Potosí, [[fechaliteral]]

**Cite: [[cite]]**

Señor:

Lic. Juan José Cáceres Pérez

**RESPONSABLE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN APOYO NACIONAL A LA**

**PRODUCCIÓN Y EMPLEO (RPA - ANPE)**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ**

Presente.-

**Ref.: SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE** **[[objeto]]**

De mi mayor consideración:

Por este intermedio, solicito a su autoridad que, por las instancias administrativas correspondientes, y en cumplimiento a las normas administrativas vigentes para Contrataciones Directas de Bienes y Servicios, se gestione el inicio del proceso de **[[objeto]]** actividad enmarcada en el Plan de Desarrollo del Servicio Electoral (PDSE) de la Sección de Tecnologías de la Información y Comunicación para las Elecciones Generales 2025, actividad inscrita con la partidapresupuestaria **[[partidanumeral]] ([[partidaliteral]])** con un precio referencial total de **Bs.** **[[precionumeral]] ([[precioliteral]] bolivianos)** para cuyo efecto se adjuntan los siguientes documentos:

* Especificaciones técnicas
* Certificación Presupuestaria.
* Certificación PDSE.
* Registro de Ejecución de Gastos
* Formulario único de contratación.
* Formulario de Inexistencia de materiales
* Declaración jurada de publicación de oferta.
* Precio referencial.

Sin otro particular motivo saludo a Usted.

Atentamente:

[[solicitante]]

**[[cargosolicitante]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

[[superior]]

**[[cargosuperior]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**[[objeto]]**

**PLAN DE DESARROLLO DEL SERVICIO ELECTORAL 2025**

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| --- |
|
|
| **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **[[objeto]]** |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| Los bienes objeto de la contratación, deberán cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:  [[#items]]   1. **[[requerimiento]]**  * Detallar características   [[/items]] |
| **B. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN** |
|  |
| **C. RESUMEN ECONÓMICO DE LA ADQUISICIÓN** |
| El costo total de los ítems objeto de la presente contratación deberán estar enmarados en el siguiente cuadro resumen económico de la contratación   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **Requerimiento** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** | | [[#items]] [[numero]] | [[requerimiento]] | [[unidad]] | [[cantidad]] | [[precioUnitario]] | [[precioTotal]] [[/items]] | | Son: [[totalLietral]] bolivianos | | | | TOTAL | [[totalTotalGeneral]] |   **Se adjunta precio referencial de respaldo.** |
| **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| * Los ítems adquiridos se deberán entregar en estado **NUEVO**. |
| **II. CONDICIONES LA CONTRATACIÓN** |
| **A. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de **ORDEN DE COMPRA.** |
| **B. PLAZO DE ENTREGA** |
| Hasta un límite de **[[plazonumeral]] ([[plazoliteral]])** días hábiles computables desde el día siguiente de a fecha de la formalización de la contratación. (El proveedor adjudicado podrá realizar la entrega en un menor plazo, pero no superar lo determinado por la Unidad Solicitante). |
| **C. LUGAR DE ENTREGA** |
| El proponente adjudicado deberá realizar la entrega de los bienes a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en la Unidad de Almacenes y Servicio Generales del Tribunal Electoral Departamental de Potosí (Calle Pando esquina San Alberto Campo Ferial Multipropósito Zona Ferroviaria) |
| **D. INSTALACIÓN DEL BIEN** |
| No corresponde |
| **E. GARANTÍAS** |
| No corresponde |
| **F. RÉGIMEN DE MULTAS** |
| El proponente adjudicado se obliga a cumplir con lo establecido en el presente documento, caso contrario será pasible a una sanción pecuniaria del 1% del monto total de la orden de compra por día calendario de retraso. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20% del monto total del total de la orden de compra. |
| **G. INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento a lo establecido en el presente documento se resolverá la orden de compra, con las respectivas sanciones establecidas en la normativa legal vigente en el estado Plurinacional de Bolivia. |
| **H. FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad de la comisión de recepción y Nota de Ingreso emitido por la Unidad de Almacenes y servicios generales.  La empresa adjudicada deberá remitir la factura a nombre de ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL NIT 120803024, misma que deberá ingresar por secretaria de Presidencia a través de nota de solicitud de cancelación dirigida al Presidente del Tribunal Electoral Departamental de Potosí |
| **I. FORMA DE ADJUDICACIÓN** |
| [[formaadjudicacion]] |
| **J. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN** |
| [[metodoseleccion]] |
| **K. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** |
| La empresa proveedora deberá presentar la siguiente documentación para la correspondiente suscripción de la orden de compra   1. Certificado de Registro RUPE 2. Fotocopia de NIT activo. 3. Certificado electrónico del Servicio Impuestos Nacionales activo 4. Fotocopia de SEPREC (vigente). 5. Fotocopia de C.I. del Propietario y/o Representante Legal (vigente). 6. Certificado de no adeudo a la Gestora Publica (vigente). 7. Fotocopia de SIGEP (vigente). (Cuenta Bancaria Activa) 8. Formulario 2-B |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

[[solicitante]]

**[[cargosolicitante]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

**Aprobado por:** (Jefatura solicitante)

Firma y aclaración de firma:

[[superior]]

