|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | VaardighedenLeg uit waar u met name goed in bent. Wat maakt u bijzonder? Gebruik uw eigen taal, niet jargon. | | WerkervaringFunctie | Bedrijf | Datum in dienst - datum uit dienst Vat uw belangrijkste verantwoordelijkheden, leiderschap en beste prestaties samen: Voer niet alles in. Geef alleen relevante informatie op, met gegevens waaruit uw impact blijkt. Functie | Bedrijf | Datum in dienst - datum uit dienst Noem bijvoorbeeld de grootte van het team dat u hebt geleid, het aantal projecten waarvoor u verantwoordelijk was of het aantal artikelen dat u hebt geschreven. OpleidingDiploma | Behaald op | Onderwijsinstelling U kunt uw cijfergemiddelde invoeren en een overzicht van relevante studieopdrachten, prijzen en onderscheidingen. Diploma | Behaald op | Onderwijsinstelling Ga op het tabblad Start van het lint naar de optie Stijlen om met slechts één klik de benodigde opmaak toe te passen. | | |  | | --- | | DoelKlik op de tekst van de tijdelijke aanduiding en begin te typen om aan de slag te gaan. Wees kort: gebruik één of twee zinnen. | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | E-mail | Telefoon | |  |  | | LinkedIn-URL | Twitter-handle |   Koppeling naar andere online-eigenschappen: Portfolio/website/blog | | Vrijwilligers-ervaring of leiderschapWas u de coach van een team van uw club, hebt u een project geleid voor uw favoriete goede doel of bent u redacteur van de schoolkrant? Ga verder en beschrijf ervaringen die uw leiderschapsvaardigheden illustreren. | |