



Google Slides

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



Google Slides

Google Slide ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับการสร้าง Presentation นำเสนองาน online ผ่าน Browser มีการใช้งานคล้ายกับ MS PowerPoint ด้านการเรียนการสอน Google Slide สามารถเปิด Presentation สอนในห้องเรียน online ผ่าน Google Meet ได้





จุดเด่นของ Google Slides

- ใช้งานได้ฟรี ไม่ต้องลงโปรแกรม แค่มีบัญชีอีเมล Gmail
- สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน Browser และอุปกรณ์เคลื่อนที่
- แชร์ให้บุคคลอื่นสามารถ สร้าง แก้ไข คอมเมนต์ ไฟล์เอกสารได้แบบ Realtime
- Export ไฟล์เป็น .pdf .pptx .txt .jpg
- ผู้เรียนสามารถส่งคำถามได้ในระหว่างที่ผู้สอนกำลังทำการสอน

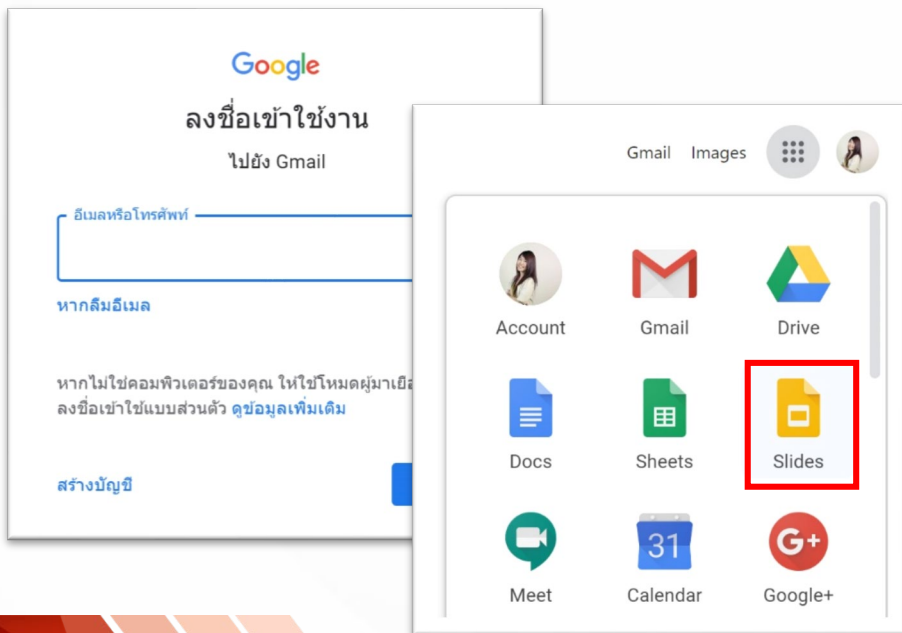


Google Slides



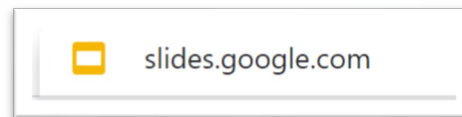
การเข้าใช้งาน Google Slides

- เข้าใช้งานบัญชีอีเมล Gmail



หรือ

- เข้า Browser URL
slides.google.com



การสร้างงานใหม่

การใช้งาน Google Slides



สร้างงานใหม่

เปิด
งานล่าสุด

The screenshot displays the Google Slides web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the 'สไลด์' (Slides) logo, a search bar, and a grid icon. Below this, the main content area is divided into two sections: 'เริ่มงานนำเสนอใหม่' (Start new presentation) and 'งานนำเสนอล่าสุด' (Recent presentations).

เริ่มงานนำเสนอใหม่ (Start new presentation): This section features a grid of six templates. The first template is a blank slide with a colorful plus sign. The other five templates are titled 'อัลบั้มรูปถ่าย', 'การทัศนศึกษา', 'บัตรคำศัพท์', and 'โครงการวิทยาศาสตร์'. The sixth template is titled 'โครงการวิทยาศาสตร์' and shows a list of items.

งานนำเสนอล่าสุด (Recent presentations): This section displays a grid of eight recent presentations. The first two are titled 'งานนำเสนอไม่มีชื่อ' and 'อัลบั้มรูปถ่าย'. The third is '2.LayoutDesign_KMUTNB...'. The fourth is '1. Overview_KMUTNB.pptx'. The fifth is 'Presentation gly burner (...'. The sixth is 'งานนำเสนอเครื่องสำอางมากมาย...'. The seventh is '06 611225 ผลิตภัณฑ์ 26 ผลงาน...'. The eighth is 'SSACS.pptx'.



