

HOËRSKOOL SAUL DAMON

GEDRAGSKODE

Die volgende skoolreëls en ordereëls is van toepassing op alle leerders van Hoërskool Saul Damon. Hierdie reëls sal deurgaans aan leerders voorgehou word en in elke klaskamer beskikbaar gestel word.

Die primêre doel van hierdie gedragskode is die neerlegging van reëls en prosedures om 'n gedissiplineerde, doelgerigte en veilige omgewing te skep ten einde kwaliteit onderrig en opvoeding te verseker, te handhaaf en te verbeter.

Die Gedragskode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings vervat in die:

- Grondwet van die Republiek van Suid- Afrika, 1996
- Suid- Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet no 84 van 1996) en, in besonder, artikels 8 en 20 (l)(d) wat die statutêre grondslag van hierdie gedragskode vorm, artikel 10 wat lyfstraf verbied en die omskrywing van relevante woorde in artikel M asook artikels 3,7,9, 16A(2)(d) en (e) en 30.
- Buitengewone Provinsiale Koerant van 16 Mei 1997
- Die "*Regulations to Prohibit Initiation Practices in Schools*", Goewermentskennisgewing 1589 van 13 Desember 2002 afgekondig in Staatskoerant 24165 van 13 Desember 2002.
- Die "*Regulations for Safety Measures at Public Schools*", Goewermentskennisgewing 1040 van 12 Oktober 2001 soos afgekondig in Staatskoerant 22754 van 12 Oktober 2001 en die "*Amendment Regulations for Safety Measures at Public Schools*," Goewermentskennisgewing No R.1128 van 10 November 2006 soos afgekondig in Staatskoerant van 10 November 2006.

Dit is nie net die skool se taak en verantwoordelikheid om leerders op te voed en te dissiplineer nie. Die gemeenskap, beheerliggaam en ouers/voogde vorm saam met die opvoeders en ander personeel, 'n gemeenskaplike span wat gesamentlik en afsonderlik verantwoordelikheid vir die onderrig en opvoeding van die leerders aanvaar. Kerke met hul geestelike leiers, maatskaplike organisasies, polisie, klinieke, jeug organisasies en ander rolspelers moet deurentyd genader word om 'n positiewe bydrae tot die ontwikkeling van leerders te lewer.

1. TOEPASSING

1.1. In die toepassing en uitvoering van hierdie gedragskode sal die klem altyd op ondersteuning, begrip, remediëring en bevordering van die positiewe gedrag geplaas word.

'n Leerder en sy ouers/voogde moet hulleself van die skool se Gedragskode en bepalinge daarvan vergewis. Die Gedragskode is van toepassing en afdwingbaar op alle ingeskrewe leerders van die skool ongeag die feit dat hy/sy:

1. Meerderjarigheidsouderdom van agtien(18) jaar bereik het.
2. Nie formeel die gedragskode onderteken het nie

Onkunde of onbegrip van hierdie reëls is onaanvaarbaar en sal nie as 'n verskoning dien nie. Stappe mag teen leerders geneem word wat oortree.

Sover moontlik moet gelyksoortige oortredings wat in vergelykbare omstandighede begaan is, ooreenstemmend behandel word. Die doel is eenvormige, regverdige, billike en konsekwente toepassing van die gedragskode

Alle oortredings sal aangeteken word.

1.2 Behalwe waar 'n leerder na afloop van 'n dissiplinêre verhoor skuldig bevind is, sal sy / haar rekord van oortredings of aanmeldings aan die einde van die betrokke skooljaar verval en nie van een skooljaar na die volgende oorgedra word nie.

1.2.1 Alle leerders moet die skool- en ordereëls nakom en moet die gesag van leerkragte en ander persone in gesagsposisies, insluitend VRL- lede respekteer.

1.2.2 Hierdie reëls geld ook terwyl leerders op pad skool toe of huis toe is, asook tydens aktiwiteite waar hulle die skool verteenwoordig, hetsy by uitstappies, toere of wedstryde waar leerders die skool verteenwoordig.

1.2.3 Individuele opvoeders is primêr vir die uitoefening van gesag en die handhawing van dissipline in sy/haar onderriglokaal verantwoordelik en bepaal, met inagneming van hierdie kode, die wyse waarop dit sal geskied.

2. PERSONE VERANTWOORDELIK VIR DISSIPLINÊRE EN VERWANTE AANGELEENTHEDE

2.1 Die prinsipaal, die adjunkprinsipale, departementshoofde en graadsameroepers

2.2 Klasonderwysers / Vakpersoneel

2.3 Verteenwoordigende Leerderraad

2.4 Die sub- komitee van die Beheerliggaam belas met dissiplinêre aangeleenthede

2.5 Tribunaal: Subkomitee van die Beheerliggaam wat op 'n adhoc basis aangestel word en wat gemoeid is met dissiplinêre verhore van die leerders.

