

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches: Herr Kaiser	Datum: 23.10.2025 Beginn: 10:00 Ende: 10:55 Raum: G102
Protokollführer: Gagik Abwesend: /	Protokollnummer: 2 Coachingtermin: 2

Rolle	Name
Product Owner	Altan, Noel
Scrum Master	Aziz
Quality Manager	Soufiane, Wiam
Tech Lead	Arnav, Gagik

Tagesordnungspunkte	
Top 1	Feststellung der Anwesenheit – alle Teammitglieder waren anwesend.
Top 2	Fragerunde mit dem Kunden: Anforderungen und Wünsche zur Umsetzung der Internetseite wurden gesammelt und aus verschiedenen Rollen (Direktor, Lehrer, Elternsicht) beantwortet.
Top 3	Feedback des Dozenten (Herr Kaiser): Beginn der Projektdokumentation im GitLab, Einrichtung und Pflege des Wikis zur Vereinheitlichung der Projektinformationen, Betonung auf professionelles Arbeiten und regelmäßige Teilnahme an den Vorlesungen

### Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

- Alle Teammitglieder waren anwesend.
- Projektstatus: **Gelb** (Probleme bei der Organisation, Abgabetermin ist nicht gefährdet)
- Es fand eine Fragerunde mit dem Kunden statt, in der Anforderungen und Wünsche zur Umsetzung der Internetseite besprochen wurden.
- Die Fragen wurden aus unterschiedlichen Rollen beantwortet (Direktor, Lehrer, Elternsicht).
- **Feedback des Dozenten (Herr Kaiser):**
  - Projektstart soll ungefähr in zwei Wochen erfolgen.
  - Alle Informationen und Ergebnisse sollen im GitLab-Wiki dokumentiert und verallgemeinert werden, damit alle Teammitglieder Zugriff auf eine einheitliche Projektübersicht haben.
  - Professionelles Arbeiten und konsequente Projektführung werden weiterhin betont.
  - Besuch der Vorlesungen bleibt wichtig, da diese für das Praktikum relevant sind.

### **Ergebnisse der Sitzung:**

- Anforderungen aus Kundensicht festgelegt.
  - Projektstart und Dokumentation im GitLab beschlossen.
  - Wiki-Struktur soll aufgebaut und gepflegt werden.
  - Rollen bleiben unverändert bestätigt.
- 

### **Fragerunde:**

#### **Sicht des Direktors:**

- Bestimmte Adminrechte sollen nur einer Person zustehen (z. B. Dateien löschen, hochladen, Änderungen durchführen).
- Vorschlag: Eine separate Person übernimmt die technische Administration, um Konflikte zu vermeiden.
- Eltern sollen keinen vollständigen Einblick in das System haben.
- Fachlehrer sollen nur ihren eigenen Bereich bearbeiten können.
- Kein Wartungsvertrag mit finanzieller Entlohnung vorgesehen.
- Filterfunktionen zur Sortierung nach Thema, Name oder Datum gewünscht.
- Benutzeroberfläche soll kindgerecht und spielerisch gestaltet sein:
- Bunte Flächen, einfache Bedienung, klare Symbole, ggf. KI-Unterstützung mit Grafiken.

#### **Startfächer:**

- Mathematik (Nachhilfe) und Deutsch.
  - Inhalte sollen selbst hochgeladen und bearbeitet werden können.
  - Möglichkeit, weitere Fächer selbst hinzuzufügen.
-

### **Sicht der Lehrer:**

- Bunte, übersichtliche Oberfläche, leicht verständlich.

-Gute Qualität bedeutet:

- Aufgaben sollen ohne Login einsehbar sein.

- Schnelle Erkennung der Themen über Symbole statt nur Text.

Nach Login:

- Neue Themen und Fächer hinzufügen können, ohne bestehende Inhalte zu löschen (und ohne das die Formatierung der vorher bestehenden Inhalte durcheinander gebracht wird).

- Login als Fachlehrer möglich.

- Druckfunktion für Übungsblätter.

### **Einsatz im Unterricht:**

- Nachbereitung und Übungstool (z. B. in der OGS oder zur Hausaufgabennachhilfe).

- Schüler bearbeiten Aufgaben nachmittags, Lehrer besprechen sie am Folgetag.

- Feedback-Funktion: Schüler sollen sich Lösungen anzeigen lassen können.

- Online-Bearbeitung der Übungsblätter.

- Keine Videos im System.

- Eltern erhalten keinen Login.

-----

### **Sicht der Eltern:**

- Wunsch nach Login-Möglichkeit, um gemeinsam mit den Kindern arbeiten zu können.

-----

### **Gemeinsame Punkte (Lehrer, Direktor, Eltern):**

- Fortschrittsanzeige (z. B. Fortschrittsbalken) kann integriert werden.

-----

### **Allgemeine Hinweise und organisatorische Punkte:**

- Gefahr: "Wir entwickeln etwas, das am Ende keiner braucht."

->Ständige Rücksprache mit den Kunden notwendig.

- GitLab-Wiki als zentrale Wissensbasis für das gesamte Team.

- User Stories sollen erstellt und im Wiki dokumentiert werden.
  - In ca. zwei Wochen soll die Bearbeitungsphase beginnen:
    - Zunächst werden Fragen und Grundlagen geklärt, Geschwindigkeit ist wird später angepasst (keine maßgeblichen Entscheidungen mehr treffen, sondern an dem Arbeitsfluss arbeiten, das heißt Projekt ziel und Aufgaben vorne rein bestimmen, um später nur noch das Tempo der Arbeit anzupassen und nicht mehr Projekt verändernde Entscheidungen treffen zu müssen).
- Risiko-Management (Lotto-/Lastwagen-Prinzip):
- Was passiert, wenn jemand krank wird oder spontan aussteigt?
  - Frühzeitige Aufgabenverteilung und Absicherung notwendig!

**Action List**

Was?	Wer?	Wann?
Ergebnisse und Anforderungen aus der Fragerunde dokumentieren	Protokollant	Bis zur nächsten Sitzung
GitLab-Wiki aufsetzen und Projektinformationen eintragen	Alle Teammitglieder	Ab sofort
Projektübersicht im Wiki verallgemeinern und für alle zugänglich machen	Alle Teammitglieder	Laufend
Vorbereitung auf Projektstart (erste Struktur, Aufgabenübersicht, User Stories)	Alle Teammitglieder	Laufend
Weiteres Feedback des Dozenten umsetzen (professionelles Arbeiten, Vorbereitung auf Praktikum)	Alle Teammitglieder	Fortlaufend

Datum, Name d. Protokollführer:in: 23.10.2025, Gagik

**Anlage:** Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*