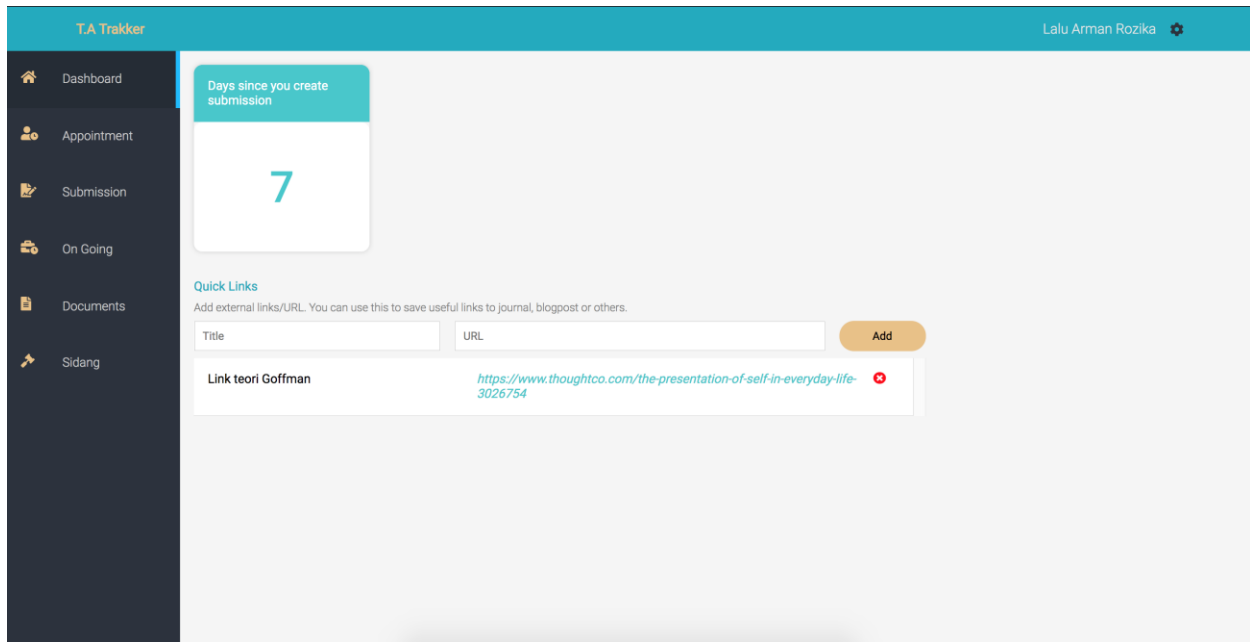


Untuk Mahasiswa:

Dashboard

Pada halaman dashboard, terdapat bagian quick link sebagai tempat menyimpan link atau url yang dirasa penting. Serta terdapat counter, yang terhitung mulai dari mahasiswa membuat submission.



catatan: selalu gunakan full url (sertakan http atau https) ketika menyimpan url.

Submission

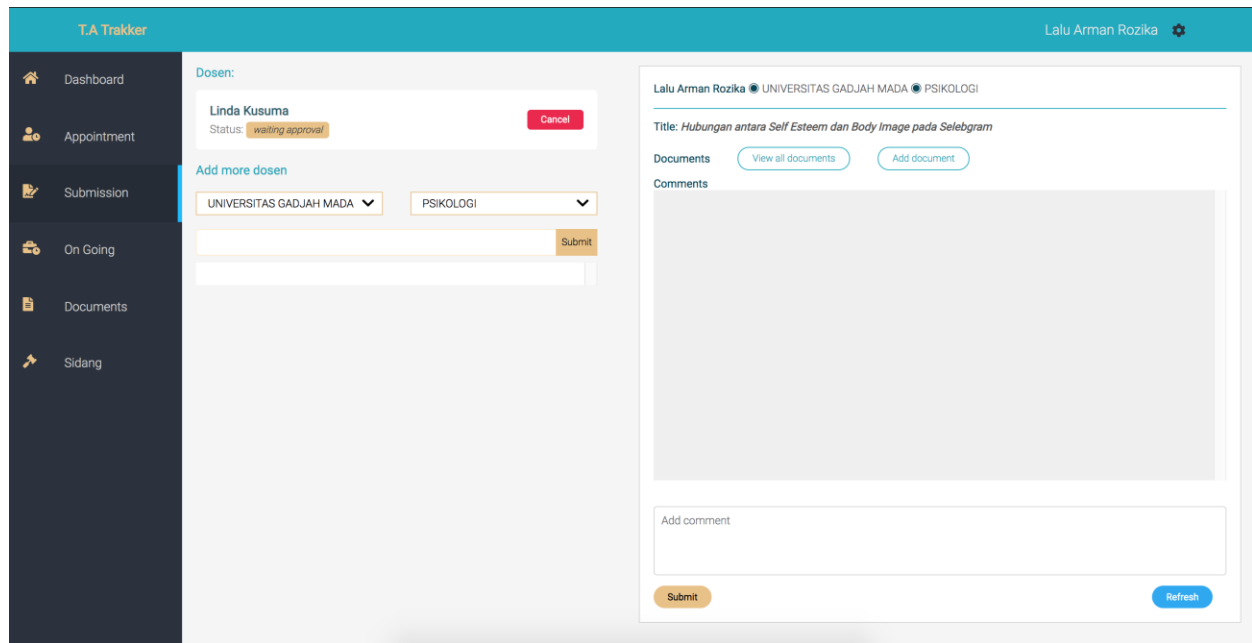
Pada halaman submission, jika belum approved, maka tampilannya seperti berikut ini.

The screenshot displays the 'T.A Trakker' web application interface for creating a new submission. The top header is teal with the application name on the left and the user's name 'Lalu Arman Rozika' with a settings gear icon on the right. A dark sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Appointment, Submission (highlighted), On Going, Documents, and Sidang. The main content area is titled 'Create new submission' and contains several form fields: 'Title' (with a placeholder 'Title'), 'Document Title' (with a placeholder 'Document title'), 'Document Link' (with a placeholder 'Paste Document link/URL'), and an 'or Upload Document' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. Below these is a 'Select dosen from Dosen List' dropdown menu. To the right of the form, there are two filters: 'UNIVERSITAS GADJAH MADA' and 'PSIKOLOGI'. The 'Dosen List' dropdown is open, showing 'Linda Kusuma' as the selected option, with a 'Dosen available' label and a 'Choose' button.

