

Google Meet

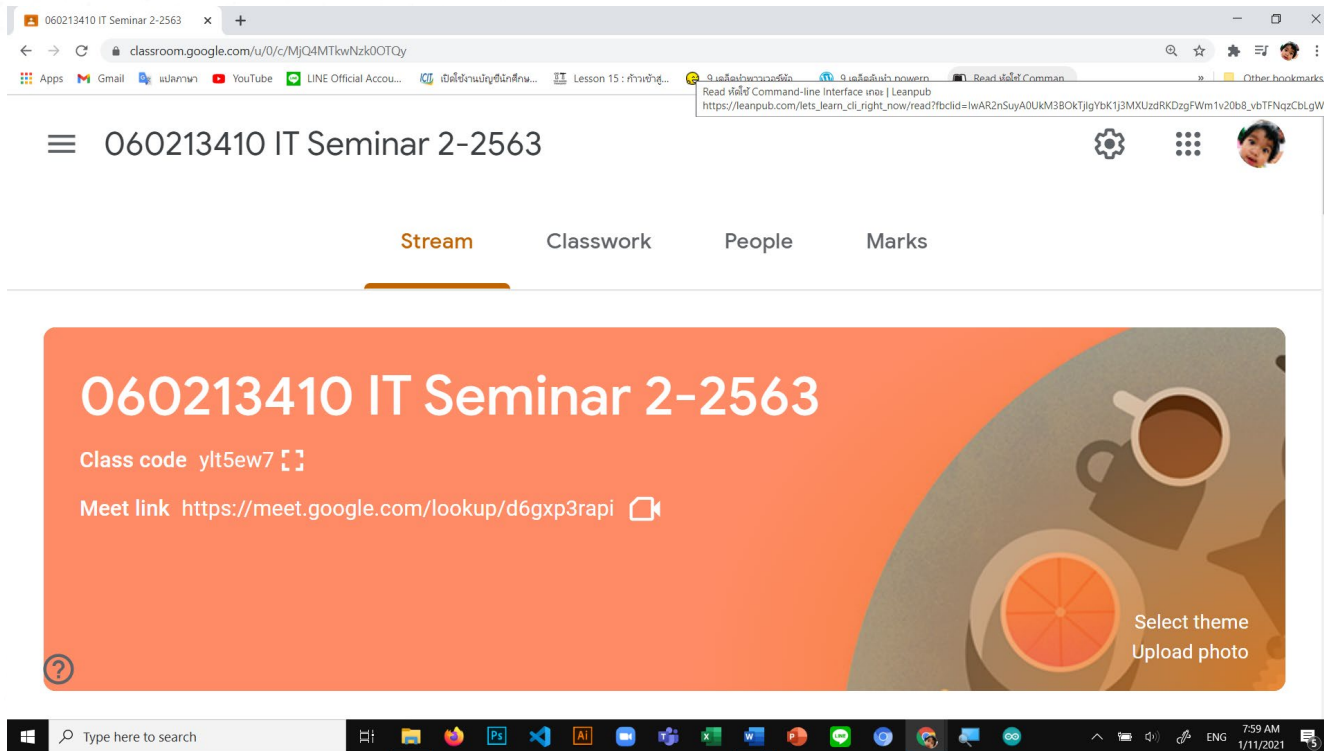
การเชื่อมต่อเข้าเรียน ใน Google Meet เบื้องต้น

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

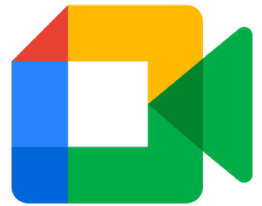


การเช็คชื่อเข้าเรียน ใน Google Meet เบื้องต้น

เอกสารนี้ จะเช็คชื่อ จาก นักศึกษาที่ Join เข้ามาที่ Meet โดยไม่สร้าง list รายชื่อ **ดังนั้น file จากการเช็คชื่อ จะแสดงตามชื่อ Profile ของนักศึกษาเท่านั้น**



ให้ติดตั้งส่วนเสริม
ของ Google Chrome คือ



1

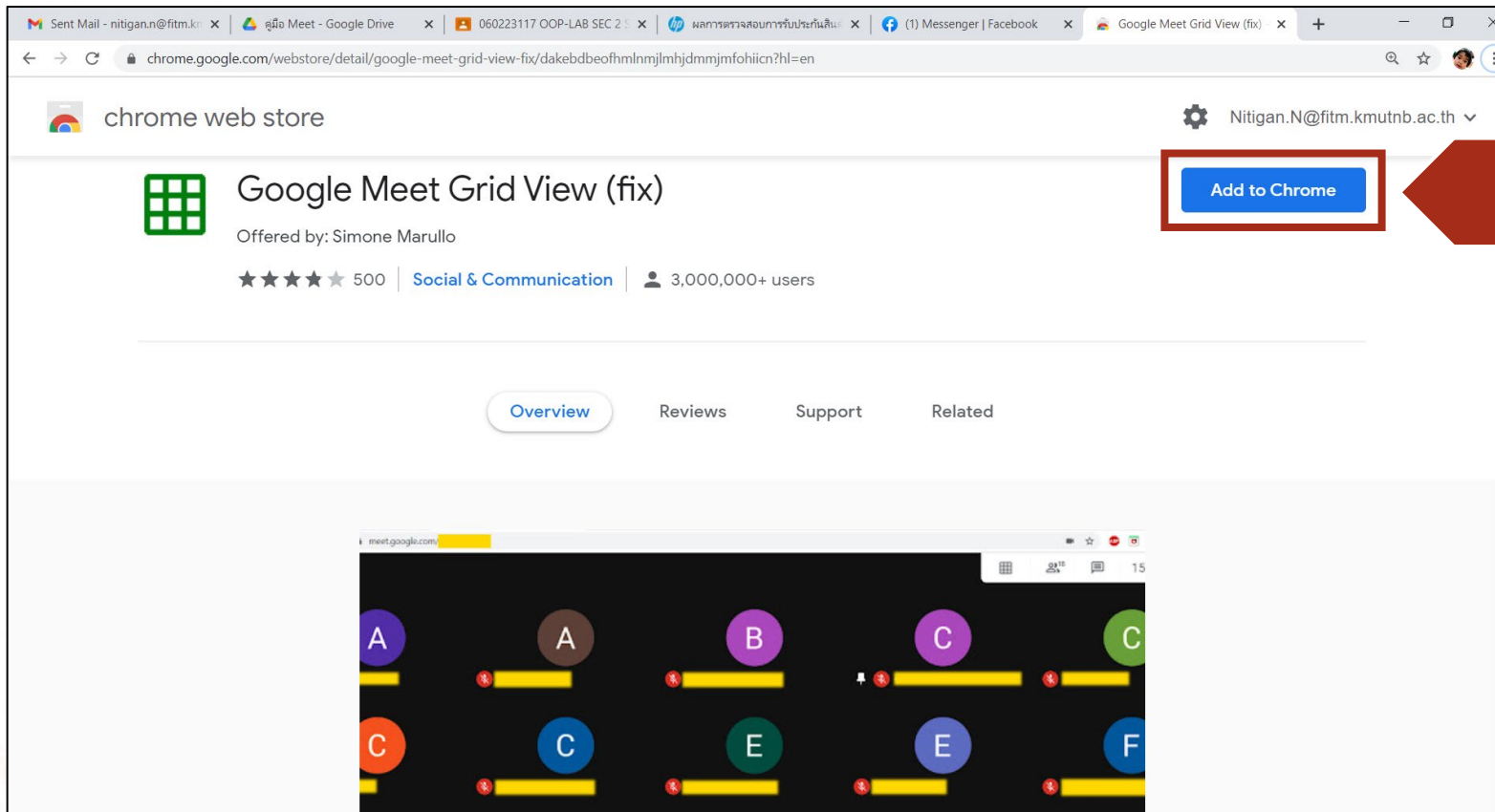
Google Meet Grid View (Fix)
เพื่อให้มองเห็นการ Join ที่มี มากกว่า 49 คน

2

Google Meet Attendance
สำหรับ เช็คชื่อ นักศึกษาที่เข้ามา Join ใน Meet

1 Google Meet Grid View (Fix)

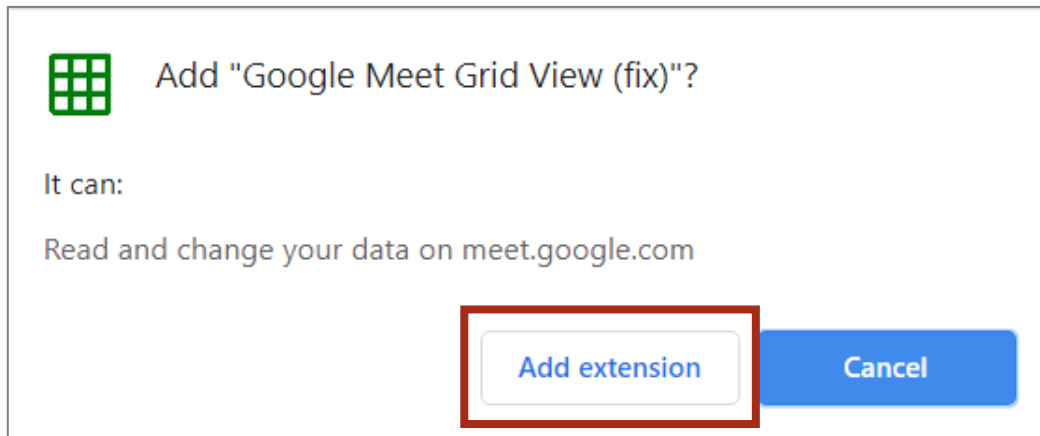
กรณีมีนักศึกษาใน Class มากกว่า 49 คน ให้ติดตั้ง Google Meet Grid View (Fix)