- Die Beheerliggaam
- Distrikkantoor van Z.F. Mgcawu
- Noordkaapse Onderwysdepartement

3. SKOOLREëLS

3.1 ALGEMENE GEDRAG EN VERBODE OPTREDE

- 3.1.1 Leerders moet te alle tye 'n naamkaart van die onderwysers dra indien hulle tydens klasperiodes buite die klaskamer rondbeweeg.
- 3.1.2. Leerders mag nie in die klasse eet of drink nie, behalwe vir die eetperiode of indien sodanige toestemming deur onderwyser gegee word.
- 3.1.3. Leerders mag nie in die klasse kougom kou of kougom op skoleiendom plak nie.
- 3.1.4. Leerders mag slegs met die toestemming van die betrokke onderwyser die kleedkamers gedurende klasperiodes besoek.
- 3.1.5. Leerders mag nie tydens klaswisseling die kleedkamers besoek nie.
- 3.1.6. Geen leerder word voor skool, gedurende pouses binne 'n klaskamer of tegniese afdeling toegelaat, sonder die toesig of toestemming van 'n personeellid nie.
- 3.1.7 Geen leerder word in die kombuis, personeelkamer, toilet in die adminblok en afrolkamer toegelaat nie, sonder toesig of toestemming nie.
- 3.1.8 Geen onweloweglike intieme(soenery, geklouery, lang omhelsing) fisiese kontak **tussen leerders word op die skoolterrein , toegelaat nie**
- 3.1.9. Geen goedere mag gedurende skooltyd buite die hekke, by die hekke of op die skoolterrein verkoop of aangekoop word nie (behalwe by die snoepie). Komitees wat verkope hou, moet vooraf by die prisiipaal toestemming kry
- 3.1.10. Geen CD –spelers, elektroniese speletjies of ander elektroniese toerusting mag sonder vooraf toestemming van 'n personeellid skool toe gebring word nie.
- 3.1.11. Geen leerder mag hom/haarself aan die boelie van mede- leerders skuldig maak nie.
- 3.1.12. Geen slagspreuke of simbole mag op rugsakke/tasse aangebring word nie.
- 3.1.13 Geen vorm van vandalisme sal toegelaat word nie. Indien 'n leerder skoleiendom beskadig, sal hy/sy via sy ouers aanspreeklik gehou word vir die herstelkoste.
- 3.1.14 Alle leerders moet die samekoms bywoon soos vervat in die gedragskode.
- 3.1.15 Leerders sal elke tweede DINSDAG vir samekoms aantree. Graadgroepe sal by verskillende punte aantree soos soos deur die prisiipaal aangewys.
- 3.1.16 Geen spelery van leerders sal in die parkeerarea toegelaat word nie.

- 3.1.17 Klipgooiery, natgooiery, rowwe speletjies en bakleiery word verbied.
- 3.1.18 Rook, besit en/of gebruik van alkohol en gewoontevormende middels/dwelms asook seksuele gedrag word op geen tydstip op die skoolterrein toegelaat nie en kan lei tot permanente uitsetting.
- 3.1.19 Dit is elke leerder se verantwoordelikheid om toe te sien dat geen rommel op die skoolterrein, in die klaskamers of die skoolgebou gestrooi word nie.
- 3.1.20 Drosterij van leerders is onaanvaarbaar. Geen leerder mag die terein verlaat sonder 'n skriftelike versoek van die ouer en 'n toestemmingsbrief van die Prinsipaal/ adjunkte/ graadhoofde nie.

3.2 SELFONE EN ANDER ELEKTRONIESE APPARAAT

- 3.2.1 Gedurende skoolure (insluitend pouses) moet selfone afgeskakel wees en mag geen leerder sonder die uitdruklike toestemming van 'n opvoeder 'n selfoon gebruik, hanteer of met enige liggaamsdeel aan 'n selfoon raak nie.
- 3.2.2 Indien 'n leerder tydens onderrigtyd (insluitend pouses) met 'n selfoon/oorfone sigbaar/hoorbaar in gebruik betrap word, sal die selfoon deur die betrokke opvoeder gekonfiskeer word en vir die volgende 7 skooldae in die skool se kluis bewaar word. Die leerder/ ouer van die leerder moet daarna in elke geval 'n boete van R150,00 vir die terugontvangs van die selfoon betaal.
- 3.2.3 Die skoolbestuurspan /beheerliggaam aanvaar geen verantwoordelikheid vir verlies van, of skade aan enige leerder se persoonlike elektroniese toerusting of enige ander eiendom nie.
- 3.2.4 Geen selffoon/tablette mag in 'n leerder se besit wees tydens toetse en eksamens nie.
- 3.2.5 Tablette mag, tydens klastyd, slegs as 'n onderrig hulpmiddel gebruik word. Geen speletjies mag tydens klastyd op tablette gespeel word nie. Indien 'n leerder hom/haar aan die wangebruik van 'n tablet sou skuldig maak, sal daar deur die skoolpersoneel soos in par. 3.2.2 teen hom/haar opgetree word.

3.3 SKOOLURE, SKOOLBYWONING EN AFWESIGHEID

3.3.1 Tye

- Die skool begin in die somer om 6H50vm vir die leerders en verdaag om 13H00. In die winter begin die skool om 07H50 en verdaag om 14H00.
- Die skooldag bestaan uit 7 periodes en 2 pouses.
- Gereelde skoolbesoek is verpligtend (sien artikel 3 van die Suid - Afrikaanse Skolewet, Wet no 84 van 1996. Indien 'n leerder afwesig was, moet die

ouer/voog die skool skriftelik in kennis stel van die rede vir afwesigheid voor of op die eerste dag wat die leerder weer by die skool terug is.

- Indien 'n leerder 'n maksimum van vyf aaneenlopende dae afwesig was, moet 'n doktersbrief die leerder vergesel op die eerste dag wat die leerder weer by die skool terug is.
- Indien 'n leerder twintig aaneenlopende dae (sonder enige redelike en aanvaarbare bewyse vir afwesigheid) afwesig was, sal sodanige leerder van die skool se register geskraap word, indien die nodige opvolgwerk deur die skool (klasonderwyser) gedoen is .

