- 1) Ir a **Presentación de Trabajos/Envío de Resúmenes** e ingresar el DNI del autor acreditado.
- 2) Agregar la/s institución/es o lugar/es de trabajo de los autores.



- 3) Cuando agregue la primera institución (Agregar establecimiento) aparecerá inmediatamente el espacio para la carga de autores. Debajo de éste, encontrará el espacio para cargar otras instituciones (si fuera necesario).
- 4) Cargue uno a uno los autores (se recomienda cargar del primero al último autor), seleccionando a que institución pertenece antes de hacer click en **Agregar autor**:



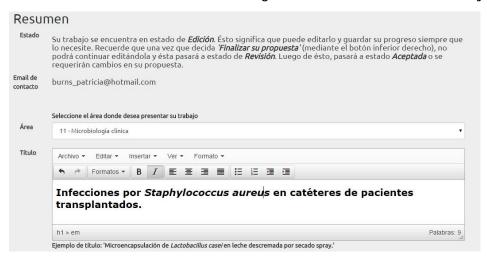
5) A medida que agregue autores, estos aparecerán en una columna, con un superíndice que determina su filiación:



- 6) En el caso de que un mismo autor pertenezca a dos o más instituciones (doble filiación) deberá cargar, en un mismo ingreso, todas las instituciones a la que pertenece ese autor, por ejemplo:
 - ¹ Laboratorio de Bacteriología.
 - ² Laboratorio de Bacteriología y Cátedra de Salud Pública.
 - ³ Cátedra de Salud Pública.
 - ⁴ Instituto Pasteur.

Pérez H¹, Smith², Carmona MC³, Adriani L², González F⁴, Vicentini, J³.

- 7) Con las herramientas en rojo (a la derecha) podrá: **cambiar** el orden de los autores, establecer quién es el **autor que presentará el trabajo** o **eliminar** un autor.
- 8) Por favor verifique que indicó correctamente el **autor que presentará el trabajo** (autor que estará frente al póster). Para esto haga click en la frase **Establecer como presentador**.
- 9) En el espacio siguiente deberá seleccionar el área donde desea presentar su trabajo e indicar el título del mismo. Encontrará además el email de contacto. Este es el email relacionado al DNI con el que se está cargando el trabajo. Este email se establece por defecto y no podrá cambiarse.
- 10) Por favor escribir el nombre de los microorganismos de forma correcta y en *itálicas*.



- 11) Finalmente encontrará el espacio para cargar el cuerpo del resumen, el cual puede contener hasta 500 palabras.
- 12) Recuerde guardar periódicamente su trabajo durante la carga.
- 13) Antes de **Finalizar** el trabajo, puede **Previsualizarlo** e imprimirlo. Podrá imprimirlo también una vez Finalizado (enviado).