




Stages Formation humaine, Ingénieur, Master of science, Thèse professionnelle

Suivi du stage ou de la thèse via EOLE

 Vous êtes étudiant à Télécom ParisTech

Vous pouvez :

- Suivre les différentes étapes de votre stage
- Renseigner la fiche de stage en ligne
- Compléter la fiche de synthèse

Cette fiche pratique illustre le cas d'un élève réalisant un stage d'ingénieur ou une thèse professionnelle. Pour les autres stages tel que le stage de formation humaine de 1^{re} année, le stage de master of science, les écrans sont sensiblement les mêmes. Toutefois, quelques étapes ou textes peuvent diverger des exemples présentés.

EOLE / rubrique *MON ESPACE* / Mes enseignements



- A partir du menu *MON ESPACE*, vous pouvez accéder à l'ensemble des enseignements pour lesquels vous êtes inscrits. Dans cet exemple, il s'agit du stage ingénieur. Dans l'ensemble du document, le terme *stage* concerne les stages et les thèses professionnelles.

■ Suivre les différentes étapes de votre stage

Rechercher : OK | Accueil | Site web TELECOM ParisTech | Webmail | IntraTELECOM | Se déconnecter

[MON ESPACE](#) | [Vie de l'école](#) | [Scolarité et vie étudiante](#) | [Enseignement](#) | [Relations extérieures](#) | [Recherche](#) | [Bibliothèque](#)

Bienvenue eleve3 - jeudi 07 avril 2011 - Accueil > Mon Espace > Mes enseignements > STG300
 Pour tout renseignement : sos.telecom-paristech.fr

Stage d'ingenieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2010

>> Vous êtes inscrits à une UE de stage, voici les différentes étapes à suivre


[Site pédagogique](#)

Suivi du stage
 Fiche détaillée

Etat	Description de l'étape	Date	Action
En amont du stage			
●	1/ Recherche de votre stage. <i>Vous trouverez les sujets proposés ainsi que le catalogue des stages réalisés dans la rubrique scolarité de EOIE.</i>		
●	2/ Entretien avec un coordinateur de stage / enseignant pour le choix du stage. <i>Vous devez avoir pré-sélectionné une sélection d'offres de stage.</i>	--	
●	3/ Fiche de stage validée par le bureau des stages. <i>Vous devez avoir saisi les informations concernant votre stage.</i>		
●	4/ Convention signée et reçue.		
●	5/ Attestations d'assurance reçues pour les stages à l'étranger uniquement. <i>Vous devez saisir le nom et le numéro de votre police d'assurance</i>		
Evaluation de stage			
●	6/ Point de sciences humaines de mi-parcours reçu. <i>Vous devez déposer votre rapport de mi-parcours dans le site pédagogique.</i>	A déposer à mi-parcours de votre stage	
●	7/ Bilan d'expérience de sciences humaines reçu <i>Vous devez déposer votre bilan d'expérience dans le site pédagogique.</i>	A remettre un mois avant votre retour à l'école	
●	8/ Rapport scientifique reçu <i>Vous devez déposer votre rapport scientifique dans le site pédagogique.</i>	A remettre avant la date prévue de fin de stage	
●	9/ Date de la soutenance planifiée. <i>Vous devez prendre date avec votre correspondant, inviter votre directeur de stage, inviter d'autres enseignants-chercheurs pour constituer votre jury de soutenance et vous assurer de la réservation de salle auprès de votre correspondant.</i>	A planifier	
○	10/ Note finale de stage		
Synthèse du stage			
●	11/ Fiche de synthèse de votre stage pour le catalogue EOIE. <i>Vous devez saisir les informations qui apparaîtront dans le catalogue des stages réalisés à disposition de vos successeurs.</i>		

● Coordinateur : 
● Correspondant : 
● Inspecteur(rice) des études : 

Agrément CNIL n° 1117221 - Conformément à la loi Informatique et Libertés vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant

Exemple de suivi pour un stage d'Ingénieur

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2010

>> Vous êtes inscrits à une UE de stage, voici les différentes étapes à suivre

Suivi du stage

[Fiche détaillée](#)


Etat	Description de l'étape	Date	Action
En amont du stage			
●	1/ Recherche de votre thèse professionnelle. Vous trouverez les sujets proposés ainsi que le catalogue des thèses réalisés dans la rubrique scolarité de EOLE.		
●	2/ Fiche de stage validée par le bureau des stages. Vous devez avoir saisi les informations concernant votre stage.		
●	3/ Convention signée et reçue.		
●	4/ Attestations d'assurance reçues pour les thèses professionnelles à l'étranger uniquement. Vous devez saisir le nom et le numéro de votre police d'assurance		
Evaluation de stage			
●	5/ Date de la soutenance planifiée. Vous devez prendre date avec votre encadrant, inviter votre directeur de stage, faire la demande de réservation de la salle.	A planifier à partir du 31 décembre 2010	
○	6/ Note finale de stage		
Synthèse du stage			
●	7/ Fiche de synthèse de votre thèse pour le catalogue EOLE. Vous devez saisir les informations qui apparaîtront dans le catalogue des stages réalisés à disposition de vos successeurs.		

● Responsable : 

● Inspecteur(rice) des études :  [Carole PELTIER](#)

Agrément CNIL n° 1117221 - Conformément à la loi Informatique et Libertés vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant

Exemple de suivi pour une thèse professionnelle

- Cet écran vous présente un déroulé du stage, dont le nombre d'étapes peut varier selon la nature du stage. Des actions vous incombent à différents moments du stage ou de la thèse, signalées par un picto . Cela vous permet d'accéder à un formulaire ou à une fiche en ligne.
- En amont du stage, seule la première étape est validée. Au fur et à mesure de l'avancée du dossier, les voyants passent du rouge au vert et les dates de validation apparaissent dans le tableau.

