



## ใบล่านักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ

เรียน ครูที่ปรึกษา / หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ใบรับรองแพทย์  
☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า ( ด.ช.,ด.ญ.,นาย,นางสาว).....ม. .... /.....เลขประจำตัว.....  
ขอลาหยุดโรงเรียนเป็นเวลา ..... วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เนื่องจาก ( ระบุรายละเอียดพอสังเขป).....  
ในระหว่างลาหยุด ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่ .....ซอย.....ถนน.....แขวง.....  
เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

ครูที่ปรึกษาพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานศูนย์ข้อมูลนักเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลนักเรียน  
( นายสุชาติ สุรารักษ์ )  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ศูนย์ข้อมูลนักเรียนจะบันทึกข้อมูลให้เฉพาะกรณีส่งใบลาไม่เกิน 5 วัน หลังมาโรงเรียนได้