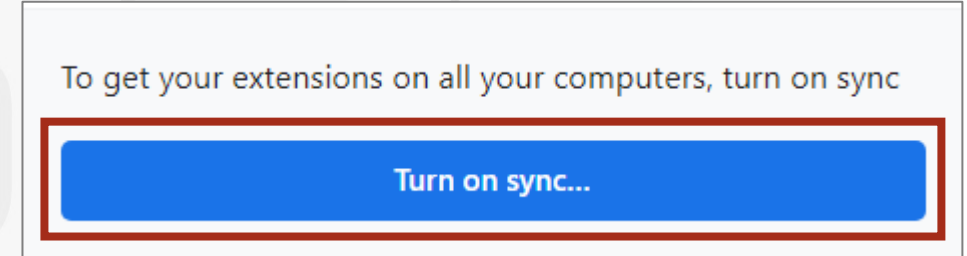
Click ที่ Add to Chrome

1

1 Google Meet Grid View (Fix)



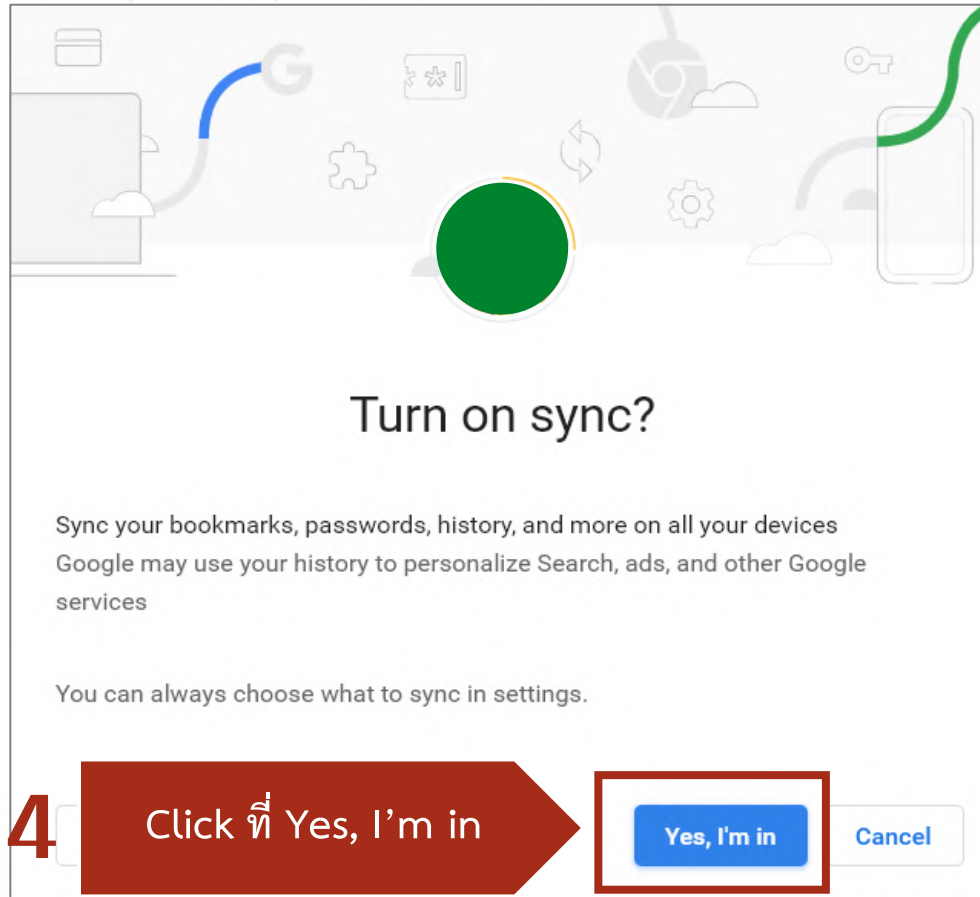
2 Click ที่ Add extension



3

แนะนำให้ Turn on Sync
เพราะจะสามารถใช้งานได้
ทุกเครื่องที่เราใช้ Google Account

1 Google Meet Grid View (Fix)



Turn on sync?

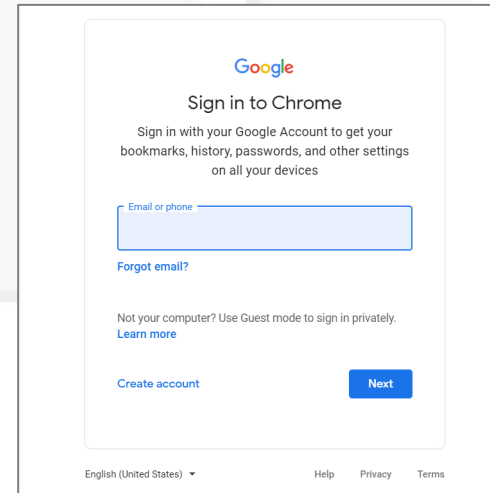
Sync your bookmarks, passwords, history, and more on all your devices
Google may use your history to personalize Search, ads, and other Google services

You can always choose what to sync in settings.

4 Click ที่ Yes, I'm in

Yes, I'm in Cancel

** การ Sync ระบบอาจให้ทำการ Login อีกครั้ง **



Google

Sign in to Chrome

Sign in with your Google Account to get your bookmarks, history, passwords, and other settings on all your devices

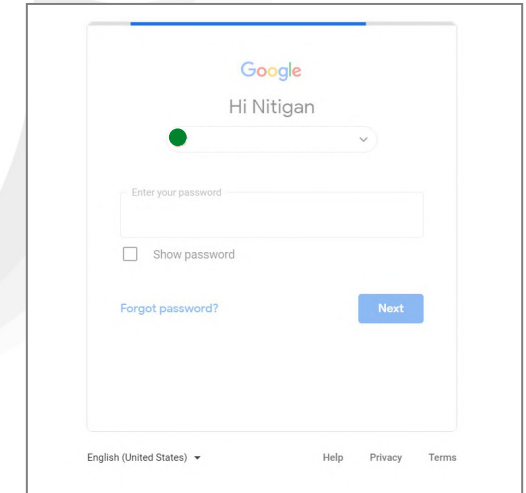
Email or phone

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
[Learn more](#)

[Create account](#) **Next**

English (United States) Help Privacy Terms



Google

Hi Nitigan

Enter your password

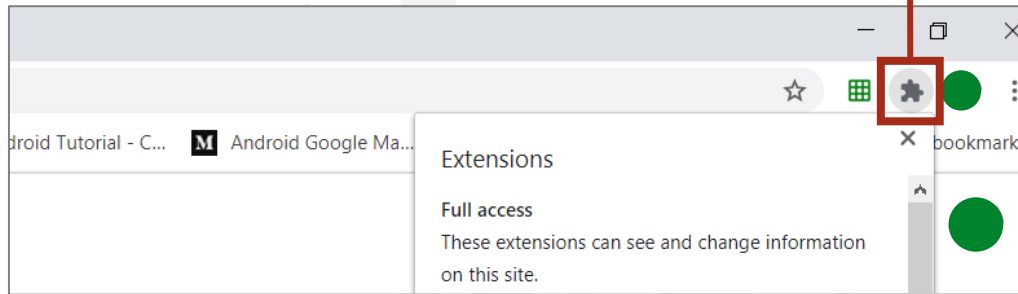
☐ Show password

[Forgot password?](#) **Next**

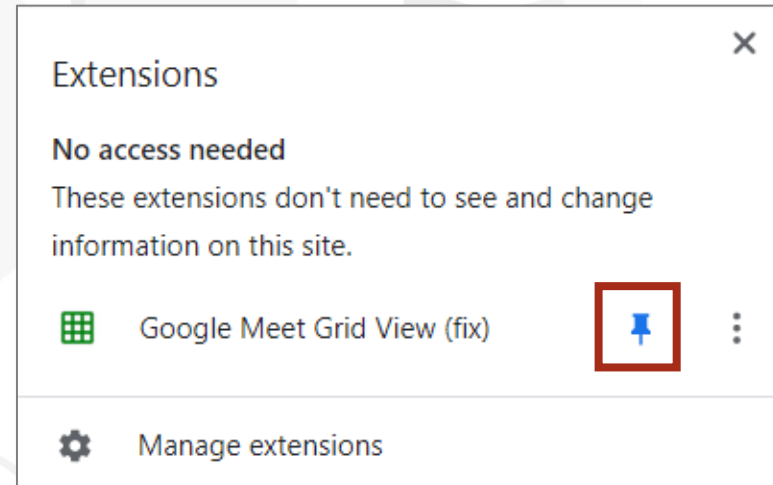
English (United States) Help Privacy Terms

1 Google Meet Grid View (Fix)

* ดู Extension ที่ติดตั้งใน Chrome ของเราเรียบร้อยแล้ว *



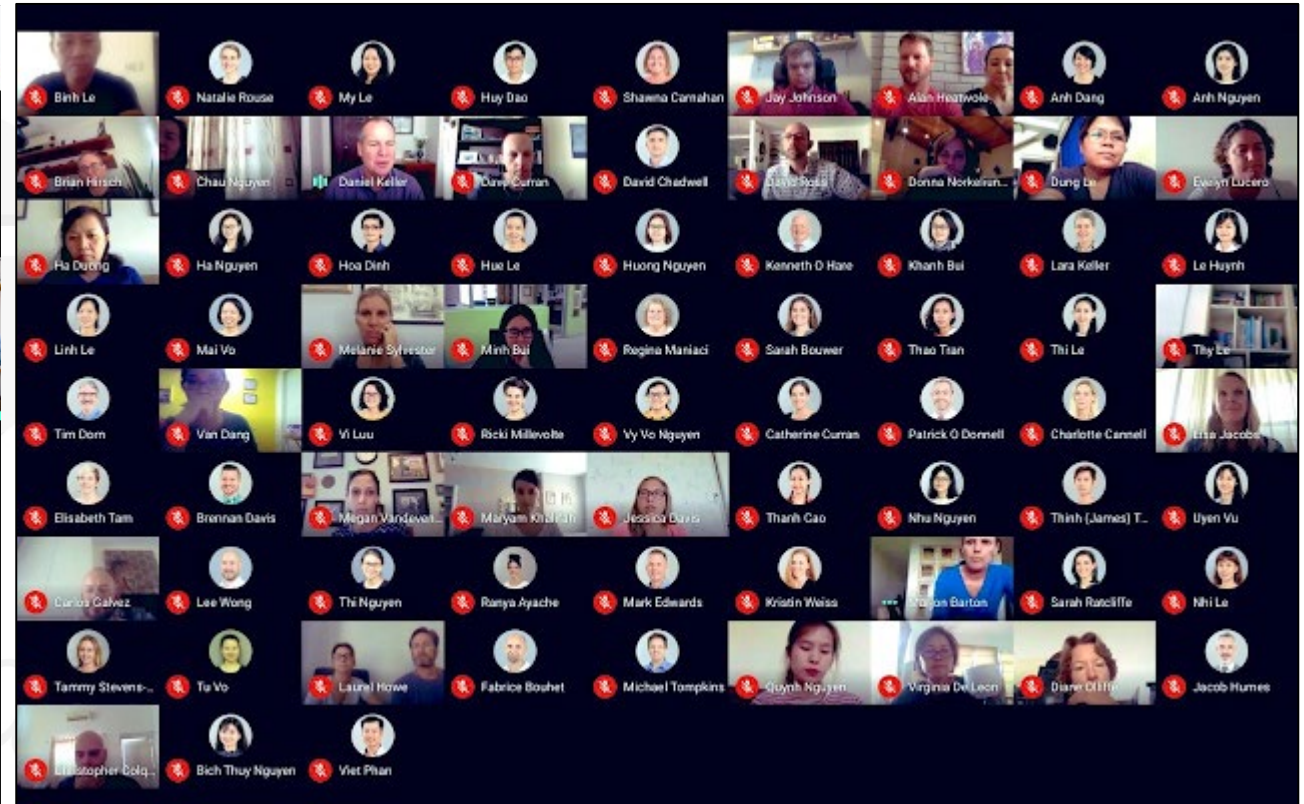
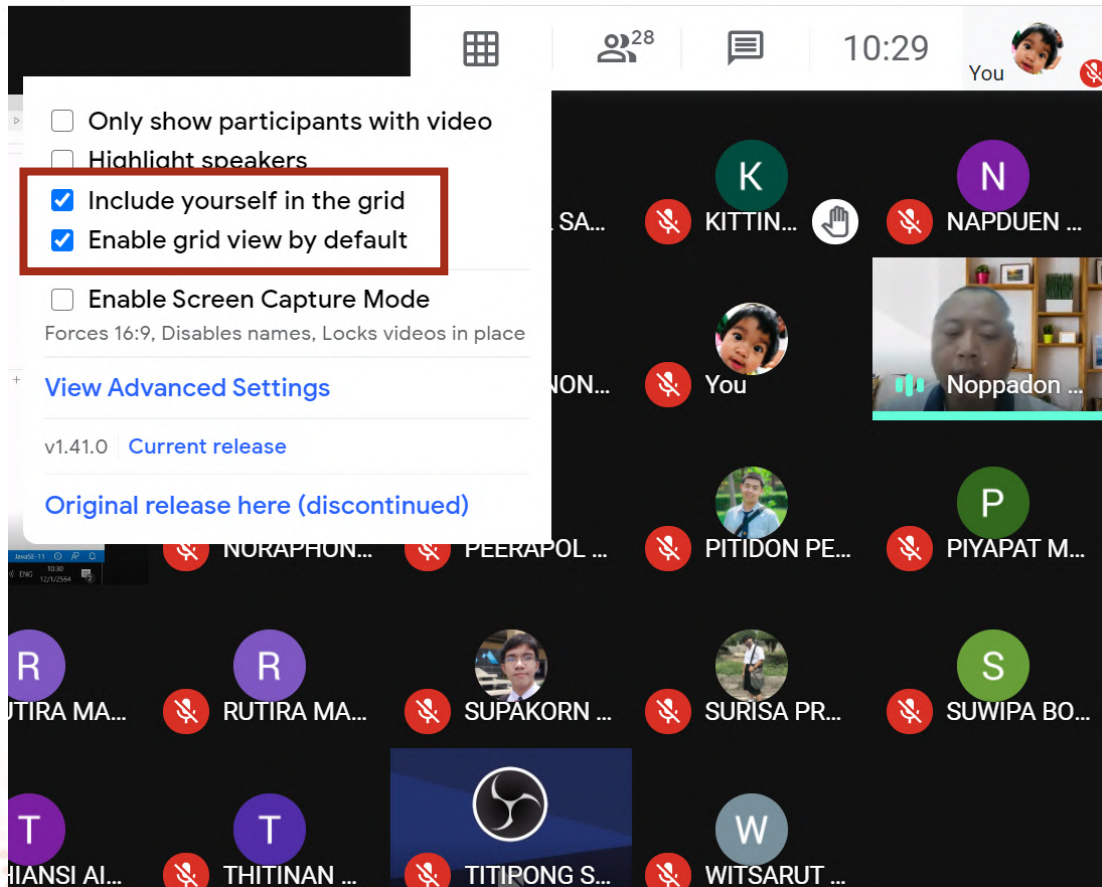
หากต้องการให้ icon ปรากฏที่ Tab
ให้ Click Pin ที่ Extensions นั้น



1

Google Meet Grid View (Fix)

ในกรณีที่มีการ Join ใน Meet มากกว่า 49 คน ก็จะสามารถมองเห็นทุกคนได้



2 Google Meet Attendance



ใช้สำหรับเช็ค List รายชื่อ ผู้ที่เข้ามา Join ใน Meet

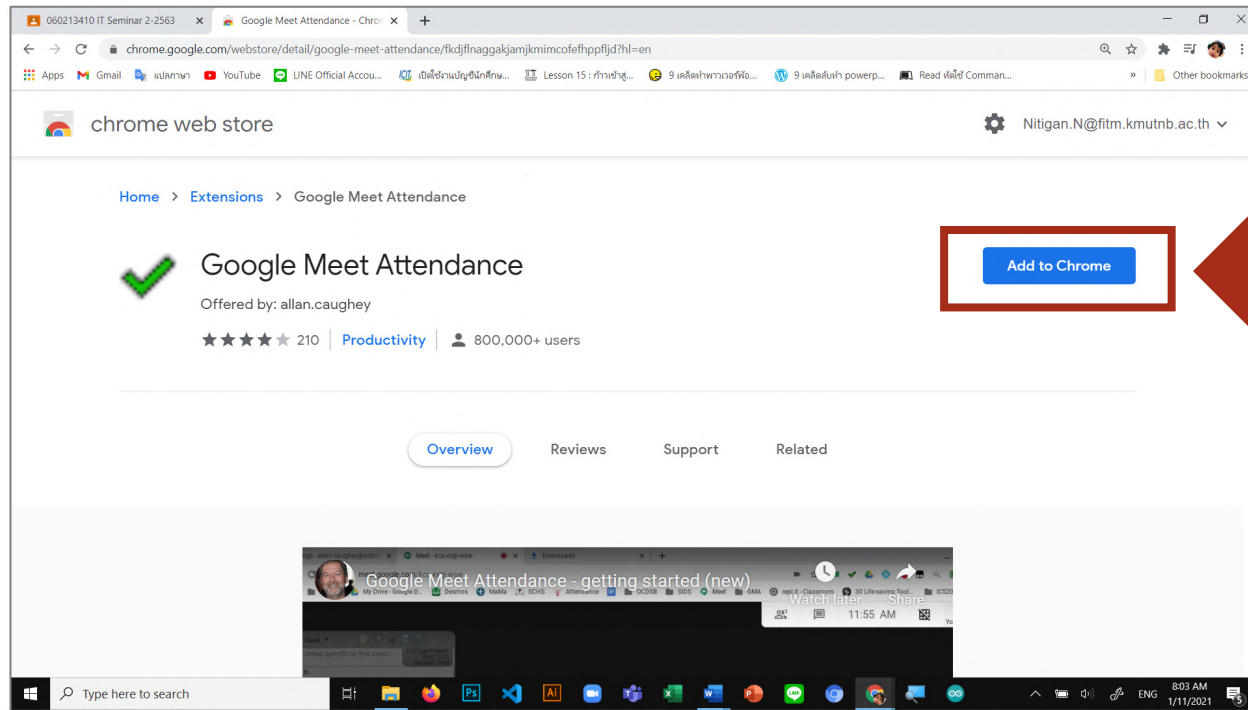
1

* ข้อเสนอแนะ ควรให้นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ Profile
ที่ Google Account ให้เรียบร้อย *

2

* เนื่องจาก ระบบจะดึงจาก
ชื่อ Profile ของ Google Account เท่านั้น *

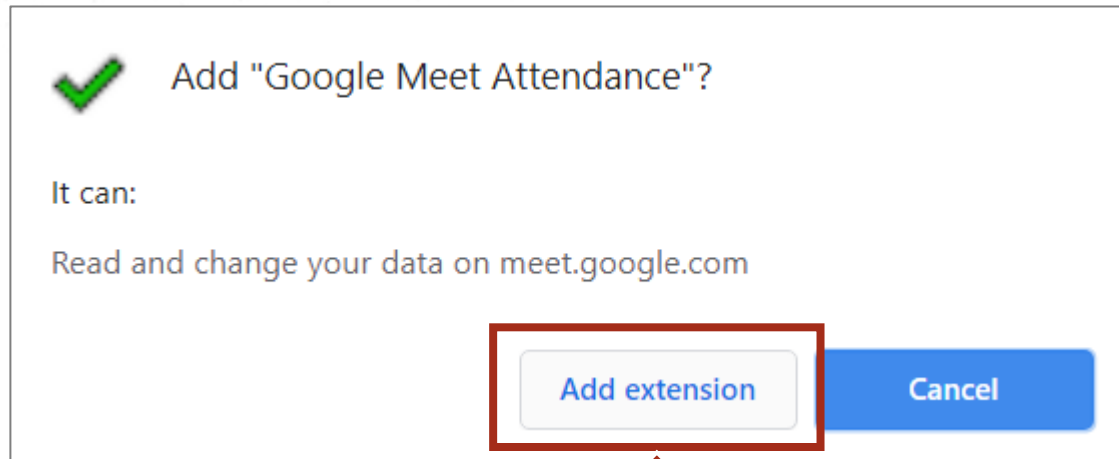
2 Google Meet Attendance



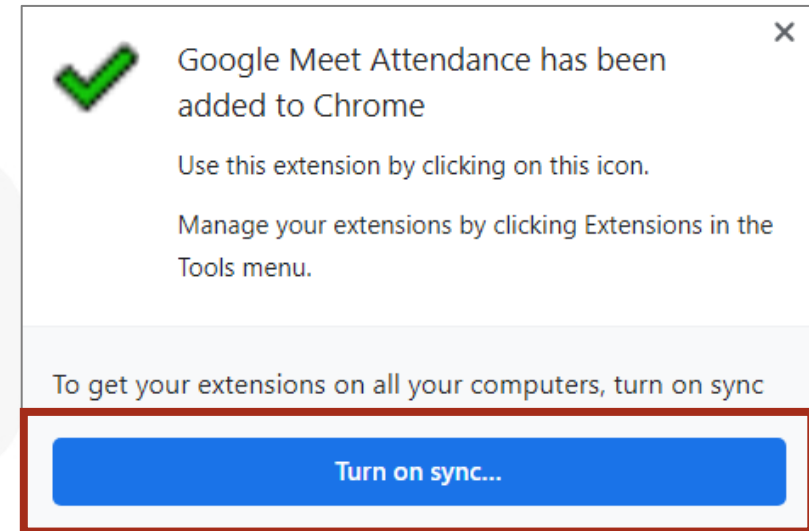
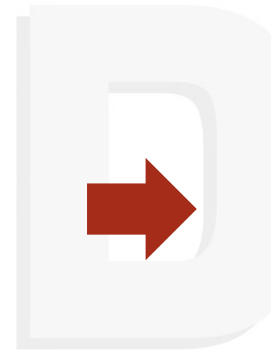
Click ที่ Add to Chrome เพื่อติดตั้ง

1

2 Google Meet Attendance



2 Click ที่ Add extension
เพื่อเพิ่มส่วนเสริมเข้ากับ Chrome

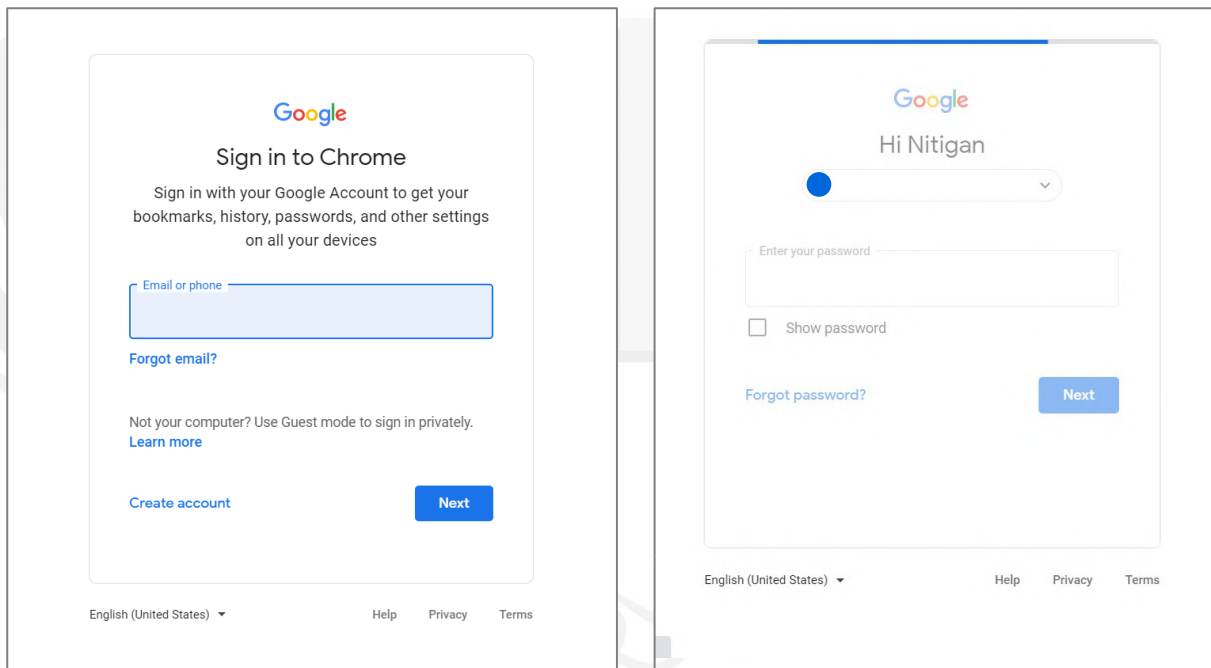


3 Click ที่ Turn on sync...

2

Google Meet Attendance

** การ Sync ระบบอาจให้ทำการ Login อีกครั้ง **



Google

Sign in to Chrome

Sign in with your Google Account to get your bookmarks, history, passwords, and other settings on all your devices

Email or phone

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn more](#)

[Create account](#) [Next](#)

English (United States) Help Privacy Terms

Google

Hi Nitigan

Enter your password

☐ Show password

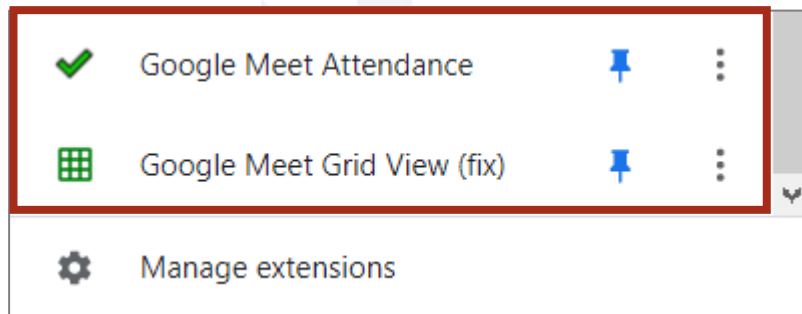
[Forgot password?](#) [Next](#)

English (United States) Help Privacy Terms

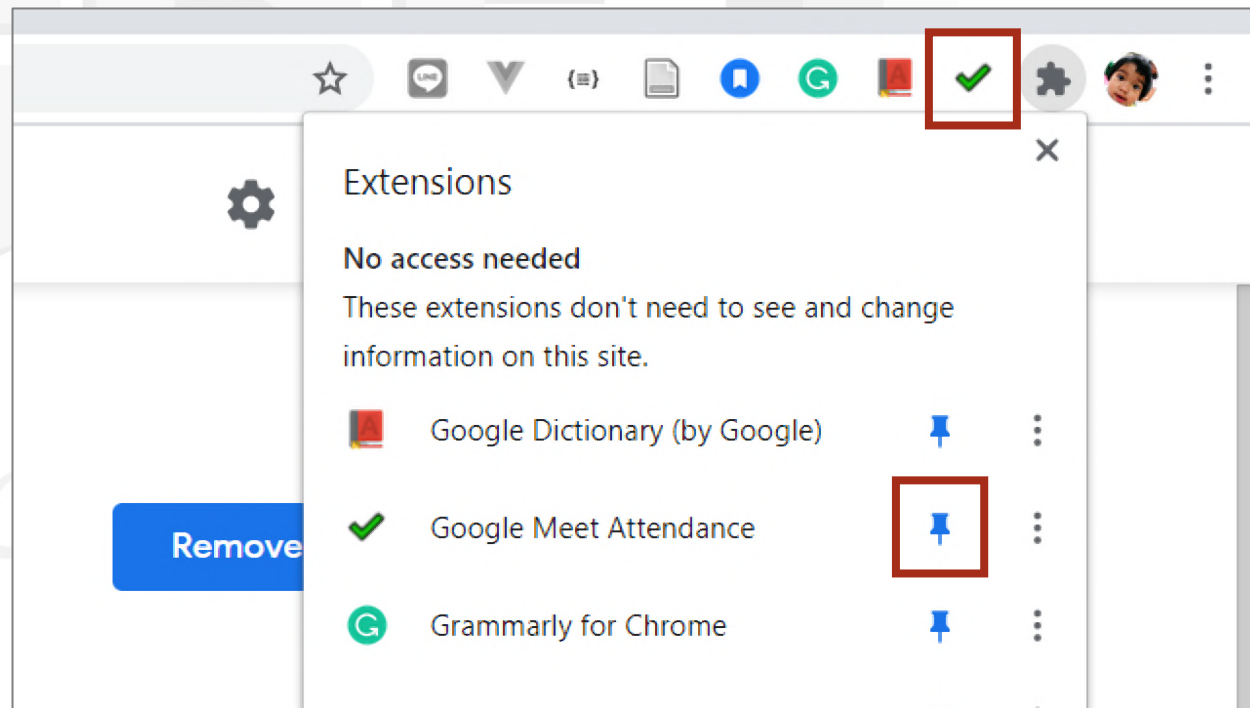
2

Google Meet Attendance

Extensions ส่วนเสริมที่เราติดตั้งไว้

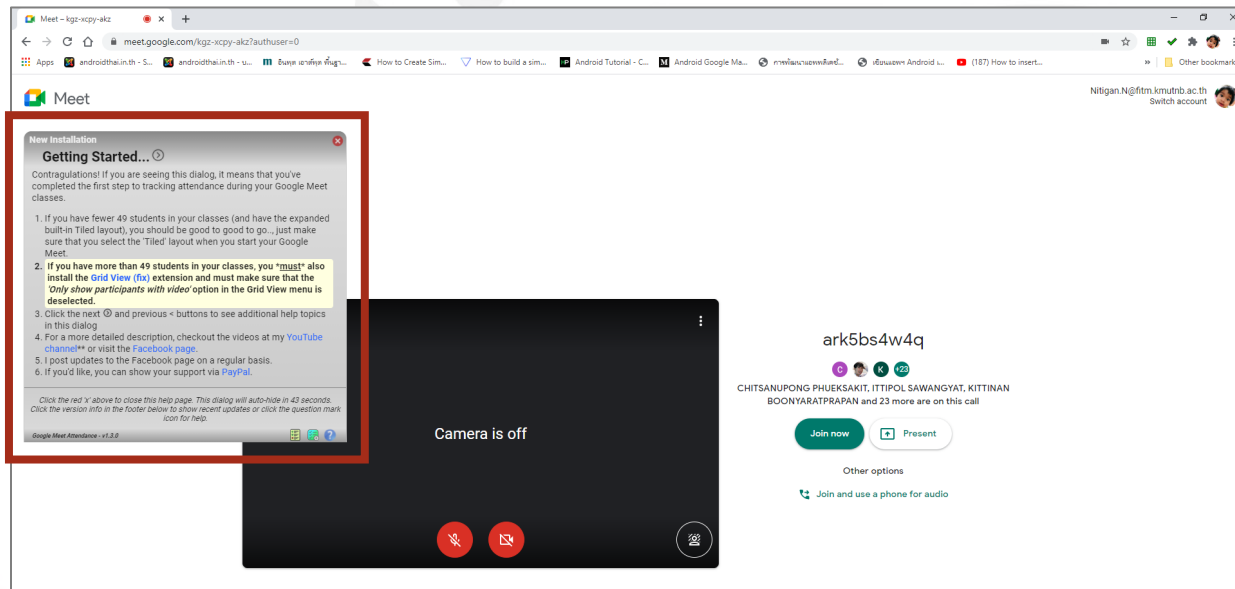


* หากต้องการให้แสดง icon ที่ Tab Chrome ให้ Click ที่ Pin (ไม่ต้อง Click Pin ก็สามารถทำงานได้) *

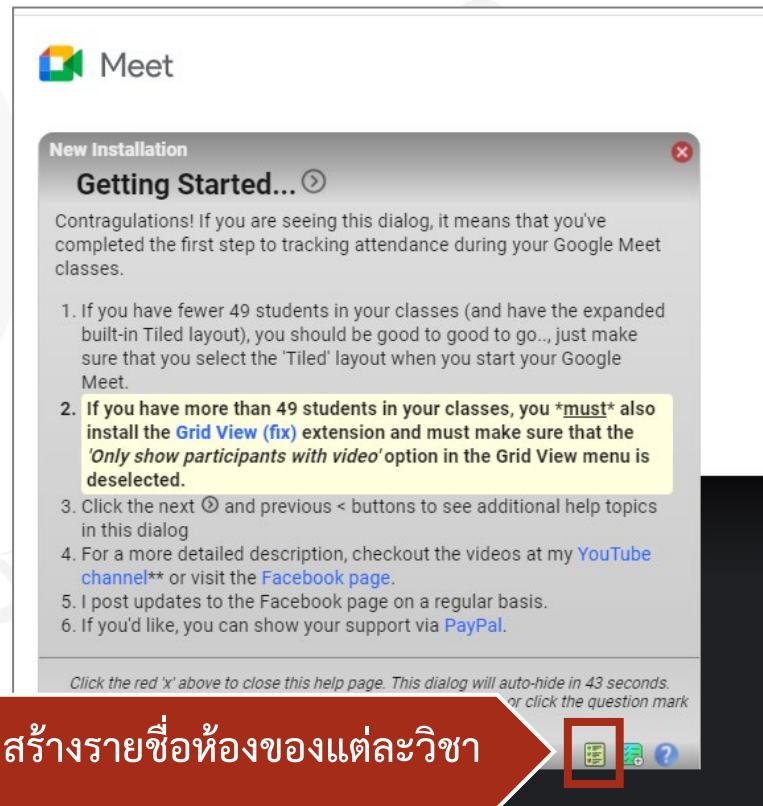


2 Google Meet Attendance

เริ่มต้น ใช้ Google Meet
จะปรากฏหน้าต่างของ Attendance ขึ้นมา



Click ที่ List Classes
เพื่อสร้างรายชื่อห้องของแต่ละวิชา

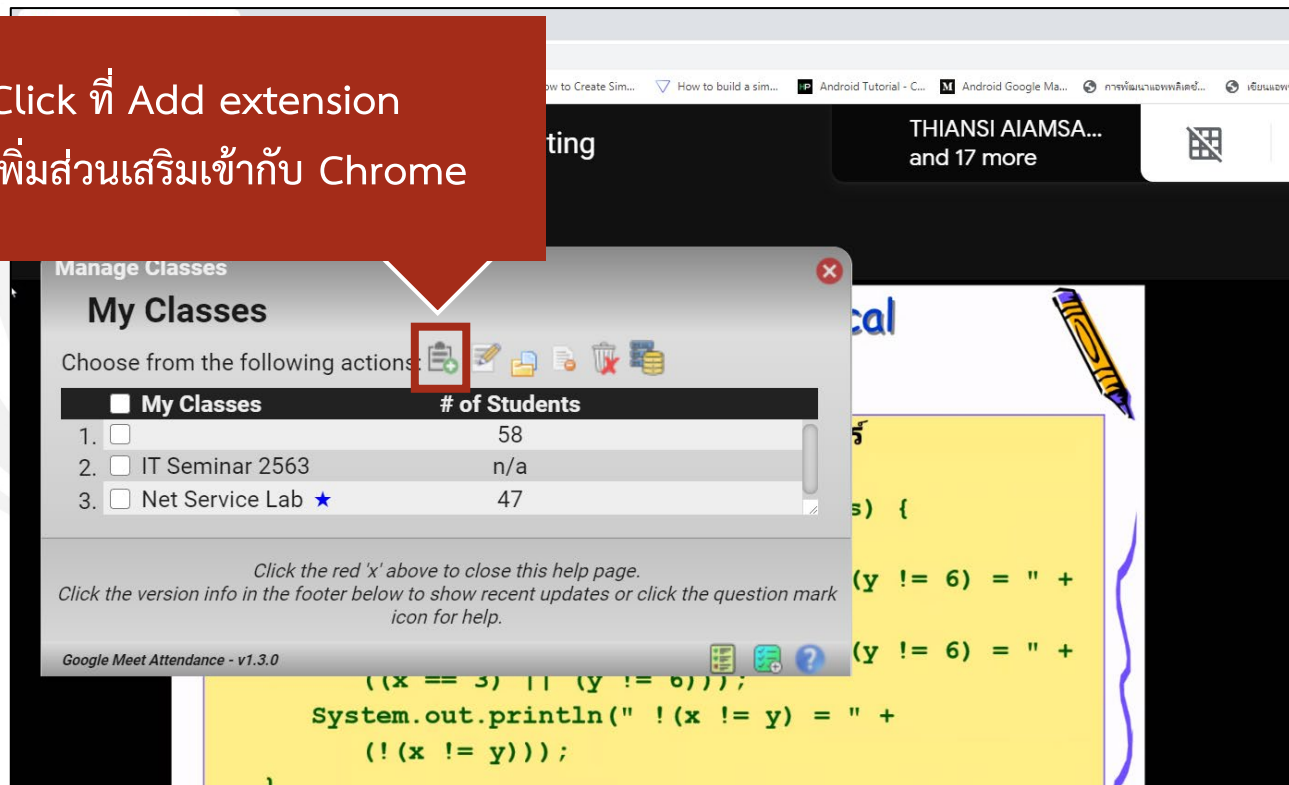


4 Click ที่ List Classes เพื่อสร้างรายชื่อห้องของแต่ละวิชา

2 Google Meet Attendance

5

Click ที่ Add extension
เพื่อเพิ่มส่วนเสริมเข้ากับ Chrome

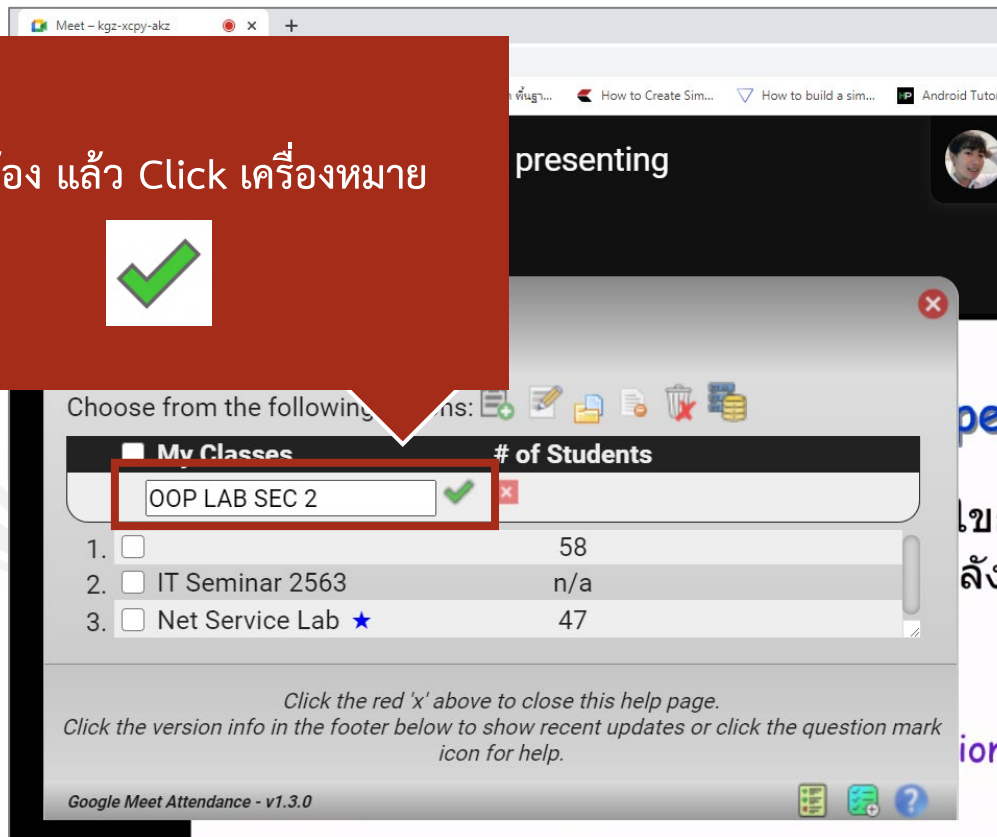


2

Google Meet Attendance

6

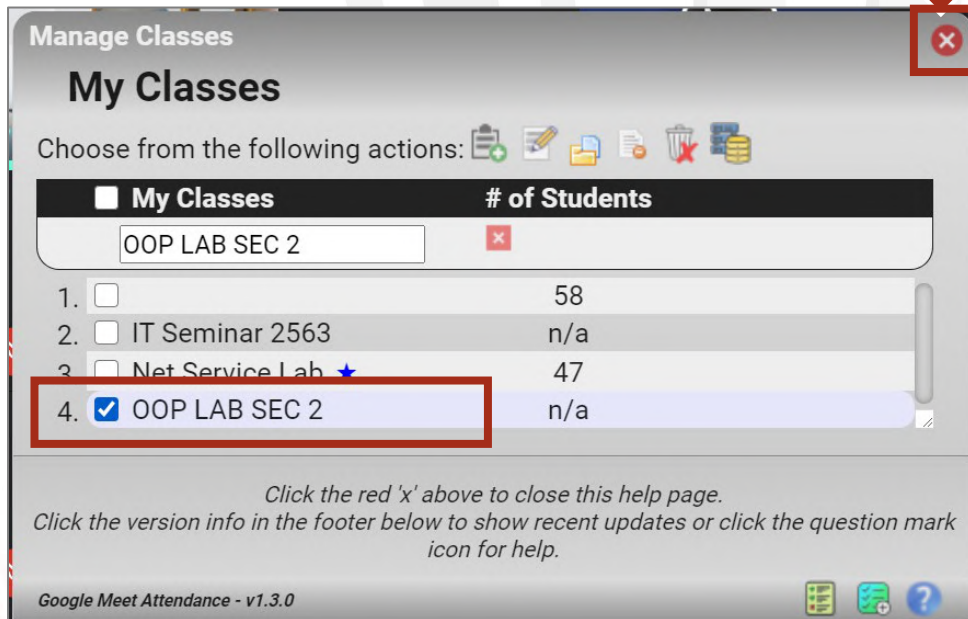
ตั้งชื่อห้อง แล้ว Click เครื่องหมาย



2 Google Meet Attendance

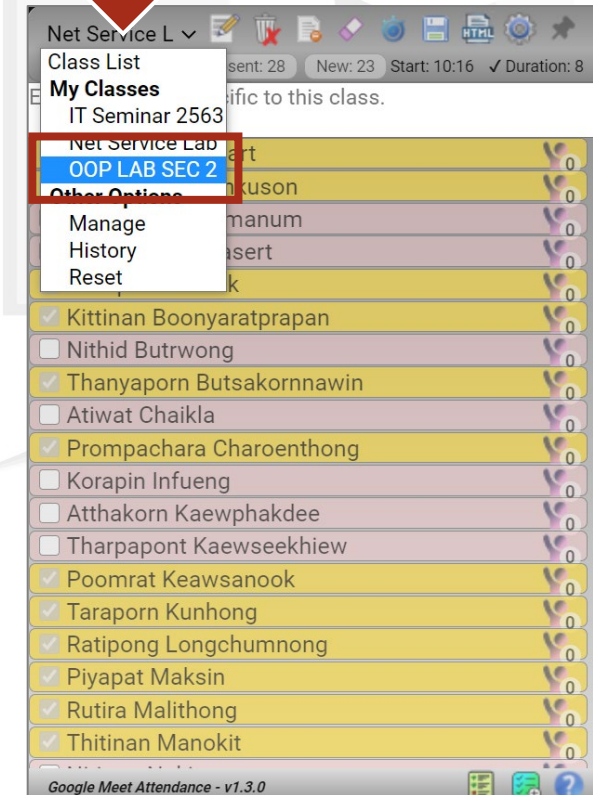
7

ชื่อของห้องเรียนก็จะปรากฏใน List ของ My Class จากนั้นให้ ปิดหน้าต่างนี้



8

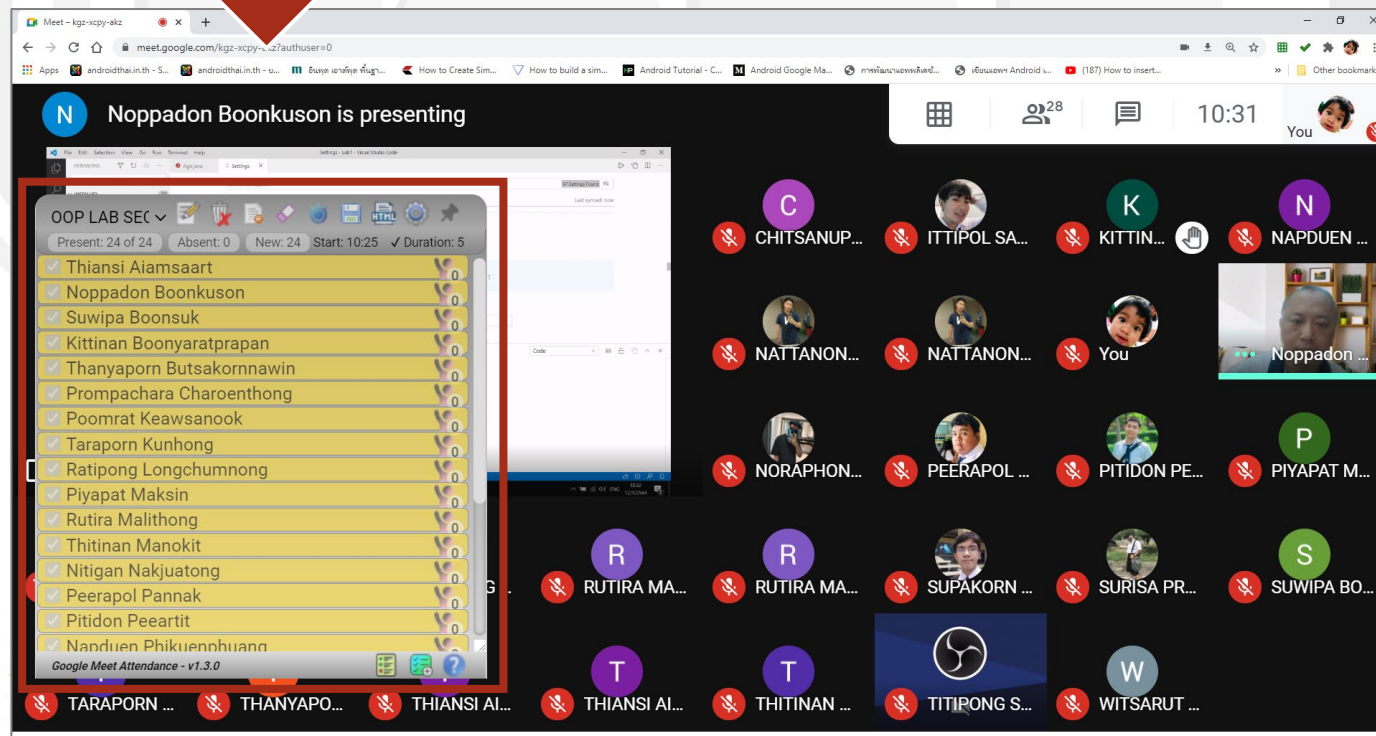
ต่อมาให้เลือก ห้องเรียนที่เราต้องการ เช็คชื่อนักศึกษา
* หากมีรายชื่อเข้าไปที่ห้องเรียนอื่นอยู่แล้วจะให้ Save File
(ซึ่งหากไม่ใช่ห้องนั้น ก็ไม่ต้อง Save) *



2 Google Meet Attendance

9

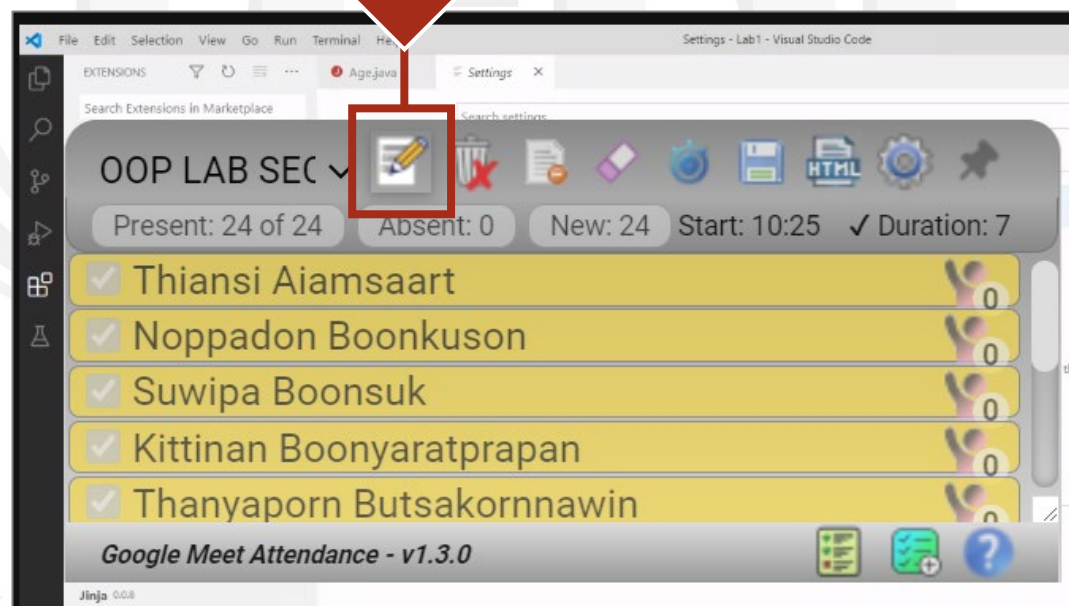
เมื่อ เลือกห้องแล้ว นักศึกษาเข้ามาที่ Meet จะปรากฏชื่อขึ้นมา เฉพาะรายชื่อที่เข้ามาเรียนเท่านั้น ซึ่ง ไม่เห็นรายชื่อขาดเรียน



2 Google Meet Attendance

10

แต่เนื่องจากเราต้องการ ทราบว่า **ใครเข้าเรียน** และ **ไม่เข้าเรียน**
เราจึงต้อง นำรายชื่อ ใน Classroom เข้ามาวางใน Attendance
ให้ Click ที่ Edit the Class List เพื่อ ลบ รายชื่อทั้งหมดใน Class

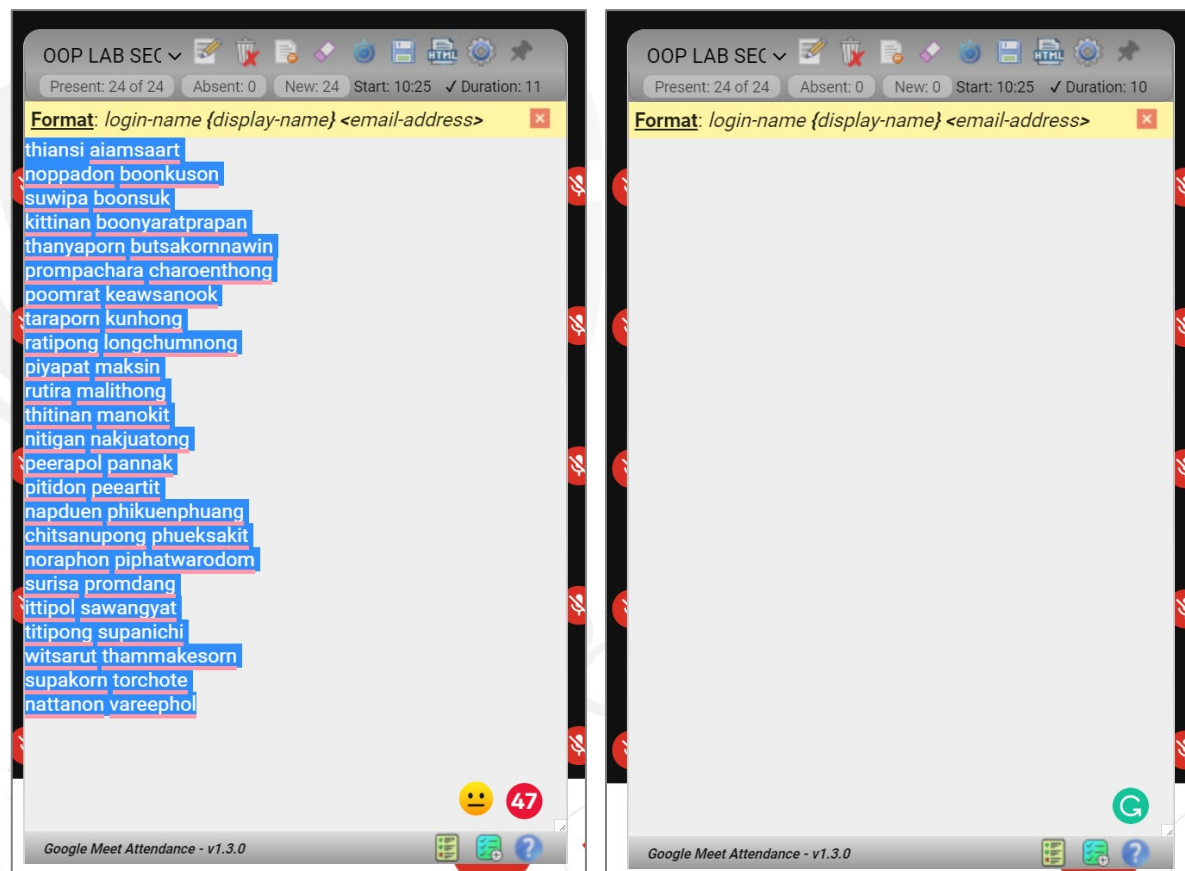


2

Google Meet Attendance

11

ให้เลือกทั้งหมด แล้ว ลบ รายชื่อ ออก



2

Google Meet Attendance



12

Copy รายชื่อ จาก Classroom

060223117 OOP-LAB SEC 2
SEC 2 IT11RB

Stream Classwork **People** Marks

Students

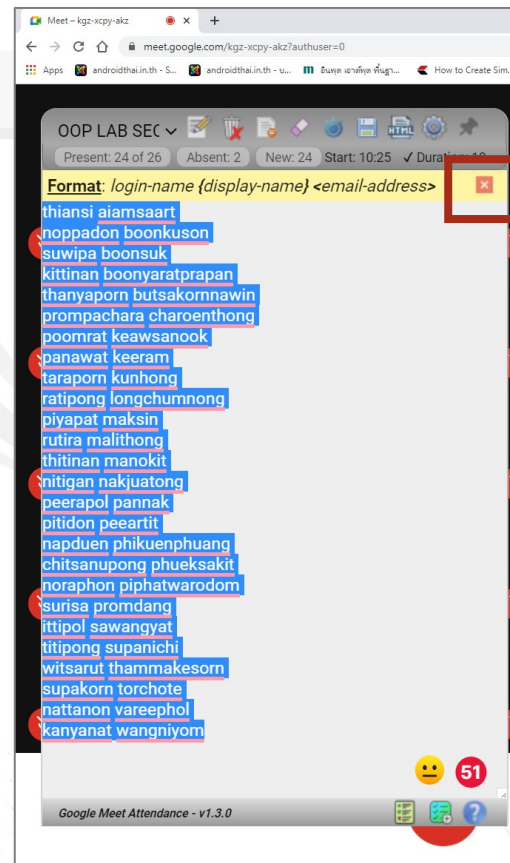
24 students

<input type="checkbox"/>	Actions	
<input type="checkbox"/>	CHITSANUPONG PHUEKSA...	⋮
<input type="checkbox"/>	ITTIPOL SAWANGYAT	⋮
<input type="checkbox"/>	KANYANAT WANGNIYOM	⋮
<input type="checkbox"/>	KITTINAN BOONYARATPRA...	⋮
<input type="checkbox"/>	NAPDUEN PHIKUENPHUANG	⋮
<input type="checkbox"/>	NATTANON VAREEPHOL	⋮
<input type="checkbox"/>	NORAPHON PIPHATWAROD...	⋮

2 Google Meet Attendance

13

นำมารายชื่อ มาวาง ในหน้าต่าง แล้ว Click ปิด



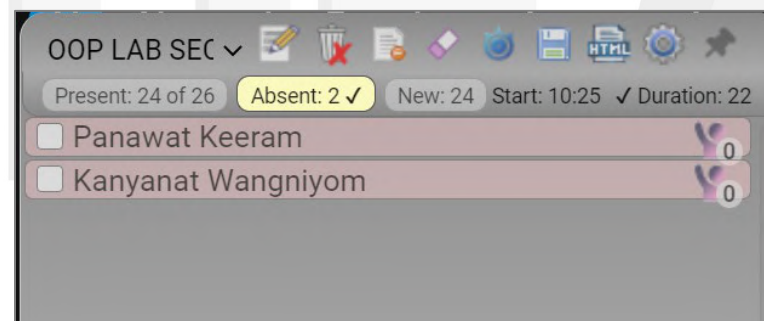
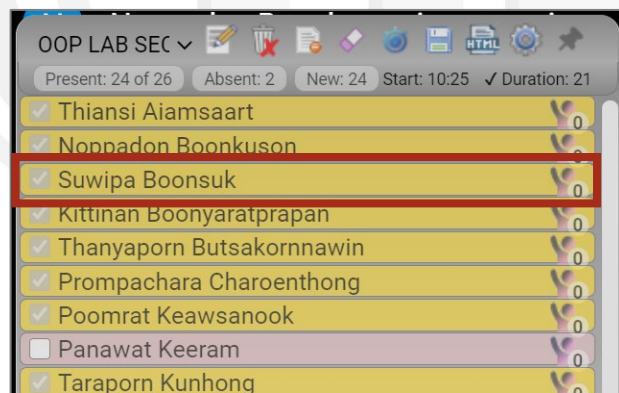
2

Google Meet Attendance



14

จะสามารถแสดงรายชื่อผู้ที่ **เข้าเรียน** และ **ขาดเรียน** ได้
และเมื่อนักศึกษาเข้ามาเพิ่ม ก็จะ Update ชื่อ Profile ที่เข้ามาใน หน้าต่าง Attendance



2

Google Meet Attendance



การบันทึกไฟล์รายชื่อ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

โดยมี File 2 ชนิด คือ

1

CSV

สำหรับเปิดบน Excel

2

HTML

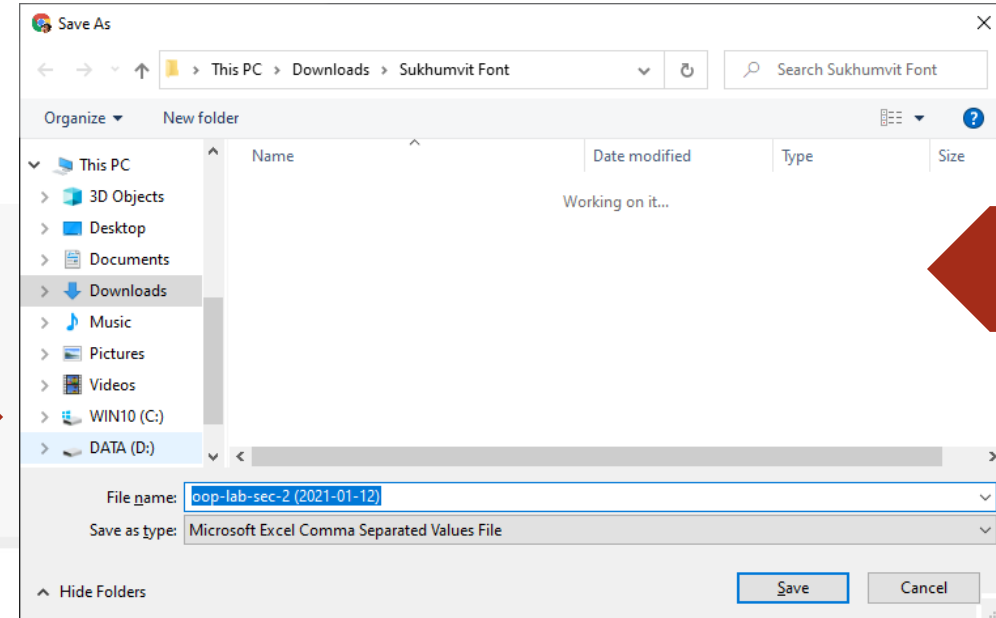
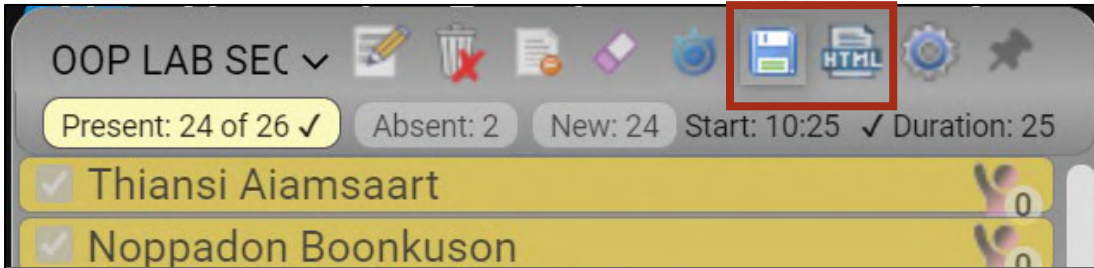
ที่เป็นรายงานสรุป

2 Google Meet Attendance

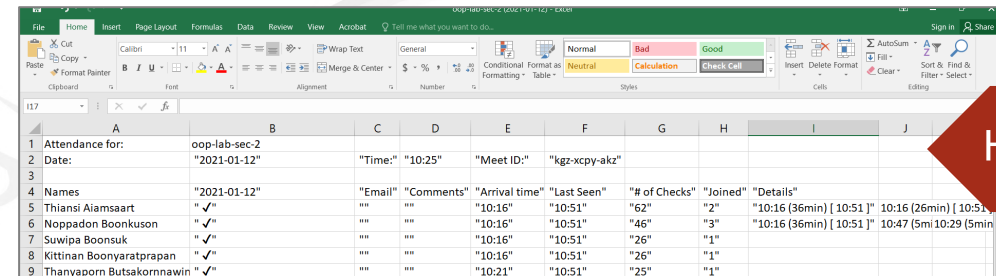
การบันทึกไฟล์รายชื่อ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1 CSV สำหรับเปิดบน Excel

1 ผู้สอน Click ที่ปุ่ม Save ด้วยตนเอง



CSV File



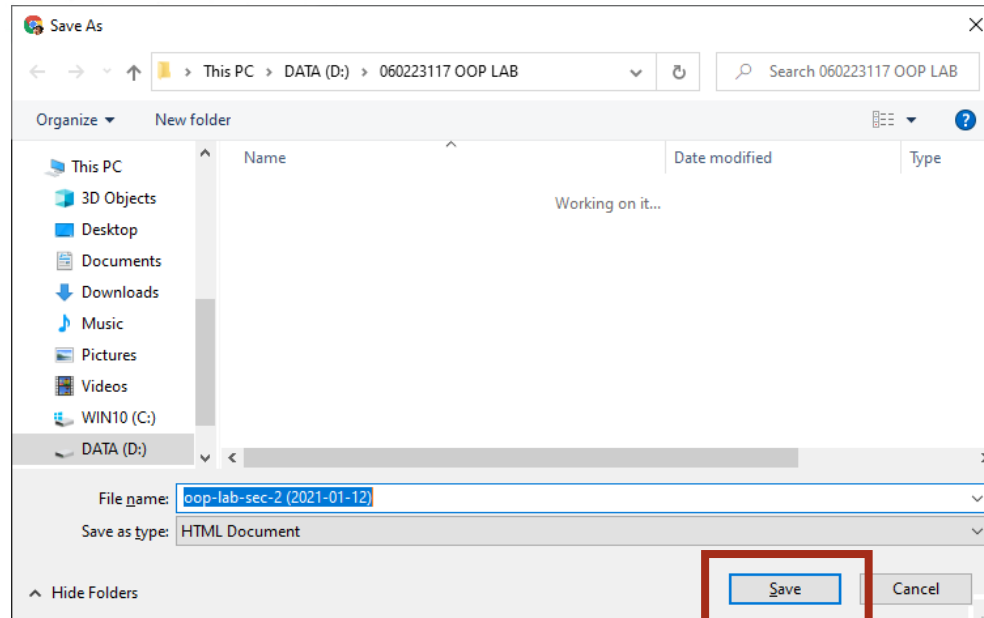
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Attendance for:	oop-lab-sec-2								
2	Date:	"2021-01-12"	"Time:"	"10:25"	"Meet ID:"	"kgz-xcpy-akz"				
3										
4	Names	"2021-01-12"	"Email"	"Comments"	"Arrival time"	"Last Seen"	"# of Checks"	"Joined"	"Details"	
5	Thiansi Aiamsaart	"✓"	"10:16"	"10:51"	"62"	"2"	"10:16 (36min) [10:51]"	"10:16 (26min) [10:51]"		
6	Noppadon Boonkuson	"✓"	"10:16"	"10:51"	"46"	"3"	"10:16 (36min) [10:51]"	"10:47 (5mi) 10:29 (5min)"		
7	Suwipa Boonsuk	"✓"	"10:16"	"10:51"	"26"	"1"				
8	Kittinan Boonyaratprapan	"✓"	"10:16"	"10:51"	"26"	"1"				
9	Thanyaporn Butsakornnawin	"✓"	"10:21"	"10:51"	"25"	"1"				

HTML File

2

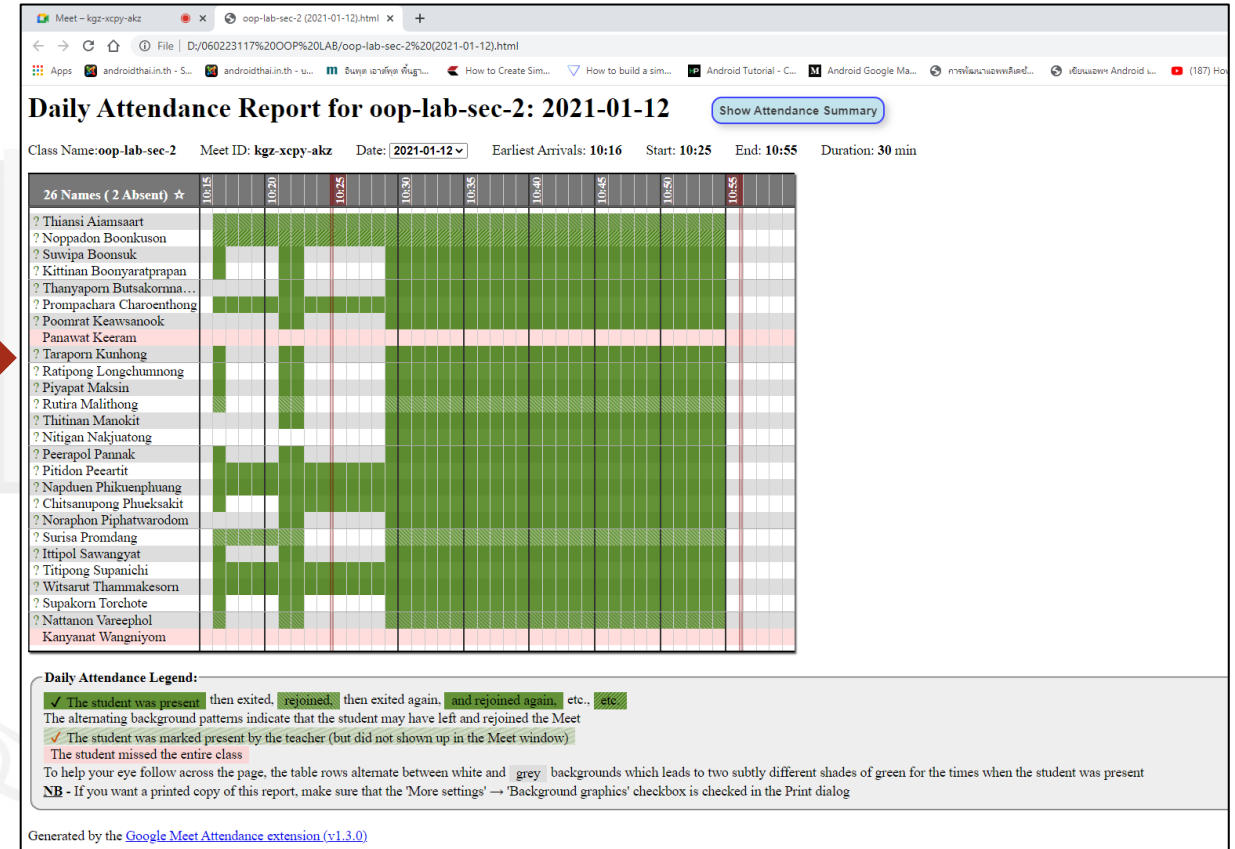
Google Meet Attendance

การบันทึกไฟล์รายชื่อ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้



2

Click ปุ่ม Save



2

Google Meet Attendance

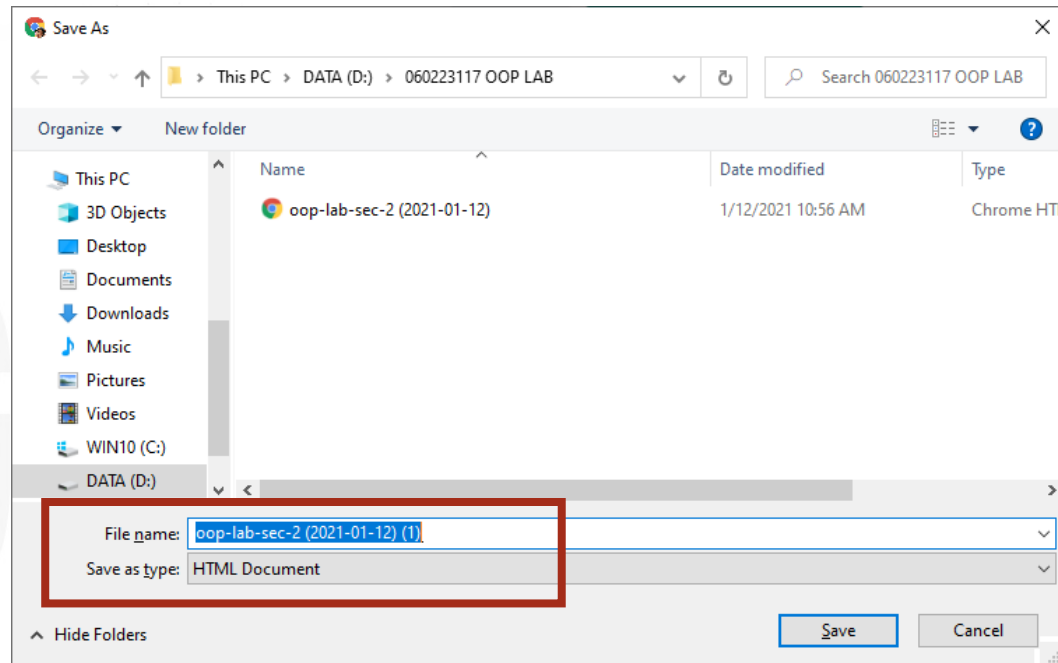
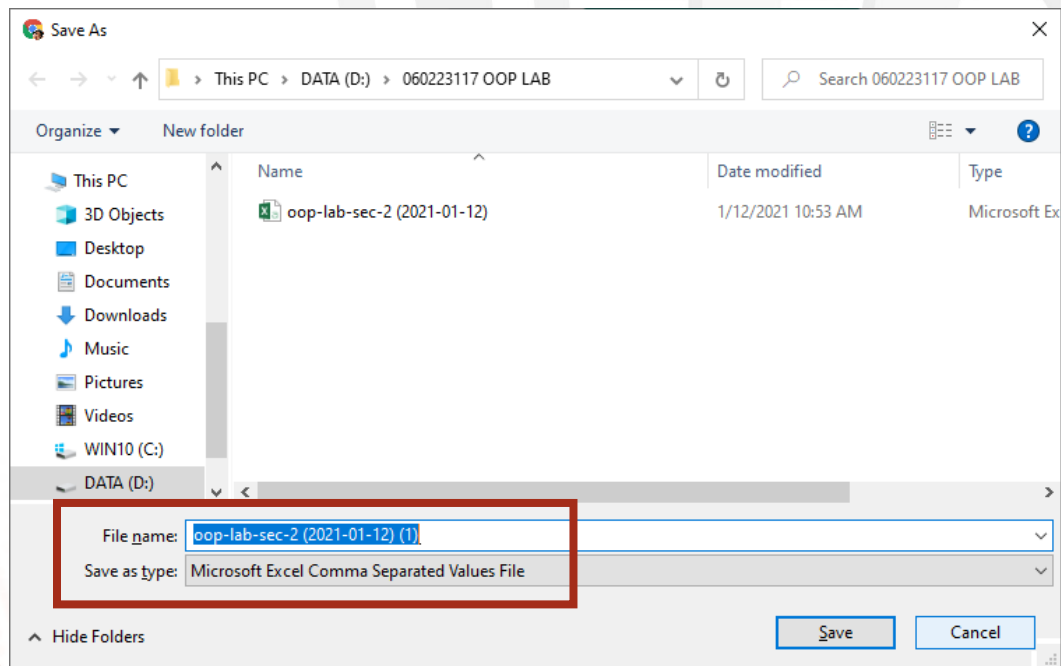
การบันทึกไฟล์รายชื่อ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้



2

HTML

ที่เป็นรายงานสรุป



เมื่อผู้สอนออกจาก Meet

**** เมื่อออกจาก Meet ใน Chrome เราต้อง Click อนุญาต ให้ Download Multi File ได้ ****

**** ข้อแนะนำ ควรให้นักศึกษาแก้ไข ชื่อ Profile ที่ Google Account ****

**** เพื่อให้ผู้สอน สามารถนำข้อมูลไปใช้สร้างรายงานสรุปการเข้าเรียนได้ ****



Google Meet

การใช้ชื่อเข้าเรียนใน Google Meet เบื้องต้น

ขอบคุณข้อมูล จาก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติการ นาคเจือทอง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปิติ กุลจันทร์

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ฝ่ายพัฒนาสื่อและ การจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

☎ 0-2555-2272  KMUTNB.TGDE



Facebook

KMUTNB e-Learning Service

(กลุ่มปิดสำหรับบุคลากร KMUTNB)



www.tgde.kmutnb.ac.th/education

