



# MANUAL DE USUARIO



**SISTEMA UNIDAD DE TRANSPORTE**

ESTUDIANTES:  
ORIANA ARMAS  
RICARDO ORTIZ  
JOSE DELGADO  
ANTONI RAMOS

PNFI 3101  
AÑO  
2020-2021

# INTRODUCCIÓN



El presente manual de usuario constituye un instrumento de consulta y apoyo diseñado para facilitar el manejo del nuevo sistema de la Unidad de Transporte de la UPTAEB, quienes harán uso de este Sistema de Información. En el mismo se detallan los pasos a seguir para el uso de este sistema, en el cual se podrán acceder a las diferentes funciones dispuestas para los módulos de: chofer, de unidad, de taller, usuario; donde se podrá contar con las funciones para agregar, consultar, editar y eliminar información de personal y los vehículos involucrados en la unidad. Tanto para llevar el control de mantenimiento, reparación, chequeo, pago de rutas para que de esta manera se mejore la organización de información que maneja la Unidad. El siguiente sistema informático, ayudara a simplificar y sistematizar el trabajo, la organización y funcionamiento logrando de esta manera que se tenga un control mas rápido y eficaz.

Con este sistema se podrá manejar los datos de los choferes, las unidades, los talleres, la información de los mantenimientos, y llevar el chequeo de los recorridos de las rutas, para tener un control más seguro de su información, y también permitirá generar la salida de información por medio de reportes con los datos solicitados. Los usuarios que podrán manejar dicho sistema serán los encargados de la Unidad de Transporte de la UPTAEB, los cuales podrán tener acceso por medio de usuarios (Usuario Administrador y Usuario Normal), cada uno de ellos con permisos diferentes. Este manual está estructurado en secciones, explicados de manera detallada cada uno de ellos, donde podremos ver la Generalidades (Información sobre el sistema), Ingreso al Sistema, Pantalla Principal, Gestión de usuarios, choferes y unidades, Reporte (dependiendo del que necesitemos), alertas de próximas reparaciones y Cierre de Sesión.



# 1. GENERALIDADES

**1.1. Objetivo:** Constituir una guía que le permita a los usuarios conocer de manera detallada, el sistema de información para la unidad de Transporte de la UPTAEB, el cual ha sido diseñado para mejorar la eficiencia de los procesos sistematizando todo, facilitando de esta manera el rendimiento en su labor y de este modo ahorrar tiempo en el acceso a la información logrando de esta manera que se tenga una atención rápida y eficaz.

**1.2. Alcance:** La Población beneficiada por esteLos beneficiarios del proyecto directamente serán la Unidad de transporte de la Uptaeb, indirectamente los estudiantes, los profesores y personal administrativo que usan las unidades para transportarse.

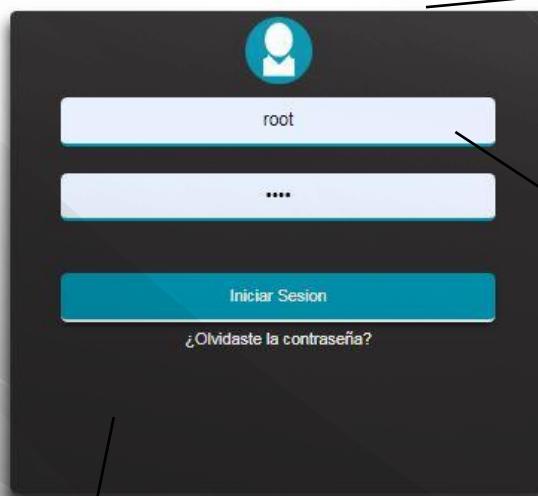
**1.3. Requisitos para la Instalación :** Tener un Sistema Operativo de Software Libre o en su defecto Windows. ☐ Servidor Apache. ☐ Gestor de Base de Datos PhpMyAdmin. Navegador Web (Firefox o Google Chrome) que se encuentren actualizados.

