

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches: Herr Kaiser	Datum: 13.11.2025 Beginn: 10:00 Ende: 10:45 Raum: G102
Protokollführer: Noel Abwesend: /	Protokollnummer: 5 Coachingtermin: 5

Rolle	Name
Product Owner	Altan, Noel
Scrum Master	Aziz
Quality Manager	Soufiane, Wiam
Tech Lead	Arnav, Gagik

Tagesordnungspunkte	
Top 1	Feststellung der Anwesenheit – alle Teammitglieder waren anwesend.
Top 2	Feedback des Coaches zu Protokoll des letzten Meetings
Top 3	Präsentation der überarbeiteten Version der PPT für Sprint-Review 1 mit Vorstellung der Personas, User Stories, Anforderungen und Arbeitsprozessen

Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

Projektmanagement:

- Projektstatus: **Gelb** (Ausarbeitung Teaminterner Prozesse notwendig, Abgabetermin nicht gefährdet)
- Projektstatus wurde nicht vorgestellt
- Alle Teammitglieder anwesend.

Feedback vom Coach:

- Pünktlichkeit muss beachtet werden
- Action List: Aufgaben müssen konkret dokumentiert werden. Es ist immer festzuhalten welches Problem durch die Aufgabe gelöst wird.

Vorträge:

Vortrag Sprint Review 1 (Überarbeitung):

- QA-Kriterien vorgetragen: Kriterien noch nicht genau genug
- Prozesse müssen klar definiert sein → Konkreter Ablauf: Bsp. Wenn Probleme bei Bearbeitung dann neue Aufgabe mit Deadline bis...
- Personas/User stories vorgestellt: Startfächer, Design für Mobilgeräte, etc..
- „Intuitive Oberfläche“: Was ist unter dem Begriff zu verstehen, Welchen Standard für Design, Welches Problem soll gelöst werden (EinfachFon)
- Kunde: Download Funktion sehr wichtig
- Definition of Ready & Definition of Done: müssen als Endzustände vom Arbeitsprozess klar definiert sein
- Anforderungen:
- Statusmeeting muss vorgestellt werden; Burndown chart, Ampel etc. → Prozess QA funktioniert noch nicht
- Präsentationen: Arbeitsweise muss praktisch dargestellt werden
- Lösung nicht Konzept – wie wird tatsächlich gearbeitet
- Bsp: PO bespricht neue Aufgaben, Scrum Master stellt fest, QA überprüft ab...
- Bei Kritik immer Rollenname → Vermeiden das Kritik als persönlicher Angriff aufgefasst wird

Präsentation Gruppe2:

- QA-Kriterien: Technisch funktionsfähig, Kindgerecht, Datenschutz, Akzeptanzkriterien
- Quality of Life Features: Filter für neustes ältestes hochgeladenes Dokument, Kontextuelle Tipps bei falschen Antworten

Ergebnisse der Sitzung:

- Prüfprozess für QA etablieren
- Bis zum 27.11: Umsetzung der ersten User stories

Nächste Woche:

- Präsentation Stand: Wo sind wir? Wie arbeiten wir?
- Vorstellen: Wie sind wir mit den neuen Anforderungen umgegangen
- Bearbeitung neuer Anforderungen des Kunden
- Hinzufügen neuer Anforderungen, wenn nötig Anpassung von bereits bestehenden User stories

Action List

Was?	Wer?	Wann?
Präsentation Stand der Gruppe; Prozessabläufe; Umgang mit neuen Anforderungen	Alle Teammitglieder	Bis zur nächsten Sitzung
Neue Anforderungen des Kunden erarbeiten und bei bestehenden Anforderungen integrieren	Alle Teammitglieder	Bis nächste Woche
Projektstatus/Burndown Chart dokumentieren und präsentieren	Alle Teammitglieder	Fortlaufend
Umsetzung der ersten User stories	Alle Teammitglieder	Bis 27.11
Prozessabläufe konkretisieren, um mögliche Probleme während der Umsetzung effizient lösen zu können (Genaue Schritte, Verantwortliche Rolle und Zeitplan)	Alle Teammitglieder	Bis nächste Woche

Datum, Name d. Protokollführer:in: 13.11.2025, Noel Caspers

Anlage: Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*