

Crea un sitio web ficticio de un profesional de TI para incluir tu progreso en la materia (portafolio) y una descripción profesional de ti mismo para que las empresas o los trabajadores puedan conocerte. Aquí tienes un desglose detallado de las partes que se PUEDEN incluir en el sitio web del portafolio:

1. **PÁGINA DE INICIO** Una breve descripción de un profesional de TI ficticio, incluyendo tu nombre, cargo y un lema corto o resumen de tu experiencia. Una foto o avatar profesional. Enlaces a otras partes del sitio web (por ejemplo, Acerca de, Proyectos, Blog, Contacto...). Un botón o enlace que anime a los visitantes a obtener más información o ponerse in contacto (por ejemplo, "Ver Mis Proyectos" o "Contacta Conmigo").
2. **ACERCA DE** Una descripción detallada de la trayectoria del profesional ficticio, incluyendo formación, certificaciones y experiencia laboral. Una lista o representación gráfica (por ejemplo, barras de habilidades) de las principales habilidades técnicas, como lenguajes de programación, herramientas y tecnologías. Un párrafo sobre los intereses del profesional, sus objetivos de carrera y lo que le motiva. Opción para descargar un currículum o ver un CV detallado en línea.
3. **PROYECTOS** Una muestra de los proyectos y actividades de clase, cada uno con un título, descripción e imágenes/capturas de pantalla. Para cada proyecto, incluye detalles como las tecnologías utilizadas, el papel del profesional, los retos afrontados y los resultados obtenidos. Si es aplicable, proporciona enlaces a proyectos en vivo, etc.
4. **CONTACTO** Un formulario para que los visitantes envíen mensajes directamente desde el sitio web. Los campos suelen incluir nombre, correo electrónico, asunto y mensaje. Dirección de correo electrónico, número de teléfono y enlaces a redes sociales profesionales (por ejemplo, LinkedIn). Un mapa o dirección si el profesional trabaja desde una ubicación específica.
5. **BLOG (Opcional)** Artículos escritos por el profesional ficticio sobre diversos temas relacionados con las TI, como tutoriales, noticias del sector y opiniones o reflexiones personales. Organización de las entradas por categorías o etiquetas para facilitar la navegación a los visitantes. Opción para que los visitantes dejen comentarios e interactúen con el contenido.
6. **TESTIMONIOS (Opcional)** Citas de clientes, colegas o mentores sobre el trabajo y la personalidad del profesional. Calificaciones con estrellas u otros elementos gráficos para resaltar la calidad de los comentarios.
7. **SERVICIOS (Opcional)** Una lista de los servicios que ofrece el profesional, como consultoría, desarrollo web, administración de redes, etc. Descripciones detalladas de cada servicio, incluyendo el alcance, los beneficios y los precios (si es aplicable).
8. **GALERÍA (Opcional)** Una galería visual que muestre el entorno de trabajo del profesional, los eventos a los que ha asistido u otros elementos visuales relevantes. Breves explicaciones o descripciones para cada imagen o video.
9. **LOGROS (Opcional)** Una lista de premios, reconocimientos o logros significativos. Descripciones de cada logro, incluyendo el contexto y la importancia.
10. **PREGUNTAS FRECUENTES** Una sección que aborda las preguntas más frecuentes sobre el trabajo, los servicios y la trayectoria del profesional. Respuestas claras y concisas a cada pregunta.