# 1. INGRESAR AL SISTEMA



SISTEMA  
UT

En el centro de la pantalla aparecen dos campos identificados como: Usuario y Contraseña, los cuales se deben llenar con la información que se le haya otorgado con anterioridad por parte de la (Dirección de la Unidad de Transporte) y posterior a ello presionar el botón inferior de iniciar sesión. El sistema validará los datos si existe accederá sino aparecerá un mensaje de error.



1. En esta casilla se ingresa el nombre de usuario

2. Ahora se ingresa la clave de usuario

4. Seleccionamos el botón de iniciar sesión

3. El captcha funciona de manera automática, se valida solo por ser la versión V.3 de google

Nota: sin internet el captcha no valida y no permite ingresar



Privacidad • Condiciones

## 2. AUTENTICACIÓN DE DATOS



Si el usuario ingresa los datos inválidos, o que no estén registrados en el sistema aparecerá un mensaje de error. Que no le permitirá el ingreso, y arrojara el “Datos incorrectos”.

Los datos aquí ingresados deben estar registrados en la base de datos, para acceder al sistema.



localhost dice  
Todos los campos son obligatorios

Si no ingresa ningún dato aparece este mensaje, y debe darse aceptar

En este mensaje indica que algún dato no fue ingresado correctamente.

Si no recuerda los datos puede ingresar en: “olvidaste contraseña?”, para cambiarla



### 3. TIPOS DE USUARIOS

SISTEMA  
UT

Existen dos tipos de usuarios, los usuarios básicos (con acceso a casi todo el sistema) y el usuario administrador (con acceso a modificar todo).

Dependiendo del tipo del tipo de usuario y de los permisos otorgados en el modulo seguridad el acceso al menú es diferente

Usuario Administrador: Usuario que posee todos los permisos como super administrador del sistema con lo cual podrá consultar, agregar, modificar y eliminar usuarios y realizar todas las operaciones estadísticas propias del sistema.

Usuario: Usuario que posee todos los permisos limitados en el sistema, con lo cual podrá hacer uso de las operaciones estadísticas propias del sistema y de su estado en particular, también podrá realizar cambios de clave de su usuario en cualquier momento.

Gestión de usuarios									
Buscar									
ID	Imagen	Nombre	Apellido	Correo	C.I.	Contraseña	Rol	Modificar	Eliminar
0		root	root	root	1234	root	Root	<button>Modificar</button>	<button>Eliminar</button>
1		Oriana	Armas	admin	26561633	admin	Root	<button>Modificar</button>	<button>Eliminar</button>
2		Pura	Castillo	pura	10156695	12345	visitante	<button>Modificar</button>	<button>Eliminar</button>

ADMINISTRADOR

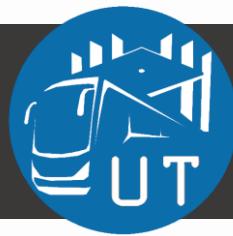
Registrar Volver

Usuario Vehículo Chofer Ruta Taller Mantenimiento Bitacora Seguridad Reportes Cerrar sesión

USUARIO

Ruta Mantenimiento Reparaciones Taller Reportes Cerrar sesión

Se definirán en los roles que campos puede leer, modificar, o a los cuales no se tendrá acceso



# BUSQUEDAS

SISTEMA  
UT

Las búsquedas son realizadas en la parte superior de cada modulo mientras se muestran los resultados mas próximos de forma inmediata

Las búsquedas consiguen coincidencias de datos registrados, al tener el dato se despliega una lista de los resultados obtenidos

**Gestión de usuarios**

Buscar

Buscar									
ID	Imagen	Nombre	Apellido	Correo	C.I.	Contraseña	Rol	Modificar	Eliminar
2		pura	Pura	Castillo	12345	visitante			
0		root	root	root	root	Root			
1		admin	Oriana	Armas	admin	Root			
0		root	root	root	1234	root	Root	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
1		Oriana	Armas	admin	26561633	admin	Root	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
2		Pura	Castillo	pura	10156695	12345	visitante	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

**Registrar** **Volver**

Solo es necesario introducir un identificador como la cedula, o rif para revisar la base de datos

# 4. DATOS OLVIDADOS



SISTEMA  
UT

Si el usuario ingresa los datos incorrectos, o que no estén registrados en el sistema aparecerá un mensaje de error. Que no le permitirá el ingreso, y arrojara el “Datos incorrectos”.

