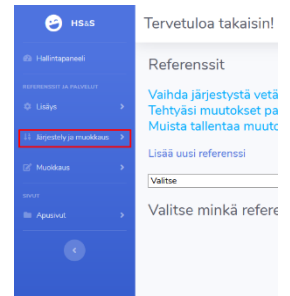


## 1. Referenssien järjestys

### 1.1 Aloitus

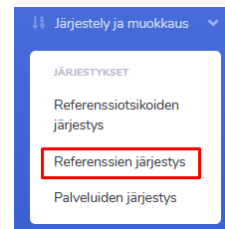
1. Ensimmäisenä sinun täytyy olla kirjautunut sisään hallintapaneeliin. Sen jälkeen painat hiirellä vasemmalla olevasta navigoinnista ”Järjestely ja muokkaus” -linkkiä (ks. kuva 1)
2. Sen jälkeen painat alle ilmestyvistä alalinkeistä ”Referenssien järjestys” -linkkiä (ks. kuva 2)



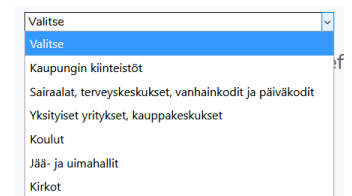
Kuva 1

### 1.2 Referenssien järjestely

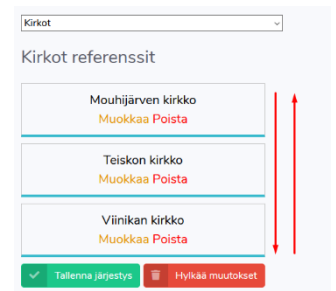
1. Kun sivu on auennut, valitse listasta minkä otsikon alla haluat referenssien järjestystä muuttaa (ks. kuva 3)
2. Kun olet saanut valittua otsikon, painat hiirellä pohjaan valitsemasi laatikon kohdalla ja vedät sitä haluamaasi suuntaan. Järjestys menee ylhäältä alaspäin, eli ylin on ensimmäinen. (ks. kuva 4)
3. Kun saat referenssit haluamaasi järjestykseen, painat ”Tallenna järjestys” -nappia (ks. kuva 4)



Kuva 2



Kuva 3



Kuva 4