ПАМЯТКА К ТЕМЕ ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

**Санитарно-бытовые помещения**

Санитарно-бытовые помещения для работающих, занятых непосредственно на производстве, проектируют в зависимости от групп производственных процессов.

Помещения и места отдыха в рабочее время и помещения психологической разгрузки обычно размещают при гардеробных для домашней одежды и здравпунктах. В помещениях для отдыха и психологической разгрузки можно предусмотреть устройства для приготовления и раздачи специальных тонизирующих напитков, а также места для занятий физической культурой.

Размеры и состав бытовых помещений, количество санитарно-технических устройств зависят от характера производства и должны удовлетворять **требованиям СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»**, утвержденных приказом Минрегиона от 27.12.2010 № 782.

**Гардеробные**

Гардеробные проектируют для хранения верхней одежды (пальто, головной убор, обувь), домашней (костюм, платье, белье) и рабочей одежды с соблюдением, как правило, условий самообслуживания. Гардеробные, душевые, умывальные и другие помещения, используемые при пересменках, следует объединить в гардеробные блоки.

Допускается объединение различных типов гардеробных для производств с малочисленным персоналом, так как проектирование гардеробных блоков со списочным количеством рабочих мест менее 50 человек экономически нецелесообразно.

При выборе величины гардеробного блока следует исходить как из возможности объединения в одном блоке работников различных групп производственных процессов, так и из условий эксплуатации гардеробных. Рекомендуется принимать вместимость гардеробного блока не более 600 мест и не менее 100 человек.

Существует три способа организации хранения специальной одежды:

* попеременно в одном отделении шкафа;
* в разных отделениях шкафа в одном помещении;
* в разных помещениях.

В зависимости от производственного процесса устанавливают тот или иной способ хранения, что должно быть определено проектом. Для хранения одежды могут быть применены:

* запираемые (закрытые) шкафы,
* открытые шкафы и вешалки.

В гардеробных для специальной одежды, загрязненной патогенными микроорганизмами, хранение одежды осуществляется после соответствующей обработки. Прием и временное хранение загрязненной спецодежды необходимо осуществлять в изолированном помещении, расположенном рядом с гардеробной спецодежды.

**Душевые**

Основным типом душевых кабин являются душевые кабины и санпропускники, т.е. установки душевых кабин между гардеробными с личной одеждой и гардеробными со спецодеждой. Они должны иметь полы, обеспечивающие сток мыльных вод раздельно от каждой кабины к задней стенке. При опасности воздействия на кожу ядовитых, инфекционных или раздражающих веществ, а также масел, смазки или пыли, необходимо обеспечить достаточное количество душевых помещений с подачей горячей и холодной воды.

При расчете количества душевых сеток следует иметь в виду, что расчетное количество 3,5 или 7 человек на одну душевую сетку предполагает пользование душем каждым работником (при разной продолжительности мытья). При назначении одной сетки на 15 или 25 человек предполагается использование душа как общегигиенической процедуры или для очистки от случайно возникшего загрязнения только некоторыми работниками. Поэтому при проектировании душевых с расчетом 7 или 3,5 человека на душевую сетку требуется их размещение в гардеробном блоке с учетом кратчайших удобных связей с местами хранения одежды.

Умывальные размещаются в помещениях:

* смежных с гардеробными;
* в гардеробных;
* в специально отведенных местах.

При количестве умывальников не более 4 допускается размещать умывальники на специально отведенной площади гардеробных, смежно с душевыми. С боковых сторон места для умывания рекомендуется выделять перегородками высотой 1 м. Полы под умывальниками на расстоянии 0,9 м от стены и 0,45 м от оси крайнего умывальника должны быть облицованы керамической плиткой и иметь трапы.

**Туалеты**

В многоэтажных бытовых помещениях туалеты должны быть на каждом этаже. При численности работников на двух смежных этажах 30 человек или менее туалеты следует размещать на одном из этажей с наибольшей численностью.

При численности работников на трех этажах менее 10 человек допускается один туалет на три этажа. Общий туалет для мужчин и женщин допускается предусматривать при численности работников в смену не более 15 человек.

Туалеты должны быть оборудованы необходимой вентиляцией и не иметь прямого выхода в жилые помещения.

