



18 DECEMBRE 2020

# GUIDE UTILISATEUR / ADMINISTRATEUR

CONSULTATION DU PROFIL  
AJOUT ET MODIFICATION D'UN MEMBRE

MAILLET ARNAUD  
BTS SIO  
Lycée Saint-Rémi, Amiens

## SOMMAIRE

1) Présentation du module

2) Module ma fiche membre

3) Module d'ajout d'un membre

4) Module de gestion des membres

Version	Date	Auteur	Titre	Page 1 sur 7
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				

## 1) Présentation des modules

Ces modules ont été développés à l'aide des langages HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP

Les Framework utilisés sont jQuery et Bootstrap.

Nécessite une base de données MySQL.

L'objectif est de pouvoir offrir un module de gestion et d'ajout des membres pour l'administrateur ainsi qu'un module de consultation du profil pour les utilisateurs.

Les fonctions de

- Permettre à un utilisateur de consulter et modifier ses informations (nom, prénom, image de profil, email, numéro de mobile, numéro de fixe)
- Permettre à l'utilisateur d'imprimer son attestation
- Permettre à l'utilisateur d'afficher son adresse mail dans la liste des membres
- Permettre à l'utilisateur de s'abonner aux news du Val de Somme
- Permettre à l'administrateur d'ajouter un membre à la liste des membres
- Permettre à l'administrateur de consulter les données des membres
- Permettre à l'administrateur de supprimer la photo d'un membre
- Permettre à l'administrateur de générer la liste des membres sous pdf ou excel

## 2) Ma fiche membre

Pour accéder à la page « ma fiche membre » il faut se connecter en tant qu'utilisateur puis se rendre dans l'onglet espace membre > ma fiche membre du menu.

La fiche membre se présente sous cette forme :

Version	Date	Auteur	Titre	Page <b>2</b> sur <b>7</b>
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				

## Ma fiche membre

Générer mon attestation

Nom : ██████████

Prénom : ██████

## Modifier mes informations ↻


**Image de profil**

Déposez une nouvelle photo ici  
ou  
sélectionnez une photo en cliquant dans le cadre

[Cliquez ici pour redimensionner votre image](#)

**Informations qui seront affichées dans la liste adhérents si vous les renseignez**

☒ Adresse mail :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

☒ Abonnement aux informations

Les informations du membre sont ici renseigné.

On y trouve les informations non modifiables comme le nom et le prénom.

Ensuite se trouve les informations modifiable :

- L'image de profil (redimensionnable grâce au lien sous l'image de profil)
- L'adresse mail
- Le téléphone fixe
- Le téléphone mobile

Le bouton générer mon Attestation permet à l'utilisateur de gérer son attestation du club. Les informations modifiables sont contrôlées, il faudra donc renseigner une adresse mail valide, un fixe valide, un mobile valide et une image correspondant à la taille, au type et au format attendu.

**Informations qui seront affichées dans la liste adhérents si vous les renseignez**

☒ Adresse mail :
 
☒

Téléphone fixe :
 
☒

Téléphone mobile :
 
☒


☒ Abonnement aux informations


Version	Date	Auteur	Titre	Page 3 sur 7
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				


Les champs fixe et mobile peuvent ne pas être renseigné. Il ne seront donc pas affichés dans la liste des membres.

La modification des informations se réalise lorsque la souris quitte un des champ.

### Informations qui seront affichées dans la liste adhérents si vous les renseignez

☒ Adresse mail :  

Téléphone fixe :  

Téléphone mobile :  

☒ Abonnement aux informations

Si un des champs est invalide, la modification est impossible.

La case à cocher à côté de l'email permet l'affichage de l'email de l'utilisateur dans la liste des membres.

Celle à côté de l'abonnement aux informations permet à l'utilisateur de s'abonner aux News du Val de Somme.

Pour ajouter ou modifier son image de profil, il faut que l'utilisateur glisse une nouvelle image ou clique dans le cadre dédié qui ouvrira une fenêtre windows. Il lui suffira de sélectionner l'image choisie. Une icône en forme de poubelle permet de supprimer l'image actuelle.



### 3) Ajout d'un membre

Version	Date	Auteur	Titre	Page 4 sur 7
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				

Pour accéder à la page « Ajout d'un membre » il faut se connecter en tant qu'administrateur puis se rendre dans l'onglet ajouter > membre du menu.