Mahasiswa harus mengisi Judul yang akan diajukan (yang wajib diisi hanya judul dan dosen saja), serta memilih dosen pembimbing. Boleh memilih lebih dari satu dosen pembimbing. Dalam kasus tertentu, jika dosen pembimbing kedua berasal dari kampus lain, maka dapat dicari terlebih dahulu dengan mem-filter dosen list berdasarkan universitas dan fakultas.

Mahasiswa dapat menambahkan dokumen pada tahap ini, baik melalui upload atau dengan menambahkan sendiri link dokumen (seperti misalnya dokumen pada google docs). Kami menyarankan menggunakan google docs daripada metode upload, agar dosen dapat langsung melakukan editing dan revisi yang diperlukan.

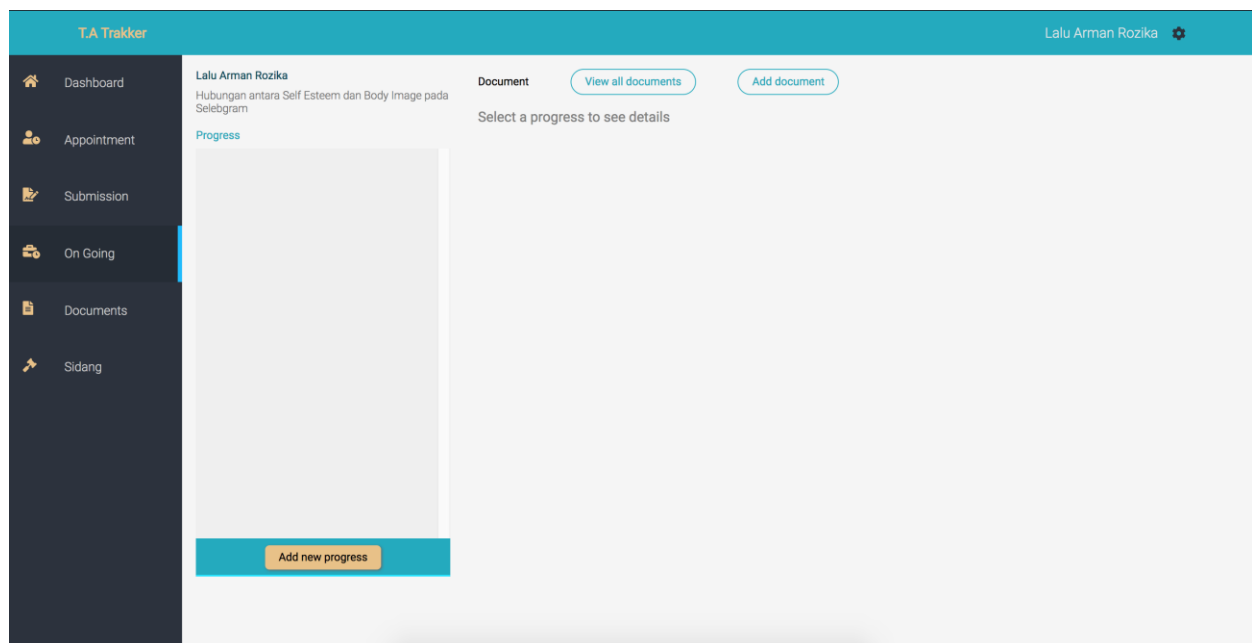
Setelah submit, maka tampilan submission akan menjadi seperti berikut ini.



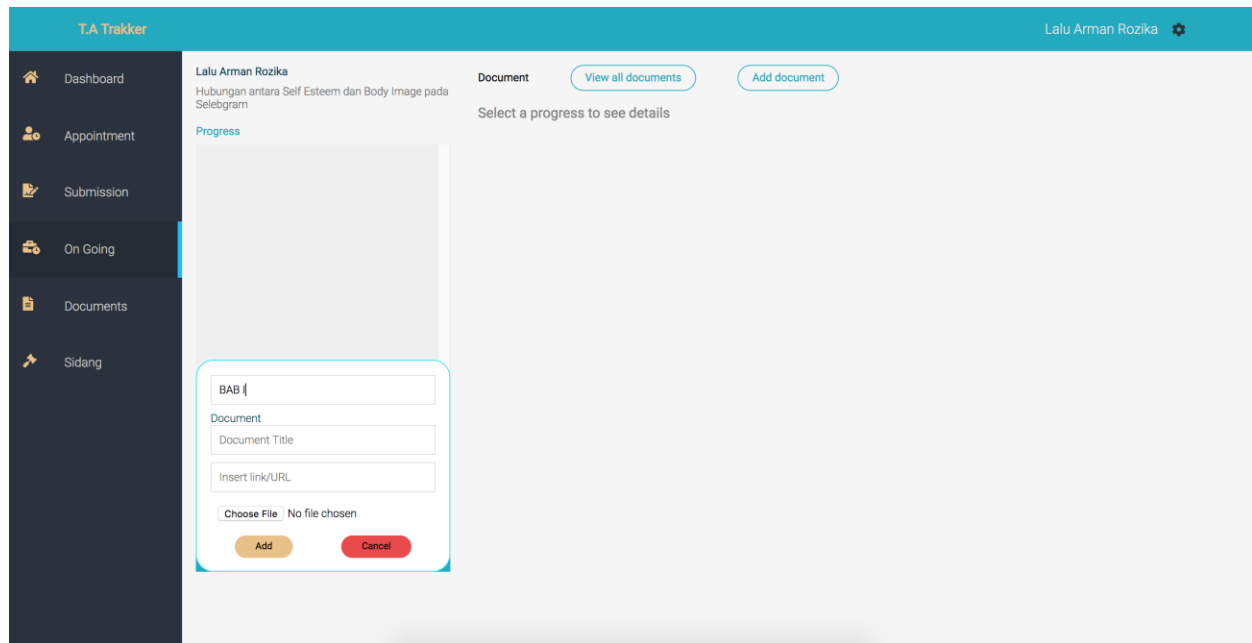
Jika dosen telah menyetujui ajuan, maka halaman ongoing akan berubah.

