



POLÍTICA DE REEMBOLSOS

Easy US LLC (Fortuny Consulting LLC)

Última actualización: 1 de febrero de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Identificación del Prestador de Servicios

Esta Política de Reembolsos (en adelante, "la Política") establece las condiciones bajo las cuales Easy US LLC, operando bajo la razón social Fortuny Consulting LLC, procesará solicitudes de reembolso y devoluciones de pagos realizados por servicios contratados.

Datos de identificación:

- Razón Social: Fortuny Consulting LLC
- Nombre Comercial: Easy US LLC
- Domicilio Social: 1209 Mountain Road Place Northeast, STE R, Albuquerque, NM 87110, Estados Unidos
- Correo Electrónico: hola@easyusllc.com
- WhatsApp: +34 614 916 910
- Dominios Web: easyusllc.com, easyusllc.es, creamostullc.com

1.2 Ámbito de Aplicación

Esta Política se aplica a todos los servicios ofrecidos por Easy US LLC, incluyendo:

1.2.1 Servicios de constitución de LLC en Nuevo México, Wyoming y Delaware

1.2.2 Servicios de mantenimiento anual de LLC

1.2.3 Cualquier servicio adicional contratado a través de nuestra plataforma

1.3 Aceptación de la Política

Al contratar cualquier servicio de Easy US LLC y realizar un pago, el cliente acepta expresamente los términos establecidos en esta Política de Reembolsos, que forma parte integral de nuestros Términos y Condiciones de Servicio.

1.4 Modificaciones de la Política



Easy US LLC se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. Las modificaciones entrarán en vigor desde su publicación en nuestros sitios web oficiales. Para servicios ya contratados, se aplicarán las condiciones vigentes en el momento de la contratación.

2. PRINCIPIOS GENERALES DE REEMBOLSO

2.1 Naturaleza de los Servicios

El cliente reconoce y acepta que los servicios prestados por Easy US LLC tienen las siguientes características que afectan las políticas de reembolso:

2.1.1 Los servicios implican la coordinación con terceros (autoridades estatales, IRS, FinCEN, proveedores de Registered Agent)

2.1.2 Muchos servicios generan costos inmediatos e irrecuperables una vez iniciados

2.1.3 Los servicios implican trabajo profesional y administrativo que comienza inmediatamente tras la confirmación del pago

2.1.4 Ciertos servicios implican el pago de tasas gubernamentales no reembolsables

2.2 Momento Determinante para Reembolsos

La elegibilidad para reembolso se determina en función del estado de procesamiento del servicio en el momento en que se recibe la solicitud de cancelación o reembolso.

2.2.1 Antes del inicio del procesamiento: Reembolso generalmente disponible con deducciones administrativas

2.2.2 Después del inicio del procesamiento: Reembolso generalmente NO disponible

2.2.3 Servicios completados: Reembolso NO disponible bajo ninguna circunstancia

2.3 Política de Satisfacción del Cliente

Easy US LLC se compromete a proporcionar servicios de alta calidad. Si el cliente no está satisfecho con algún aspecto de nuestros servicios, recomendamos:

2.3.1 Contactar inmediatamente a nuestro equipo de soporte a través de hola@easyusllc.com o WhatsApp +34 614 916 910

2.3.2 Explicar detalladamente la naturaleza del problema o insatisfacción



2.3.3 Permitir a Easy US LLC la oportunidad de resolver el problema antes de solicitar un reembolso

Easy US LLC hará esfuerzos razonables para resolver problemas y quejas de manera satisfactoria antes de considerar solicitudes de reembolso.