Le module d'ajout se présente sous cette forme :

#### Ajout d'un membre

Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Montant versé :	<input type="text" value="0"/>
Adresse e-mail :	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
Confirmation du mot de passe :	<input type="password"/>

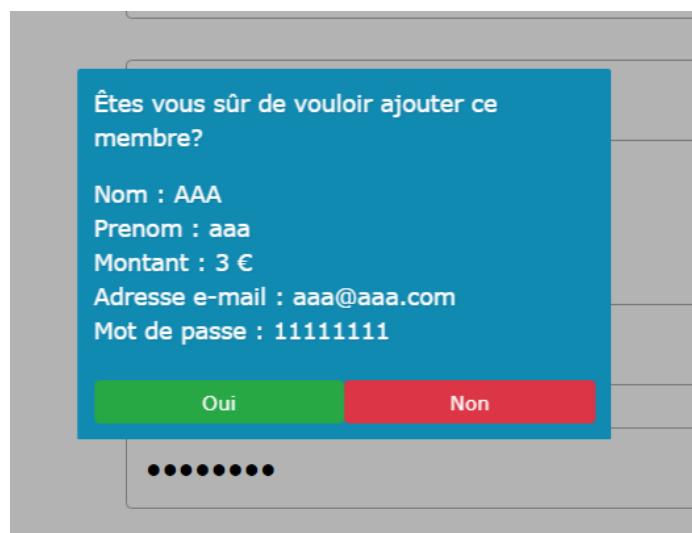
Les champs obligatoires a renseigner sont :

- Le nom (ne doit pas être du même nom d'un membre déjà existant)
- Le montant (peut être négatif)
- L'adresse mail
- Le mot de passe (entre 8 et 15 caractères)
- La confirmation du mot de passe

Le champ confirmation du mot de passe se débloque lorsque que la condition du mot de passe est respectée.

Si tout les champs sont valides, une fenêtre récapitulant les données du nouvel utilisateur s'affiche :

Version	Date	Auteur	Titre	Page 5 sur 7
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				



Il suffit de valider pour ajouter le membre. Un message de confirmation confirmera l'ajout du membre.

#### 4) Ma fiche membre

Pour accéder à la page Gestion des membres » il faut se connecter en tant qu'administrateur puis se rendre dans l'onglet gerer > membre du menu.

Le module de gestion se présente sous cette forme :

Gestion des membres

[Exporter vers Excel](#)

[Imprimer](#)

Rechercher :

Nom	Prénom	Email	Mobile	Fixe	Montant	Photo
■■■■■	■■■■■	■■■■■	-	-	65€	
■■■■■	■■■■■	■■■■■	-	-	65€	-
■■■■■	■■■■■	■■■■■	-	-	65€	-
■■■■■	■■■■■	■■■■■	-	-	65€	-

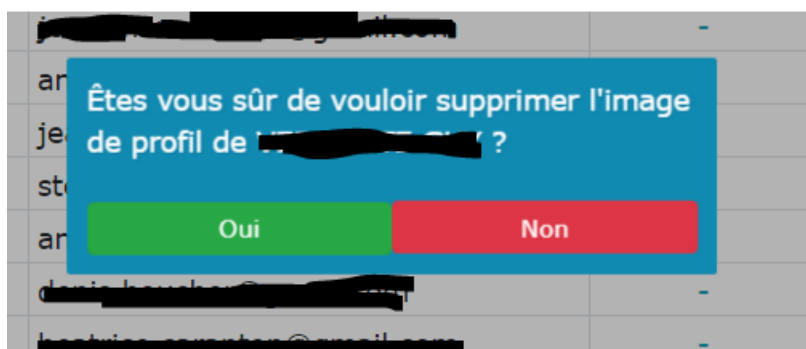
L'administrateur a devant lui un tableau contenant toutes les informations renseignées des membres du club. Le nom, le prénom, l'adresse mail ainsi que le montant sont forcément renseigné.

Le champ rechercher permet de rechercher une valeur se trouvant dans le tableau.

L'administrateur peut aussi trier les données par colonnes.

La colonne photo permet à l'administrateur de supprimer la photo du membre correspondant. Le message de confirmation suivant apparaîtra :

Version	Date	Auteur	Titre	Page 6 sur 7
1.0	18/12/2020	Maillet Arnaud	Site du Val de Somme	
Ce document est la propriété du lycée Saint-Rémi, Amiens. Aucune reproduction n'est autorisée				



Il suffit de valider pour supprimer la photo du membre. Un message de confirmation confirmera la suppression.