



STAGES et THESE PROFESSIONNELLE

Vous êtes étudiant à Télécom ParisTech, vous pouvez :

- Suivre les différentes étapes de votre stage
- Renseigner la fiche de stage en ligne
- Compléter la fiche de synthèse

Cette fiche pratique illustre le cas d'un élève réalisant un stage d'ingénieur ou une thèse professionnelle. Pour les autres stages, tel que le stage de formation humaine de 1^{re} année, le stage de Master international, les écrans sont sensiblement les mêmes. Toutefois, quelques étapes ou textes peuvent diverger des exemples présentés.

I.1. EOLE / rubrique Mon espace / Mes enseignements



A partir du menu *Mon espace*, vous pouvez accéder à l'ensemble des enseignements pour lesquels vous êtes inscrits.

Dans cet exemple, il s'agit du stage d'Ingénieur. Dans l'ensemble du document, le terme stage concerne les stages et les thèses professionnelles.

I.2. Suivre les différentes étapes de votre stage

TELECOM ParisTech
EOLÉ intranet

Mon Espace Vie de l'école Pilotage des études Formation International / Entreprises Recherche Bibliothèque

Pour tout renseignement : pos@telecom-paristech.fr

Stage d'ingénieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2012

>> Vous êtes inscrits à une UE de stage, voici les différentes étapes à suivre

Suivi du stage [Fiche détaillée](#) [Site pédagogique](#)

Etat	Description de l'étape	Date	Action
En amont du stage			
●	1/ Recherche de votre stage. Vous trouverez les sujets proposés ainsi que le catalogue des stages réalisés dans la rubrique scolarité de EOLÉ.		
●	2/ Entretien avec un coordinateur de stage / enseignant pour le choix du stage. Vous devez avoir pré-sélectionné une sélection d'offres de stage.	--	
●	3/ Fiche de stage validée par le bureau des stages. Vous devez avoir saisi les informations concernant votre stage.	--	
●	4/ Convention signée et reçue.		
●	5/ Attestations d'assurance reçues pour les stages à l'étranger uniquement. Vous devez saisir le nom et le numéro de votre police d'assurance		
Evaluation de stage			
●	6/ Point de sciences humaines de mi-parcours reçu. Vous devez déposer votre rapport de mi-parcours dans le site pédagogique.	A déposer à mi-parcours de votre stage	
●	7/ Bilan d'expérience de sciences humaines reçu. Vous devez déposer votre bilan d'expérience dans le site pédagogique.	A remettre un mois avant votre retour à l'école	
●	8/ Rapport scientifique reçu. Vous devez déposer votre rapport scientifique dans le site pédagogique.	A remettre avant la date prévue de fin de stage	
●	9/ Date de la soutenance planifiée. Vous devez prendre date avec votre correspondant, inviter votre directeur de stage, inviter d'autres enseignants-chercheurs pour constituer votre jury de soutenance et vous assurer de la réservation de salle auprès de votre correspondant.	A planifier	
●	10/ Note finale de stage publiée. Etape au vert : vous pouvez consulter votre note de stage.		
Synthèse du stage			
●	11/ Fiche de synthèse de votre stage pour le catalogue EOLÉ. Vous devez saisir les informations qui apparaîtront dans le catalogue des stages réalisés à disposition de vos successeurs.		

Coordinateur : [Philippe RAULT](#) Correspondant : Inspecteur(ice) des études :

TELECOM ParisTech
EOLÉ intranet

Mon Espace Vie de l'école Pilotage des études Formation International / Entreprises Recherche Bibliothèque

Pour tout renseignement : pos@telecom-paristech.fr

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2012

>> Vous êtes inscrits à une UE de stage, voici les différentes étapes à suivre

Suivi du stage [Fiche détaillée](#)

Etat	Description de l'étape	Date	Action
En amont du stage			
●	1/ Recherche de votre thèse professionnelle. Vous trouverez les sujets proposés ainsi que le catalogue des thèses réalisés dans la rubrique scolarité de EOLÉ.		
●	2/ Fiche de stage validée par le bureau des stages. Vous devez avoir saisi les informations concernant votre stage.	--	
●	3/ Convention signée et reçue.		
●	4/ Attestations d'assurance reçues pour les stages à l'étranger uniquement. Vous devez saisir le nom et le numéro de votre police d'assurance		
Evaluation de stage			
●	5/ Date de la soutenance planifiée. Vous devez prendre date avec votre encadrant, inviter votre directeur de stage, faire la demande de réservation de la salle.	A planifier à partir du 31 décembre 2012.	
●	6/ Note finale de stage publiée. Etape au vert : vous pouvez consulter votre note de stage.		
Synthèse du stage			
●	7/ Fiche de synthèse de votre thèse pour le catalogue EOLÉ. Vous devez saisir les informations qui apparaîtront dans le catalogue des stages réalisés à disposition de vos successeurs.		

