



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
LA PRESIDENCIA



## INSTRUCTIVO

MPR/DGAA 0026-INS/23

**DE :** Ing. Jovana Schmith Valdivia  
**DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA**

**A :** **TODOS EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA**

**Ref. :** **SOLICITUD DE MATERIALES Y SUMINISTROS CIERRE DE GESTIÓN 2023**

**Fecha :** La Paz, 08 de diciembre de 2023



De mi consideración:

La Dirección General de Asuntos Administrativos (D.G.A.A.) en el marco de los Artículos 135), y 136) de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios aprobadas mediante Decreto Supremo N°0181 de fecha 28 de junio de 2009, y en cumplimiento del Programa de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión Fiscal 2023 e Inicio de Operaciones de la Gestión Fiscal 2024, el área de Activos Fijos y Almacenes dependiente de la Unidad Administrativa, entregará las solicitudes de materiales y suministros de acuerdo a disponibilidad hasta el 18 de diciembre del año en curso.

Las unidades organizacionales del Ministerio son responsables de tomar los recaudos necesarios para el normal funcionamiento, debiendo tomar en cuenta la fecha límite establecida.

Los pedidos deben ser realizados de forma individual mediante sistema "NSIAF", debiendo contar con la aprobación de su inmediato superior debidamente firmada y rubricada, por lo que se insinúa tomar los recaudos correspondientes.

Sin otro particular saludo a ustedes,

Atentamente.

*Jovana Schmith Valdivia*  
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

JSV/GWEV/DEZZ/Jesús Alberto Troche Quispe.  
cc. Arch.  
Adj.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO".

Zona Central calle Avacucho - esq. Potosí Telf: (591-2) 2184183