3. REEMBOLSOS PARA SERVICIOS DE CONSTITUCIÓN

3.1 Reembolso Antes del Inicio del Procesamiento

Si el cliente solicita la cancelación y reembolso antes de que Easy US LLC haya iniciado cualquier acción de procesamiento, se aplicarán las siguientes condiciones:

3.1.1 Condiciones para Reembolso Completo Menos Tarifa Administrativa

El cliente puede recibir un reembolso del 90% del importe pagado si:

3.1.1.1 La solicitud de cancelación se recibe dentro de las 24 horas posteriores al pago

3.1.1.2 Easy US LLC no ha iniciado ninguna acción de procesamiento

3.1.1.3 No se ha solicitado el EIN ante el IRS

3.1.1.4 No se han presentado documentos ante autoridades estatales

3.1.1.5 No se ha contratado el servicio de Registered Agent

3.1.1.6 No se ha realizado ningún pago de tasas estatales

3.1.2 Tarifa Administrativa

La tarifa administrativa del 10% (mínimo 50 EUR) cubre:

3.1.2.1 Costos de procesamiento de pago inicial

3.1.2.2 Costos administrativos de apertura de expediente

3.1.2.3 Revisión de documentación y verificación de identidad

3.1.2.4 Costos de procesamiento del reembolso

3.1.2.5 Comisiones de procesadores de pago no recuperables

3.2 Reembolso Después del Inicio del Procesamiento Pero Antes de Presentación Estatal



Si Easy US LLC ha iniciado el procesamiento pero aún no ha presentado documentos ante las autoridades estatales, se aplicarán las siguientes condiciones:

3.2.1 Reembolso Parcial

El cliente puede recibir un reembolso parcial calculado de la siguiente manera:

3.2.1.1 Monto total pagado MENOS tarifa administrativa del 20%

3.2.1.2 MENOS costos incurridos por servicios ya contratados con terceros

3.2.1.3 MENOS valor del trabajo profesional ya realizado

3.2.2 Servicios que Reducen el Reembolso

Los siguientes servicios, si ya se han iniciado, reducirán el monto del reembolso:

3.2.2.1 Solicitud del EIN ante el IRS: Se deducen 150 EUR

3.2.2.2 Contratación del Registered Agent: Se deducen los costos prorrateados del servicio anual

3.2.2.3 Preparación de BOI Report: Se deducen 100 EUR

3.2.2.4 Redacción personalizada de Operating Agreement: Se deducen 150 EUR

3.2.2.5 Verificación avanzada de disponibilidad de nombre: Se deducen 50 EUR

3.3 Sin Reembolso Después de Presentación ante Autoridades Estatales

Una vez que Easy US LLC ha presentado los Articles of Organization o Certificate of Formation ante las autoridades estatales correspondientes, NO se proporcionarán reembolsos bajo ninguna circunstancia.

3.3.1 Razones para la Política de No Reembolso

3.3.1.1 Las tasas estatales pagadas a las autoridades no son reembolsables

3.3.1.2 El servicio ha sido sustancialmente prestado

3.3.1.3 La LLC ya está en proceso de constitución legal

3.3.1.4 Los costos incurridos con terceros no son recuperables

3.3.2 Acciones Iniciadas que Impiden Reembolso



Las siguientes acciones constituyen inicio de presentación estatal:

- 3.3.2.1 Envío electrónico de Articles of Organization a la Secretaría de Estado
- 3.3.2.2 Pago de tasas estatales de constitución
- 3.3.2.3 Presentación física de documentos constitutivos
- 3.3.2.4 Recepción de confirmación de presentación por parte de las autoridades estatales
- 3.4 Sin Reembolso por Servicios Completados

Una vez que la constitución de la LLC ha sido completada y el cliente ha recibido:

- 3.4.1 Certificado de constitución o Articles of Organization aprobados
- 3.4.2 Número EIN del IRS
- 3.4.3 Operating Agreement
- 3.4.4 Confirmación de presentación del BOI Report

NO se proporcionarán reembolsos parciales ni totales bajo ninguna circunstancia, incluso si el cliente decide no utilizar la LLC constituida.