ส่วนประกอบหน้าจอ

การใช้งาน Google Slides

ชื่อไฟล์งาน

เมนูบาร์

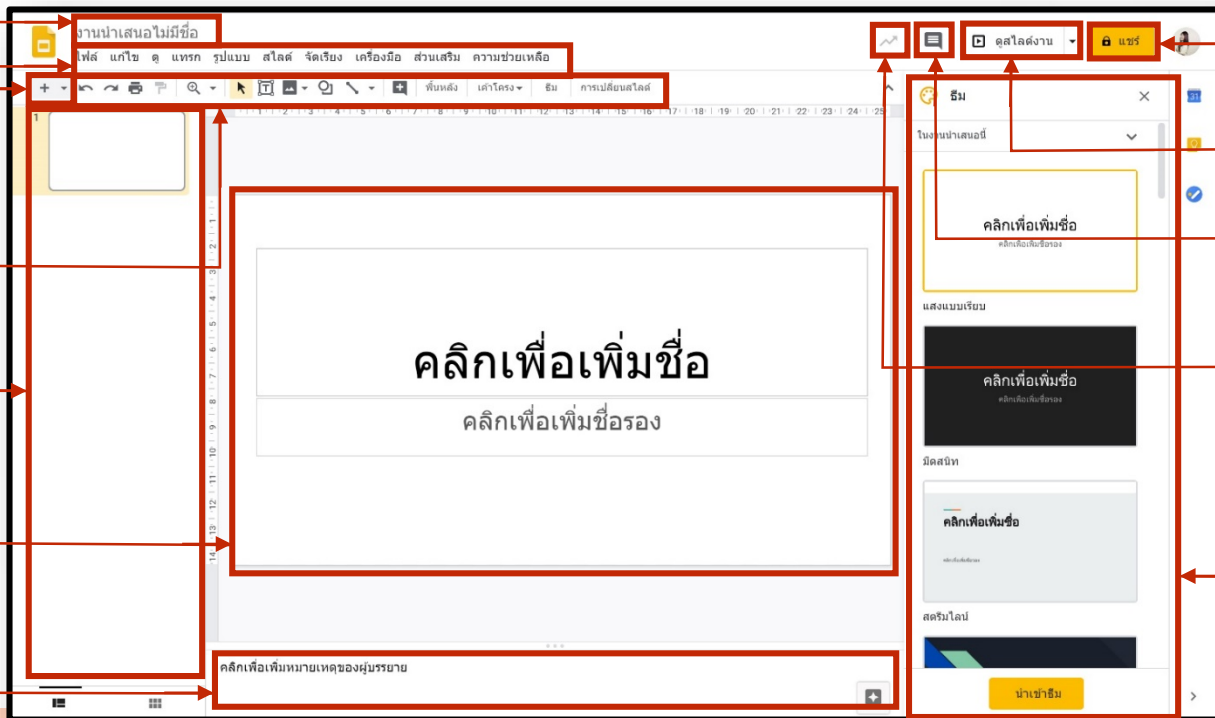
เพิ่ม Slides

เครื่องมือ

Slides
ทั้งหมด

Slide

หมายเหตุ



แชร์ไฟล์งาน

เริ่มนำเสนอ

ความคิดเห็น

Dashboard
กิจกรรม

Template

การแชร์เพื่อใช้งานร่วมกัน

การใช้งาน Google Slides

คลิกปุ่ม “แชร์”

แชร์



■ แชร์ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กดรับลิงก์

แชร์กับคนอื่น

รับลิงก์ที่สามารถแชร์ได้

เปิดการแชร์ลิงก์อยู่ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ทุกคนใน kmutnb.ac.th ที่มีลิงก์สามารถดู

คัดลอกลิงก์

https://docs.google.com/presentation/d/1TC_pqeiD3JsnfcEWWVVY5kgFg1NO3DxK

บุคคล

Ronnachai Petcharat x Anurak Songsaksri x

เพิ่มคนอื่นอีก...