3.3.2 Indien 'n leerder sonder enige geldige rede nie in die skool was nie, of vroeg uitgeteken het, moet hulle op hul eie die agterstallige werk inhaal. Die skool kan nie direk verantwoordelik gehou word vir inhaal van werk nie. Fotostate van agterstallige werk word nie deur die skool gemaak nie.

3.3.3 Afwesigheid tydens toetse en eksamens moet met 'n mediese - of doodsertifikaat bevestig word. Sodra die leerder na die skool terugkeer, moet hy/sy self sorg dat die sertifikaat by klasonderwyser/ontvangs ingehandig word vir liasering, sowel as 'n afskrif by die vakonderwyser.

3.3.4 Indien 'n mediese - of doodsertifikaat nie ingehandig word nie, sal 'n leerder nie erkenning kry vir werk wat ingehandig moet word, of voltooi moes wees nie. In geval van toetse / eksamens sal 'n leerder nul vir die betrokke vraestel kry.

3.3.5 Leerders wat nie in die oggend in die skool was nie, sal nie toegelaat word om op dieselfde dag aan enige buitemuurse aktiwiteite deel te neem nie.

3.3.6 Leerders en ouers moet sover moontlik afsprake vir die leerders (bv, tandarts, dokter, bestuurslisensie, ens) gedurende skoolure vermy.

3.4 LAATKOM

3.4.1 Skool - en periodetyd moet stiptelik nagekom word. Klaswisseling moet so spoedig moontlik geskied. Leerders moet altyd links hou by klaswisseling,

3.4.2 Nadat leerders soggens die terrein betree het, sal hulle nie toegelaat word om weer die terrein te verlaat sonder toestemming nie.

3.4.3 Leerders wat laat kom, sal deur die klasonderwyser in die onderskeie klasse as laat gemerk word.

3.5 NETHEIDSREËLS

3.5.1 ALGEMENE BEGINSELS

- Netheid is 'n deurlopende aksie, daarom moet skooldrag ook altyd netjies en skoon wees.
- Kleredrag moet te alle tye voldoen aan die voorgeskrewe vereistes soos in die kode uiteengesit behalwe in gevalle waar die ouer skriftelik vooraf met die skool in kontak was.
- Geen musse/ hoofbedekkings en serpe, buiten kleredragreëls wat voorgeskryf word, mag gedra word nie.

3.5.2 Netheidsreëls geld tot die laaste dag van die kwartaal, ook aan die einde van die jaar. Leerders wat nie aan die vereistes voldoen nie, sal nie toegelaat word om eksamen te skryf alvorens daar nie 'n skriftelike reëling getref is nie.

3.5.3 Geen hangertjies, kettinkies, armbande of soortgelyke versierings word as deel van skooldrag toegelaat nie. Die dra van liggaamsjuwele vir versiering soos neus-, tong – en wenkbroujuwele is verbode.

3.5.4 Ongemagtigde items sal gekonfiskeer word en kan slegs aan die einde van die jaar by die dissiplinêre hoof afgehaal word. Dit is die leerder se verantwoordelikheid om die items dan by die kantoor af te haal.

3.5.5 Die Gr. 12 meisies mag 'n maand voor die matriekafskeid hulle naels laat groei, maar geen ander vergunnings t.o.v netheidsreëls sal toegelaat word nie.

3.5.6 Slegs die voorgeskrewe serp sal gedurende die winter toegelaat word.

3.5.7 Leerders mag nie enige balkies op sy/ haar baadjies dra nie, tensy dit deur die skool of 'n organisasie wat deur die skool goedgekeur is, toegeken is. Balkies kan op dasse gedra word.

3.5.8 Die Beheerliggaam kan na goeddunke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede gewone drag dra. Sodanige drag moet netjies en welvoeglik wees.

3.6 NETHEIDSREËLS VIR SEUNS

3.6.1 Geen seun word toegelaat om sy hare in 'n onnatuurlike kleur of strepe te kleur nie. Indien wel, sal hy volgens die kode gedissiplineer word.

3.6.2 Geen onnatuurlike haarstyle, bv. "mushroom", "mohawk", ens. word toegelaat nie. Hare moet kort en reëlmatig gesny word. "Undercuts" is verbode.

- 3.6.3** Hare mag nie oor die ore en die kuif oor die wenkbroue hang wanneer die hare regaf gekam word nie.
- 3.6.4** Braidings/dreads mag wel gedra word met geen krale nie. Indien die braidings/dreads langer as die kraag is, moet dit netjies vasgebind word.
- 3.6.5** Hare wat langer as die kraag is, moet netjies weggebind word, met geen los haarslierte nie.
- 3.6.6** Hare moet aan die agterkant op die natuurlike haarlyn netjies gehou word.
- 3.6.7** Naels moet skoon, kort en netjies versorg wees - geen lang pinkienaels word toegelaat nie.
- 3.6.8** Swart skoolskoene met die voorgeskrewe skoolkouse moet gedra word.
- 3.6.9** Die gesig moet te alle tye glad geskeer wees. Indien die reël oortree word, sal 'n leerder na die dissiplinêre hoof gestuur word om te gaan skeer. Indien 'n leerder nie mag skeer nie, moet hy 'n mediese sertifikaat by ontvangs inhandig.
- 3.6.10** Leerders mag slegs effekleurige / wit onderhemde dra wat onder geen omstandighede sigbaar mag wees nie.
- 3.6.11** Hemde moet te alle tye ingestee word.
- 3.6.12** Indien 'n seun 'n hemp met lang moue in die somer dra, moet die moue heeltemal opgerol en netjies vasgeknoop wees.

