

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches:	Datum 16.10.2025 Beginn: um 10:00 Ende:um 10:45 Raum: G102
Protokollführer: Wiam El Kanbi. Abwesend: Alle waren anwesend.	Protokollnummer: 1 Coachingtermin:1

Rolle	Name
Product Owner	Altan,Noel
Scrum Master	Aziz,Gagik
Quality Manager	Wiam, Soufiane
Tech Lead	Arnav,Gagik

Tagesordnungspunkte	
<b>Top 1</b>	Feststellung der Anwesenheit
<b>Top 2</b>	Rollenverteilung im Team
<b>Top 3</b>	<i>Pitch-Präsentation des Projekts</i>

### Anmerkungen / Besprechung

- Alle Teammitglieder waren anwesend.
- Rollen wurden wie oben zugeteilt.
- Das Team präsentierte die Projektidee (Pitch-Präsentation) . • Feedback des Dozenten:
  - Kleine Änderungen am Pitch sollen vorgenommen werden, Projektidee akzeptiert.
  - Vorschläge für die Gruppenarbeit: Apps für Teamarbeit nutzen, Vorlesungen durchlesen und daran teilnehmen.
  - Wörter wie „intuitiv“ vermeiden, da nicht jeder die Bedeutung kennt. ○ Momentan nicht auf technische Details konzentrieren, da Kunden das nicht verstehen. ○ Rollen klar definieren, Scrum Master hält alles zusammen. ○ Ehrlich zueinander sein, Zeit miteinander verbringen, Wege finden, Teammitglieder zu unterstützen. ○ Anforderungen können später geändert werden. ○ Alles gut organisieren, über Fragen wie „Wie kriege ich User Stories?“ oder „Von wem wird das Produkt verwendet?“ nachdenken.
  - Privatsphäre beachten, nicht alles in ChatGPT schreiben.
  - Nächstes Mal: Fragerunde. ○ Präsentationen immer so gestalten, dass Kunden ohne Vorkenntnisse alles verstehen.

### Ergebnisse der Sitzung:

- Projektidee genehmigt.
- Rollen bestätigt.

- Dozent empfiehlt: Teamarbeit strukturieren, Kommunikation klar gestalten, Anforderungen flexibel halten.

#### Action List

Was?	Wer?	Wann?
Wöchentliche Team-Meetings durchführen	Alle Teammitglieder	Jede Woche
Projekt-Code starten / erste Implementierung beginnen	Alle Teammitglieder	Ab nächste Woche
Rollen-spezifische Aufgaben beginnen	Product Owner: Noel, Scrum Master: Gagik, Quality Manager: Soufiane, Tech Lead: Gagik	Ab nächste Woche

Datum, Name d. Protokollführer:in  
16.10.2025, Wiam El Kanbi

**Anlage:** Präsentationsfolien  
vom 16.10.2025

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*