Рядом с туалетными комнатами должны быть, по возможности, размещены помещения с умывальниками.

Полы, стены и оборудование гардеробных, умывальных, душевых, уборных, кабин для личной гигиены женщин, ручных и ножных ванн должны иметь покрытия из влагостойких материалов с гладкими поверхностями, легко моющимися горячей водой с применением моющих, дезинфицирующих средств.

Места для курения проектируются при работах всех групп производственных процессов и во избежание контакта некурящих с табачным дымом изолируются от всех санитарно-бытовых помещений.

**Помещения для обработки, хранения и выдачи спецодежды**

Должны быть оборудованы механической (принудительной) вентиляцией. При наличии производственных процессов, сопровождающихся выработкой тепла или холода, следует проектировать помещения для кратковременного отдыха работающих и нормализации их теплового состояния.

В помещениях для обеспыливания спецодежды применяемое оборудование не должно выбрасывать продукты очистки в атмосферу без очистки их фильтрами. Для обеспыливания спецодежды могут применяться разнообразные устройства (механические, с использованием сжатого воздуха, аэродинамические обеспыливатели и др.).

Периодичность обеспыливания спецодежды зависит от степени загрязнения спецодежды (ежемесячная, периодическая, эпизодическая). Эффективность обеспыливания одежды в устройствах должна составлять не менее 90% за 30-40 сек.

Стирку спецодежды необходимо производить в централизованных прачечных, обслуживающих группы промышленных предприятий. Прачечные должны обеспечивать возможность стирки спецодежды, загрязненной веществами I и II классов опасности, отдельно от остальной спецодежды. (Класс опасности отходов определяют по Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО), который введен в действие приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242). При прачечных предусматриваются отделения химической чистки.

Способы стирки, химчистки, перечень оборудования для их осуществления определяются в зависимости от состава и количества загрязняющего вещества, вида загрязнения и устанавливаются в соответствии с действующей нормативной и технической документацией. В бытовых зданиях могут предусматриваться помещения для ремонта спецодежды и обуви.

**Помещения для личной гигиены женщин**

Следует оборудовать биде со смесителями горячей и холодной воды из расчета 15 женщин и более в самой многочисленной смене на одно биде. Комнаты для личной гигиены женщин проектируются как при здравпунктах, так и при цехах с большой численностью работающих женщин.

Комната для личной гигиены женщин состоит из тамбура и индивидуальных кабин с перегородками высотой не менее двух метров. Индивидуальные кабины оборудуются вешалками с настенными крючками для одежды, биде с подводом и смесителем горячей и холодной воды, унитазом, а также бачком с крышкой для использованных гигиенических пакетов.

**Фельдшерские здравпункты** площадью не менее 18 кв.м., должны организовываться при численности работающих на предприятии более 300 человек.

**Здравпункты** рекомендуется располагать либо в отдельном здании, либо в составе бытовых помещений с отдельным входом и удобным подъездом для санитарных машин.

**Медицинский пункт** - при численности от 50 до 300 человек, площадью не менее 12 кв. м.

**Места общественного питания**

Организуются при численности работающих в самой многочисленной смене более 200 человек. При численности в смену 30 человек и менее предусматривается комната приема пищи из расчета 1 кв. м на человека, но не менее 12 кв. м. При численности работающих до 10 человек вместо комнаты приема пищи допускается предусматривать место площадью 6 кв. м для установки обеденного стола. Обеспеченность столовыми - одно место на 4 человека в смену.

**Комната психологической разгрузки**

Предусматривается в организациях, характеризующихся выраженным напряженным трудом (физическим и психоэмоциональным), уровень звука в которой не должен превышать 65 дБА. Температура воздуха должна поддерживаться в пределах 18-22 градусов.

**Распространенные виды профессиональных заболеваний**

* Заболевания (интоксикации), вызванные воздействием химических  факторов с преимущественным поражением органов дыхания, системы крови, нервной системы, гепатобилиарной системы, почек и мочевыводящих путей;
* заболевания, вызванные воздействием промышленных аэрозолей;
* заболевания, вызванные воздействием физических факторов;
* заболевания, связанные с физическими перегрузками и перенапряжением отдельных органов и систем;
* заболевания, вызванные действием биологических факторов;
* аллергические заболевания;
* новообразования

**Медосмотры**

**Виды медосмотров**

Существует пять видов медосмотров работников:

● предварительные

● периодические

● ежедневные

● внеочередные

● психиатрические освидетельствования

Чтобы организовать **предварительный медосмотр**, работодатель:

1. Составляет список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.
2. Заключает договор с лицензированной медорганизацией.
3. Оформляет направление на медосмотр и выдает его работнику под подпись в журнале учета направлений.
4. Получает медорганизации результаты медосмотра.