3.7 NETHEIDSREËLS VIR MEISIES

- 3.7.1** Naels moet te alle kort wees. Gekleurde naellak is ontoelaatbaar.
- 3.7.2** Slegs goue / blink, klein stuts en "sleepers" moet gedra word, en wel in die onderste gaatjie, indien 'n leerder meer as een gaatjie in haar oor het. Geen ander oorbelle met steentjies is toelaatbaar nie.
- 3.7.3** Juwele sal gekonfiskeer word indien 'n leerder die reël oortree. 'n Leerder sal die juwele slegs aan die einde van die jaar terugkry.
- 3.7.4** Geen grimering, insluitend onderlaag, maskara of lipglans, mag gedra word nie. Indien 'n leerder oortree, sal sy gevra word om haar gesig te gaan was. 'n Mediese onderlaag vir probleemvelle sal slegs toegelaat word indien 'n mediese sertifikaat ingedien word.
- 3.7.5** Hare moet netjies wees en mag onder geen omstandighede in 'n onnatuurlike haarkleur/ onnatuurlike strepe gekleur word nie. Indien 'n leerder oortree, sal dienooreenkomstig volgens die kode opgetree word.
- 3.7.6** Lang hare, of hare wat aan die onderkant van die kraag raak, moet netjies vasmag word.

- 3.7.7 Kuiwe wat oor die wenkbroue hang, moet vasgemaak word.
- 3.7.8 Slegs wit, geel, meroen of swart linte, rekkies wat nie opsigtelik groot is, mag gedra word. Slegs wit, meroen en swart kopbande mag gedra word. Geen ander haarversiersels is toelaatbaar nie.
- 3.7.9 Slegs swart skoolskoene met die voorgeskrewe skoolkouse moet gedra word en netjies omgevou word.
- 3.7.10 Hemde moet te alle tye ingesteeke wees.
- 3.7.11 Die lengte van die skoolromp van die meisies mag nie korter wees as vier vingerbreedtes bokant die knie wanneer gekniel word nie.
- 3.7.12 Die nate van die skoolromp moet netjies teruggevou en vasgewerk wees.
- 3.7.13 Die boonste knoop van die skoolhemp van die leerder (indien hulle 'n das dra) moet vasgeknoop wees sodat hulle dasse netjies styfgetrek kan word tot teen die boonste knoop.
- 3.7.14 Die synate van die grys langbroek mag nie rondom die skoene losgetoring word nie.

3.8 SKOOLDRAG

Skooldrag is afdwingbaar behalwe in gevalle waar ouers redelike en aanvaarbare redes skriftelik vooraf kommunikeer. Skoolspor drag word slegs op sportdae en beplande dae aanbeveel.

3.8.1 MEISIES

SOMER:

Voorgeskrewe skoolrok of grys skoolromp en oortrektrui met 'n wit kortmouhemp, wit skoolkouse en swart skoolskoene.

WINTER:

'n Skoolrok en maroen trui, lang swart broekie kouse en swart skoolskoene. Of 'n grys skoolromp en wit langmouhemp met skooldas en maroen trui, lang broekie kouse en swart skoolskoene of 'n grys skoolbroek en wit langmouhemp met skooldas, trui, of windjakker, grys skoolkouse met swart skoolskoene. Slegs maroen serp mag gedurende die winter gedra word.

3.8.2 SEUNS

3.8.2.1 SOMER

'n Grys lang- of kortbroek met swart gordel, 'n wit kortmouhemp of langmouhemp waarvan die moue netjies afgerol en vasgeknoop is, 'n skooldas en voorgeskrewe grys skoolkouse met swart skoolskoene.

3.8.2.2 WINTER

Dieselfde drag geld as in die somer, behalwe dat 'n trui of 'n

maroen windjakker in die winter gedra mag word. Slegs die maroen serp mag gedurende die winter gedra word.

3.9 BUITEMUURSE AKTIWITEITE

- Leerders word aangemoedig om aan die buitemuurse program van die skool deel te neem , en moet so ver as moontlik poog om so op te tree dat die naam van die skool nie skade lei nie.
- Stiptelikheid ten opsigte van oefeninge, optredes, kampe en uitstappies is 'n absolute vereiste.
- Goeie sportmangees en positiewe deelname op die veld/baan en pawiljoen is 'n absolute vereiste.
- Leerders moet hulle weerhou van enige vorm van vuil en / of ongeoorloofde spel, uitsprake of kritiek of taktiek of om tot sodanige spel of taktiek aanleiding te gee of daarby betrokke te raak.
- Sportoefeninge - soos gereël deur sportafrigters.

3.10 VERBODE TERREINE

3.10.1 DIE VOLGENDE AREAS IS VERBODE TERREIN TYDENS SKOOLURE OF SKOOLAKTIWITEITE TENSY UITDRUKLIK ANDERS AANGEDUI:

- | | |
|-------------|---|
| 3.10.1.1 | Alle parkeerareas vir voertuie van die personeel sowel as leerders. |
| Geen of hul | leerder sal gedurende skoolure (pouses ingesluit) by sy / haar motor fiets toegelaat word nie. Slegs leerders wat toestemming verkry het en vir wie vooraf parkeerarea aangewys is met 'n geldige rybewys, sal toegelaat word om op parkeerarea te parkeer. Alle leerders parkeer motors of fietse op eie risiko op die skoolterrein. |
| 3.10.1.2 | Leerders sal nie toegelaat word om pouses/ voor skool in die forum / tussen geboue / tegniese afdeling sokker te speel / met enige bal nie. |
| 3.10.1.3 | Die stoepe van die administratiewe gebou voor skool en tydens pouses. |
| 3.10.1.4 | Die blombeddings aan die voorkant van die skool. |
| 3.10.1.5 | Die afrolkamer en personeelkamer, ook soggens rondom die personeelkamer. |

3.11 REÛLS TEN OPSIGTE VAN VERVOER VAN LEERDERS

Indien leerders per bus/mini- bus vervoer word, sal dieselfde reëls van toepassing wees soos wat dit in hierdie kode vervat is. Prefekte kan of mag aangewys word vir die reis/e.

