## Guía para la carga on line de resúmenes

- 1) Ir a Presentación de Trabajos/Envío de Resúmenes e ingresar el DNI del autor acreditado.
- 2) Agregar la/s institución/es o lugar/es de trabajo de los autores.



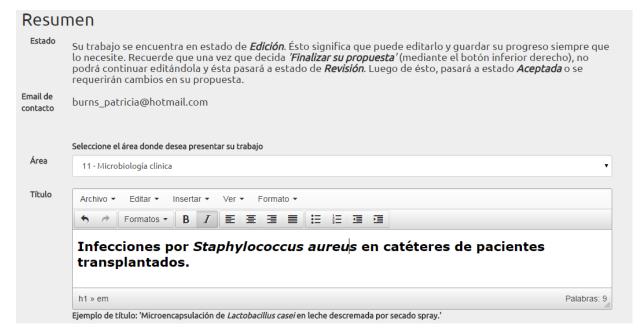
- 3) Cuando agregue la primera institución (Agregar establecimiento) aparecerá inmediatamente el espacio para la carga de autores. Debajo de éste, encontrará el espacio para cargar otras instituciones (si fuera necesario).
- 4) Cargue uno a uno los autores (se recomienda cargar del primero al último autor), seleccionando a que institución pertenece antes de hacer click en **Agregar autor**:



5) A medida que agregue autores, estos aparecerán en una columna, con un superíndice que determina su filiación:



- 6) Con las herramientas en rojo (a la derecha) podrá: **cambiar** el orden de los autores, establecer quién es el **autor que presentará el trabajo** o **eliminar** un autor.
- 7) Por favor verifique que indicó correctamente el **autor que presentará el trabajo** (autor que estará frente al póster). Para esto haga click en la frase **Establecer como presentador**.
- 8) En el espacio siguiente deberá **seleccionar el área** donde desea presentar su trabajo e indicar el título del mismo. Encontrará además el **email de contacto**. Este es el email relacionado al DNI con el que se está cargando el trabajo. Este email se establece por defecto y no podrá cambiarse.
- 9) Por favor escribir el nombre de los microorganismos de forma correcta y en *itálicas*.



- 10) Finalmente encontrará el espacio para cargar el cuerpo del resumen, el cual puede contener hasta 500 palabras.
- 11) Recuerde guardar periódicamente su trabajo durante la carga.
- 12) Antes de **Finalizar** el trabajo, puede **Previsualizarlo** e imprimirlo. Podrá imprimirlo también una vez Finalizado (enviado).