**Кого направлять на предварительный медосмотр**:

* работников, которые не достигли возраста 18 лет (ст. 266 ТК)
* работа связана с вредными или опасными условиями труда (перечни вредных факторов и работ, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н /№ 1420н)
* работа связана с движением транспорта (ст. 328 ТК)
* работа под землей (ст. 330.3 ТК)
* работа в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медорганизациях, детских учреждениях (ст. 213 ТК)
* спортсменов (ст. 348.3 ТК)
* работа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 324 ТК)
* работа вахтовым методом (ст. 298 ТК).

В отдельных случаях по решению органов местного самоуправления могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров при приеме на работу (ч. 5 ст. 213 ТК).

Отдельные категории сотрудников во время обязательных медосмотров проходят химико-токсикологические исследования. Задача этих исследований – определить, нет ли в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ч. 6 ст. 213 ТК). Соответствующие требования могут быть предусмотрены федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами России.

! **Важно** Работодатель проводит обязательные медосмотры работников за свой счет (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК).

**Как проходит предварительный медосмотр**

Чтобы пройти предварительный медосмотр, соискатель представляет в медорганизацию, в которую его направил работодатель:

* направление;
* СНИЛС либо документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в электронной или бумажной форме;
* паспорт;
* полис обязательного (добровольного) страхования;
* решение врачебной комиссии, которая проводила обязательное психиатрическое освидетельствование, – для отдельных работников.

Кроме того, работник вправе представить в медкомиссию выписку из медкарты с результатами диспансеризации. Если работник проходил диспансеризацию меньше года назад, то медорганизация может учесть эти результаты при медосмотре.

Затем его осматривают врачи-специалисты и он проходит лабораторные и функциональные исследования. После этого медорганизация оформляет заключение. В нем должны быть указаны:

* дата выдачи заключения;
* фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
* наименование работодателя;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должность (профессия) или вид работы;
* наименование вредных производственных факторов и видов работы;
* результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывает председатель медкомиссии с указанием фамилии и инициалов. Далее заключение заверяют печатью, если она есть у медорганизации.

Медорганизация оформляет заключение в четырех экземплярах:

* работнику;
* работодателю;
* медорганизации, к которой работник прикреплен;
* для приобщения к медкарте.

Заключение направят работодателю не позднее пяти рабочих дней после его оформления.

Процедура проведения предварительных медосмотров прописана в Порядке, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н. **Кого направлять на периодический медицинский осмотр**

Некоторые работники должны в установленном порядке проходить периодические осмотры. Чтобы провести периодический медосмотр, определите, кого из работников направить на медосмотр, заключите договор с лицензированной медорганизацией и оформите: список работников, подлежащих периодическим осмотрам, поименный список, направление на медосмотр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ и профессий** | **Обоснование** |
| Работники, занятые на работах с вредными или опасными производственными факторами | Перечень, утвержденный приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н / 1420н |
| Работники выполняют работы по перечню, утвержденному приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н / 1420н |
| Работа связана с движением транспорта | Ст. 213 ТК РФ |
| Работники задействованы на подземных работах | п. 16 приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н |
| Работники заняты в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организациях и детских учреждениях | Ст. 213 ТК РФ |
| Работники приняты по профессии «спортсмен» | Ст. 348.3 ТК РФ |
| Работники не достигли 18 лет | Ст. 266 ТК РФ |

Необходимость и частоту проведения периодических медосмотров **зависит от специфики выполняемых работ и наличия вредных и опасных факторов** в конкретной организации.

**Где проводят периодический медосмотр**

Медосмотры проводят в медорганизации с лицензией на право их проведения. Для этого заключают договор, который оплачивает работодатель (ст. 213 ТК, п. 4 и 5 Порядка, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н). Ответственность за качество проведения медосмотров несет медицинская организация.