3.12 VERTEENWOORDIGENDE RAAD VAN LEERDERS

- Die VRL is saam met die personeel van die skool verantwoordelik vir algemene skoordisipline.
- VRL- lede sal leerders wat oortree se name in die periode register afmerk.
- Alle leerders moet enige redelike voorskrif van 'n lid van die VRL gehoorsaam, en moet die VRL ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.

3.13 TEGNIESE AFDELING

Geen leerder sal toegelaat word om by die Tegniese Afdeling te drement tydens/ na skoolure sonder toesig van betrokke onderwyser.

3.14 DISSIPLINÊRE STELSEL

- Elke onderwyser is verantwoordelik vir dissipline en het die volle reg en verantwoordelikheid om leerders se gedrag te korrigeer wanneer dit nodig is. Elke korrektiewe en dissiplinêre maatregel sal met die sanksie verband hou.
- Elke leerder is mede- verantwoordelik vir die handhawing van die goeie orde en dissipline van die skool.

3.14.1 DETENSIE / STUDIEKLAS

- 3.14.1.1 'n Volledige uiteensetting van die tugsmaatreëls is by hierdie dokument ingesluit. Leerders, asook hul ouers, moet seker maak dat hulle dit deurlees en verstaan.
- 3.14.1.2 Wanneer 'n leerder 'n oortreding begaan, sal hy/sy gevra word om 'n strokie in te vul waarop die oortreding en datum aangedui word. Die strokie word dan deur die betrokke leerder en leerder onderteken. Geen opmerking word deur die leerders in die spase "OPMERKINGS" gemaak nie - dit is slegs vir personeelgebruik.
- 3.14.1.3 Indien 'n leerder op detensie/studieklas geplaas word, sal hy/sy 'n strokie ontvang waarop die datum en tyd aangedui is.
- 3.14.1.4 Detensie/studieklas kry voorkeur bo alle buitemuurse aktiwiteit asook enige ander afspraak wat nie binne skoolverband is nie. Uitsonderings sal slegs in noodgevalle gemaak word.
- 3.14.1.5 Indien 'n leerder nie detensie / studieklas kan bywoon nie, is dit sy/ haar verantwoordelikheid om dit onder die dissiplinêre hoof se aandag te bring met 'n skriftelike verskoning van die ouer. By versuim, sal die dissiplinêre reëls outomaties in werking tree.

3.14.1.6 Indien 'n leerder een van die volgende strokies ontvang, moet hy/sy dit huis toe neem en deur die ouer laat teken. Dit word dan weer die volgende dag by die dissiplinêre hoof ingehandig. Dit bly die leerder se verantwoordelikheid om hierdie strokies by die klasonderwyser in te handig.

Prosedure is as volg:

- Skriftelike waarskuwing
- Kennisgewing van detensie
- Finale waarskuwing

3.14.1.7 Leerders se oortredings word aangeteken en geakkumuleer gedurende die jaar. 'n Leerder begin 'n nuwe jaar met 'n nuwe rekord.

3.14.1.8 Aan die einde van elke akademiese jaar, sal alle dissiplinêre rekords uitgedruk en geliasseer word vir verwysing, sou dit nodig blyk te wees.

3.14.1.9 'n Leerderprofiel waarin alle dissiplinêre oortredings reflekteer sal deur die klasonderwyser bygehou word.

14. Prosedure:

Leerders sal voor die skool se interne dissiplinêre komitee verskyn soos op die kode aangedui, waarna korrektiewe stappe geneem sal word. Indien 'n leerder se optrede nie drasties verbeter nie of wanneer 'n leerder *ernstiger oortredings begaan, sal hy/sy na die dissiplinêre komitee van die Beheerliggaam verwys word*. Prosedures sal in so 'n geval aan 'n leerder en sy ouer by wyse van 'n amptelike brief uitgespel word.

Ernstige oortredings of die herhaling van sekere oortredings kan uiteindelik tot permanente uitsetting lei (sien lys van oortredings by, Kategorie 4 oortredings)

Indien 'n leerder hom/ haar skuldig maak aan *ernstige oortredings of herhaalde oortredings*, kan die voorreg om aan *sport- en kultuuraktiwiteite deel te neem of skoolfunksies, soos matriekafskeid*, by te woon, hom/ haar ontnem word. Die voorreg tot deelname berus uitsluitlik by die diskresie van die skoolhoof

15. INTERNE DISSIPLINÊRE KOMITEE

'n Interne dissiplinêre verhoor sal volgens die reëling op die kode plaasvind.

Die skool se interne dissiplinêre komitee bestaan uit die volgende persone:

- ✓ Een of albei adjunkte
- ✓ Die graadhoofde
- ✓ Dissiplinêre hoof
- ✓ Enige ander leerkrag wat by die saak ter sprake, betrokke is
- ✓ prinsipaal

'n Saak kan volgens die diskresie van die prinsipaal direk na die dissiplinêre komitee van die SBL verwys word.

