## Stjórnkerfi ISAL

Nafn skjals: Ábyrgðaraðili skjals: Ferill:

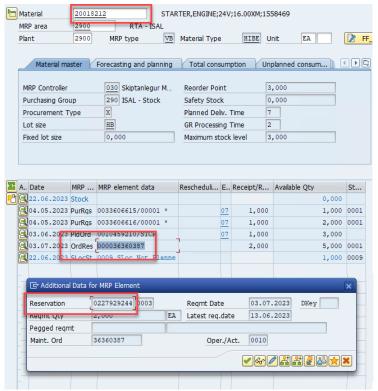
## Leiðbeiningar við samþykkt vöruskilua á verkbeiðni

## 1. Tilgangur

Tilgangur þessara leiðbeininga er að einfalda og útskýra þau skref sem gerð eru þegar lagestarfsmaður samþykkir vöruskil á verkbeiðni.

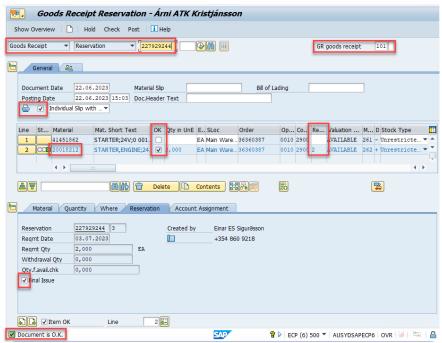
## 2. Framkvæmd við bakfærslu

- 1. Opna SAP
- 2. Skrá sig inn á SAP
- 3. Skrifa MD04 í skipanalínu
- 4. Skrifa lagernúmer í dálkinn "Vara" (e. Material)
- 5. Skoða hvort rétt sé skráð í dálkinn "Verksmiðja" (e. Plant)
- Finna línu með "OrdRes" með rétta verkbeiðni, "Tiltækt magn" (e. Available Qty) hækkar um það magn sem stendur í dálki á undan í sömu línu
- 7. Tvísmella á verkbeiðni
- 8. Taka afrit af frátektarnúmeri (e. Reservation)



Mynd 1. Myndræn útskýring á skrefi 4 – 8

- 9. Opna nýjan glugga
- 10. Slá inn MIGO í skipanalínu
- 11. Fara í "Vörumóttöku" (e. Goods receipt) og "Frátekt" (e. Reservation)
- 12. Tryggja að rétt hreyfingartegund sé skráð (101)
- 13. Setja frátektarnúmer í dálkinn við hliðina á frátektardálkinum
- 14. Athuga hvort lagernúmer á vöru stemmi við MIGO
- Setja ástæðu færslu í dálkinn "Ástæða færslu" (e. Reason for movement)
- Skrá rétt magn sem á að skila
- 17. Haka í "OK"
- 18. Haka í prentaradálkinn
- 19. Ýta á tékka (e. Check)



Mynd 2. Myndræn útskýring á skrefi 11 – 19

- 20. Ýta á vista (e. Post)
- 21. Út kemur A4 blað með upplýsingum um staðsetningu vörunnar á lager og fleira