



به نام خدا

فرم درخواست تکمیل موظفی در سایر مراکز و واحدها

..... رئیس محترم مرکز/ واحد.....

با سلام و تحیات

احتراماً به استحضار می‌رساند موظفی اینجانب عضو هیأت علمی رشته با مرتبه علمی در نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴ تکمیل نمی‌گردد. لذا به منظور جبران کسری موظف مقاضی تدریس در مراکز/ واحدهای ذیل به ترتیب اولویت می‌باشم.

۱- مرکز/ واحد : ۲- مرکز/ واحد : ۳- مرکز/ واحد :

تذکر مهم:

- حضور موظف اداری عضو در مرکز محل خدمت تکمیل می‌گردد.
- عضو علمی مقاضی تکمیل موظف آموزشی (تدریس) در سایر مراکز و واحد موظفی در حداقل یک روز و حداقل دو روز با تدریس حداقل ۶ ساعت در روز می‌باشد.
- تکمیل جدول ذیل صدور مجوز الزامی می‌باشد.
- مرکز / واحد محل خدمت عضو مقاضی مجاز به استفاده از مدرس مدعو در رشته عضو علمی که کسری موظف دارد؛ نمی‌باشد.

- واحد موظف : واحد

- سمت اجرایی دارد ندارد عنوان پست اجرایی:

- میزان ساعت، معادل واحد در مرکز محل خدمت تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد در مراکز همچووار در داخل استان تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد بصورت الکترونیکی تکمیل خواهد شد.

- میزان ساعت، معادل واحد در مراکز خارج از استان تکمیل خواهد شد.

امضاء و تاریخ عضو علمی

شهر محل سکونت:

معاون محترم استان

با سلام و تحیات

احتراماً به استحضار می‌رساند با توجه به بررسی‌های بعمل آمده، میزان کسر موظف نامبرده تایید می‌گردد و برای عنوان دروسی که ایشان مطابق مقررات و آیین نامه‌ها، امکان تدریس دارند؛ از مدرس مدعو استفاده نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز/ واحد

مهر و امضاء