

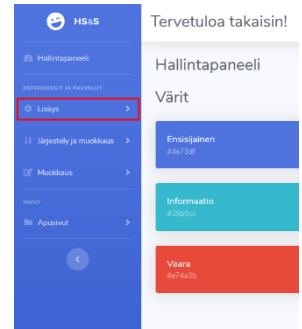
1. Referenssi otsikon lisäys

1.1 Aloitus

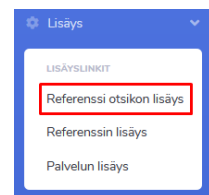
1. Ensimmäisenä sinun täytyy olla kirjautunut sisään hallintapaneeliin. Sen jälkeen painat hiirellä vasemmalla olevasta navigoinnista ”Lisäys” -linkkiä (ks. kuva 1)
2. Sen jälkeen painat alle ilmestyvistä alalinkeistä ”Referenssi otsikon lisäys” -linkkiä (ks. kuva 2)

1.2 Referenssi otsikon lisääminen

1. Kun olet päässyt otsikon lisäys sivulle, ensimmäiseksi kirjoitat otsikon ”Otsikko” ruutuun, esim. Koulut. (ks. kuva 3)
2. Otsikon kirjoitettuaasi valitset otsikolle sopivan taustakuvan, parhaiten tiedon esille tuo jonkin näköinen kiinnostusta herättävä, mutta kuva ei saa olla liian yksityiskohtainen tai erikoinen sillä teksti ei välttämättä näy hyvin. Kuten myöskään jos värit ovat huonosti valitut. (ks. kuva 3)
3. Viimeisenä valitset kolme kuvaa, jotka kuvaavat otsikkoa, Esimerkkinä jos otsikko on Koulut niin kuvissa kannattaa olla kouluja. Ota huomioon kuvia valitessasi, että ne eivät saa olla tekijänoikeuksia rikkovia. (ks. kuva 3)
4. Viimeiseksi kun kaikki on valmista, painat ”Lisää otsikko” -nappia ja olet valmis



Kuva 2



Kuva 1

Kuva 3