

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches: Herr Kaiser	Datum: 30.10.2025 Beginn: 10:02 Ende: 10:44 Raum: G102
Protokollführer: Aziz Abwesend: /	Protokollnummer: 3 Coachingtermin: 3

Rolle	Name
Product Owner	Altan, Noel
Scrum Master	Aziz
Quality Manager	Soufiane, Wiam
Tech Lead	Arnav, Gagik

Tagesordnungspunkte	
<b>Top 1</b>	Feststellung der Anwesenheit
<b>Top 2</b>	Rückblick auf vorherige Protokolle und Wikis
<b>Top 3</b>	Klärung offener Fragen zu Anforderungen
<b>Top 4</b>	Vorbereitung auf die Zwischenpräsentation

### Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

#### Projektmanagement:

- Alle Teammitglieder waren anwesend.
- Projektstatus: **Grün**(Projekt verläuft planmäßig, Abgabetermin ist nicht gefährdet)

#### Sitzung Recap:

- Rückblick auf die letzten Protokolle und das GitLab-Wiki.
- Klärung offener Fragen zu den Anforderungen.
- Vorbereitung auf die Zwischenpräsentation und das erste Sprint Review besprochen.
- Aufgaben und Rollen für die kommenden Tage verteilt.
- Team ist auf mögliche Probleme ( Krankheit oder Ausfälle) vorbereite

#### Zeit Eintragung:

In der vergangenen Woche haben die Teammitglieder aktiv an der Pflege des GitLab-Wikis und Der Erstellung von User-Stories gearbeitet.

**Feedback des Dozenten (Herr Kaiser):**

- Protokolle sollen korrekt benannt werden.
- Nutzung des GitLab-Wikis weiterhin wichtig.
- Sicherstellen, dass jeder seine Rolle korrekt ausführt.
- Quality Manager überprüft Aufgaben und Verantwortlichkeiten.
- Vorbereitung auf die Zwischenpräsentation und Projektorganisation beachten ie Arbeitsweise für das kommende Sprint Review berücksichtigen.

**Fragerunde:**

**Fragen an die Lehrer:**

- Es sollen nur Übungsaufgaben, keine Hausaufgaben erstellt werden.
- Design frei, aber wichtige Tools sollen erhalten bleiben (einfachfon als Beispiel genannt)
- Nicht zu viele Funktionen, Fokus auf Grundfunktionen.

**Fragen an Direktor / Informatiklehrer:**

- Direktor und Informatiklehrer sollen gemeinsam verwalten und sich austauschen.
- Design soll nicht wechseln, auch in der Lehrersicht.
- Plattform muss auf PC und Mobilgeräten nutzbar sein (nicht nur Rechner wie in der letzten Sitzung besprochen ist)
- Inhalte werden nur von den Fachlehrern hinzugefügt, der Direktor selbst fügt keine Inhalte ein.

**Teambdiskussion:**

- Wie werden Aufgaben verteilt und wie ist die Rolle des Quality Managers?
- Vorgehensweise bei Krankheit oder Ausfall von Teammitgliedern.
- Vorbereitung auf das erste Sprint Review und Sicherstellung der Responsivität des Projekts.
- Das Team reagiert gemeinsam auf Probleme und klärt diese zusammen.

**Ergebnisse der Sitzung:**

- Offene Fragen zu Anforderungen wurden geklärt (Übungsaufgaben, Design, Funktionen).
- Vorbereitung auf die **Zwischenpräsentation** und das **erste Sprint Review** wurde besprochen.
- Aufgabenverteilung und Qualitätsmanagement (Überprüfung durch Quality Manager) wurden abgestimmt.

**Action List**

Was?	Wer?	Wann?
Ergebnisse und Anforderungen aus der Sitzung dokumentieren	Protokollant	30.10.2025
Pflege des GitLab-Wikis und Erstellung von User Stories fortsetzen	Alle Teammitglider	Bis nächste Woche
Vorbereitung auf die Zwischenpräsentation und Sprint Review	Alle Teammitglieder	Bis nächste Woche
Aufgaben und Rollen überprüfen	Quality Manager	Fortlaufend
Recap-Meeting	Alle Teammitglider	Sonntag 02.11.2025

Datum, Name d. Protokollführer: 30.10.2025, Aziz Saket

**Anlage:** Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*