

Dozent: Prof. Dr. Konrad Fögen Coaches: Herr Kaiser	Datum: 27.11.2025 Beginn: 10:01 Ende: 10:45 Raum: G102
Protokollführer: Noel Abwesend: Soufiane Ait lahssaine	Protokollnummer: 7 Coachingtermin: 7

Rolle	Name
Product Owner	Altan, Noel
Scrum Master	Aziz
Quality Manager	Soufiane, Wiam
Tech Lead	Arnav, Gagik

Tagesordnungspunkte	
Top 1	Feststellung der Anwesenheit – Soufiane abwesend
Top 2	Vorstellung des Fortschritts der Umsetzung
Top 3	Erste Demonstration des Produkts an Kunde

Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

Projektmanagement:

- Projektstatus: **Grün**, (Abgabetermin nicht gefährdet)
- Feststellung der Anwesenheit: Soufiane abwesend

Feedback vom Coach:

- Prof. Fögen: Bewertung Gruppennote Infos auf 2a Folien 14/15;
- In Bewertung fließen ein: Projektplanung, Orga, Dokumentation, Einsatz Werkzeuge, Umfang, Qualität, Kommunikation im Team
- Nur Muss Anforderungen: Keine 1.0, Viele Solls: Tendenz 1.0
- Ausblick auf Abgabe: Vorstellung Highlight-Features des Produkts, Abgabe ZIP mit Software und Installationsanleitung, Wiki muss fertiggestellt sein
- Gruppe kann in Eigenverantwortung arbeiten, keine Eingriffe durch Coach notwendig

Vortrag

- Umsetzung erste zwei User Stories sowie QM Prüfprozess
- Story 1: Mathe und Deutsch wurden als Fächer angelegt
- Story 2: Kinderfreundliche Oberfläche
- QM: Definition of Ready -> Überprüfung der Vollständigkeit der Anforderungen Implementation: Überwachung des Fortschritts, mögliche Problembehandlung
- Peer Review durch Rollenpartner (Buddy System)
- QM erarbeitet Funktionstest, UI Review, Testbericht für neue Features
- Definition of Done: Sind alle Kriterien erfüllt? -> Freigabe, Story wird in GIT als done markiert
- Fortschritt kann Kunde vorgestellt werden
- LIVE Vorstellung

Präsentation Gruppe2:

- Quality of Life Feature: Dark mode
- Kontraste im Design beachten: Gelb auf Weiß etc.

Ergebnisse der Sitzung:

- Umsetzung des Produkts soll fortgesetzt werden
- Nächste Sitzung: Vorstellung des Wochenfortschritts

Action List:

Was?	Wer?	Wann?
Umsetzung weiterer User Stories	Alle Teammitglieder	Fortlaufend
Vorstellung des Wochenfortschritts	Alle Teammitglieder	Nächste Sitzung
Etablierte Arbeitsprozesse aufrecht erhalten	Alle Teammitglieder	Fortlaufend

Datum, Name d. Protokollführer:in: 27.11.2025, Noel Caspers

Anlage: Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*