16. FINALE WAARSKUWING

Indien 'n leerder dieselfde oortreding by herhaling begaan of hom/haar skuldig maak aan 'n ernstige oortreding, sal die leerder 'n finale waarskuwing van die graadhoof/ dissiplinêre hoof ontvang.

Die waarskuwing sal skriftelik geskied en word bepaal soos in die kode uiteengesit. Die waarskuwing sal duidelik aandui wat die oortreding is waarvoor 'n leerder 'n waarskuwing ontvang.

'n Leerder moet die waarskuwing huis toe neem en deur die ouers laat onderteken. Die waarskuwing moet die volgende dag by die betrokke graadhoof ingehandig word vir liasering.

17. DISSIPLINÊRE KOMITEE- SBL

17.1 Die dissiplinêre komitee van die SBL hanteer oortredings van 'n meer ernstige aard soos uiteengesit in die kode.

17.1.1 Die komitee bestaan uit:

- 'n Voorsitter (ouer)
- Ouerlede
- Die skoolhoof
- Die adjunkhoofde / dissiplinêre hoof
- 'n Aanklaer (ouer)

17.1.2 Die prosedure is as volg:

- 17.1.2.1 'n Leerder ontvang minstens sewe werkdag voor die verhoor plaasvind, 'n skriftelike kennisgewing van die klag, en tyd wanneer die verhoor plaasvind.
- 17.1.2.2 'n Leerder het dan sewe dae om op die klagtes teen hom/haar te reageer.
- 17.1.2.3 'n Leerder het die reg tot verteenwoordiging hetsy deur sy ouer /voog of enige ander persoon soos hy/sy dit verlang.
- 17.1.2.4 'n Leerder woon die verhoor in sy of haar skoolklere by.
- 17.1.2.5 Indien 'n leerder sonder rede nie betyds opdaag nie, sal die verhoor in sy/ haar afwesigheid plaasvind en sal die hele proses deurgeloopt word.
- 17.1.2.6 Dieselfde reëlings geld indien 'n leerder nie vir 'n verhoor opdaag sonder om vooraf reëlings te tref nie.
- 17.1.2.7 'n Leerder het die reg tot appel by die LUR vir Onderwys.
- 17.1.2.8 Alle dokumentasie betreffende die verhoor sal na die departement gestuur word. Kennisgewings en notule van Dissiplinêre Verhoor sal in die Dissiplinêre boek / lêer gehou word.
- 17.1.2.9 Indien 'n leerder skuldig bevind word, berus dit by die diskresie van

die komitee om 'n gepaste straf op te lê en met onmiddellike effek uit die skool te sit. Die HOD van Onderwys het dan veertien dae om hierop te reageer. Die leerder bly uit die skool tot die HOD sy beslissing gee.

- 17.1.2.10 Indien 'n leerder slegs 'n tydelike uitsetting van bv. vyf dae opgelê word, mag die leerder gedurende die tydperk GEEN kontak met die skool maak nie. Hy / Sy mag dus GEEN Kulturele/ Sportaktiwiteite of enige ander aktiwiteite wat deur die skool aangebied word, bywoon nie.
- 17.1.2.11 Indien hy/sy 'n toets/take mis, sal hy/sy 'n geleentheid kry om dit binne sewe skooldae af te handel. Die inhaal van werk wat die leerder mis, is sy/haar eie verantwoordelikheid.

18.OORTREDING

18.1 KATEGORIE 1

Alle Kategorie 1 oortreders sal deur die opvoeder/ klasonderwyser / VRL- lid hanteer word. LG. persone moet intervensie op skrif byhou, asook die strafmaatreëls wat toegepas is. Indien 'n leerder 3 kategorie 1 oortredings begaan het, sal 'n afskeurstrokke ingevul word wat die betrokke leerder en opvoeder onderteken. Die afskeurstrokke sal dan deur die opvoeder in gemerkte fakkies geplaas word, waar dit deur die dissiplinêre komitee gesorteer word en dienoreenkomstig mee gehandel word.

Indien 'n leerder weier om 'n afskeurstrokke te teken/ dros vanaf detensie / weiering om 'n strafopdrag uit te voer, sal sodanige opvoeder 'n kort verslag aan die prinsipaal oorhandig, en sodanige leerder sal onmiddellik na 'n kategorie 2 oortreding skuif. Die dissiplinêre komitee sal dienoreenkomstig optree.

OORTREDING	
18.1.1 Strooi van vullis	Korrektiewe aksies/ sanksies sal deur die individuele opvoeder toegepas word wat die volgende kan insluit:
18.1.2 Buitengewone geraas of onbeheerde gedrag voordat die skool 'n aanvang neem, tydens klaswisseling of gedurende pouses of	
18.1.3 Eet, drink of kougom kou gedurende kontakssessies	1.Mondelinge waarskuwing 2.Skriftelike waarskuwing 3.Detensie
18.1.4 Wangedrag tydens samekoms	

18.1.5 Betreding van 'n area wat as verbode gemerk is in hierdie kode, 'n klaskamer of 'n parkeergebied	4.Onmiddellike verwydering van slagspreuke/ graffiti vanaf skooldrag of boeksakke 5.Tydlike konfiskering van selfone, tablette, enige ander elektroniese aparate 6.Tydlike konfiskering van juwele, bande 7.Ontseggings van voorregte
18.1.6 Slentering in toilette, by die tegniese afdeling, op trappe	
18.1.7 Wangedrag of swak sportmanskap tydens buite- kurrikulêre aktiwiteite oefeninge, interskole of vriendskaplike wedstryde, liga-wedstryde	
18.1.8 In gebreke bly om: 'n Afwesigheidsbrief / doktersbrief vanaf ouer in te handig. 'n Afrigter in kennis te stel indien hy/sy nie 'n oefening bywoon nie Bywoon van pligsklasse Bywoon van detensie	