Aparece este nuevo formulario donde debe ingresar:

Datos incorrectos

admin

.....

Iniciar Sesión

¿Olvidaste la contraseña?

Si el usuario olvida los datos, puede clickear este mensaje y actualizar sus datos. Podrá recuperar datos olvidados con el correo electrónico

A continuación saldrá un nuevo formulario donde podrá ingresar la nueva clave:

Nombre

Apellido

Cedula

Restaurar contraseña

Cancelar

1. Nombre de usuario

2. Apellido del usuario

3. Cedula con la que se registro

4. Luego clickea el botón de restaurar contraseña

26561633

Nueva contraseña

Confirme la contraseña

Actualizar

Cancelar

Ingresa una nueva clave

Repite la nueva clave

Actualiza y guarda los datos nuevos



# 5. INICIO DEL SISTEMA

Al ingresar al sistema esta es la vista principal:

The screenshot shows the main control panel of the system. At the top left, there is a user icon labeled "root root - Root". The top navigation bar includes links for Usuario, Vehiculo, Chofer, Ruta, Taller, Mantenimiento, Bitacora, Seguridad, Reportes, and Cerrar sesión. Below the navigation bar is a section titled "Panel de control" containing icons for Usuarios (3), Vehiculos (5), Choferes (2), Rutas (3), Taller (3), and Mantenimiento (3). A central message box displays "Actualización de datos de usuario actual:" followed by a table with columns for ID (1), Nombre (Oriana), Apellido (Oriana), Usuario (Oriana), and Correo. A "Confirmar contraseña:" field is also present. At the bottom right are buttons for "Modificar Usuario", "Cancelar", and "Cerrar sesión". On the far left, a bell icon is shown with a downward arrow, indicating notifications.

En la parte superior izquierda, junto con el logo aparecerá el nombre de usuario y su rol

Aparece una barra lateral que es el menú principal con todos los módulos del sistema

Se muestra un formulario con los datos del usuario en sesión actual

Este ícono representa las notificaciones y alertas de mantenimiento del sistema, al clickearlo cambia a color rojo

La vista principal del sistema irá en un panel con los iconos correspondiente a cada módulo

El número que aparece en la parte inferior son los registros que existen en la base de datos

Para salir del sistema solo selecciona el cerrar sesión

En la parte media derecha del sistema aparecerá las alertas de las próximas reparaciones de las unidades de forma automática

# 6. GESTIÓN DE USUARIOS

En el menú seleccionamos el botón usuarios:

Usuario

y carga la vista de gestión de

Acá se descarga el manual de usuario



ID	Foto	Nombre	Apellido	Correo	C.I.	Contraseña	Rol	Modificar	Eliminar
1		admin	istrador	admin	1234	admin	usuario	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
2		Oriana	Armas	admin	26561633	admin	admin	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

Registrar    Volver

En la parte media del sistema, aparecen los campos del modulo de usuarios. Acá aparecen los ya registrados

Si le damos registrar, aparecerá el siguiente formulario:

Si le clickeamos volver, vamos al mismo formulario anterior



Rellene los campos

Foto:

Nombre:

Apellido:

Username:  admin

Rol:

Contraseña:  ....

