNM.

**MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCIÓN**