Fiche de présentation d'une situation professionnelle

BTS Services informatiques aux organisations Session 2021				
E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques Coefficient 4 DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE				
PARCOURS SISR □	PARCOURS SLAM			
NOM et prénom du candidat ¹ : MAILLET Arnaud	N° candidat-e :			
Contexte de la situation professionnelle ²				
Cas Amicale du Val de Somme, application web				
Intitulé de la situation professionnelle Mise en place du nouveau site de l'association sportive - Consultation du profil d'un membre (utilisateur) - Ajout d'un membre (administrateur) - Consultation des membres (administrateur)				
Période de réalisation : Septembre à Décembre 20 Modalité : ☑ Seul-e □ En é	20 Lieu : Lycée Saint Rémi			
Principale(s) activité(s) concernée(s) ³ A4.1.2, Conception ou adaptation de l'interface util A4.1.3, Conception ou adaptation d'une base de do A4.1.9, Rédaction d'une documentation technique				
Conditions de réalisation ³ (ressources fournies, résu	tats attendus)			
Ressources : Documentation et cahier des charges fournis par l'association sportive Documentation sur la mise en place d'un dépôt Git				
Résultats :				
Fonctionnalité du site mises en oeuvre				
Documentations technique et utilisateur				
Productions associées				
Code source des fonctionnalités demandées				
Schéma des données utilisées				
Modalités d'accès aux productions ⁴ Adresse du dépôt git :				
Au verso de cette page, le candidat présente un descriptif détaillé forme d'un rapport d'activité permettant notamment de mettre er				

¹ En CCF, de l'étudiant.

² Conformément au référentiel du BTS SIO, le contexte doit être conforme au cahier des charges national en matière d'environnement technologique dans le domaine de spécialité correspondant au parcours du candidat.

³ En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification.

⁴ Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. Les candidats qui n'en sont pas munis sont pénalisés dans les limites prévues par la grille d'aide à l'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation. ». Il s'agit par exemple des identifiants, mot de passe, URL d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

Descriptif

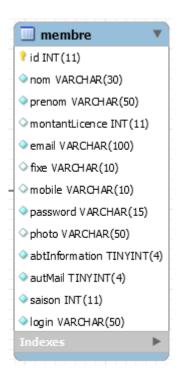
Contexte		
Entreprise	Association Amicale du Val de Somme	
Description de	L'association doit reconstruire la totalité de son site web , suite au départ	
l'entreprise	annoncé de son webMaster. Les données ont été récupérées et restructurées	
	dans une nouvelle base de données.	
	La structure de base des modules a été mise en place.	

Mission	Aission		
Titre	Réalisation des modules consultation du profil, ajout d'un membre et consultation des membres		
Présentation détaillé	La page permet à l'utilisateur de consulter, modifier et supprimer ses informations personnelles. La page ajout d'un membre permet à un adminitrateur d'ajouter un membre en y renseignant ses informations La page consultation des membres permet à l'administrateur de consulter la liste des membres		
Environnement	 Logiciels: Wamp Server, MySQL Workbench, Ide PhpStorm Langage: PHP, HTML, CSS, SQL Système d'exploitation: Windows 7 Matériels: PC Portable, PC Fixe 		
Utilisateurs concernés	Le membre (utilisateur) et l'admistrateur		
Contraintes	 Respecter les règles de nommage Finir le projet dans les temps 		
Résultats fournis	 Les fichiers sources (HTML, PHP, CSS etc.) La structure de la table utilisée 		
Avis personnel	C'est très difficile de gérer son temps pour aboutir à une fonctionnalité stable tout en prenant en compte les évolutions apportées par les autres membres chargés du développement J'ai manqué de temps pour finir la documentation car j'ai essayé d'aider mes camarades vers la fin de la période du projet		

Tâches réalisées		
Étude du cahier des charges fourni.		
Etude de la fonctionnalité à mettre en place		
Réalisation des évolutions demandées chaque semaine par les utilisateurs ou les concepteurs		
Correctif sur la base de données.		
Mise en place des interfaces de consultation (utilisateur/administrateur)		
Mise en place de l'interface d'ajout d'un membre		
Vérification du respect des normes de codage		
Correctif de certains dysfonctionnements.		
Réalisation des tests		
Réalisation de la documentation technique et de la documentation utilisateur.		