**[[cargosuperior]]**

**TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**

**Potosí - Bolivia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **FORMULARIO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**  **ELECCIÓN DE AUTORIDADES Y REPRESENTANTES DEL ESTADO PLURINACIONAL 2025** | | |
| Requerimiento de la Unidad Solicitante | | |
| [[cite]]  Numero de correlativo de la  unidad solicitante:  [[objeto]]  OBJETO DE CONTRATACIÓN:  [[precionumeral]]  PRECIO REFERENCIAL TOTAL (Bs.)  Meses  TIEMPO DE ENTREGA APROXIMADO: | [[plazonumeral]]  Días | |
| Consultoría  **X**  Bien  Servicio | | |
| **Forma de Adjudicación:**  **X**  Por el total  Por Ítems  Por Lotes | | |
| **Modalidad:**  Contratación Directa  **X**  Concurso de Ofertas | | [[codigopac]]  Código PAC |
| **Para Servicios de Consultoría Individual de Línea (de acuerdo a cuadro de equivalencia de funciones):**  N° de Casos :  Nivel salarial:  Honorario mensual: | | |
| Habiendo revisado detalladamente, la(s) oferta(s) adjunta(s), se determina que cumple(n) con todos los requisitos solicitados | | |
|  | | |
| Firma Solicitante | Firma de la máxima autoridad de la unidad solicitante | |
| [[solicitante]]  **[[cargosolicitante]]**  **TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**  **Potosí - Bolivia**  [[superior]]  **[[cargosuperior]]**  **TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**  **Potosí - Bolivia** |  | |
| Habiéndose cumplido con todas las actividades previas, autorizo el inicio de proceso de contratación: (Espacio exclusivo para la Autoridad del Proceso de Contratación)  Firma : | | |
|  | | |

**DECLARACIÓN JURADA**

|  |
| --- |
| **[[objeto]]** |

**NOMBRE O RAZON SOCIAL:** **[[razonsocial]]**

**NIT : [[nit]]**

**REPRESENTANTE LEGAL:** **[[representantelegal]]**

En mi calidad de Representante Legal de la empresa [[razonsocial]] manifiesto **ACEPTACIÓN** para que el TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE POTOSÍ, en estricto cumplimiento al Decreto Supremo N°5374 y Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios – Elecciones de Autoridades y Representantes del Estado Plurinacional 2025, realice la publicación de la oferta en el SICOES. Asimismo, acepto las condiciones del proceso de contratación de referencia.

[[representantelegal]]

C.I. [[cirepresentantelegal]]

Formulario A

**FORMULARIO UNICO DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O EQUIPOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sres. Jefatura Administrativa Financiera, agradeceré a ustedes instruir la provisión del siguiente material: | | |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCION** |
| [[#items]] [[cantidad]] | [[unidad]] | [[requerimiento]] [[/items]] |
|  |  |  |
| **JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO** | | |
| Para uso de la Sección de Tecnologías durante el proceso electoral Elecciones Generales 2025 | | |
| El requerimiento está incluido en el POA: (Marque con una (X)) | | |
| *PDSE-TIC-EG* | | |
| SI | **X** | Código Operación/Actividad POE |
|  | | |
| NO |  | Se solicita sea cubierto por el Stock de Almacén |
|  | | |
| **Solicitado por:** **Autorizado por:**  (Unidad Solicitante): (Unidad Solicitante):  [[superior]]  **[[cargosuperior]]**  **TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**  **Potosí - Bolivia**  [[solicitante]]  **[[cargosolicitante]]**  **TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**  **Potosí - Bolivia**  Firma y Aclaración de firma: Firma y Aclaración de firma:  *[[fechaliteral]]* | | |
| Fecha de Requerimiento Potosí, | | |
| Espacio Exclusivo para la Jefatura Administrativa Financiera (JAF) | | |
|  | | |
| Señor(a) Responsable de Almacenes, distribuya o entregue de manera física el material solicitado. | | |
| **Autorizado por:**  (Jefatura Administrativa Financiera):  Firma y Aclaración de firma:  *[[fechaliteral]]* | | |
| Fecha de Requerimiento Potosí, | | |
|  | | |
|  | | |
| **NOTA DE SALIDA** | | |
| Numero correlativo de Nota de Salida: | | |
|  | | |
| En atención a instrucción, se informa que se procedió conforme lo siguiente: (Marque con una (X)) | | |
|  | **Entrega total** | Se procedió a la distribución/entrega de manera física del material solicitado, en el Formulario A Único de Requerimiento de Materiales y/o equipos, a la Unidad Solicitante. |
|  | | |
|  | **Entrega parcial** | Se procedió a la distribución/entrega de manera física del material solicitado, en el Formulario A Único de Requerimiento de Materiales y/o equipos, a la Unidad Solicitante. Exceptuando el material descrito en el Certificado de Inexistencia adjunto (Formulario C). |
|  | | |
| **X** | **Sin existencia** | No se procedió a la distribución/entrega de manera física del material solicitado, debido a que no se registran existencias en los inventarios. Por consiguiente se extiende el Certificado de Inexistencia (Formulario C). |
|  | | |
|  | | |
| **CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA** | | |
| Numero correlativo de Nota de Salida: | | |
| Debido a que no se registra existencias de lo solicitado, no se entregó el siguiente material: | | |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCION** |
| [[#items]] [[cantidad]] | [[unidad]] | [[requerimiento]] [[/items]] |
|  |  |  |
| **Entregué Conforme:** Formulario A, B y C **Recibí Conforme:** Formulario A, B y C  (Unidad Almacenes): (Unidad Solicitante):  [[solicitante]]  **[[cargosolicitante]]**  **TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. DE POTOSÍ**  **Potosí - Bolivia**  Firma y Aclaración de firma: Firma y Aclaración de firma:  *[[fechaliteral]]*  Fecha de Entrega: Potosí | | |

Original: U. Solicitante 2ª. Copia: Correlativo U. Almacenes 3ª. Copia : Nota Salida