

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches: Herr Kaiser	Datum: 11.12.2025 Beginn: 10:00 Ende: 10:55 Raum: G102
Protokollführer: Gagik Abwesend: /	Protokollnummer: 9 Coachingtermin: 9

Rolle	Name
Product Owner	Noel, Altan
Scrum Master	Aziz
Quality Manager	Soufiane, Wiam
Tech Lead	Arnav, Gagik

Tagesordnungspunkte	
Top 1	Feststellung der Anwesenheit
Top 2	Vorträge der Gruppen (Status & neue Anforderungen)
Top 3	Feedback Herr Kaiser

Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

-Projektmanagement

- Alle Teammitglieder waren anwesend.
- Projektstatus: Grün** (Abgabetermin ist nicht gefährdet).

-Evaluation der Veranstaltung

- Es wurde eine anstehende Evaluation der Veranstaltung angekündigt.
- Erwartet wird konstruktives, reflektiertes Feedback, das der Verbesserung der Veranstaltung in kommenden Semestern dient.

Vorträge der Gruppen

Gruppe 1:

- Vorstellung neuer Anforderungen sowie Live-Demonstration der aktuellen Webseite.
- Integration von mobilem Support, präsentiert mittels Chrome DevTools.
- Der Kundenwunsch nach KI-Integration wurde begründet abgelehnt:
 - falscher Anwendungsbereich für die Zielgruppe (5. Klasse),
 - datenschutzrechtliche Probleme,
 - fehlender Mehrwert für eine schulische Übungsplattform.
- Vorstellung einer tabellarischen Übersicht aller geleisteten Arbeitsstunden der Teammitglieder.
- Präsentation verschiedener Login- und Rollenmodelle (z. B. Lehrkraft, Administrator).
- Demonstrierte Funktionen:
 - Hinzufügen von Fächern,
 - Verwaltung der Rollenrechte,
 - PDF-Upload für Unterrichtsmaterialien.
- Keine KI-Integration vorgesehen, da diese weder didaktisch sinnvoll noch datenschutzkonform umsetzbar ist.

Gruppe 2:

- Live-Demonstration des aktuellen Entwicklungsstands.
- Vorstellung neuer Anforderungen.
- Anpassbare Rollen im Direktor-Login (Lehrkraft, Direktion, Verwaltung).
- Erweiterte Funktionspalette:
 - Fächer hinzufügen und suchen,
 - freie Symbol- und Farbauswahl,
 - Themen und Aufgaben anlegen/bearbeiten,
 - Editor zur Gestaltung der Inhalte (Formatierung ähnlich HTML),
 - Rückmeldung über richtige/falsche Lösungen (farbliche Markierungen).
- Geplante Erweiterungen:
 - verbesserte Navigation,
 - Barrierefreiheit unter Berücksichtigung verschiedener Personas,
 - Markierung problematischer Aufgaben zur Förderung individueller Lernanalysen.
- Hinweise des Teams:
 - interaktive Anforderungen verursachen höheren Aufwand,
 - strikte Priorisierung notwendiger Lieferbestandteile,
 - Kosten-Nutzen-Betrachtung im schulischen Rahmen,
 - Plattform soll nach Übergabe vollständig durch die Schule administrierbar sein.
- KI-Integration wurde ausgeschlossen (Wartbarkeit, externe Abhängigkeiten, Kosten, pädagogische Bedenken).
- Arbeitsweise:
 - hohe Arbeitslast, regelmäßige interne Qualitätschecks,
 - konsequente Dokumentation in Git und Wiki,
 - .
- Burndown Chart:
 - bisheriger Aufwand: 237 Stunden,
 - verbleibender Aufwand: 363 Stunden.

Feedback Herr Kaiser:

- Einschätzung: Projekt wird voraussichtlich unter Budget abgeschlossen.
- Rechtliche Rahmenbedingungen müssen bei allen Anforderungen geprüft und ggf. mit dem Kunden geklärt werden.
- Fachliche Kompetenzen der Teammitglieder bilden die Grundlage für fundierte Beratung gegenüber dem Kunden.
- Zwischen Team- und Kundenkommunikation ist klar zu unterscheiden; Professionalität ist essenziell.
- Live-Demonstrationen müssen zuverlässig vorbereitet werden (vorherige Tests).
- Barrierefreiheit ist verpflichtender Bestandteil des Systems.
- Qualität soll gezielt gesteuert werden, um sich gegenüber alternativen Lösungen positiv abzuheben.
- Bis nächste Woche soll eine klare Einschätzung erfolgen, ob eine Präsentation in der ersten Vorlesungswoche nach der Vorlesungsfreien Zeit möglich ist.

- Abgabe vor Weihnachten entfällt.
- Note 1.0 wird nur vergeben, wenn:
 - alle Anforderungen vollständig umgesetzt sind
 - das Projekt unter Budget abgeschlossen wird
 - die Präsentation am 08.01.2026 erfolgreich durchgeführt wird
- Vor Weihnachten erwartet Herr Kaiser eine realistische Rückmeldung zum Projektstatus.

Action List

Was?	Wer?	Wann?
Priorisierung und Feinspezifikation noch offener Anforderungen	Alle Teammitglieder	Laufend
Weiter Umsetzung der Anforderungen	Alle Teammitglieder	Bis zum nächsten Termin (Donnerstag 18.12.2025)
Aktualisierung von Git/Wiki (Anforderungen, Dokumentation, Statusberichte)	Alle Teammitglieder	Laufend
Planung und Vorbereitung stabiler Live-Demonstrationen	Alle Teammitglieder	Laufend
Einschätzung, ob eine Abgabe direkt nach den Ferien realistisch möglich ist	Alle Teammitglieder	Bis zum nächsten Termin (Donnerstag 18.12.2025)

Datum, Name d. Protokollführer:in: 11.12.2025, Gagik

Anlage: Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*