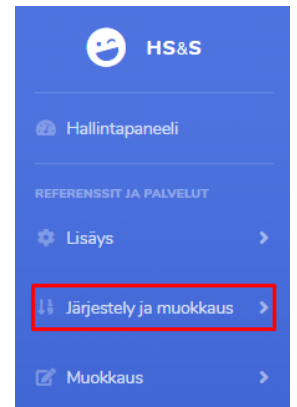


1. Referenssin muokkaus

1.1 Aloitus

1. Ensimmäisenä sinun täytyy olla kirjautunut sisään hallintapaneeliin. Sen jälkeen painat hiirellä vasemmalla olevasta navigoinnista ”Järjestely ja muokkaus” -linkkiä (ks. kuva 1)
2. Sen jälkeen painat alle ilmestyvistä alalinkeistä ”Referenssien järjestys” -linkkiä (ks. kuva 2)



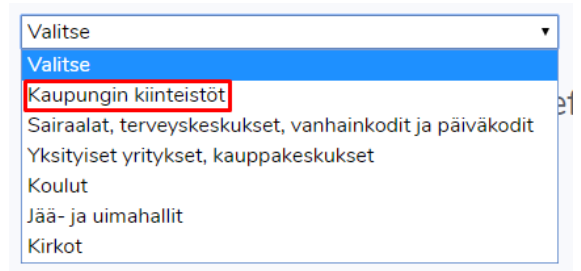
Kuva 1

1.2 Referenssin muokkaus

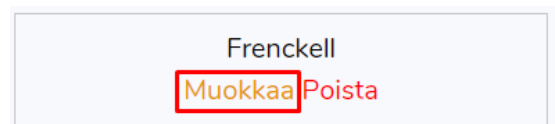
1. Kun olet päässyt referenssien järjestys sivulle, ensimmäiseksi valitse otsikon, jonka alla olevaa referenssiä haluat muokata (ks. kuva 3). Otsikon valittuasi etsit referenssin, jota haluat muokata ja painat muokkaa nappia (ks. kuva 4)
2. Muokkaa nappi vie sinut uudelle sivulle, missä voit muokata referenssiä (ks. kuva 5)
3. Viimeiseksi kun kaikki on valmista, painat ”Tallenna” -nappia ja olet valmis (ks. kuva 5)



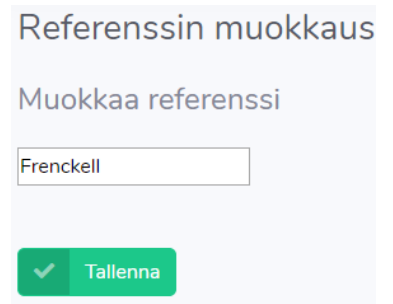
Kuva 2



Kuva 3



Kuva 4



Kuva 5