Работников, у которых стаж работы – **пять лет во вредных условиях труда** (подклассы 3.1–3.4, класс 4), на первый периодический осмотр нужно направить **в центр профпатологии, а затем – раз в пять лет** (п. 40 Порядка, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н).

Работников со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве в центр профпатологии нужно направить один раз в пять лет.

Работников, которые получили заключения о предварительном диагнозе профзаболевания, нужно направить в центры профпатологии в течение одного месяца с момента подозрения на связь заболевания с профессией.

Если работник проходит в центре профпатологии периодический медосмотр, то работнику нужно предъявить врачам-специалистам выписку из своей медкарты с заключениями врачей-специалистов, результатами лабораторных и иных исследований, заключениями по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и опасных условиях труда.

Важно! В год осмотра в центре профпатологии работника не нужно направлять на периодический медосмотр в другую медорганизацию.

**Порядок проведения периодического медосмотра: пошаговый алгоритм**

Шаг 1. Составить список работников в произвольной форме. В списке работников указать:

* профессию или должность работника по штатному расписанию;
* вредный производственный фактор или работу со ссылкой на пункт из приказа Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н, 1420н.

Шаг 2. Утвердить список работников у руководителя организации.

Шаг 3. В течение 10 дней после утверждения направить список работников в местное отделение Роспотребнадзора, если работники относятся к организациям пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинским организациям и детским учреждениям, а также к некоторым другим работодателям, у которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Также следует направить список в Федеральное медико-биологического агентство, если компания или территория, на которой она находится, указаны в распоряжении Правительства от 21.08.2006 № 1156-р.

Шаг 4. Составить поименные списки на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. В поименном списке укажите:

* фамилию, имя, отчество работника;
* профессию или должность работника, стаж работы в ней;
* структурное подразделение работодателя – при наличии;
* вредный производственный фактор или вид работы.

Шаг 5. Направить поименный список в медорганизацию или центр профпатологии не позднее чем за два месяца до даты начала периодического медосмотра (п. 24 Порядка, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). К списку работников приложите сопроводительное письмо в двух экземплярах. На экземпляре организации представитель медорганизации проставит отметку о приеме: входящий номер документа и подпись лица, которое приняло список, печать или штамп.

Шаг 6. Согласовать календарный план медосмотра. Медорганизация после получения поименного списка работников в 10-дневный срок разрабатывает и передает работодателю на согласование календарный план медосмотра. Необходимо согласовать с медорганизацией календарный план не менее чем за 14 дней до начала медосмотра (п. 26 Порядка, утв. приказом от 28.01.2021 № 29н).

Шаг 7. Ознакомить работников, которых направляете на периодический медосмотр, с календарным планом под подпись не позднее чем за 10 дней до даты начала медосмотра (п. 27 Порядка, утв. приказом от 28.01.2021 № 29н).

Шаг 8. Выдать направления на медосмотр. Направление оформляют в произвольном виде. В нем должно быть указано (п. 9 Порядка, утв. приказом от 28.01.2021 № 29н):

* наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
* форма собственности и ОКВЭД;
* наименование медорганизации, адрес, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
* вид медицинского осмотра – периодический;
* Ф. И. О. работника;
* дата рождения работника;
* пол работника;
* структурное подразделение – при наличии;
* должность или профессия;
* вредные или опасные факторы, вид работы в соответствии со списком контингента;
* номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;
* подпись уполномоченного представителя работодателя с должностью и Ф. И. О.

Шаг 9. Получить заключительный акт по результатам медосмотра. После медосмотра медорганизация оформляет заключение, которое подписывает председатель медкомиссии и где указывает свою фамилию и инициалы. Далее заключение заверяют печатью, если она есть у медорганизации. Заключение оформляют в пяти экземплярах:

* работнику;
* работодателю;
* медорганизации, к которой работник прикреплен;
* для приобщения к медкарте;
* ФСС по письменному запросу с письменного согласия работника.

Заключение направят работодателю не позднее пяти рабочих дней после его оформления.

