



به نام خدا

فرم درخواست تکمیل موظفی در سایر مراکز و واحدها

رئیس محترم مرکز/واحد.....

با سلام و تحیات

احتراماً به استحضار می‌رساند موظفی اینجانب عضو هیأت علمی رشته با مرتبه

علمی در نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵ تکمیل نمی‌گردد. لذا به منظور جبران کسری موظف متقاضی تدریس

در مراکز/واحدهای ذیل به ترتیب اولویت می‌باشم.

۱- مرکز/واحد : ۲ - مرکز/واحد: ۳- مرکز/واحد:

تذکر مهم:

- حضور موظف اداری عضو در مرکز محل خدمت تکمیل می‌گردد.
- عضو علمی متقاضی تکمیل موظف آموزشی (تدریس) در سایر مراکز و واحدها ملزم به تکمیل واحد موظفی در حداقل یک روز و حداکثر دو روز با تدریس حداقل ۶ ساعت در روز می‌باشد.
- تکمیل جدول ذیل جهت صدور مجوز الزامی می‌باشد.
- مرکز / واحد محل خدمت عضو متقاضی مجاز به استفاده از مدرس مدعو در رشته عضو علمی که کسری موظف دارد؛ نمی‌باشد.

- واحد موظف : واحد

- سمت اجرایی دارد ☐ ندارد ☐ عنوان پست اجرایی:

- میزان ساعت، معادل واحد در مرکز محل خدمت تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد در مراکز همجوار در داخل استان تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد بصورت الکترونیکی تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد در مراکز خارج از استان تکمیل خواهد شد.

امضاء و تاریخ عضو علمی

شهر محل سکونت:

معاون محترم استان

با سلام و تحیات

احتراماً به استحضار می‌رساند با توجه به بررسی‌های بعمل آمده، میزان کسرموظف نامبرده تایید می‌گردد و برای عناوین دروسی

که ایشان مطابق مقررات و آیین نامه‌ها، امکان تدریس دارند؛ از مدرس مدعو استفاده نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی رییس مرکز/واحد

مهر و امضاء