Confirmar contraseña:

Pregunta de seguridad(Cedula):  Ingrese su cedula

Agregar    Volver

Deben llenarse todos los campos que se solicitan y al finalizar dar agregar

En la parte inferior aparecen el botón registrar para añadir un nuevo usuario

Se ingresan los datos que solicita el formulario, el rol del usuario lo define el administrador del sistema en el módulo de seguridad

Si no ingresa ningún dato aparece este mensaje, y debe darse aceptar

localhost dice  
Todos los campos son obligatorios

Aceptar

En inicio regresamos a la vista principal del sistema

Al haber registrado un usuario aparecerán los botones de modificar y eliminar, si no existe usuario esos botones no funcionarán

Debe elegirse el rol que se le asignará al usuario

# 7. Gestión de vehículos



Al seleccionar del menú:  
siguiente vista

Vehículo

aparece la

Manual Inicio

En esta parte del sistema se registran las unidades del sistema de Transporte

Si clickeamos el botón volver nos aparecerá el menú anterior nuevamente

Si queremos modificar un vehículo registrado, solo podremos cambiar el modelo, y si esta en funcionamiento o no

Usuario Vehículo Chofer Ruta Taller Mantenimiento Bitácora Seguridad Reportes Cerrar sesión

## Gestión de vehículos

Placa	Modelo	Funcionamiento	Kilometrajes	Último mantenimientos	Modificar	Eliminar
SAR891	ENCAVA	10	10	10	Modificar	Eliminar
VAS123	ENCAVA	10	10	10	Modificar	Eliminar

En este formulario están los vehículos previamente registrados

Si clickeamos el botón registrar nos aparecerá el siguiente formulario

Luego se despliega el formulario para registrar los datos de la unidad, y al finalizar se da al botón agregar para guardar

### Actualizar vehículo

Placa:	Modelo:
SAR891	ENCAVA
Funcionamiento:	
...	
<input type="button" value="Modificar Vehículo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Debe seguirse el formato para cada campo

- 1-En la placa son 3 letras y 3 números.
- 2- En el modelo el nombre del modelo debe tener mas de 3 caracteres.
- 3- Seleccionar un elemento de cada lista desplegable de cada campo.

### Rellene los campos

Placa:	Modelo:	Funcionamiento:
ABC-123	Encava/Otro	...
Kilometraje:	Último mantenimiento:	
...	Seleccione	
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>		

# 8. Gestión de Choferes



Al seleccionar del menú:  
Chofer aparece la

Manual Inicio

En esta parte del sistema se registran las unidades del sistema de Transporte

ID	Nombre	Apellido	C.I.	Telefono	Vehiculo	Modificar	Eliminar
1	ORIANA	GABRIELA	26561633	04160360067	SAR891	Modificar	Eliminar

Registrar Volver

Luego se despliega el formulario para registrar los datos del chofer, y al finalizar se da al botón agregar para guardar

En este formulario están los campos necesarios para el registro de los choferes de la Unidad

Para registrar un chofer es necesario tener registrada antes una unidad asignada, sin esto no podrán guardarse los datos

Rellene los campos

Nombre:	Apellido:	Cedula:	Telefono:
Ingrese el nombre	Ingrese el apellido	xx.xxx.xxx	04xx-xxxxxx
Vehiculo Seleccione			
Agregar Volver			

Al haber registrado exitosamente el chofer, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio

Debe elegirse el vehiculo asignado a ese chofer

Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar

El campo ID, se completa automáticamente por el sistema, este sirve para llevar un orden en los registros

ID
1
4

# 9. Gestión de Ruta



Al seleccionar del menú: **Ruta** aparece la siguiente vista

**Gestión de rutas**

ID	Unidad encargada	Nombre de la ruta	Dirección	Hora de salida	Modificar	Eliminar
1	SAR891	Cabudare	La mora	11:15:00	Modificar	Eliminar

Para registrar una ruta es necesario tener registrada antes una unidad asignada, sin esto no podrán guardarse los datos

Luego se despliega el formulario para registrar los datos de la ruta, y al finalizar se da al botón agregar para guardar

El campo ID, se completa automáticamente por el sistema, este sirve para llevar un orden en los registros

En este formulario están los campos necesarios para el registro de las rutas o recorridos

Al haber registrado exitosamente la ruta, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio.