Медицинская организация в течение 30 календарных дней после периодических медосмотров обобщает их результаты. Затем совместно с Роспотребнадзором и работодателем составляет заключительный акт в пяти экземплярах, четыре из которых в течение пяти рабочих дней с даты утверждения направляет:

* работодателю;
* в центр профпатологии субъекта РФ;
* ФСС;
* в территориальный орган Роспотребнадзора.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации в течение 50 лет (п. 37 Порядка, утв. приказом от 28.01.2021 № 29н).

**Ежедневные медосмотры**

Для отдельных категорий сотрудников работодатель обязан проводить предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры (далее – ежедневные медосмотры). Время, затраченное на осмотры, включают в рабочее время (ч. 3 ст. 213 ТК).

Медосмотры перед началом смены позволяют выявить признаки воздействия вредных или опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей. Это указано в пункте 4 Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденного приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н.

Медосмотры после рабочей смены позволяют выявить:

* признаки воздействия вредных или опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников;
* острое профзаболевание или отравление;
* признаки алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (п. 5 Порядка).

Работодатель может проводить ежедневные медосмотры одним из двух способов:

* принять на работу медицинского работника, предварительно включив в штатное расписание должность такого специалиста
* заключить с медицинской организацией договор на оказание соответствующих медицинских услуг

**Перечень работников, которые должны проходить ежедневные медосмотры**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Обоснование** |
| Водители транспортных средств, в том числе и служебных легковых автомобилей | Часть 3 статьи 213 ТК, абзацы 3, 4 пункта 3 статьи 23 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ |
| Работники, которые обслуживают объекты электроэнергетики | Пункт 3 статьи 28 Закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ |
| Работники железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой | Пункт 3 статьи 25 Закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ |
| Работники, занятые на подземных работах | Часть 5 статьи 330.3 ТК |
| Члены экипажей гражданских воздушных судов, диспетчеры управления воздушным движением | Пункт 1 Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса от 22.04.2002 № 50 |

**Внеочередной медосмотр**

Проводят на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте медицинского обследования.

Случаи, когда направить работника на внеочередной медосмотр:

* по просьбе самих работников (ст. 219 ТК закрепляет право работника на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения медосмотра);
* в соответствии с медицинскими рекомендациями специалистов, участвовавших в проведении предварительных или периодических осмотров, а также по эпидемиологическим показаниям;
* в соответствии с медицинским заключением;
* по заключению территориальных органов Роспотребнадзора с обязательным обоснованием в направлении причин досрочного осмотра;
* при выявлении случая внутрибольничной инфекции, по решению специалистов органов и учреждений Роспотребнадзора.

Порядок проведения внеочередного медосмотра нормативно не регламентирован. На практике за медицинскими рекомендациями для внеочередного медосмотра обращаются в медучреждение, в котором работники обычно проходят обследование. Для этого пишут письмо на имя главного врача и подробно описывают ситуации, которые вызвали сомнения в состоянии здоровья работника. Также при наличии представляют медицинские документы, подтверждающие заболевание, повторяющиеся приступы и т. д.

**Психиатрическое освидетельствование**

Направьте на психиатрическое освидетельствование сотрудников, которые работают (ч. 7 ст. 213 ТК):

* во вредных условиях;
* в условиях повышенной опасности.

Вредные вещества, влияние которых дает основание для направления на психиатрическое освидетельствование, а также работы, виды профдеятельности и категории должностей, которые нужно направлять на освидетельствование, указаны в перечнях, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства от 28.04.1993 № 377.

Направьте на психиатрическое освидетельствование нового работника, у которого есть для этого основание, **до приема на работу**.

Для действующих работников психиатрическое освидетельствование нужно проводить **не реже раза в пять лет**. Кроме того, работника нужно направить на внеочередное психиатрическое освидетельствование, если в рамках периодического медосмотра у работника выявят признаки психических и поведенческих расстройств.

Внимание! Психиатрическое освидетельствование проводят до предварительного и периодического медосмотра.

**Обязанности работодателя при проведении медосмотров**

**Работодатель обязан:**

* обеспечить проведение в установленных случаях предварительных и периодических медицинских осмотров своих сотрудников, оплатив при этом соответствующие расходы;
* на время прохождения работниками медицинских осмотров сохранить за ними место работы (должность), а также средний заработок;
* не допускать работников к исполнению своих трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);

если работник в установленные сроки не прошел обязательное медицинское обследование, отстранить его от работы на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения