

เอกสารคู่มือใช้งาน วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering

โดย

643020618-5 นางสาวบุษกร สร้อยพาน
643021337-8 นางสาววราภรณ์ เครือภักดี
643020660-6 นายอานุภาพ ไทยวงษ์
643020662-4 นายปรัชญา สุภา
643020633-9 นายภาสกร จินดา

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ชิสุธา สุ่มเล็ก
รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา SC313 004 วิศวกรรมซอฟต์แวร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เดือน มกราคม พ.ศ. 2566)

บทที่ 1

บทน้ำ

1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

- 1.1.2 visual studio code ใช้ในการเขียนโปรแกรม
- 1.1.3 Github ใช้ในการเก็บ Source code
- 1.1.4Docker ใช้ในการรันเซิฟเวอร์
- 1.1.5 Xampp ใช้ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์

1.2 ขอบเขตและข้อจำกัด

- 1.2.1 ขอบเขตความสามารถของผู้ดูแลระบบ
- 1.2.2 สามารถเข้าสู่ระบบได้
- 1.2.3 สามารถกำหนด/เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลหรือบทบาทผู้ใช้งานในระบบได้

1.3 ขอบเขตความสามารถของผู้ใช้ระบบ

- 1.3.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้
- 1.3.2 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1.4 ข้อจำกัดของระบบ

1.4.1 ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตบนบราวเซอร์ในการใช้งาน

บทที่ 2 คู่มือการใช้งาน

2.1 คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์สำหรับซื้อของที่ระลึกและให้ศิษย์เก่าบริจาคทุนการศึกษาให้นักศึกษาและนักศึกษาใช้เพื่อยื่นคำร้องขอทุนการศึกษา แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 4 กลุ่ม

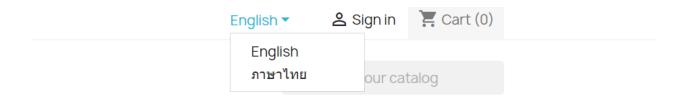
- 1. ศิษย์เก่า
- 2. นักศึกษา
- 3. เจ้าหน้าที่
- 4. ผู้ดูแลระบบ

2.1.1 การเข้าใช้งานระบบ

เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ จะสามารถใช้งานได้ผู้ที่มี KKU account หรือ E-mail อื่นๆ และ รหัสผ่าน ระบบจำทำการบันทึกข้อมูลและมีการแจ้งให้ทราบ โดยจะประกอบไปด้วย ศิษย์เก่า นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ในส่วนของการเข้าใช้งานครั้งแรกจะต้องป้อนขอมูล ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)



ภาพที่ 1 หน้าแรกเมนู Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 เปลี่ยนภาษา

จากภาพที่ 2 เมื่อกดปุ่มระบบจะให้เลือกภาษาที่ User ต้องการ และระบบจะแสดงภาษาที่ User เลือก

Already have an acco	ount? Log in instead!	
Social title	○ Mr. ○ Mrs.	
First name		
	Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.	
Last name	Only letters and the det () sharester	
	Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.	
Email		
Password	SHOW	
Birthdate	MM/DD/YYYY	Optional
	(E.g.: 05/31/1970)	
	Receive offers from our partners	
	☐ I agree to the terms and conditions and the privacy policy	
	Sign up for our newsletter	
	You may unsubscribe at any moment. For that purpose, please find our contact info in the legal notice.	
	Customer data privacy	
	The personal data you provide is used to answer queries, process orders or allow	
	access to specific information. You have	
	the right to modify and delete all the personal information found in the "My Account" page.	
		SAVE

ภาพที่ 3 ลงทะเบียน

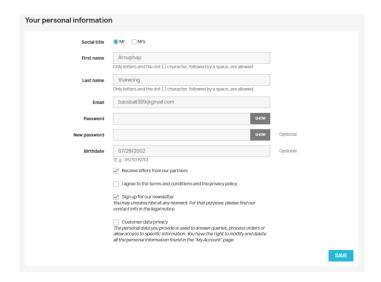
จากภาพที่ 3 หากผู้ใช้ไม่เคยลงทะเบียน account มาก่อนสามารถสมัคร account เพื่อเข้าสู่ระบบโดยจะมีการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ชื่อ นามสกุล อีเมล์ รหัสผ่าน และวันเดือนปี

จากภาพที่ คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ

Email	
Password	SHOW
	Forgot your password?
	SIGN IN
	No account? Create one here

ภาพที่ 4 หน้าเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 3 เป็นส่วนการใช้งานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวขเองในระบบโดยจะประกอบไปด้วย ศิษย์เก่า นักศึกษา ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ โดยสามารถเข้าโดยงานโดยกรอก Username เป็น KKU account ,KKU mail ส่วน Password ใส่รหัสที่เจ้าของ User ได้ทำการตั้งค่าไว้



ภาพที่ 5 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

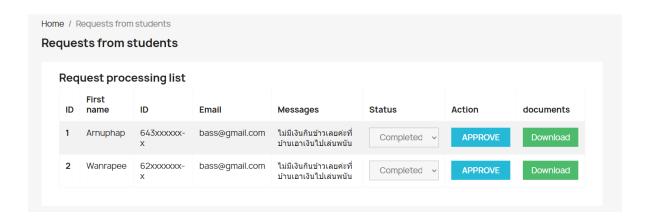
จากภาพที่ 5 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น เพศ ชื่อ นามสกุล อีเมล ตั้งรหัสผ่าน วันเกิด และสามารถตั้งค่าเพื่อรับข้อเสนอ ตั้งค่าเงื่อนไงข้อตกลงความเป็นส่วนตัว

2.1.2 การยื่นคำร้อง

คำร้องขอ	
รหัสนิดคือเขาะ	
ชื่อ-นามสกุล:	
เมธร์ไทร	Test .
Buand:	
ข้อความ (หมายเหตุ)	
	6
ตาวน์โทลดเอกสาร	
ขึ้บโทลดบัดรประชาชน:	
Choose File No file chosen	
ลับโทลดทะเบียนบ้าน:	
Choose File No file chosen	
สับโทลดใบร้องขอ	
Choose File No file chosen	

ภาพที่ 6 หน้ากรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้อง

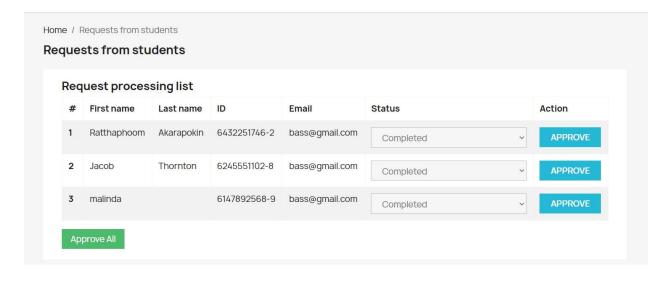
จากภาพที่ 6 นักศึกษาและศิษย์เก่าสามารถกรอกข้อมูลในระบบเพื่อยื่นคำร้องโดยกรอก รหัศนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ หมายเหตุ และสามารถอัปโหลดเอกสาร บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบร้องขอ ใบรับรองสถานะนักศึกษา เพื่อยื่นคำร้อง



ภาพที่ 7 คำร้องจากนักศึกษา

จากภาพที่ 7 เป็นหน้าที่แสดงคำร้องจากนักศึกษา โดยระบบจะให้ระบุเหตุผลที่ต้องการรับความช่วยเหลือและส่งเอกสาร ข้อมูลเพื่อยืนยันว่านักศึกษามีปัญหาจริงและสมควรได้รับความช่วยเหลือ

2.1.3 การรับคำร้องจากนักศึกษา



ภาพที่ 8 หน้ารับคำร้อง

จากภาพที่ 8 เป็นส่วนของการรับคำร้อง ซึ่งผู้ที่มีส่วนร่วมในหน้าคำร้องประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ซึ่งหน้าคำร้องจะแสดงรายละเอียดคำร้อง สถานะคำร้อง และหลักฐานการยื่นคำร้อง ซึ่งผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูล และ สามารถกดปุ่มอนุมัติคำร้องได้