18.1.9 Deurlopende wangedrag / inmenging met 'n mede - leerder wat geringe fisiese of psigiese skade veroorsaak	
13.1.10 Wangedrag tydens detensie	
18.1.10 Onnet voorkoms, bv, hemp wat uithang/ slagspreuke op skoolklere	
18.1.11 Nie- dra van skoolklere (sonder dat die kantoor/ dissiplinêre hoof kennis dra	
18.1.12eringe oortredings / versuiming om borgeskrewe skooldrag aan te trek, bv.: , i) mbole/slagspreke/ merkers op skoolhemde,	
18.1.13verkeerde kleur/soort sokkies	
18.1.14 Versuiming om sportdrag te dra as 'n deelnemer	
18.1.16 Ontwrigtende gedrag in die klas	

8.1.15 Nie - saambring van skryf,- en handboeke, ander skryfmateriaal, asook hulpmiddels en ander Materiaal (Tegnologie)	
4.1.18 Afskryf van tuiswerk / taak	
8.1.16 Skooldrag: onnet/onversorgde voorkoms	
8.1.17 Swak gedrag in die klas of op terrein: nie samewerking gee nie/ onbeskaamde gedrag/ woede uitbarstings/ vuil taal/ graffiti /eet of drink in klas/rommelstrooiery	
4.1.21 In - uit beweeg in klas sonder toestemming	
8.1.18 Skryf op aanhegbord, muur, vloer, plafon, plakkate, lessenaar	I
8.1.19 Geringe verlies van skade/ staatseiendom van leerder.	
8.1.20 Aanhoudende irritasie, wangedrag en pligsversuim in klas	
8.1.21 Wegsteek van boeksakke, penne, sakrekenaars (indien 'n leerder se reg tot onderrig in 'n ernstige mate geskend is, sal die prinsipaal sy diskresie gebruik	

18.2 KATEGORIE 2 OORTREDINGS

Vir hierdie oortredings mag leerders onmiddellik op detensie geplaas word.

Indien leerders DRIE kategorie 2 oortredings begaan, sal 'n afskeurstrokie ingevul word wat die betrokke leerder en opvoeder onderteken. Die afskeurstrokie sal dan deur die opvoeder in gemerkte fakkies geplaas word, waar dit deur die dissiplinêre komitee gesorteer word en dienoooreenkomstig mee gehandel word.

Indien 'n leerder weier om 'n afskeurstrokie te teken/ dros vanaf detensie / weiering om 'n strafopdrag uit te voer, sal sodanige opvoeder 'n kort verslag in die fakkie gooi, en sodanige leerder sal onmiddellik na 'n kategorie 3 oortreding skuif. Die dissiplinêre komitee sal dienoooreenkomstig optree.

OORTREDING	SANKSIE
18.2.1 Hom/ haar aan 'n Kategorie 1 oortreding skuldig gemaak het en reeds by vorige geleenthede dieselfde of soortgelyke oortredings begaan het.	Mondelinge waarskuwing Skriftelike waarskuwing
18.2.2 Plagiaatpleging, oneerlikheid (afkyk) by toetse/ take	Detensie

18.2.3. Beskadiging van eiendom van skool of van mede- leerders	Inroep van ouers Dissiplinêre verhoor
18.2.4 Bedreiging , ontwrigting , frustreerende of verydeling van die onderrig- of leerproses van 'n individu of groep (insluitende benadeling van ander leerders in die leerproses	
18.2.5 Sameswering om die funksionering van die skool deur kollektiewe optrede te ontwig	
18.2.6 Aantasting van ander persone se menswaardigheid, beledigings, laster	
18.2.7 Dros (gedurende periodes)	
18.2.8 Laatkom (soggens, na pouses of tussen periodes)	
18.2.9 Onsportiewe gedrag openbaar	
18.2.10 Akademiese boeke / werkmateriaal by die huis vergeet/ huiswerk nie op gegewe tyd afgehandel nie	
18.2.11 Ontwrigtend/ gee nie samewerking in die klas nie.	

18.2.12 Ontwrigtende gedrag wat die onderwyser/ onderrig in die klas frustreer	
18.2.13 Herhaalde oortreding van die "skooldrag kode", insluitend hare en persoonlike versorging	
18.2.14 Plagiaat van enige werk/ oneerlikheid / poging tot oneerlikheid in 'n toets / werkopdrag	

18.2.15 Verontagsaming van instruksies van 'n persoon in n	
18.2.16 Dros van detensie	
18.2.17 Verontagsaam toetse/ eksamen prosedure	
4.2.19 Baklei	
4.2.20 Vandalisme van Brandblussers	
18.2.18 Vervalsing van ouer/ voog se handtekening	
4.2.22 leuensvertel	Iste oortreding: Spesiale detensie 2de oortreding: Spesiale detensie 3de oortreding: Formele verhoor, spesiale detensie en professionele berading (Alle sigarette en aanstekers moet gekonfiskeer word)
18.2.19 Rook, in besit wees van sigarette/ of dwelmmisbruik poging tot/	
18.2.20 Spuug	
18.2.21 Pen steek, passer, naelknipper of enige gevaarlike wapen	
18.2.22 Enige ander chemiese of skoonmaak - stowwe misbruik, bw., verdunner, brandspiritus, gom,	
18.2.23 dreigende aanranding/ intimidasie van 'n mede- leerder of opvoeder	
18.2.24 Verbale mishandeling van 'n mede- leerder of opvoeder	

18.3 KATEGORIE 3 OORTREDINGS

Ernstige wangedrag wat tot skorsing mag lei. Leerders wat hierdie oortredings begaan, mag geskors word.