Responsable : Inspecteur(ice) des études : [Carole PELTIER](#)

Exemple de suivi pour un stage Ingénieur/thèse professionnelle

Cet écran vous présente un déroulé du stage, dont le nombre d'étapes peut varier selon la nature du stage. Des actions vous incombent à différents moments du stage ou de la thèse, signalées par un picto : cela vous permet d'accéder à un formulaire ou à une fiche en ligne.

En amont du stage, seule la première étape est validée. Au fur et à mesure de l'avancée du dossier, les voyants passent du rouge au vert et les dates de validation apparaissent dans le tableau.

I.3. Renseigner la fiche de stage en ligne

La fiche de stage doit être complétée avec soin car elle sert à l'élaboration de la convention de stage.

Trois onglets :

- Onglet n°1 : Informations sur l'entreprise/l'organisme

Pour commencer, vous devez renseigner le premier onglet de la fiche de stage qui Informe sur l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous effectuez votre stage.

Si l'entreprise ou l'organisation n'est pas présente dans la liste, choisissez « Autre » et indiquez les coordonnées complètes (nom, adresse...) dans le champ associé.

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2012

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> Fiche de synthèse

Raison sociale de l'entreprise : Entreprise...

Contact RH : Civilité... Nom : - Prénom :
 Téléphone :
 Adresse électronique :

Adresse du stage identique à celle de l'entreprise ? ☒ Oui ☐ non

Directeur de stage : Civilité... Nom : - Prénom :
 Fonction : --Autre--

imprimer valider

Stage d'ingénieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2012

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> Fiche de synthèse

Raison sociale de l'entreprise : ADECCO -

Adresse de l'entreprise :
 Code postal - Ville : - Lièpore
 Pays : FRANCE

Secteur d'activité de l'entreprise :
 Numéro SIRET - Code APE : -

Contact RH : Mme Nom : - Prénom :
 Téléphone : 0505050505
 Adresse électronique :

Adresse du stage identique à celle de l'entreprise ? ☒ Oui ☐ non

imprimer valider



Exemple de descriptif de l'entreprise dans le cadre d'une thèse professionnelle/d'un stage d'ingénieur


- Onglet n°2 : Descriptif du stage

Le deuxième onglet de la fiche vous permet de renseigner le sujet du stage et d'autres informations nécessaires à la rédaction de la convention de stage ou thèse professionnelle. La seconde partie de cet écran est à remplir, en fin de stage (soutenance). Dans cet exemple, il s'agit de l'étape n°9 indiquée dans le tableau de suivi.

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2012

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> Fiche de synthèse

Sujet prévu dans la convention :  

Coordinateur / Resp. MS  ou MSc:



Correspondant école : A compléter par le bureau des stages

Domaine de rattachement A compléter par le bureau des stages

Convention / contrat : Convention...



Pour les thèses professionnelles, préciser si nécessaire :

☐ Période à temps partiel :

Date début :  Date fin : 

Nombre de jour(s)/semaine :

☐ Période à temps complet :

Date début :  Date fin : 

Montant de l'indemnité (brut mensuel) : Devise...

Nom de votre assurance : Autre...

Stage d'ingénieur, Second semestre, S2 (STG300) - 2012

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> Fiche de synthèse

Sujet prévu dans la convention :  

Coordinateur / Resp. MS  ou MSc:

Correspondant école : A compléter par le bureau des stages

Domaine de rattachement A compléter par le bureau des stages

Convention / contrat : Convention...

Montant de l'indemnité (brut mensuel) : Devise...

Nom de votre assurance : Autre...

Numéro de police :

Date début :  Date fin : 

Prolongation/interruption anticipée : 

Nombre de semaines :

Soutenance : prévue le  Heure...

salle réservée par votre Correspondant de Stage : Salle...

La réservation de votre salle n'est pas automatique; elle doit être impérativement validée par votre Correspondant de Stage

☐ Demande d'indemnité confidentiel

synthèse du stage

Exemple de descriptif de thèse professionnelle/Stage d'ingénieur

- Onglet n°3 : Compléter la fiche de synthèse

Thèse professionnelle, S1 (THESEPRO) - 2012

Informations sur l'entreprise / l'organisme >> Descriptif du stage >> **Fiche de synthèse**

Type de stage :

Rapport de stage déposé à la bibliothèque :

Candidat au prix de la fondation TELECOM :

Sujet réalisé :

(Intitulé du stage qui apparaîtra dans votre dossier scolaire et le catalogue EOLE)

Résumé :

Mots-clés décrivant le stage :

Comment avez vous trouvé votre stage ?

Pouvez-vous évaluer votre stage ?

Exemple de fiche de synthèse

En fin de stage, vous devez compléter un formulaire de synthèse avec des informations pratiques et utiles pour d'autres étudiants. Ce formulaire enrichira le catalogue des stages et thèses professionnelles disponible sur EOLE.