

Privacyreglement Wolkenwagen

1 Inleiding

St. Kinderopvang de Wolkenwagen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. St. Kinderopvang de Wolkenwagen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacyreglement;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als St. Kinderopvang de Wolkenwagen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten. Dit zijn bij ons de ouder/verzorger van het kind jonger dan 16 jaar; die het ouderlijk gezag heeft en die de offerte en plaatsingsovereenkomst van de Wolkenwagen heeft ondertekend

Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens van ouders en kinderen

Persoonsgegevens worden verwerkt t.b.v. de volgende doelstellingen

- Administratieve doeleinde; facturering;
- Opstellen en verwerken van de plaatsingsovereenkomst;
- Contact onderhouden en communicatie met ouders/ verzorgers via uitnodigingen ouderavonden en andere bijeenkomsten; nieuwsbrieven; fotoverslagen
- Bijhouden van gegevens i.v.m. de verzorging en ontwikkeling van het kind zoals observatieverslagen

Voor de bovenstaande doelstellingen kan St. Kinderopvang de Wolkenwagen de volgende persoonsgegevens van u vragen

Van ouder(s)

- Volledige naam
- Adres
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.
- Geboortedatum
- BSN
- Bankrekeningnummer
- Toestemming foto's op website/ interne nieuwsbrief/ regionale krant
- Noodnummer en contactpersoon
- Maakt gebruik van Kinderopvangtoeslag/ peutersubsidie gemeente

Kind:

- Volledige naam
- Adres
- Geslacht.
- Geboortedatum
- BSN
- Vaccinaties

T.b.v. de verzorging en begeleiding van het kind verzamelt St. Kinderopvang de Wolkenwagen gegevens t.b.v.

- het observatieformulier kinderlijke ontwikkeling
- verslagen van oudergesprekken
- afspraken inz. begeleiding
- gezondheid: medicijntoediening/voeding

- Veiligheid: verslaglegging bij inzet afwegingskader en meldcode; overleg met jeugdzorg, GGD en algemeen maatschappelijk werk en welzijnswerk zoals Meander Omnium.

In alle gevallen waarin de Wolkenwagen behoefte heeft aan externe consulatie en advies vanwege zorgen omtrent een kind zal de Wolkenwagen dit pas doen na gesprek en in overleg met de ouders van het kind. Datzelfde geldt voor een evt. melding bij Veilig thuis

Uw persoonsgegevens worden door St. Kinderopvang de Wolkenwagen bewaard ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) vanaf de looptijd van de overeenkomst tot 2 jaar daarna. De financiële administratie, mede in het belang van de kindertoeslag van ouders, voor maximaal 7 jaar.

3 Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Wolkenwagen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Het uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
- Communicatie via mail; post;
- Scholing; studie, begeleiding
- Subsidieregelingen
- Personeelsdossier

-

_

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan De Wolkenwagen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum.
- VOG-gegevens
- Gegevens salaris
- Certificaten en diploma's
- Sollicitatiebrieven
- Bankrekening

Uw persoonsgegevens worden door Wolkenwagen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de wettelijke bewaartermijnen door de Autoriteit persoonsgegevens. De Salarisadministratie volgens de wet op de rijksbelasting 7 jaar.

4 Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers en stagiaires

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Wolkenwagen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Opstellen overeenkomst met afspraken
- Communicatie via mail; post; telefoon
- Begeleiding;
- Onkostenvergoedingen

_

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:
De stage/ vrijwilligersovereenkomst

5 Verwerking van persoonsgegevens sollicitanten

De gegevens van de sollicitant die in dienst treedt van de Wolkenwagen worden opgenomen in het personeelsdossier. Zo niet dan worden de verstrekte gegevens verwijderd dan wel met toestemming bewaard voor een beperkte overeengekomen periode.

6 Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden door de Wolkenwagen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuws en informatie inz. de Wolkenwagen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens:

Plaatsingsovereenkomst; arbeidsovereenkomst; vrijwilligersovereenkomst

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Wolkenwagen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door {Organisatie} opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat u aangemeld u bent

7 Verstrekking aan derden

7.1 De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de planning en financiële administratie
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Het beheer van de website

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

7.2 Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

7.3 Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jongen dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

7.4 Bewaartermijn

De Wolkenwagen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

8 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens De Wolkenwagen van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Wij vragen u als ouder bij aanmelding toestemming voor gebruik van foto's op de verschillende media
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

9 Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van het persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u ook altijd het recht deze toestemming weer in te trekken.

10 Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. De Wolkenwagen kent een klachtenprocedure die u kunt lezen in het informatieboekje dat u over de mail ontvangt bij inschrijving. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op

Contactgegevens

St. Kinderopvang de Wolkenwagen

Kraaybeek 82

3971LJ Driebergen

Info@dewolkenwagen.nl

Privacyreglement van St. Kinderopvang de Wolkenwagen in Driebergen