Indien leerders DRIE kategorie 3 oortredings begaan, sal 'n afskeurstrokie ingevul word wat die betrokke leerder en opvoeder onderteken. Die afskeurstrokie sal dan deur die opvoeder in gemerkte fakkies geplaas word, waar dit deur die dissiplinêre komitee gesorteer word en dienooreenkomstig gehandel word.

Indien 'n leerder weier om n afskeurstrokie te teken/ dros vanaf detensie / weiering om 'n strafopdrag uit te voer, sal sodanige opvoeder 'n kort verslag in die fakkie gooi, en sodanige leerder sal onmiddellik na 'n kategorie 4 oortreding skuif. Die dissiplinêre komitee sal dienoooreenkomstig optree.

OORTREDING	SANKSIE
18.3.1 Die onderrig- of leerproses in die klas ernstig bedreig, ontwig,frustreer of verydel	Inroep van ouer/ voog Skriftelike waarskuwing Skorsing met korrektiewe maaatreëls Uitsetting
18.3.2 Meedoen aan 'n sameswering om disspline om ver te werp.	
18.3.3 Die persoon of menswaardigheid van enige leerder of enige persoon aantas, of 'n leerder of ander persoon beledig of belaster of rassistiese aanmerkings teen so 'n leerder of ander persoon maak.	
18.3.4 'n Toets, vraestel of eksamenmateriaal wat enige persoon in staat mag stel om 'n onbillike of onregverdige voordeel in 'n toets of eksamen te verkry, besit of versprei	
18.3.5 In 'n toets of eksamen of enige ander vorm of wyse van assessering soos byvoorbeeld werkopdragte, kul of in die besit van 'n selfoon tydens eksamen, toets of enige assesseringsproses, gevang sou word	
18.3.6 Enige handeling van openbare onsedelikheid bv. Urinering,ontbloting van privaatdele	
18.3.7 Enige ander persoon seksueel teister	
18.3.8 Onder invloed van alkohol/dwelms wees of	
18.3.9 Afknouery/Boelie	

18.3.10Afyk poging tot, in finale Gr 12 eksamen	Implementering van Prov prosedure
18.3.11 Voortdurende ontwrigtende gedrag in klas	Skorsing van die skool/ klas/Dissiplinêre verhoor. waarskuwingsbrief.
18.3.12 Herhaaldelike oortreding van gedragskode	Verwysing na die SBL
5.1.13 Dwelm – verbruik.	Dissipinêre verhoor, Skorsing/ Uitsetting
5.1.16 Onsedelike laster	Waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens

18.3.13 Rassistiese opmerkings teenoor 'n leerder/ opvoeder	Verwysing na SBL, Uitsetting
18.3.14 Onbehoorlike voorstelle en opmerkings van 'n seksuele aard	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie
18.3.15 Seksuele teistering van 'n leerder	Uitsetting van skool, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief
<p>18.4 KATEGORIE 4 OORTREDERS</p> <p>SKORSING/ UITSETTING</p> <p>Ernstige wangedrag wat tot skorsing/ utsetting mag lei. Leerders wat hierdie oortredings begaan, mag geskors word.</p>	
18.4.1 Besit en verspreiding van Pornografie	Dissiplinêre verhoor en uitsetting
18.4.2 Besit en gebruik van alkohol- onder die invloed van/ruik na alkohol op terrein of in klas of skoolaktiwiteite	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens / uitsetting
18.4.3 Aanranding van 'n leerder om ernstig te beseer	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.4 Aanranding van n opvoeder	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.5 Omkoper/ poging tot, - toets of eksamenmateriaal	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.6 Gevaarlike wapens - in besit in klas of terrein	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.7 Dwelm,/ onwettige stowwe- in besit wees van/ verkoop, op skoolterrein of skooltoere	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.8 Dwelms onwettige stowwe- verbruik / onder die invloed by skool of skooltoere	Skorsing, Dissiplinêre ve. hoor, / uitsetting

18.4.9 Vervalsing van enige dokument of handtekening van die skool of opvoeders	Skorsing, Dissiplinêre verhoor, / uitsetting
18.4.10 Bedrog	Skorsing, Dissiplinêre verhoor,/ uitsetting

18.4.11 Deelneem aan 'n sameswering om die orde op die skool te versteur deur gesamentlike aksie	Dissiplinêre verhoor, uitsetting
18.4.12 Bende bedryf- bevordering/ assosiasie/ sosiale groepe	Dissiplinêre verhoor, uitsetting
18.4.13 Betrek/ poging tot betrekking van v buitestaanders in dispute tussen leerders	Dissiplinêre verhoor, uitsetting
18.4.14 Diefstal/beskadiging tov b skooleiendom, privaateiendom van onderwysers	Dissiplinêre verhoor ernstige Waarskuwing Skorsing/Uitsetting
18.4.15 Herhaarlidike oortreding van die gedragskode	Dissiplinêre verhoor Waarskuwing Skorsing/Uitsetting