

Bayram.zarty@gmail.com

المطلوب الأول: (الاسبوع الثاني)

وثيقة مصممة بشكل احترافي تحتوي الاتي:

أسم الفريق: يتم فيه اختيار اسم للفريق ليميزه عن باقي الفرق كما ان اختيار الاسم يعكس اتجاه وخصائص الفريق.

أسم أعضاء الفريق: يتم اعداد قائمة بأسماء الاعضاء وارقام هواتفهم والبريد الالكتروني لكل منهم واي وسيلة او معلومات اخرى وذلك لتسهيل عملية التواصل بينهم. كما يمكن اضافة المهارات والخبرة التي يملكها كل عضو في هذا الفريق الامر الذي يساعد مدير المشروع لتوزيع المهام.

موافقة على اجتماعات دورية: يتم تحديد مواعيد دورية محددة للفريق يتم فيها مناقشة سير العمل في المشروع ومتابعة وتلخيص الاعمال المنجزة والاعمال التي تحت الانجاز وكل المستجدات.

قائمة بالقوانين واللوائح المتوقع ان يشتغل بها الفريق: اعضاء الفريق مسؤولين مسؤولية تامة مع انفسهم ومع العميل او الممول للمشروع القائمين عليه، وعلى ذلك يتم انشاء قائمة بالقيم والاخلاق المطلوبة اثناء العمل في هذا المشروع.

اتفاق على ميثاق وطريقة العمل:

اعضاء الفريق مسؤولين مسؤولية تامة مع أنفسهم ومع العميل او الممول للمشروع القائمين عليه، وعلى ذلك يتم انشاء قائمة بالقيم والاخلاق المطلوبة اثناء العمل في هذا المشروع.

توقعات اعضاء الفريق: يتم توقيع كل اعضاء الفريق على هذا المستند لتأكيد درايتهم بكل الاساسيات المذكورة كقوانين ولوائح الفريق والمعلومات الخاصة بالأعضاء وطرق وتوقيت التواصل معهم