Ongoing

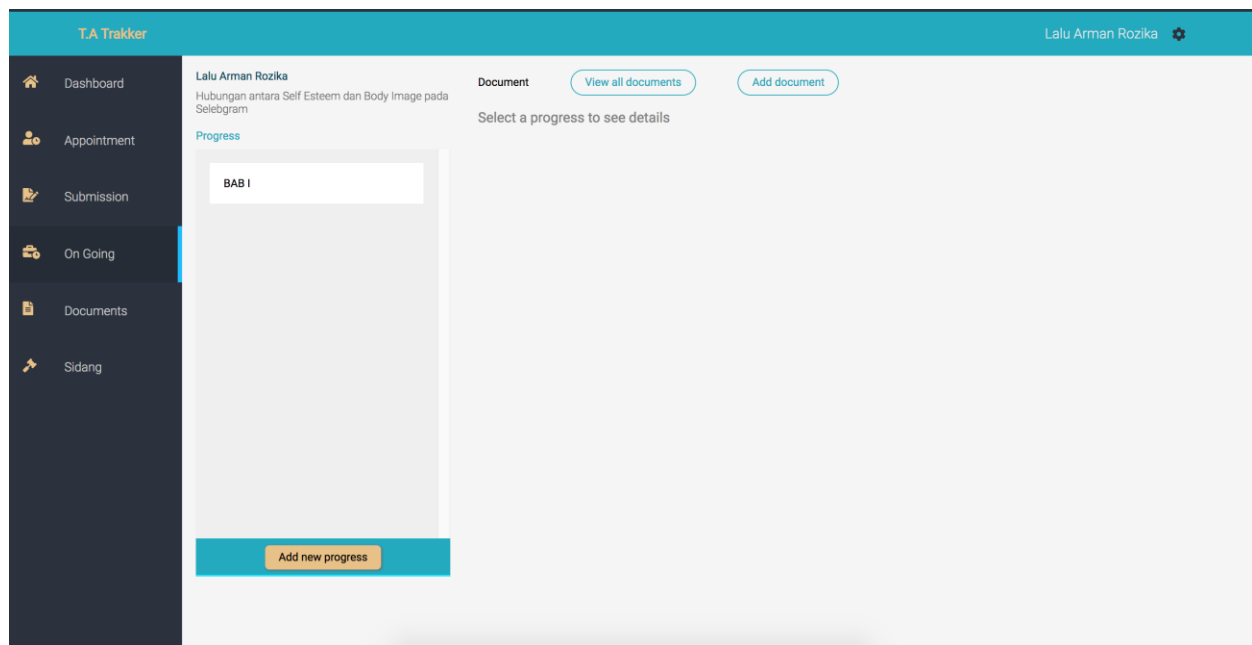
Pada halaman ini, mahasiswa dapat memulai bimbingan.



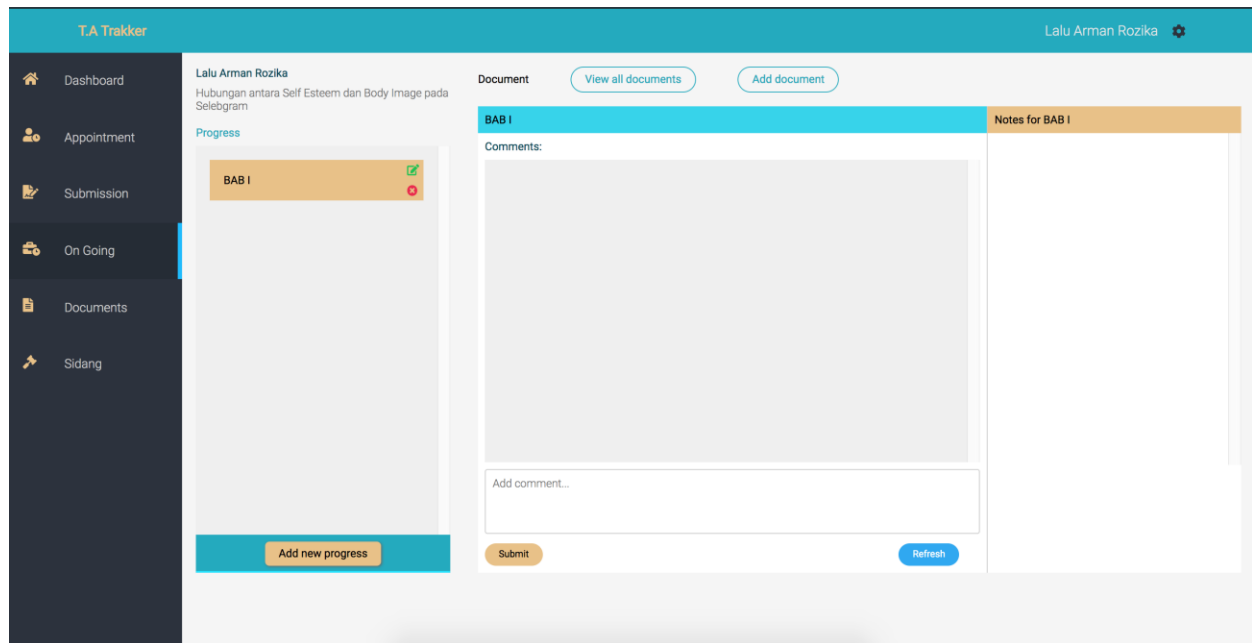
Untuk memulai, mahasiswa dapat klik tombol add progress, kemudian menambahkan progress (misalnya, BAB I, atau yang lainnya). Hanya title progress saja yang wajib diisi.



