

# Carnet de bord projet tutoré



Nom :

Prénom :

Groupe :

L2 informatique

## **Objectifs pédagogiques du projet tutoré**

Objectif principal : compréhension, analyse et résolution d'un problème d'informatisation par l'écriture d'un programme, son test et une démonstration de son fonctionnement.

Cet objectif suppose :

- la décomposition d'un problème en sous-problèmes et la résolution du problème par la résolution de chacun des sous-problèmes,
- la mise en œuvre d'une méthodologie de test à plusieurs niveaux,
- la mise en œuvre d'une planification des tâches avec remise de documents intermédiaires,
- la rédaction de documents techniques
- le travail collaboratif en binômes,
- l'interaction avec un tuteur,
- la présentation synthétique du travail réalisé devant les tuteurs et les autres étudiants.

## **Le carnet de bord : pourquoi faire ?**

Le carnet de bord est un outil pour les étudiants et les enseignants.

Il permet de suivre le projet sur la durée et d'en conserver une mémoire écrite.

Il constitue un support central pour le projet, permet d'approcher la professionnalité de gestion de projet et donne une visibilité sur l'état courant du projet.

Il vous aidera, par la description des activités et tâches effectuées, d'identifier les compétences acquises et d'en garder la mémoire dans votre « Portefeuille d'Expériences et de Compétences ».

## Modalités d'évaluation

<b>1 - Suivi/Tableau de bord (Noté sur 4)</b>				
<p>Échéances intermédiaires (remise des documents)</p> <p>Qualité du tableau de bord :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Régularité et qualité des échanges hebdomadaires en cours de projet</li> <li>émergence des compétences pour le PEC</li> </ul> <p>Respect de l'échéance finale (logiciel et documents)-1pt par jour de retard</p>				
<b>2 - Production (noté sur 4)</b>				
<p>Qualité du rapport :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conformité des contenus<sup>1</sup></li> <li>qualité de la rédaction</li> </ul> <p>Qualité du produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conformité des contenus<sup>2</sup></li> <li>qualité de la présentation des sources<sup>3</sup></li> </ul> <p><sup>1</sup> Spécification : besoins, tests ; Conception : architecture, répartition des tâches, calendrier ; Rapport final ; Rapport personnel : apport personnel, déroulement du projet</p> <p><sup>2</sup> Fichiers sources, makefile, fichiers de paramètres éventuels, fichiers de données de test éventuels</p> <p><sup>3</sup> Au minimum : mise en page, commentaires d'entêtes de modules et S/P</p>				
<b>3 - Qualité (noté sur 2) :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>conformité du contenu<sup>1</sup></li> <li>qualité de la présentation<sup>2</sup></li> </ul> <p><sup>1</sup> Au minimum : déroulement du projet, choix effectués, difficultés rencontrées, travail de chacun</p> <p><sup>2</sup> Support écrit (facultatif), expression orale</p>				
4 - Évaluation sur machine (Noté sur 10)	Compilation (≤4)	Exécution (≥ 4)		
		Version1 (≤6)	Version 2 (≤8)	Version 3 (≤10)
Qualité de l'exécution :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>conformité au sujet</li> </ul>				

- déroulement des tests prévus
- robustesse

## Mon carnet de bord

*Partie 1 : à rendre au moment de la spécification*

ORGANISATION DU PROJET	
<b>NOM, Prénom :</b> de ROQUEMAUREL Antoine antoine.de-roquemaurel@univ-tlse3.fr	<b>Diplôme préparé :</b> Licence Informatique (L2)  <b>Etablissement :</b> Université Toulouse III - Paul Sabatier
<b>Mon binôme :</b> VALLEIX Fabrice  valleix.fabrice@gmail.com	<b>Mon tuteur pédagogique :</b> Bérangère Mathieu  berengere.mathieu@univ-tlse3.fr
<b>Sujet du projet :</b> Boggle	
<b>Quels sont les objectifs que je vise pour ce projet : version 1, 2, 3 ?</b> Version 3	
<b>Quel est mon planning prévisionnel du codage (les différentes « deadlines ») ?</b> <b>TODO</b>	
<b>Quelles sont les contraintes du projet ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Matérielles :</b> ? <b>TODO</b></li> <li>• <b>Organisationnelles :</b> Réussir à se retrouver</li> <li>• <b>Logicielles :</b> ? <b>TODO</b></li> </ul>	
<b>Quelles sont les difficultés techniques que j'identifie à priori ?</b> L'algorithme permettant de résoudre la grille de Boggle, celui-ci doit être le plus efficace possible.	
<b>Comment j'envisage d'organiser ce travail dans mon emploi du temps ?</b> <b>TODO</b>	

**Comment est-ce que je prévois de valider mon projet (auto-validation) avant de le rendre ?** Tous les tests devront passer.

**Quelles sont les recherches documentaires que je vais avoir à effectuer ? Dans quel objectif ?**

Afin de faire la version 3, se documenter sur la bibliothèque ncurses.

**Quels sont les contenus de ma formation qui pourront m'être utiles ?** Structures de données, Système, Algorithmique du semestre 3, cours de projet (Conception et tests notamment)

**Échéancier global au niveau du binôme:**

<b>Je définis les étapes de réalisation du projet :</b>	<b>Par qui ?</b>	<b>Quand ?</b>	<b>Où ?</b>	<b>Temps global estimé pour réaliser chaque étape ?</b>	<b>Nombre d'heures prévues par semaine</b>
<b>TODO</b>					

Ajouter....

**Représentation graphique de l'échéancier : **TODO** mettre Gantt**

# Mon carnet de bord

Partie 2 : à remplir au fur et à mesure et à rendre chaque 15 jours

## QUINZAINE DU ....AU.....

Activités et tâches à réaliser (si possible en verbes d'action) dans la quinzaine à venir	Activités et tâches réalisées (ou raisons de la non-réalisation) les 2 semaines passées	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées et raisons de ces difficultés	Qu'est-ce qui peut être mis en œuvre pour les surmonter ?
<b>Activité 1 : ...</b> Sous-activité 1 : ... Sous-activité 2 : ... Sous-activité 3 : ...	<b>Activité 1 : ...</b> Sous-activité 1 : ... Sous-activité 2 : ... Sous-activité 3 : ... ...	... ... ...	... ... ...	... ... ...
<b>Activité 2 : ...</b> Sous-activité 1 : ... Sous-activité 2 : ... Sous-activité 3 : ...	<b>Activité 2 : ...</b> Sous-activité 1 : ... Sous-activité 2 : ... Sous-activité 3 : ... ...	... ... ...	... ... ...	... ... ...
<b>Mon échéancier global est-il respecté ?</b>				
<b>Si je suis en retard sur mes prévisions, puis-je rattraper ce retard et comment?</b>				
<b>Quelles sont les connaissances issues de ma formation que j'ai utilisées durant cette période ?</b>		<b>Quelles sont les connaissances acquises en auto-formation que j'ai utilisées durant cette période ?</b>		

...	...
...	...
<b>Quelles sont les autres ressources qui m'ont été utiles (bibliothèques, algorithmes, ....)?</b>	
<b>Qu'est-ce qui me manque ?</b>	
<b>Qu'est-ce que je peux mettre en œuvre pour me l'approprier ?</b>	
<b>Les conseils de mon tuteur :</b>	

## **Définitions**

### **Activité :**

C'est l'ensemble des actions d'un individu à son poste pour remplir les missions qui lui sont confiées.

Elle concourt à un résultat homogène et observable. Il s'agit du niveau le plus fondamental de la description d'un poste de travail ou d'un emploi, notamment parce qu'il constitue ensuite **le point de passage obligé vers la description des compétences** requises.

Une activité s'exprime généralement par un verbe d'action.

*Ex : préparer une réunion de travail*

### **Sous-activités :**

Les sous-activités correspondent aux différentes opérations qui doivent être effectuées pour réaliser correctement chaque activité. Elles expriment, comme les activités, ce que fait ou devrait faire, concrètement, le titulaire du poste ou de l'emploi analysé, mais avec un niveau de précision beaucoup plus important.

- *définir les objectifs de la réunion,*
- *préparer l'ordre du jour*
- *identifier les personnes concernées*
- *faire un doodle pour s'assurer de leur disponibilité*
- *réserver la salle*
- *préparer le power-point de présentation.....*