3.5 Reembolso por Rechazo de Solicitud por Parte de Easy US LLC

Si Easy US LLC rechaza una solicitud de constitución después de recibir el pago pero antes de iniciar el procesamiento por razones relacionadas con:

- 3.5.1 Incumplimiento de requisitos de verificación de identidad
- 3.5.2 Información proporcionada que no cumple con nuestros estándares de cumplimiento
- 3.5.3 Actividad empresarial propuesta en nuestra lista de actividades restringidas
- 3.5.4 Jurisdicción del cliente en lista de alto riesgo
- 3.5.5 Cualquier otra razón discrecional de Easy US LLC
- 3.5.6 Reembolso Aplicable



El cliente recibirá un reembolso del 95% del monto pagado. La retención del 5% cubre costos administrativos de procesamiento del pago, revisión de documentación y procesamiento del reembolso.

3.6 Sin Reembolso por Indisponibilidad de Nombre

Si el nombre solicitado para la LLC no está disponible en el estado seleccionado y el cliente decide no proceder con un nombre alternativo, NO se proporcionará reembolso si:

3.6.1 El cliente aprobó el nombre sin solicitar verificación previa de disponibilidad

3.6.2 El nombre se convirtió en no disponible después de la verificación inicial pero antes de la presentación

3.6.3 El cliente rechaza todas las alternativas de nombre propuestas por Easy US LLC

Si Easy US LLC verifica la disponibilidad del nombre y confirma su disponibilidad, pero posteriormente el estado rechaza el nombre por razones no relacionadas con disponibilidad, el cliente podrá elegir un nombre alternativo sin costo adicional o solicitar un reembolso del 80% del monto pagado.

3.7 Sin Reembolso por Demoras de Terceros

Easy US LLC NO proporcionará reembolsos por demoras en el procesamiento causadas por:

3.7.1 Retrasos en el procesamiento por parte de autoridades estatales

3.7.2 Retrasos en la emisión del EIN por parte del IRS

3.7.3 Cierres gubernamentales o períodos vacacionales

3.7.4 Cambios en requisitos o procedimientos de autoridades gubernamentales

3.7.5 Errores o demoras de proveedores de Registered Agent

3.7.6 Cualquier otra circunstancia fuera del control razonable de Easy US LLC

Easy US LLC hará esfuerzos razonables para resolver demoras, pero los tiempos estimados de procesamiento son aproximaciones y no garantías.

4. REEMBOLSOS PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ANUAL

4.1 Naturaleza de los Servicios de Mantenimiento



Los servicios de mantenimiento anual se facturan y cobran por adelantado por un período de 12 meses y cubren servicios específicos que deben ser realizados en fechas determinadas durante el año fiscal.

4.2 Sin Reembolsos Prorrateados

Easy US LLC NO proporciona reembolsos prorrateados por servicios de mantenimiento anual parcialmente utilizados.

4.2.1 Razones para la Política

4.2.1.1 Los servicios se planifican y presupuestan para el año completo

4.2.1.2 Ciertos costos (Registered Agent, licencias de software) son anuales e indivisibles

4.2.1.3 La disponibilidad de soporte ilimitado durante el período crea costos operativos constantes

4.2.1.4 Las obligaciones de presentación fiscal tienen fechas límite específicas que requieren preparación durante todo el año

4.3 Cancelación de Servicios de Mantenimiento

El cliente puede cancelar los servicios de mantenimiento para el siguiente período anual proporcionando aviso con al menos 30 días de anticipación antes de la fecha de renovación.

4.3.1 La cancelación NO resulta en reembolso del período actual

4.3.2 La cancelación solo previene el cargo automático para el siguiente período

4.3.3 Todos los servicios contratados para el período actual continuarán hasta su finalización

4.4 Reembolso por Servicios de Mantenimiento No Prestados

Si Easy US LLC no presta uno o más de los servicios incluidos en el paquete de mantenimiento contratado debido a:

4.4.1 Error o negligencia de Easy US LLC

4.4.2 Imposibilidad de prestar el servicio por causas atribuibles a Easy US LLC

4.4.3 Cancelación unilateral del servicio por parte de Easy US LLC sin justa causa

4.4.5 Reembolso Aplicable



El cliente podrá recibir un reembolso proporcional calculado de la siguiente manera:

4.4.5.1 Se determinará el valor de cada servicio específico no prestado

4.4.5.2 Se calculará el porcentaje que representa del paquete total

4.4.5.3 Se reembolsará ese porcentaje del monto pagado

4.4.5.4 Limitación

El reembolso máximo por servicios no prestados no excederá el 50% del monto total pagado por el paquete anual.