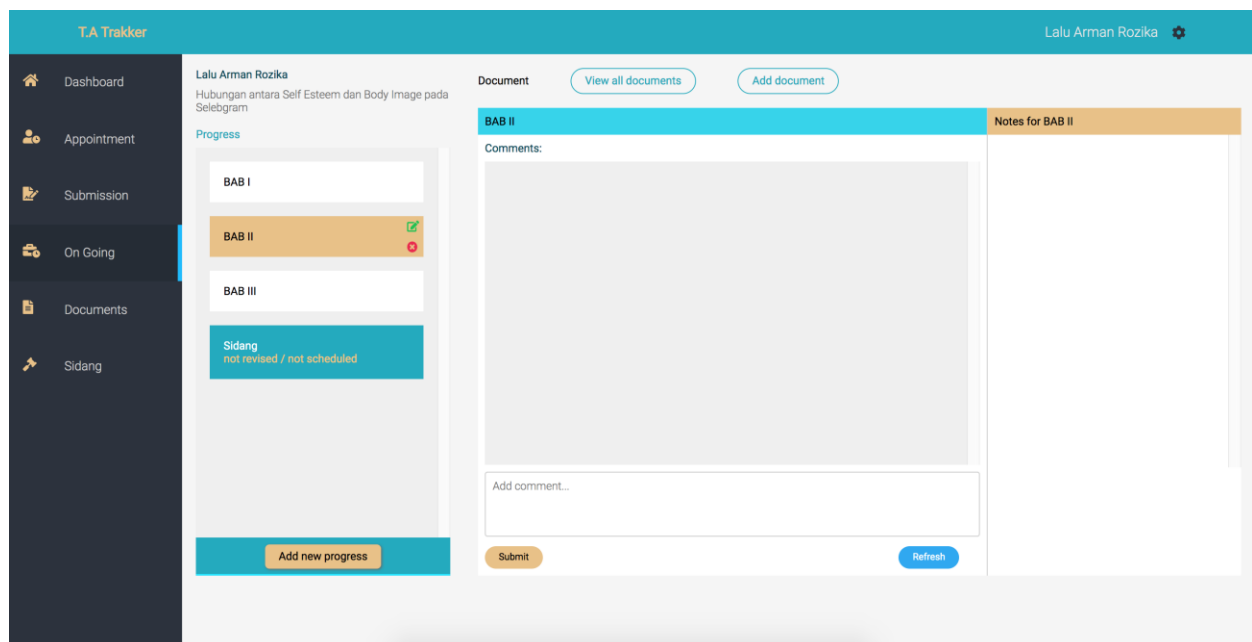
Setelah mengisi progress, maka akan muncul progress card seperti berikut ini.



Progress card dapat diklik, yang kemudian akan memunculkan kolom komentar, serta notes untuk progress tersebut. Untuk notes, dosen yang akan menambahkannya.



Setelah proses bimbingan berjalan, jika dosen sudah merasa mahasiswa siap untuk sidang, maka dosen akan menambahkan progress card sidang. Pada bagian mahasiswa akan tampil card seperti ini jika dosen menambahkan progress sidang.



Jika sudah terdapat progress card sidang, maka pada halaman sidang akan muncul form yang dapat diisi. Mahasiswa dapat mengisi form tersebut berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh pihak akademik.

T.A Trekker Lalu Arman Rozika ⚙️

- Dashboard
- Appointment
- Submission
- On Going
- Documents
- Sidang**

You have been approved to sidang. Sidang schedule

Fill in the form once you have your schedule.

Set Sidang

Setelah form diisi, maka akan muncul jadwal sidang seperti berikut ini.

T.A Trekker Lalu Arman Rozika ⚙️

- Dashboard
- Appointment
- Submission
- On Going
- Documents
- Sidang**

You have been approved to sidang. Sidang schedule

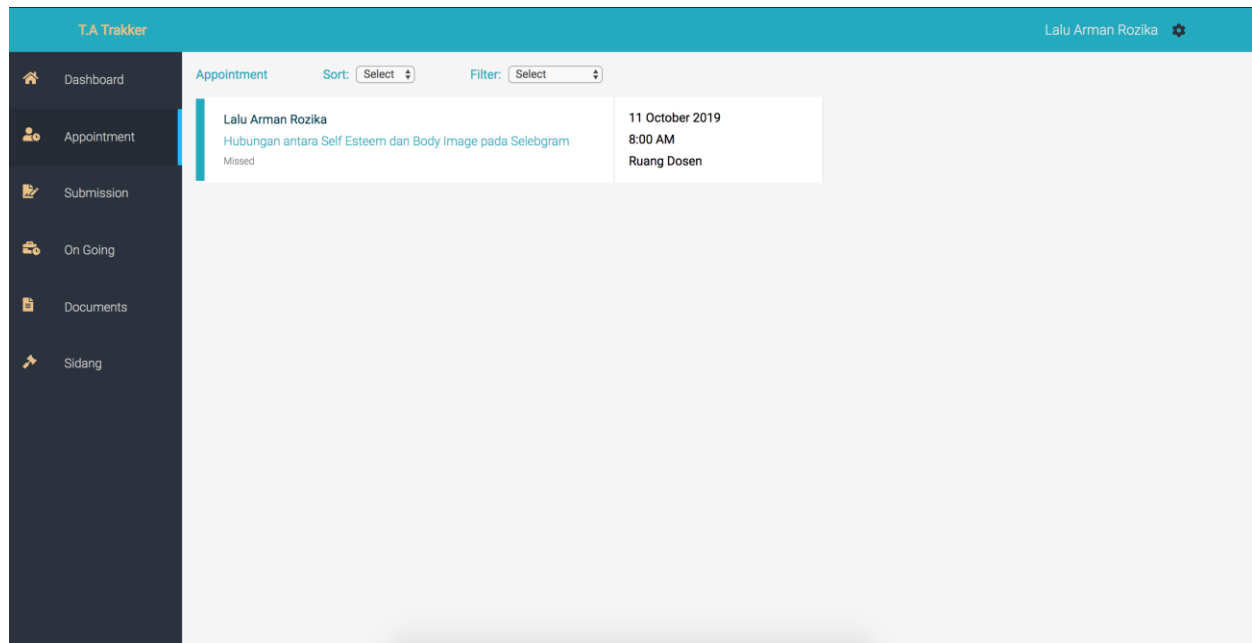
Fill in the form once you have your schedule.

Set Sidang

Lalu Arman Rozika Hubungan antara Self Esteem dan Body Image pada Selebgram <small>Missed</small>	11 October 2019 10:50 AM Ruang Sidang	<input type="button" value="Reschedule"/> <input type="button" value="Delete"/>
--	---	---

Appointment

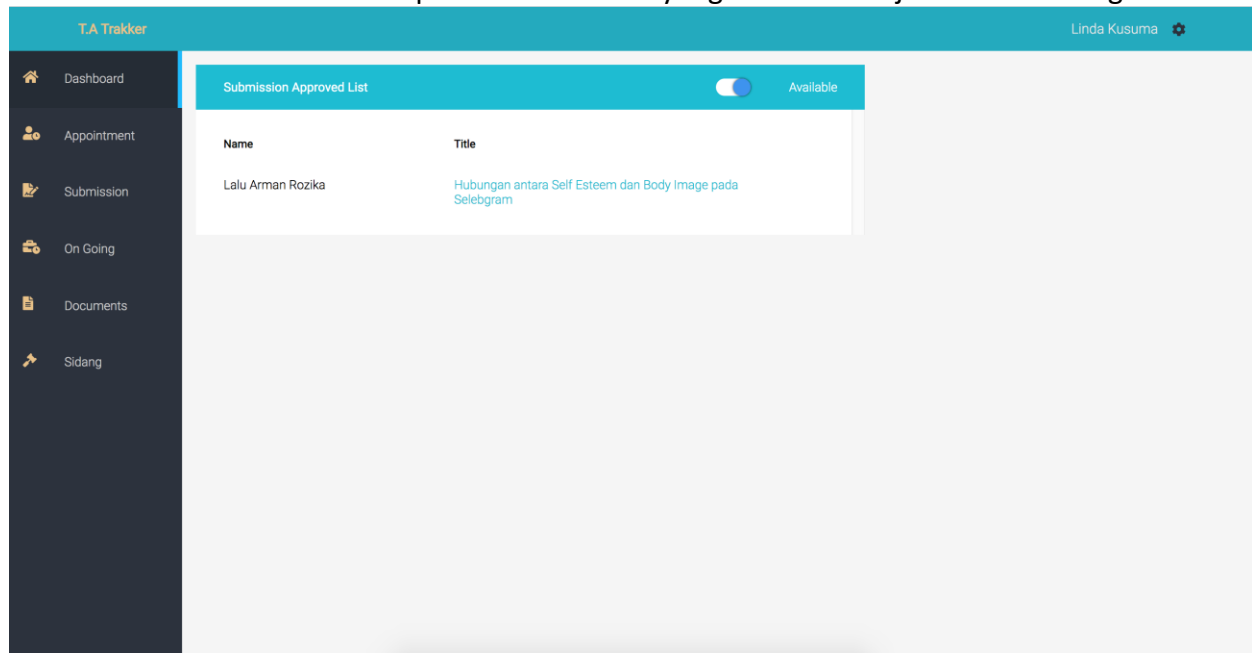
Pada halaman appointment, terdapat jadwal pertemuan atau bimbingan, yang dibuat oleh dosen. Hanya dosen yang dapat membuat, menjadwalkan ulang, serta membatalkan appointment.



Untuk Dosen:

Dashboard

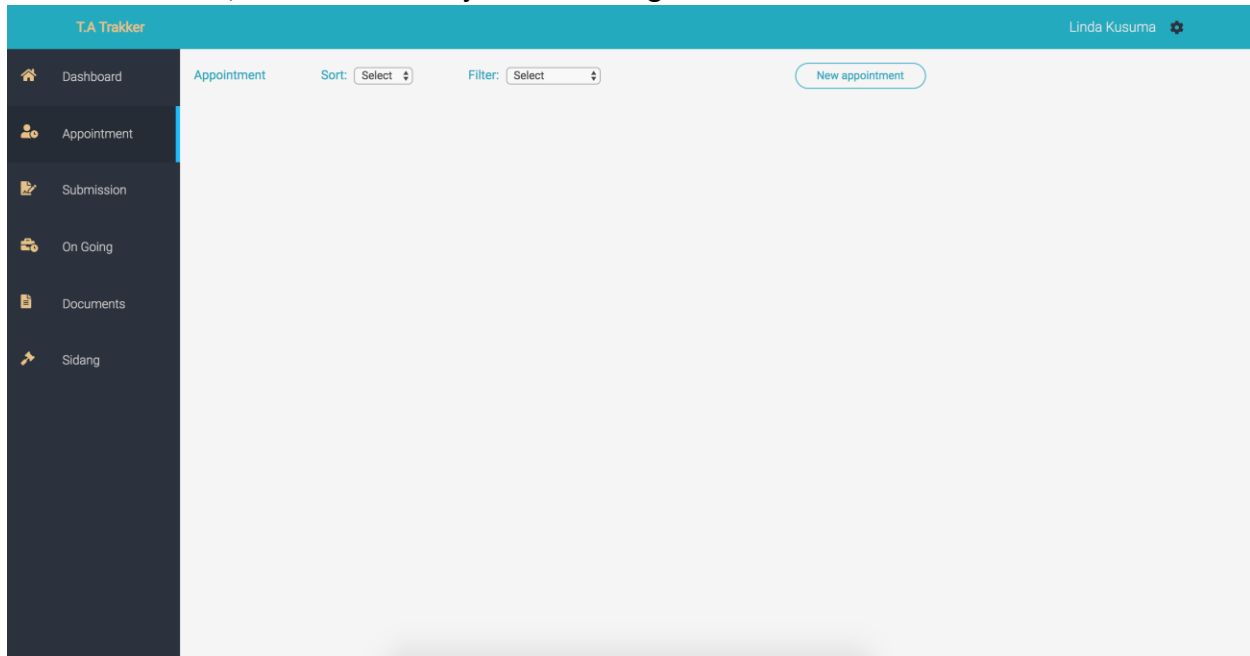
Pada halaman dashboard terdapat list mahasiswa yang sudah disetujui untuk bimbingan.



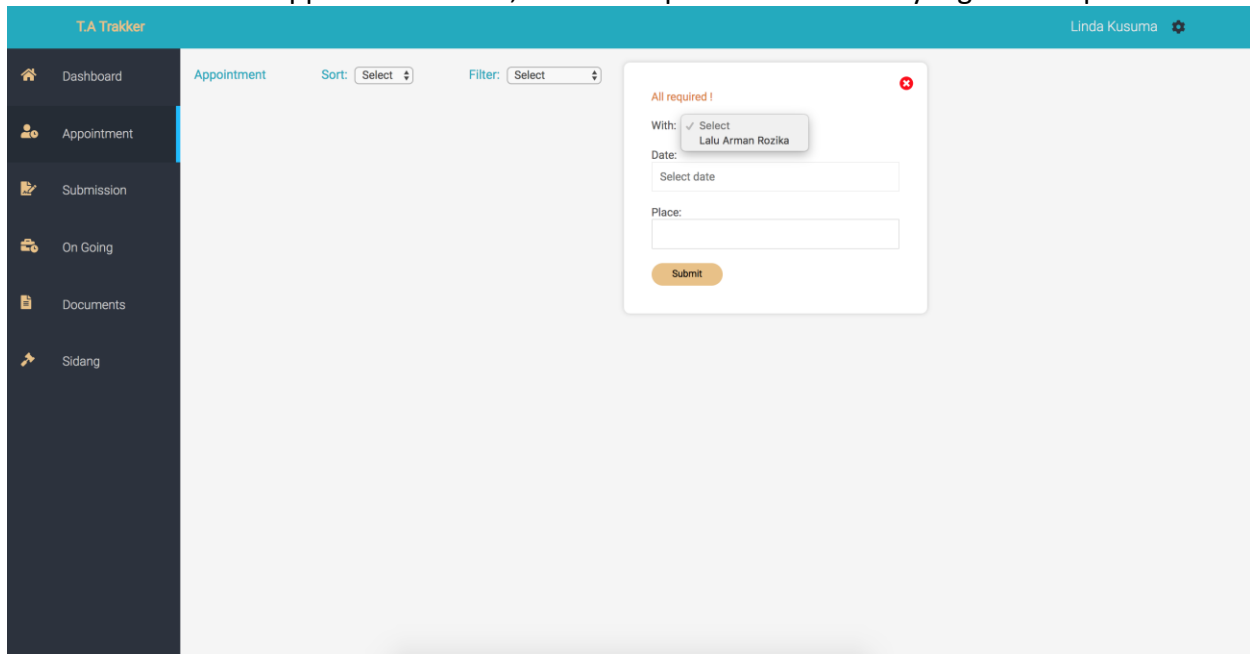
Terdapat tombol untuk mengaktifkan dan me-non-aktifkan ketersediaan membimbing. Jika pada posisi not available, maka mahasiswa tidak akan dapat memilih untuk dijadikan sebagai dosen pembimbing pada saat submission.

Appointment

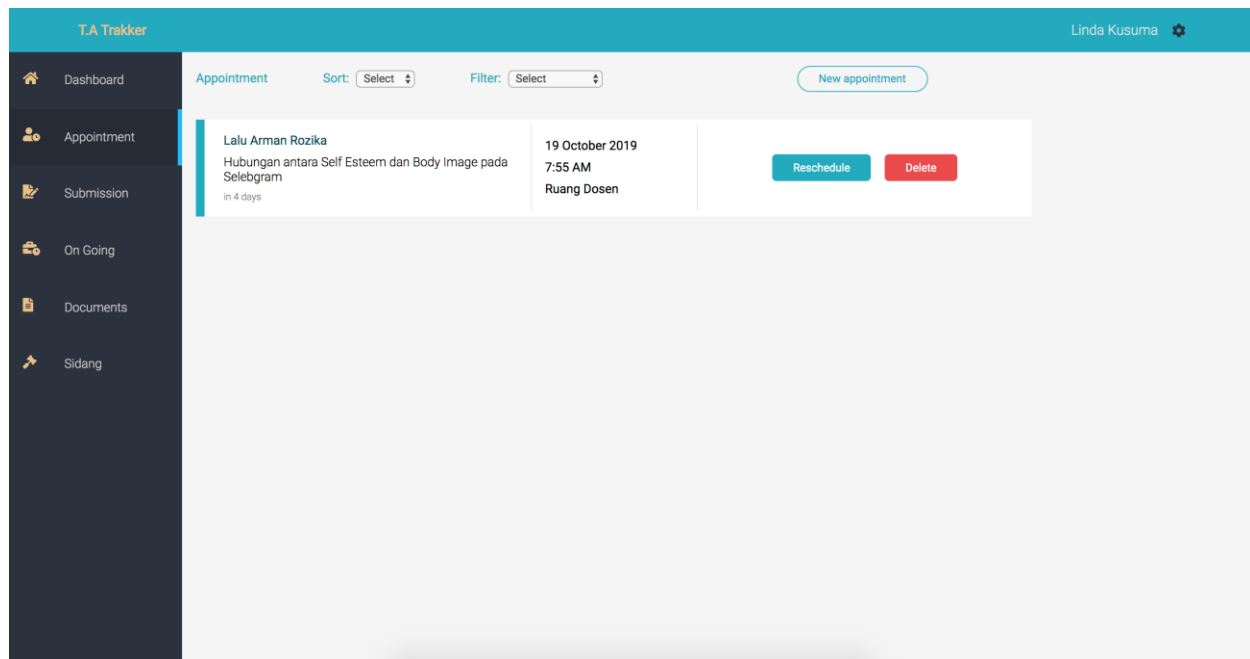
Pada halaman ini, dosen membuat jadwal bimbingan.



Pada saat membuat appointment baru, akan terdapat list mahasiswa yang harus dipilih.