ส่งไฟล์งานให้ช่วยกันแก้ไขนะคะ

แจ้งบุคคลอื่น

ส่ง ยกเลิก

ขั้นสูง

วิธีที่ 2 ส่งเมลถึงบุคคล

การแชร์ลิงก์

- ☐ เปิด - สาธารณะบนเว็บ
ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนสามารถค้นพบและเข้าถึง ไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้
- ☐ เปิด - ทุกคนที่มีลิงก์
ผู้ใช้ทุกคนที่มีลิงก์สามารถเข้าถึง ไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้
- ☐ เปิด - kmutnb.ac.th
ทุกคนใน kmutnb.ac.th สามารถค้นหาและเข้าถึง
- ☒ เปิด - ทุกคนใน kmutnb.ac.th ที่มีลิงก์
ทุกคนใน kmutnb.ac.th ที่มีลิงก์สามารถเข้าถึง
- ☐ ปิด - ผู้ใช้ที่ระบุ
แชร์กับบุคคลที่ระบุเท่านั้น

การเข้าถึง: ทุกคนที่อยู่ใน kmutnb.ac.th ดูได้

หมายเหตุ: รายการที่มีตัวเลือกการแชร์ลิงก์จะสามารถเผยแพร่ทางเว็บ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

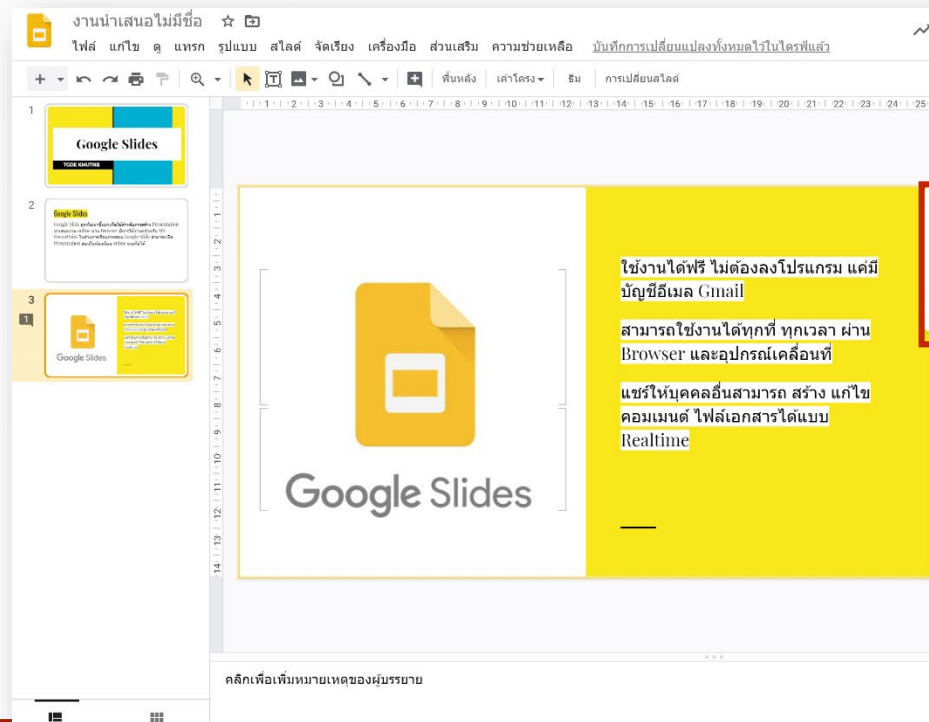
บันทึก

ยกเลิก

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแชร์ลิงก์

การแสดงความคิดเห็น

การใช้งาน Google Slides



1.คลิกปุ่ม “ความคิดเห็น”

2.เพิ่มข้อมูลความและกดปุ่ม
“ความคิดเห็น”

Chaowalee
16:46 วินาที

แก้ปัญห

ทำเป็นตัวอย่างเลยนะ

3.จะแสดงหน้าจอความคิดเห็น
เมื่อแก้ปัญหแล้วให้กดปุ่ม
“แก้ปัญห” เพื่อปิดหน้าจอ

คู่มือการใช้งาน

การใช้งาน Google Slides



คลิกปุ่ม “คู่มือการใช้งาน”

▶ คู่มือใช้งาน ▼

■ เครื่องมือหน้าคู่มือใช้งาน

The screenshot shows the Google Slides interface with several Thai text annotations:

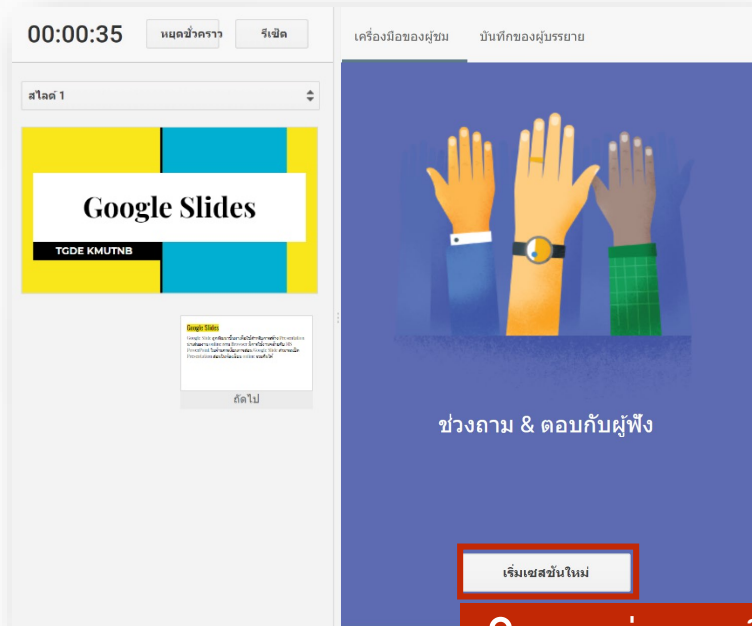
- ควบคู่ Slides**: Points to the Google Slides logo.
- Slides ทั้งหมด**: Points to the top navigation bar.
- ใช้งานได้ฟรี ไม่ต้องลงโปรแกรม แคมีบัญชีอีเมล Gmail**: Text on the yellow background.
- สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน Browser และอุปกรณ์เคลื่อนที่**: Text on the yellow background.
- แชร์ให้บุคคลอื่นสามารถ สร้าง แก้ไข คอมเมนต์ ไฟล์เอกสารได้แบบ Realtime**: Text on the yellow background.
- สไลด์ 3**: Points to the slide number indicator.
- ถาม & ตอบ**: Points to the chat icon.
- หมายเหตุ**: Points to the notes icon.
- ตัวชี้**: Points to the share icon.
- คำบรรยายภาพ**: Points to the alt text icon.
- เคล็ดลับ**: Points to the help icon.
- เต็มหน้าจอ**: Points to the full screen icon.
- ตัวเลือก**: Points to the settings icon.
- หยุดนำเสนอ**: Points to the stop presentation icon.



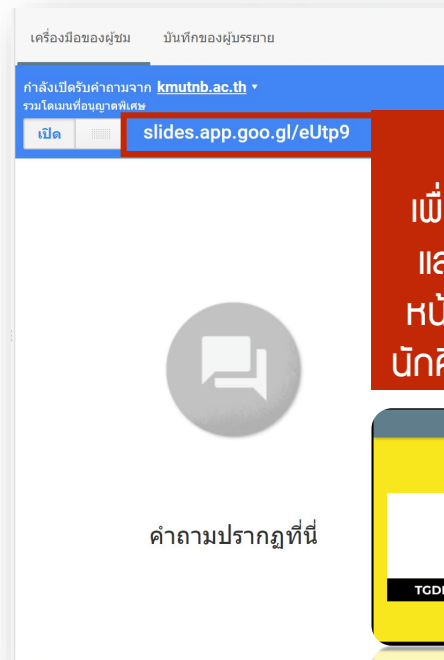
ถาม-ตอบ ในระหว่างการนำเสนองาน การใช้งาน Google Slides

1.คลิก “ถาม&ตอบ”

ถาม & ตอบ



2.คลิก “เริ่มเซสชันใหม่”



3.คลิก URL
เพื่อเปิดหน้าต่างคำถาม
และ URL จะแสดงขึ้น
หน้าจออัตโนมัติเพื่อให้
นักศึกษาเข้ามาตั้งคำถาม






ถาม-ตอบ ในระหว่างการนำเสนองาน (2/3)

การใช้งาน Google Slides


4. เพิ่มพินคำถามและกดปุ่ม “ส่ง”

ถาม & ตอบสไลด์: G Slides



 |ถามคำถาม


กำลังถามในชื่อ Chaowalee ☐ ถามโดยไม่ระบุชื่อ 0/300

ยกเลิก



 Chaowalee 16:26

คำถามข้อที่ 1
Google Slides สามารถแชร์เข้าใช้งานร่วมกันได้มากที่สุดกี่คน

 3  0

 Anurak 19:59

ผมมีคำถามครับ?

