



Puesto

Administrador de sitio

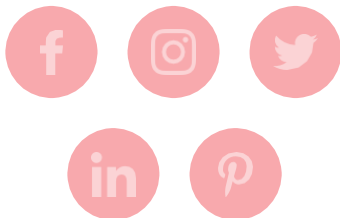
Edad

30

Nivel de educación más alto

Licenciatura

Redes sociales



Industria

Derecho

Tamaño de la organización

Firma de abogados

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico.

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, teléfono celular y correo electrónico.

Responsabilidades laborales

Dar seguimiento a las demandas de los clientes, cobrar a los clientes por los servicios, crear documento legal de cada demanda, actualizar los procesos de las demandas con sus respectivos comentarios, así como llevar un control de los pagos recibidos y notificar al cliente por cada actualización de su caso.

Su trabajo se mide en función de

A la cantidad de clientes que pueden llevar el control de su demanda.

Su superior es

Los abogados encargados de los casos.

Metas u objetivos

Poder monitorear múltiples demandas de una forma más eficiente y fácil.

Obtiene información a través de

Formularios que envían los clientes a la firma.

Dificultades principales

Es muy complicado estar informando a los clientes en todo momento así como llevar el control de los pagos de los casos.