**Rellene los campos**

Nombre de la ruta: Ingrese el nombre	Dirección: Ingrese la dirección
Hora de salida: --:--	Unidad encargada: SAR891 - ENCAVA
<b>Agregar</b> <b>Volver</b>	

Si se quieren modificar los datos de una ruta, se le da en modificar y aparecerá un nuevo formulario para cambiar los datos

En el formulario de la ruta, debe registrarse el nombre de la ruta. En la hora de salida el registro del momento en el cual salió la unidad, la dirección hacia donde se dirige. Y por ultimo la unidad encargada, la cual debe estar previamente registrada

**Actualizar ruta**

ID de la ruta 1	Nombre de la ruta Cabudare	Dirección La mora
Hora de salida: 11:15	Unidad encargada: Seleccione	
<b>Modificar ruta</b> <b>Cancelar</b>		

# 10. Gestión de Taller



Para registrar una taller es necesario colocar un rif, un nombre, una dirección y un teléfono de contacto

En el formulario del taller, debe registrarse el nombre del mismo. La dirección donde se ubica, y un teléfono de contacto.

Al seleccionar del menú: siguiente vista

Taller

aparece la

Iniciar sesión

Rif	Nombre	Dirección	Información de Contacto	Modificar	Eliminar
V-26561633	Alejandro	Macias	04163154826	Modificar	Eliminar
E-9601788	ERWIN	la macias	04145448669	Modificar	Eliminar
E-9601788	Miguel	duaca	04145859741	Modificar	Eliminar
E-9601788	ORIANA	pescadito	04160360067	Modificar	Eliminar

Registrar Volver

En este formulario están los campos necesarios para el registro de las rutas o recorridos

Modificar	Eliminar	ID
Modificar	Eliminar	1
Modificar	Eliminar	4

El campo ID, se completa automáticamente por el sistema, este sirve para llevar un orden en los registros

**Rellene los campos**

Rif:	Nombre:	Dirección:
V-123456789-0	Nombre del taller	Direccion del taller
Información de Contacto		
Contacto/telefonos		
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>		

Al haber registrado exitosamente el taller, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio.

Si se quieren actualizar los datos del taller nos aparecerá un nuevo formulario con la opción de modificar todos los campos:

**Actualizar taller**

Rif:	Nombre:	Dirección:
V-26561633	Alejandro	Macias
Contacto:	04163154826	
<input type="button" value="Modificar Taller"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		



# 11. Gestión de Mantenimiento

En esta parte del sistema se registran los mantenimientos que le corresponden a las unidades. Es el corazón del sistema

1. Se tienen dos tipos de botones el de tipo de mantenimiento, y el realizar. Cada uno tiene un formulario distinto

<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

Al haber registrado exitosamente el mantenimiento correspondiente, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio

Si queremos eliminar un dato registrado seleccionamos eliminar, y luego aceptar

localhost dice:  
¿Está seguro de eliminar esta entidad?

Aceptar Cancelar Cerrar sesión

Gestión de mantenimientos

ID	Taller	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Costo	Fecha	Modificar	Eliminar
1	ORIANA	SAR891	Completo	9000	2020-08-14	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

Registrar Volver

Al seleccionar del menú: aparece la siguiente vista



Si queremos actualizar un dato seleccionamos modificar, se puede cambiar todos los datos

Actualizar mantenimientos

ID	Vehículo	Taller	Tipo de mantenimiento
1	Seleccione	Seleccione	Seleccione
Costo:	9000	Fecha:	14/08/2020

Modificar Volver

En este ícono nos lleva a la página para registrar un mantenimiento

Gestión de mantenimientos							
ID	Taller	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Costo	Fecha	Modificar	Eliminar
1	ORIANA	SAR891	Completo	9000	2020-08-14	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
						Registrar	Volver

En el ícono "tipos" podremos registrar cada cuanto tiempo del mantenimiento

Gestión de tipos de mantenimientos				
Nombre	Descripción	Cada cuanto tiempo (TIEMPO/KM)	Modificar	Eliminar
Completo	completa	30km	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
			Registrar	Volver

Si queremos actualizar un dato seleccionamos modificar

Actualizar tipos de mantenimientos

Nombre:	Descripción:
Completo	completa
Cada cuanto tiempo se realiza:	
30km	

Modificar Tipo Cancelar

# 12. Bitácora del Sistema



Esta es una tabla la cual solo tiene acceso el administrador y el superusuario del sistema, en ella se muestran todos los datos modificados de todos los módulos

En este icono nos lleva a la página para registrar un mantenimiento

Esta tabla no se registran datos, ella solo muestra quien hace los cambios la acción que realiza, el modulo que se cambio la fecha y hora en la que se hizo

El Nº es el registro automático en el que se hacen esos cambios, se genera solo

El usuario es quien esta realizando la acción

La acción es que hizo ese usuario, si registro, modifco o elimino un campo.