■ Renseigner la fiche de stage en ligne

La fiche de stage doit être complétée avec soin car elle sert à l'élaboration de la convention de stage.

○ Trois onglets

FOLE Imprimer Fermer

Stage d'ingenieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2010

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> Fiche de synthèse

Raison sociale de l'entreprise : Entreprise...

Contact RH : Civilité... Nom : - Prénom :
Téléphone :
Adresse électronique :

Adresse du stage identique à celle de l'entreprise ? ☐ Oui ☒ non

Adresse du stage :
Code postal - Ville :
Pays : Pays...

Directeur de stage : Civilité... Nom : - Prénom :
Fonction : --Autre--
Téléphone :
Adresse électronique :

Valider Annuler

Dernière mise à jour : le 29/03/2011

Exemple des informations à saisir sur l'entreprise

- **Onglet n°1 : Informations sur l'entreprise/l'organisme**
Pour commencer, vous devez renseigner le premier onglet de la fiche de stage qui informe sur l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous effectuez votre stage.
- Si l'entreprise ou l'organisation n'est pas présente dans la liste, choisissez « Autre » et indiquez les coordonnées complètes (nom, adresse...) dans le champ associé.

Stage d'ingénieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2010[Informations sur l'entreprise / l'organisme](#) >> [Descriptif du stage](#) >> [Fiche de synthèse](#)

Sujet prévu dans la convention : 
convention : 

Coordinateur / Resp. MS [A compléter par le bureau des stages](#)
ou MSc:

Date début : 

Correspondant école : [A compléter par le bureau des stages](#)

Date fin : 

Domaine de rattachement [A compléter par le bureau des stages](#)

Prolongation : 


Nombre de
semaines :

Convention / contrat :

Montant de l'indemnité (brut mensuel) :

Nom de votre assurance :

Numéro de police :

Soutenance : prévue le  à - Salle :

[Vous assurer de la réservation de salle auprès de votre correspondant](#)

- ☐ Rapport / mémoire confidentiel
☐ Soutenance confidentielle

[Uniquement dans le cas où votre entreprise vous l'a explicitement demandé.](#)

- ☐ Rapport / mémoire en anglais
☐ Soutenance en anglais



[Dans le cas d'une soutenance en anglais, vous devez prévenir Véra Dickam et vous assurer qu'un enseignant du département Langues & Culture fera partie de votre jury.](#)

Dernière mise à jour : le 07/04/2011

Exemple de descriptif du stage pour un stage d'ingénieur

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2010

[Informations sur l'entreprise / l'organisme](#) >> [Descriptif du stage](#) >> [Fiche de synthèse](#)





Sujet prévu dans la convention : 
 : 

Coordinateur / Resp. MS ou A compléter par le bureau des stages
 MSc:
 Correspondant école : A compléter par le bureau des stages
 Domaine de rattachement : A compléter par le bureau des stages

Convention / contrat :

Montant de l'indemnité (brut mensuel) : Devise...

Nom de votre assurance :
 Numéro de police :

Pour les thèses professionnnelles, préciser si nécessaire :
☐ Période à temps complet :
 Date début : 
 Date fin : 
☐ Période à temps partiel :
 Date début : 
 Date fin : 
 Nombre de jour / semaine :

Soutenance : prévue le  à - Salle :

Vous assurer de la réservation de salle auprès de votre correspondant

☐ Rapport / mémoire confidentiel
☐ Soutenance confidentielle

Uniquement dans le cas où votre entreprise vous l'a explicitement demandé.

☐ Rapport / mémoire en anglais
☐ Soutenance en anglais

Dans le cas d'une soutenance en anglais, vous devez prévenir Véra Dickam et vous assurer qu'un enseignant du département Langues & Culture fera partie de votre jury.

Dernière mise à jour : le 07/04/2011


Exemple de descriptif du stage pour une thèse professionnelle

▪ Onglet n°2 : Descriptif du stage

Le deuxième onglet de la fiche vous permet de renseigner le sujet du stage et d'autres informations nécessaires à la rédaction de la convention de stage ou thèse professionnelle.

La seconde partie de cet écran est à remplir, en fin de stage (soutenance). Dans cet exemple, il s'agit de l'étape n°9 indiquée dans le tableau de suivi.

■ Compléter la fiche de synthèse


Imprimer Fermer


Stage d'ingénieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2010

[Informations sur l'entreprise / l'organisme](#) >> [Descriptif du stage](#) >> [Fiche de synthèse](#)


Type de stage :


Rapport de stage déposé à la bibliothèque :


Candidat au prix de la fondation TELECOM :

Sujet réalisé : 

(Intitulé du stage qui apparaîtra dans votre dossier scolaire et le catalogue EOLE)



Résumé : 



Mots-clés décrivant le stage :

Comment avez vous trouvé votre stage ?

Pouvez-vous évaluer votre stage ?

(Intérêt pédagogique, intérêt pour votre projet professionnel, qualité de l'encadrement, intérêt pour la création de votre réseau professionnel, respect du sujet prévu...)

Informations pratiques / conseils pour les futurs élèves :
(Déroulement du stage, recommandations pour les stages à l'étrangers, logement, visa, transport, aides financières, vie sur place...)

Acceptez-vous que votre nom apparaisse dans le catalogue des stages réalisés (EOLE) ? ☐ Oui ☒ non

Dernière mise à jour : le 29/03/2011

Exemple de fiche de synthèse

■ Onglet n°3 : fiche de synthèse

En fin de stage, vous devez compléter un formulaire de synthèse avec des informations pratiques et utiles pour d'autres étudiants.

Ce formulaire enrichira le catalogue des stages et thèses professionnelles disponible sur EOLE.