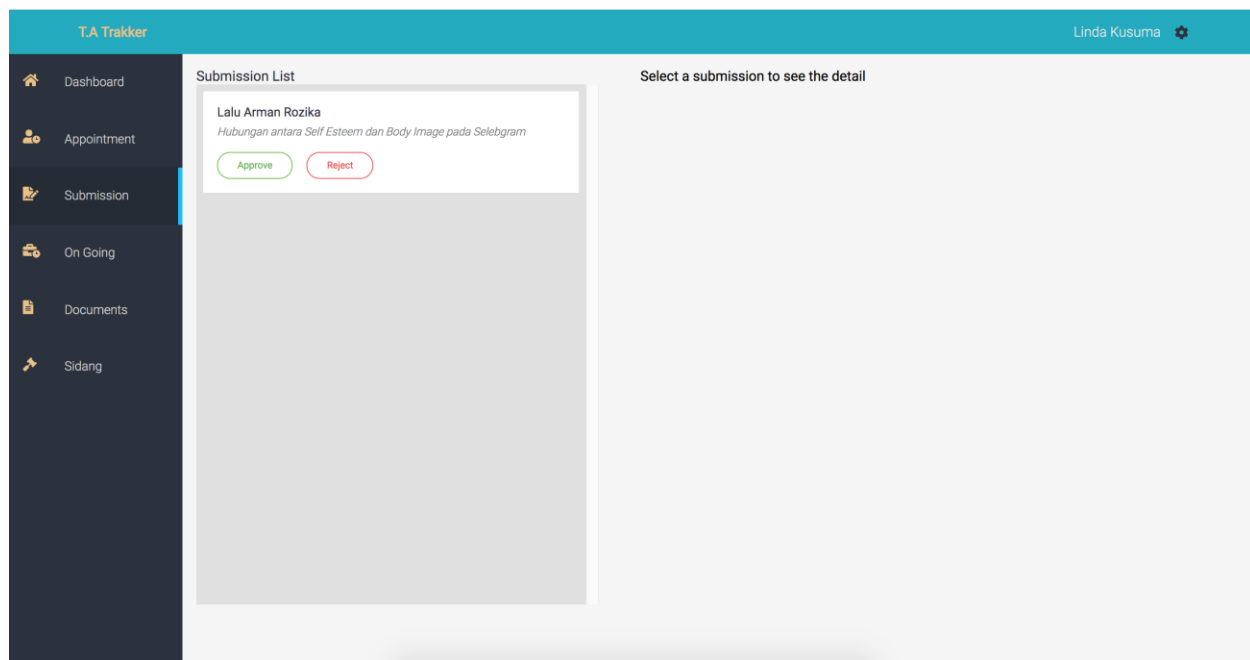


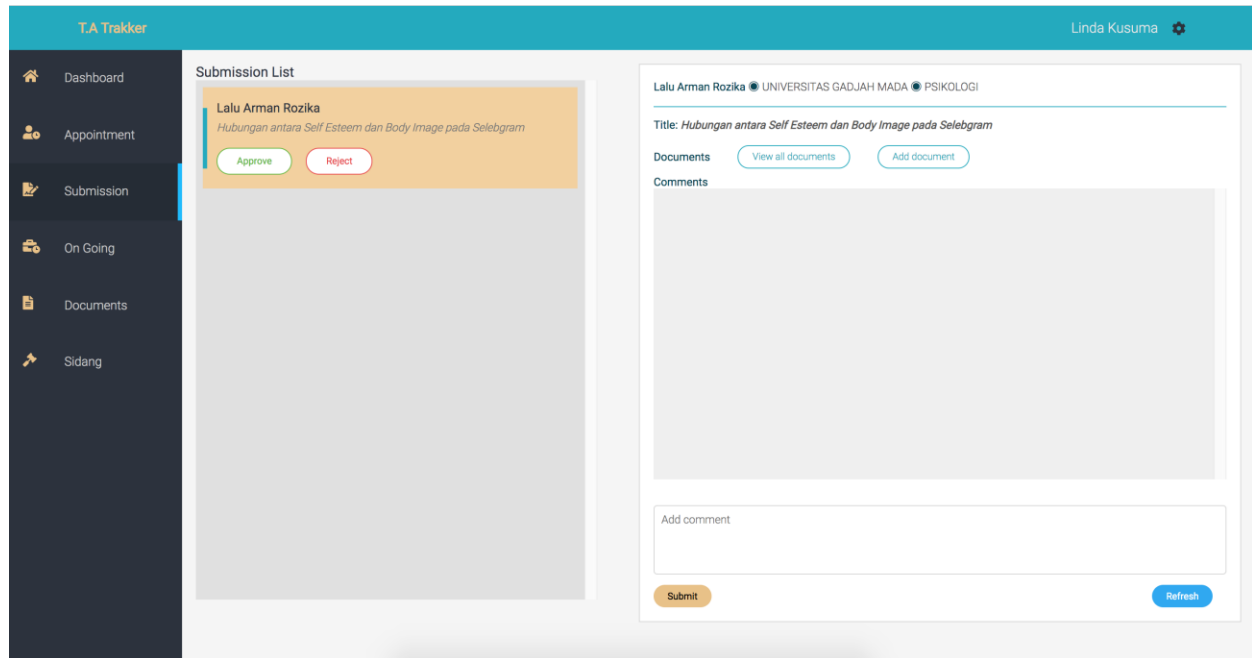
Dosen dapat menghapus maupun menjadwalkan ulang bimbingan.