La cedula o identificador es el registro único de cada campo, se almacena y se muestra para saber que registro exacto fue modificado

Bitácora del Sistema							
Registros de datos							
No.	Usuario	Acción	Modulo Modificado	Cédula/Rif/Identificador	Host	Fecha	Hora
1	root@localhost	Se inserto un nuevo usuario	Usuario	26561633	localhost	2021-02-20	14:02:23
2	root@localhost	Se inserto un vehiculo	Vehiculo	SAR891	localhost	2021-02-20	14:04:32
3	root@localhost	Se inserto un vehiculo	Vehiculo	VAS123	localhost	2021-02-20	14:15:47
4	root@localhost	Se Modifico un campo de esta tabla	Usuario	26561633	localhost	2021-02-20	15:03:43
5	root@localhost	Se inserto un nuevo chofer	Chofer	26561633	localhost	2021-02-21	22:26:28
6	root@localhost	Se inserto una nueva ruta	Ruta	SAR891	localhost	2021-02-21	22:33:37
7	root@localhost	Se inserto un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-02-21	22:57:22
8	root@localhost	Se inserto un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-02-21	23:03:10
9	root@localhost	Se inserto un taller	Taller	V-265616	localhost	2021-02-21	23:07:18
10	root@localhost	Se inserto un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-02-21	23:09:42
11	root@localhost	Se Modifico un campo de esta tabla	Usuario	1234	localhost	2021-03-08	10:52:22
12	root@localhost	Se inserto un vehiculo	Vehiculo	PAG432	localhost	2021-03-08	11:44:12
13	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:02:24
14	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:04:01
15	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:04:26
16	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	V-265616	localhost	2021-03-08	12:04:50
19	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:14:28
20	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	V-265616	localhost	2021-03-08	12:15:02
21	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:15:13
22	root@localhost	Se Modificaron los datos de un taller	Taller	E-960178	localhost	2021-03-08	12:15:30

El host es el servidor en el cual se realizo

La fecha y hora en la que se hicieron los cambios

# 13. Gestión de Roles y Seguridad



Esta es una tabla la cual solo tiene acceso el administrador y el súper usuario del sistema, en ella se otorgaran los permisos para cada usuario del sistema. Así como se le asignará a que módulos puede acceder

Esta tabla se registra el nombre del rol que se otorgará, se añade una breve descripción

En esta se muestra una tabla en la cual se debe seleccionar que permisos tiene cada usuario, si puede solo ver, modificar o no tiene permiso de ver

Gestión de roles					
ID	Rol	Descripción	Permisos	Modificar	Eliminar
1	Root	Es el superusuario de este sistema.	<a href="#">Permisos</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	administrador	Administrador del sistema	<a href="#">Permisos</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	Usuario	Usuario sin permisos para los modulos de seguridad	<a href="#">Permisos</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
4	visitante	sin permiso para modulos de seguridad solo lectura	<a href="#">Permisos</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
5	Usuario	sin permiso para modulos de seguridad solo lectura	<a href="#">Permisos</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Registrar](#) [Volver](#)

**Rellene los campos**

<b>Nombre del rol:</b>	Ingrese el nombre
<b>Descripción:</b>	Ingrese la descripción del rol

**Permisos**

Modulos	Solo lectura	Permisos total	Restringido
Usuarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vehiculos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Choferes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Taller	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mantenimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bitacora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reportes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Agregar](#) [Volver](#)

