

ที่



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิทยาเขตระยอง 19 หมู่ 11 ต.หนองละลอก

อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

วันที่

เรื่อง ขอเข้านิเทศนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

เรียน

ตามที่ บริษัท..... ได้ให้ความอนุเคราะห์
ในการรับนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เข้าฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่
...../..... รอบที่..... โดยมีรายชื่อนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา คือ

ชื่อ.....สกุล.....ชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

ในการนี้ เพื่อให้การนิเทศนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ทางคณะฯ จึงขออนุญาตเข้าพบปะกับผู้ดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
และนิเทศงาน นักศึกษา ณ สถานที่ประกอบการของท่าน ในวันที่ เวลา น.
โดยคณาจารย์ผู้ออกนิเทศ มีจำนวน 1 ท่าน คือ

อาจารย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำนักงานคณบดี

งานบริการการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์. 038-627-000 ต่อ 5535 / E-Mail : sahakij@fba.kmutnb.ac.th



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา)

ชื่อสถานประกอบการ

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน และในโอกาสนี้ ขออนุญาตเข้านิเทศสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นพบปะเพื่อปรึกษาหารือกับพนักงานพี่เลี้ยง Job Supervisor เกี่ยวกับการนิเทศสหกิจศึกษา

1.1 หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

1.2 การพัฒนาตนเองของนักศึกษา

1.3 ติดตามรายงานของนักศึกษา

1.4 รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการ

1.5 ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

2. ขั้นตอนการนิเทศ

2.1 ขอพบพนักงานพี่เลี้ยง / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ขอพบนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.3 ประชุมร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่าง อาจารย์นิเทศ นักศึกษา และพนักงานพี่เลี้ยง

2.4 เยี่ยมชมสถานประกอบการ

3. รายชื่ออาจารย์นิเทศ อาจารย์นิเทศ.....

4. ชื่อ-สกุล นักศึกษารหัสนักศึกษา วันที่นิเทศ

นักศึกษารหัสนักศึกษา วันที่นิเทศ

นักศึกษารหัสนักศึกษา วันที่นิเทศ

นักศึกษารหัสนักศึกษา วันที่นิเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

วันที่.....

ส่วนที่ 2 (ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ) โปรดตอบรับเพื่อแสดงการยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา

☐ ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอปรับกำหนดวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ เดือน..... พ.ศ..... เวลา น.

ลงชื่อ..... พนักงานพี่เลี้ยง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำนักงานคณบดี

งานบริการการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์. 038-627-000 ต่อ 5535 / E-Mail : sahakij@fba.kmutnb.ac.th