 2  1

5. คำถามทั้งหมดขอ
ทุกคนก็จะถูกแสดงด้านล่างนี้
และทุกคนสามารถคลิกดูใจ
และไม่ดูใจได้



ถาม-ตอบ ในระหว่างการนำเสนองาน (3/3)

การใช้งาน Google Slides

00:01:18

แสดงชั่วคราว

รีเซ็ต

สไลด์ 3

Google Slides

ใช้ฟรี! ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
คุณสามารถใช้ฟรี! ใช้งานได้
บนคอมพิวเตอร์และมือถือ
พร้อมทั้งมีเครื่องมือแก้ไข
และนำเสนอที่ครบถ้วน
พร้อมทั้งมีเครื่องมือแก้ไข
และนำเสนอที่ครบถ้วน

ก่อนหน้า

ถัดไป

6. คลิกเลือก “นำเสนอ”

เครื่องมือของชุมชน

บันทึกของผู้บรรยาย

กำลังเปิดรับคำถามจาก kmutnb.ac.th
รวมโดเมนที่อนุญาตพิเศษ

เปิด

slides.app.goo.gl/httpWx

Chaowalee
16:26

คำถามข้อที่ 1
Google Slides สามารถแชร์
เข้าใช้งานร่วมกันได้มาก
ที่สุดกี่คน

0

0

นำเสนอ

Anurak Songsakri
19:59

ผมมีคำถามครับ?

2

1

นำเสนอ

7. คำถามจะแสดงบนหน้าสไลด์

คำถามข้อที่ 1
Google Slides สามารถแชร์
เข้าใช้งานร่วมกันได้มากที่สุด
กี่คน



Chaowalee

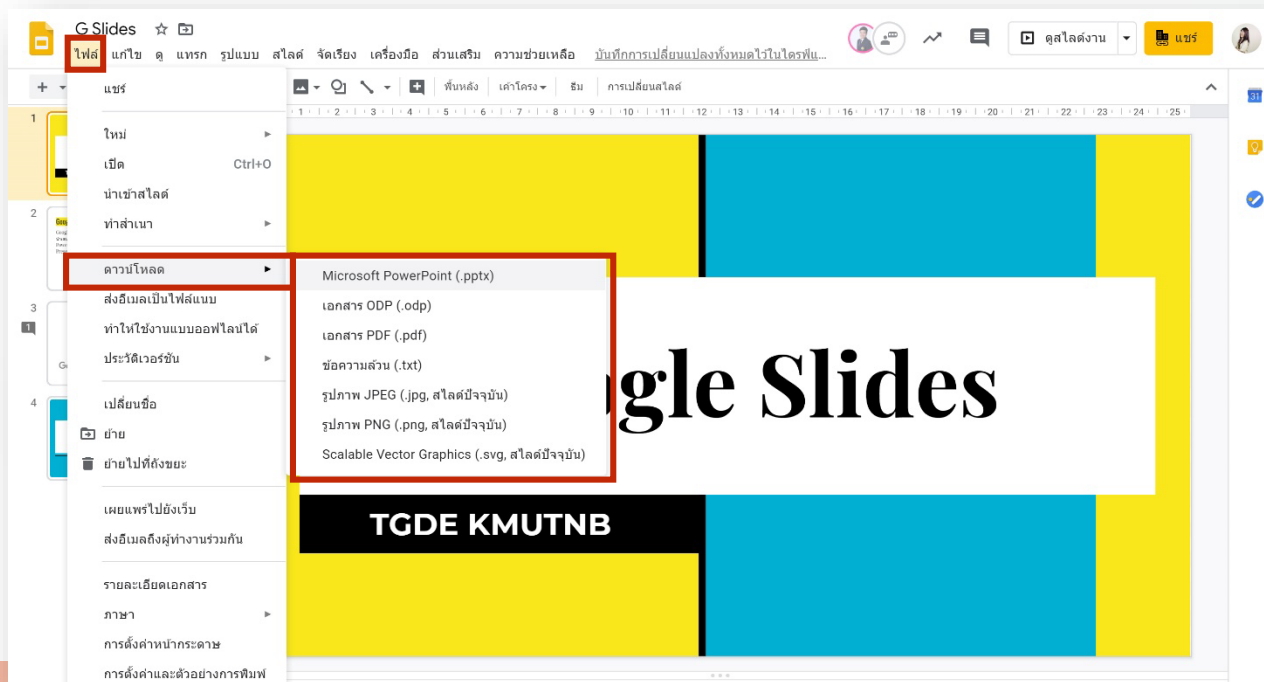
Chomay66

การดาวน์โหลดไฟล์งาน

การใช้งาน Google Slides



คลิกเมนูไฟล์ – ดาวน์โหลด์ – เลือกนามสกุลที่ต้องการดาวน์โหลด





ฝ่ายพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน (TGDE)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (KMUTNB)



0-2555-2272



KMUTNB.TGDE