Extrait du schéma de la base de données concernant les tâches réalisées

Seul la table Membre table est ici concernée sur les 20 concernant l'application



Les interfaces graphiques commentées

Consultation des informations du membre

La consultation du profil s'effectue à partir de la page profil/fiche.php Les informations concernant le membre sont générées par le script profil/ajax/getDonnees



Modifier mes informations 2





L'utilisateur peut, sur cette page, consulter son nom et son prénom.

Le reste des informations est modifiable : L'image de profil (redimmensionnement possible grâce au lien sous l'image de profil), l'adresse email, le numero de mobile et le numero fixe.

L'utilisateur peut aussi choisir d'afficher son adresse email dans la liste des membres. Il peut aussi choisir de s'abonner aux informations du Val de Somme.

De plus l'utilisateur peut générer son attestation grâce au script profil/ajax/genererAttestation.php

Les contrôles des données se font coté client avec le script profil/fiche.js :

- Contrôle sur l'adresse mail
- Contrôle sur le fixe
- Contrôle sur le mobile
- Contrôle sur l'upload d'image

Informations qui seront affichées dans la liste adhérents si vous les renseignez

✓	Adresse mail :	aaa@aaa.	8
	Téléphone fixe :	Non renseigné	•
	Téléphone mobile :	Non renseigné	•
✓	Abonnement aux inf	formations	

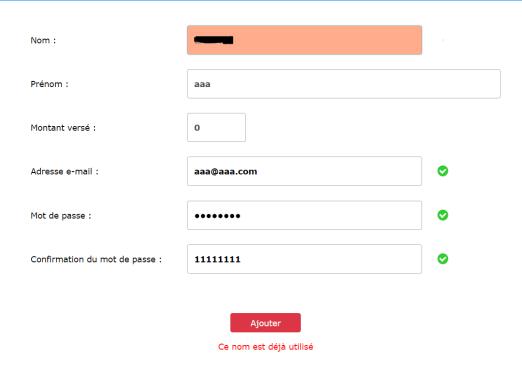
Ajout des membres

L'ajout des membres s'effectue à partir de la page membre/ajout.php L'ajout d'un membre est déclenché par le script membre/ajax/ajouter.php

Ajout d'un membre

Nom:	
Prénom :	
Montant versé :	0
Adresse e-mail :	
Mot de passe :	
Confirmation du mot de passe :	
	Ajouter

Lors de l'ajout d'un membre, l'administrateur doit renseigner le nom (obligatoire), le prénom, le montant versé, l'adresse e-mail (obligatoire), le mot de passe (obligatoire/8 caractères) et la confirmation du mot de passe (non modifiable si le mot de passe n'est pas valide).



Les contrôles se font coté client via le script membre/ajout.js :

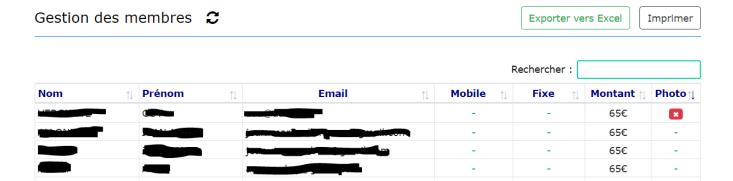
- Contrôle sur le nom
- Contrôle sur le montant
- Contrôle sur l'adresse mail
- Contrôle sur le mot de passe
- Contrôle sur la confirmation du mot de passe

Après validation, une fenêtre s'affiche récapitulant les informations rentrées



Consultation des membres

La consultation des membres s'effectue à partir de la page membre/index.php Les informations concernant les membres sont générées par le script membre/ajax/getDonnees



Le mobile, le fixe et la photo peuvent ne pas être renseigné.

Si un membre possède une photo, celle-ci peut être supprimé par l'administrateur.

L'administrateur peut aussi exporter le tableau des membres vers l'application excel via le script membre/ajax/exporter.xls ou dans un fichier pdf via le script membre/ajax/genererPdf.php