4.5 Sin Reembolso por No Utilización

NO se proporcionarán reembolsos si el cliente decide no utilizar los servicios contratados, incluyendo:

4.5.1 Servicios de soporte no utilizados

4.5.2 Herramientas de plataforma no utilizadas

4.5.3 Actualizaciones de documentos no solicitadas

La disponibilidad de estos servicios durante el período contratado constituye la prestación del servicio, independientemente de si el cliente los utiliza activamente.

4.6 Sin Reembolso por Disolución de la LLC

Si el cliente disuelve voluntariamente su LLC durante el período de mantenimiento contratado, NO se proporcionará reembolso del servicio de mantenimiento anual.

El cliente es responsable del pago completo del período anual contratado incluso si la LLC es disuelta antes de la finalización del período.

5. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR REEMBOLSOS

5.1 Solicitud Formal de Reembolso

Para solicitar un reembolso, el cliente debe:

5.1.1 Enviar una solicitud por escrito a hola@easyusllc.com desde la dirección de correo electrónico registrada en su cuenta

5.1.2 Incluir el número de orden o referencia de pago



5.1.3 Especificar el motivo detallado de la solicitud de reembolso

5.1.4 Proporcionar cualquier documentación relevante que respalde la solicitud

5.1.5 Indicar el método de reembolso preferido

5.2 Información Requerida en la Solicitud

La solicitud de reembolso debe incluir obligatoriamente:

5.2.1 Nombre completo del cliente

5.2.2 Dirección de correo electrónico registrada

5.2.3 Número de orden o identificador de transacción

5.2.4 Fecha del pago original

5.2.5 Monto pagado

5.2.6 Descripción detallada del motivo de la solicitud

5.2.7 Fecha en que se tomó conocimiento del problema (si aplica)

5.2.8 Intentos previos de resolver el problema con el equipo de soporte

5.3 Plazo para Solicitar Reembolsos

Las solicitudes de reembolso deben presentarse dentro de los siguientes plazos:

5.3.1 Para servicios de constitución: Dentro de los 30 días posteriores al pago original

5.3.2 Para servicios de mantenimiento: Dentro de los 15 días posteriores a la fecha en que el servicio debió haber sido prestado

5.3.3 Solicitudes presentadas fuera de estos plazos pueden ser rechazadas a discreción de Easy US LLC

5.4 Revisión de Solicitudes

5.4.1 Easy US LLC revisará cada solicitud de reembolso individualmente

5.4.2 El proceso de revisión puede tomar entre 5 y 10 días hábiles



5.4.3 Easy US LLC puede solicitar información o documentación adicional durante la revisión

5.4.4 El cliente será notificado de la decisión por correo electrónico

5.5 Decisión sobre Solicitudes

Easy US LLC se reserva el derecho absoluto y discrecional de aprobar o denegar solicitudes de reembolso basándose en:

5.5.1 Las políticas establecidas en este documento

5.5.2 El estado actual del procesamiento del servicio

5.5.3 Los costos ya incurridos

5.5.4 Las circunstancias específicas del caso

5.5.5 El historial del cliente con Easy US LLC

La decisión de Easy US LLC sobre solicitudes de reembolso es final y no está sujeta a apelación, excepto mediante los procedimientos de resolución de disputas establecidos en nuestros Términos y Condiciones.

5.6 Métodos de Reembolso

Los reembolsos aprobados se procesarán utilizando el mismo método de pago original, salvo que esto no sea técnicamente posible.