Seguridad

Solo lectura: puede ver el módulo pero no puede cambiar

Permiso total: Puede registrar, modificar y eliminar

Restringido: No tiene acceso a ese modulo

Para cualquier perfil se pueden seleccionar indistintamente los módulos a los que se les dará acceso a los usuarios

# 12. Gestión de Reportes



Al seleccionar del menú: **Reportes** aparece la vista que nos permite descargar los reportes estadísticos del sistema sobre

## Gestión de Reportes

### Reportes PDF



### Reportes Estadísticos



Volver

1.Al seleccionar el primer icono se descargará automáticamente un listado de los choferes registrados en el sistema

2.Al seleccionar el segundo icono se descargará automáticamente un listado de los mantenimientos realizados a las unidades

3.Al seleccionar el tercer icono se descargará automáticamente un listado de las reparaciones realizados a las unidades

Este modulo consiste en dos partes los reportes en PDF, y los estadísticos del sistema

4.Al seleccionar el cuarto icono se descargará automáticamente un listado de los talleres registrados en el sistema

5.Al seleccionar el quinto icono se descargará automáticamente un listado de las rutas registradas en el sistema

6.Al seleccionar el sexto icono se descargará automáticamente un listado de las unidades registradas en el sistema

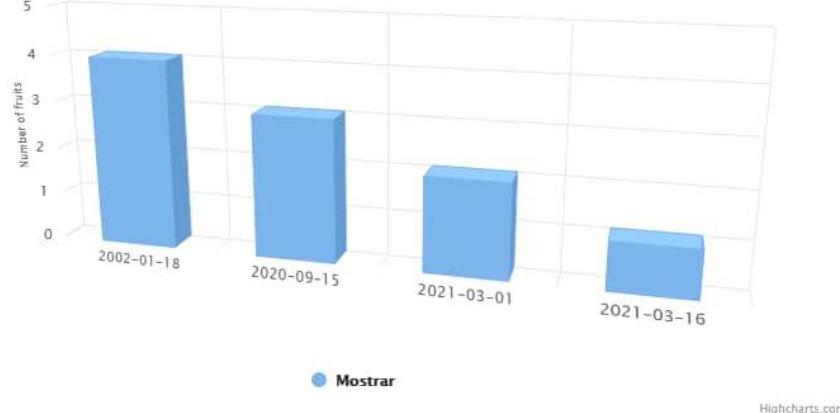
# 13. Reportes estadísticos



Las graficas son ordenadas por fecha de manera automática

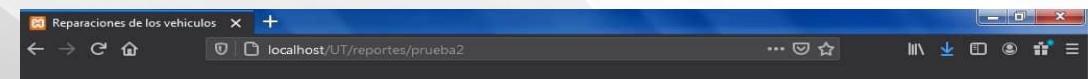
Al seleccionar del menú: **Reportes** aparece la vista que nos permite seleccionar con el ícono que estadística queremos observar las graficas que ayudan a la toma de decisiones

Reportes de los vehiculos reparaciones por fechas



En esta vista se presentan las gráficas para la toma de decisiones del sistema referente a la cantidad de vehículos reparados por mes, se representa de manera visual

En la parte superior derecha de las gráficas aparece un menú donde se despliegan las opciones para descargar el diferentes formatos.



# 13.Contactos



Al seleccionar en la barra lateral aparecerán los datos de los programadores de la pagina.

[Manual](#) [Login](#)

1. En el primer espacio una foto del desarrollador

2. En el segundo su nombre

3. Luego un número de contacto

4. Por último un correo electrónico para contactarse

5. Al finalizar el nombre de la institución que pertenece

Desarrolladores			
	José Delgado	0416-3154826	alejandro.delgado.garces@gmail.com
	Oriana Armas	0414-5448669	oriana@gmail.com
	Ricardo Ortiz	0412-5173238	ricardo@gmail.com
	Antoni Ramos	0414-5373009	antoni@gmail.com
	Rafael Escobar	0416-2596465	rafa@gmail.com
Institución			
	UPTAEB	0414-5481970	Av. Los Horcones, Avenida La Salle, Barquisimeto 3001, Lara