Submission

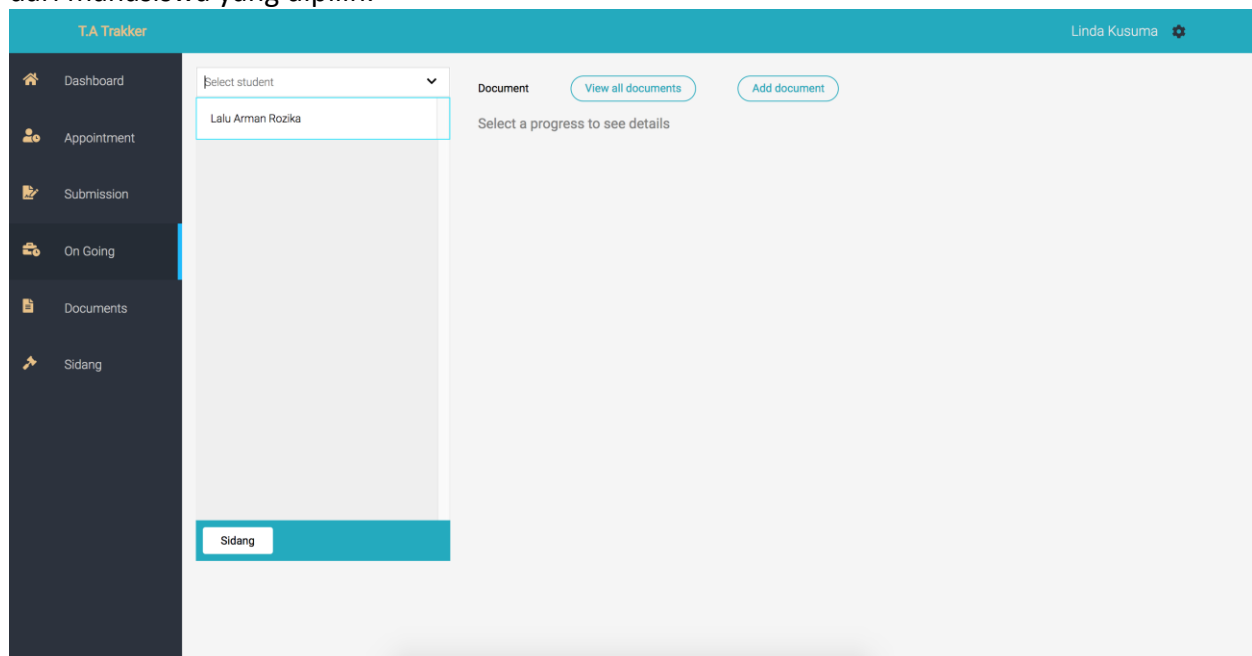
Pada halaman submission, terdapat list mahasiswa yang telah membuat submission. Dosen dapat menyetujui maupun menolak. Untuk melihat detail, seperti komentar, dosen dapat klik pada submission card.





Ongoing

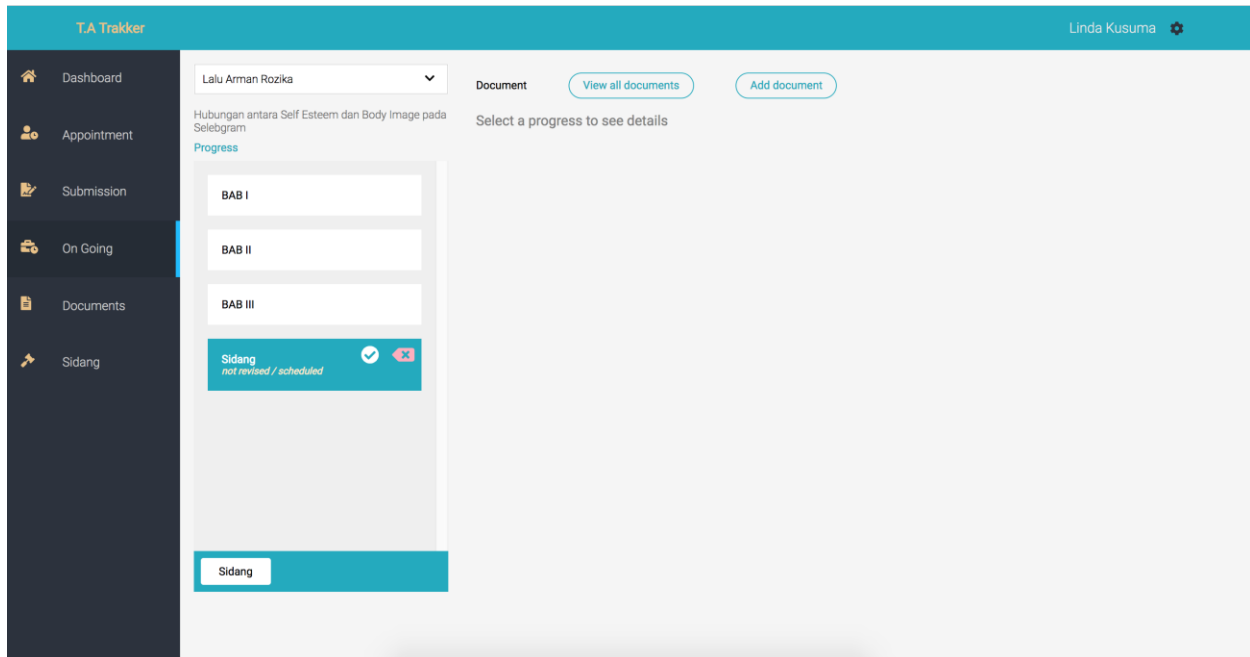
Pada halaman ongoing, dosen dapat memilih list mahasiswa, maka akan muncul progress card dari mahasiswa yang dipilih.



Progress card dapat dipilih, maka secara otomatis akan membuka kolom komentar dan notes. Dosen dapat menambahkan notes per progress nya.

Jika tombol sidang diklik, artinya dosen menyetujui bahwa mahasiswa sudah siap untuk sidang. Terdapat status yang mengindikasikan apakah mahasiswa sudah mendapatkan jadwal sidang atau belum.

Setelah sidang dilaksanakan, maka dosen dapat klik pada tombol check dalam sidang card, untuk membuat status menjadi revised. Jika status not revised, maka mahasiswa tidak akan dapat membuat progress baru. Hal ini berguna pada kampus-kampus yang sidang-nya lebih dari satu kali.



Jika masih ada yang ingin ditanyakan, dapat langsung menghubungi

Email: armanrozika@gmail.com

Whatsapp: 085731267602

Phone: 081584658682