5.6.1 Métodos Disponibles

5.6.1.1 Reembolso a tarjeta de crédito o débito original

5.6.1.2 Reembolso a cuenta de PayPal original

5.6.1.3 Transferencia bancaria (puede requerir información bancaria adicional)

5.6.1.4 Crédito en la plataforma para futuros servicios (a elección del cliente)

5.6.2 Comisiones de Reembolso

5.6.2.1 Los reembolsos a tarjetas de crédito y PayPal generalmente no tienen comisiones adicionales

5.6.2.2 Los reembolsos por transferencia bancaria internacional pueden estar sujetos a comisiones bancarias que serán deducidas del monto del reembolso



5.6.2.3 El cliente acepta estas deducciones al solicitar reembolso por transferencia bancaria

5.7 Plazos de Procesamiento de Reembolsos

Una vez aprobada la solicitud de reembolso:

5.7.1 Los reembolsos a tarjetas de crédito/débito se procesarán dentro de 5-7 días hábiles, pero pueden tardar hasta 10-15 días hábiles en reflejarse en el estado de cuenta según el banco emisor

5.7.2 Los reembolsos a PayPal se procesarán dentro de 3-5 días hábiles

5.7.3 Los reembolsos por transferencia bancaria se procesarán dentro de 7-10 días hábiles

5.7.4 Los créditos en plataforma estarán disponibles inmediatamente después de la aprobación

Easy US LLC no es responsable de demoras en el procesamiento por parte de instituciones financieras o procesadores de pago.

6. PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRACARGOS

6.1 Política sobre Contracargos

Easy US LLC toma muy en serio los contracargos (chargebacks) y disputas de pago. Los contracargos tienen costos significativos para nuestra empresa y pueden afectar nuestra capacidad de continuar ofreciendo servicios de calidad.

6.2 Compromiso de Comunicación

Antes de iniciar un contracargo con su institución financiera, Easy US LLC solicita enfáticamente al cliente que:

6.2.1 Contacte primero a nuestro equipo de soporte a través de hola@easyusllc.com o WhatsApp +34 614 916 910

6.2.2 Explique el motivo de su insatisfacción o disputa

6.2.3 Permita a Easy US LLC la oportunidad de resolver el problema de manera amigable

6.2.4 Siga el procedimiento formal de solicitud de reembolso establecido en esta Política

6.3 Consecuencias de Contracargos



Si un cliente inicia un contracargo sin contactar previamente a Easy US LLC o sin seguir el procedimiento de solicitud de reembolso, se aplicarán las siguientes consecuencias:

6.3.1 Suspensión Inmediata de Servicios

6.3.1.1 Se suspenderá inmediatamente el acceso a la plataforma y todas sus herramientas

6.3.1.2 Se suspenderán todos los servicios de soporte

6.3.1.3 Se pausarán todos los servicios en curso

6.3.2 Recuperación de Costos

6.3.2.1 Easy US LLC iniciará acciones para recuperar el monto del contracargo más las comisiones asociadas (típicamente 15-25 EUR por contracargo)

6.3.2.2 Easy US LLC presentará evidencia completa de prestación de servicios al procesador de pago

6.3.2.3 Easy US LLC puede facturar al cliente por costos administrativos adicionales de gestión del contracargo (hasta 100 EUR)

6.3.3 Terminación de Relación Comercial

6.3.3.1 La cuenta del cliente será cancelada permanentemente

6.3.3.2 Se prohibirá al cliente crear nuevas cuentas o contratar servicios en el futuro

6.3.3.3 Se incluirá al cliente en nuestra lista de clientes prohibidos

6.3.4 Consecuencias Legales para la LLC

6.3.4.1 Si se cancela el servicio de Registered Agent debido al contracargo, la LLC puede ser disuelta administrativamente

6.3.4.2 Si se cancelan servicios de mantenimiento fiscal, el cliente será responsable de penalizaciones del IRS por incumplimiento

6.3.4.3 Easy US LLC no será responsable de ninguna consecuencia legal, fiscal o regulatoria derivada del contracargo

6.4 Evidencia Presentada en Disputas de Contracargo

En caso de contracargo, Easy US LLC presentará la siguiente evidencia a los procesadores de pago:



6.4.1 Copia de los Términos y Condiciones aceptados por el cliente

6.4.2 Copia de esta Política de Reembolsos aceptada por el cliente

6.4.3 Registro de la dirección IP desde la cual se realizó el pago

6.4.4 Capturas de pantalla de la aceptación de términos durante el registro

6.4.5 Registro de comunicaciones con el cliente

6.4.6 Evidencia de servicios prestados (documentos entregados, presentaciones ante autoridades, etc.)

6.4.7 Registro de acceso del cliente a la plataforma

6.4.8 Facturas emitidas y confirmaciones de pago

6.5 Contracargos Fraudulentos

Si Easy US LLC determina que un contracargo es fraudulento (el cliente recibió los servicios pero afirma no haberlos recibido, o afirma no haber autorizado el pago cuando sí lo hizo), se reserva el derecho de:

6.5.1 Reportar el fraude a las autoridades competentes

6.5.2 Iniciar acciones legales civiles para recuperar los montos adeudados más daños

6.5.3 Reportar el fraude a agencias de crédito cuando sea aplicable

6.5.4 Compartir información sobre el fraude con otras empresas de servicios de constitución para prevenir fraudes futuros

6.6 Contracargos Legítimos

Easy US LLC reconoce que en algunos casos los contracargos pueden ser legítimos, tales como:

6.6.1 Cargos no autorizados debido a robo de tarjeta o fraude de identidad

6.6.2 Cargos duplicados por error técnico

6.6.3 Cargos por montos incorrectos

En estos casos, si el cliente notifica inmediatamente a Easy US LLC del problema:



6.6.4 Easy US LLC trabajará con el cliente para resolver el problema rápidamente

6.6.5 Easy US LLC puede procesar un reembolso voluntario antes de que se complete el contracargo

6.6.6 No se aplicarán penalizaciones si el cliente actuó de buena fe

6.7 Resolución Alternativa de Disputas

En lugar de iniciar un contracargo, Easy US LLC ofrece las siguientes alternativas:

6.7.1 Mediación directa con nuestro equipo de atención al cliente

6.7.2 Escalamiento a nivel gerencial para revisión de casos complejos

6.7.3 Oferta de crédito en plataforma para futuros servicios en lugar de reembolso en efectivo

6.7.4 Planes de pago o ajustes de servicios cuando sea apropiado

6.7.5 Resolución mediante el proceso de arbitraje establecido en nuestros Términos y Condiciones

7. EXCEPCIONES Y CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES

7.1 Reembolsos por Error de Easy US LLC

Si Easy US LLC comete un error significativo que afecta materialmente la prestación del servicio, se evaluará cada caso individualmente.

7.1.1 Tipos de Errores que Pueden Justificar Reembolso

7.1.1.1 Error en la presentación de documentos ante autoridades que resulte en rechazo por culpa de Easy US LLC

7.1.1.2 Pérdida de documentos confidenciales del cliente por negligencia de Easy US LLC

7.1.1.3 Incumplimiento de fechas límite críticas de presentación por negligencia de Easy US LLC

7.1.1.4 Proporcionar información incorrecta que cause perjuicio al cliente

7.1.2 Evaluación de Errores

7.1.2.1 Easy US LLC investigará el error reportado

7.1.2.2 Se determinará si el error fue causado por Easy US LLC o por factores externos



7.1.2.3 Se evaluará el impacto real del error en el cliente

7.1.2.4 Se ofrecerá remediar el error sin costo adicional como primera opción

7.1.2.5 Se considerará un reembolso parcial o total solo si el error no puede ser remediado

7.2 Reembolsos por Cambios Regulatorios

Si cambios en leyes, regulaciones o políticas gubernamentales hacen imposible completar el servicio contratado después del pago, Easy US LLC:

7.2.1 Notificará al cliente inmediatamente del cambio regulatorio

7.2.2 Ofrecerá alternativas viables cuando existan

7.2.3 Proporcionará un reembolso parcial por servicios que ya no pueden ser prestados, deduciendo costos ya incurridos

7.2.4 No será responsable de consecuencias derivadas de cambios regulatorios fuera de su control

7.3 Reembolsos por Caso Fortuito o Fuerza Mayor

En caso de eventos de fuerza mayor que impidan la prestación de servicios (pandemias, desastres naturales, cierres gubernamentales prolongados, guerras, etc.):

7.3.1 Easy US LLC suspenderá temporalmente los servicios afectados

7.3.2 Se ofrecerán opciones para esperar a la resolución del evento o cancelar

7.3.3 Los reembolsos, si se otorgan, serán parciales y deducirán costos ya incurridos

7.3.4 Easy US LLC no será responsable de consecuencias derivadas de eventos de fuerza mayor

7.4 Reembolsos Discrecionales

Easy US LLC se reserva el derecho de ofrecer reembolsos discrecionales fuera de las políticas establecidas en casos excepcionales donde:

7.4.1 Existan circunstancias extraordinarias y comprobables que afecten al cliente

7.4.2 Sea apropiado por razones de buena voluntad comercial

7.4.3 Sea necesario para mantener la reputación de la empresa



Estos reembolsos discrecionales no crean precedente ni obligación para casos futuros similares.

8. PROHIBICIONES Y RESTRICCIONES

8.1 Prohibición de Múltiples Solicitudes de Reembolso

Un cliente no puede solicitar reembolsos múltiples por el mismo servicio o transacción. Una vez que una solicitud de reembolso ha sido evaluada y decidida, la decisión es final.

8.2 Prohibición de Solicitudes Fraudulentas

Es estrictamente prohibido presentar solicitudes de reembolso basadas en información falsa o engañosa. Esto incluye:

8.2.1 Afirmar no haber recibido servicios que sí fueron recibidos

8.2.2 Afirmar que los servicios fueron defectuosos cuando no lo fueron

8.2.3 Proporcionar evidencia falsificada o manipulada

8.2.4 Tergiversar hechos materiales relacionados con la solicitud

Las solicitudes fraudulentas resultarán en cancelación inmediata de cuenta, denegación de reembolso y potencial reporte a autoridades.

8.3 Prohibición de Abuso del Proceso de Reembolso

El cliente no puede:

8.3.1 Utilizar solicitudes de reembolso como táctica de negociación para obtener servicios gratuitos o descuentos

8.3.2 Amenazar con contracargos o reseñas negativas para obtener reembolsos no justificados

8.3.3 Presentar solicitudes de reembolso de mala fe

8.3.4 Utilizar el proceso de reembolso de manera abusiva o vexatoria

Easy US LLC se reserva el derecho de denegar solicitudes de reembolso que considere abusivas y de cancelar la relación comercial con clientes que abusen del proceso.

8.4 Sin Reembolso por Arrepentimiento



NO se proporcionarán reembolsos simplemente porque el cliente cambió de opinión después de contratar el servicio, incluyendo:

8.4.1 Decidir que ya no necesita una LLC

8.4.2 Decidir constituir la LLC en un estado diferente

8.4.3 Decidir utilizar un proveedor de servicios diferente

8.4.4 Decisiones personales o de negocio no relacionadas con la calidad del servicio

9. CRÉDITOS Y ALTERNATIVAS AL REEMBOLSO

9.1 Crédito en Plataforma

En lugar de reembolsos en efectivo, Easy US LLC puede ofrecer créditos en la plataforma que pueden utilizarse para:

9.1.1 Futuros servicios de constitución

9.1.2 Servicios de mantenimiento anual

9.1.3 Servicios adicionales ofrecidos por Easy US LLC

9.1.2 Condiciones de Créditos

9.1.2.1 Los créditos no son reembolsables en efectivo

9.1.2.2 Los créditos no son transferibles a otros clientes

9.1.2.3 Los créditos pueden tener fecha de vencimiento (típicamente 12 meses)

9.1.2.4 Los créditos pueden tener restricciones sobre qué servicios pueden adquirirse

9.2 Servicios Compensatorios

En lugar de reembolso, Easy US LLC puede ofrecer:

9.2.1 Servicios adicionales sin costo

9.2.2 Extensión de servicios de soporte

9.2.3 Actualización a un paquete de mayor valor sin costo adicional

9.2.4 Servicios de consultoría o asesoría adicionales



9.3 Descuentos en Futuros Servicios

Para clientes que experimentaron problemas pero desean continuar la relación comercial, Easy US LLC puede ofrecer:

9.3.1 Descuentos en renovaciones de servicios de mantenimiento

9.3.2 Descuentos en servicios adicionales

9.3.3 Tarifas preferenciales para futuros servicios

10. DERECHOS DEL CONSUMIDOR

10.1 Derechos Bajo Leyes de Protección al Consumidor

Esta Política de Reembolsos no limita ni afecta los derechos estatutarios que puedan corresponder al cliente bajo las leyes de protección al consumidor aplicables en su jurisdicción.

10.2 Conflicto con Leyes Locales

Si alguna disposición de esta Política entra en conflicto con leyes imperativas de protección al consumidor aplicables al cliente, prevalecerán dichas leyes en la medida del conflicto.

10.3 Derecho de Desistimiento (Unión Europea)

Para clientes ubicados en la Unión Europea, se reconoce el derecho de desistimiento de 14 días establecido en la Directiva 2011/83/UE, sujeto a las siguientes condiciones:

10.3.1 El derecho de desistimiento puede ejercerse dentro de los 14 días posteriores a la contratación del servicio

10.3.2 El cliente debe notificar expresamente su decisión de desistir

10.3.3 Si el cliente solicita que los servicios comiencen durante el período de desistimiento y luego ejerce el derecho de desistimiento, deberá pagar por los servicios ya prestados

10.3.4 El derecho de desistimiento se extingue si el servicio ha sido completamente ejecutado con el consentimiento del cliente

11. DISPOSICIONES GENERALES

11.1 Interpretación de la Política



En caso de duda o ambigüedad en la interpretación de cualquier disposición de esta Política, prevalecerá la interpretación más favorable a Easy US LLC, en la medida permitida por la ley aplicable.

11.2 Divisibilidad

Si cualquier disposición de esta Política se determina ilegal, inválida o inaplicable, las disposiciones restantes continuarán en pleno vigor y efecto.

11.3 Relación con Términos y Condiciones

Esta Política de Reembolsos es complementaria a los Términos y Condiciones de Servicio de Easy US LLC. En caso de conflicto entre ambos documentos, prevalecerán los Términos y Condiciones salvo disposición expresa en contrario.

11.4 Idioma

Esta Política se ha redactado en español. En caso de existir traducciones a otros idiomas, la versión en español prevalecerá en caso de discrepancia.

11.5 Registro de Decisiones

Easy US LLC mantiene un registro interno de todas las solicitudes de reembolso y las decisiones tomadas. Este registro puede ser utilizado como evidencia en caso de disputas.

11.6 Comunicaciones sobre Reembolsos

Todas las comunicaciones relacionadas con solicitudes de reembolso deben realizarse por escrito a través de hola@easyusllc.com. Las comunicaciones verbales o por otros medios no serán consideradas oficiales para efectos de esta Política.

12. CONTACTO

Para preguntas sobre esta Política de Reembolsos o para presentar una solicitud de reembolso, el cliente puede contactar a Easy US LLC a través de:

- Email: hola@easyusllc.com
- WhatsApp: +34 614 916 910
- Correo postal: 1209 Mountain Road Place Northeast, STE R, Albuquerque, NM 87110, Estados Unidos

Easy US LLC se compromete a responder todas las consultas sobre reembolsos dentro de 48 horas hábiles.



FORTUNY CONSULTING LLC (DBA EASY US LLC)
1209 Mountain Road Place Northeast, STE R
Albuquerque, NM 87110
Estados Unidos

Email: hola@easyusllc.com
WhatsApp: +34 614 916 910

© 2026 Fortuny Consulting LLC. Todos los derechos reservados.