

LISTA 06 DE EXERCÍCIOS DE EXCEL

1. Carregar o arquivo **Lista06.xlsx**. Na planilha **Exerc1**:

NOME	PR1	PR2	PR3	MÉDIA
ANTONIO GERÔNIMO SA SILVA	3,40	6,50	5,00	
PEDRO PAULO SARAFIM	5,60	7,00	4,50	
TERESINHA DE JESUS	6,00	5,00	7,00	
ROSALINA DA PENHA	6,50	9,00	8,50	
MARICOTA CRUZ E SILVA	4,00	4,00	5,00	
JOSÉ FRANCISCO DE SOUSA	7,50	3,80	6,00	
BENEDITO SILVA DOS REIS	9,00	7,00	7,50	
MÉDIA POR PROVA				
Média				
Máximo				
Mínimo				
Variância				

- Calcular as MÉDIAS.
- Crie uma coluna para RESULTADO, que pode ser REPROVADO (em vermelho) se $MÉDIA < 3,00$; RECUPERAÇÃO (em verde) se $3,00 \leq MÉDIA < 5$ e REPROVADO (em azul) se $MÉDIA \geq 5,00$.
- Nomear a faixa de notas (B3:D9) como NOTAS e então completar as estatísticas abaixo da tabela.

2. Atingir Meta.

A Ferramenta atingir Metas é usada para resolver qualquer equação com uma variável,

2.1 A partir dos dados a seguir (Planilha 2) calcular:

- O valor da Venda em reais $VVR = (PD + CI) * CD(1 + L)$.
- Suponha que lhe ofertam R\$ 3500,00, sua decisão depende de qual é o lucro que terá com este valor. Calcule o lucro neste caso.

Preço em Dólar (pd)	1000,00
Cota para Importação (ci)	60,00
Cotação do Dólar (cd)	3,00
Lucro (lc)	20,0%
Valor da Venda em Reais (VVR)	

2.2. Resolva a equação: $Y = 2(1 + 5^x) = 25$

3. **Listas**: Na Planilha **Exerc3**:

- Inserir listas para números (PA e PG), datas variando: Dias, Meses e Anos, usando Auto-Preenchimento (**EDITAR/PREENCHER/SEQÜÊNCIAS**), etc. (**FERRAMENTAS/OPÇÕES/LISTAS**)
- Importar listas: Criar uma lista com os nomes da **Exerc1** (Marcar a faixa na planilha; **FERRAMENTAS/OPÇÕES/LISTAS - Importar**)

4. Autoformatação e Proteções

Acessar a planilha **Exerc4**

- Formatar a planilha usando padrões do Excel (**REVISÃO/PERMITIR EDIÇÃO DO INTERVALO**)
- Proteger o conteúdo da planilha (**REVISÃO/PROTEGER PLANILHA**)

5. Trabalhando a Planilha como Banco de Dados

- Acessar a planilha **Exerc5**
- Entrar no modo Banco de Dados: **ARQUIVO/OPÇÕES/BARRA DE FERRAMENTA DE ACESSO RÁPIDO/TODOS OS COMANDOS**
Escolher o botão FORMULÁRIO e ADICIONA>>
- Inserir um **NOVO** registro (Obs: em cada registro **TAB** e **SHIFT+TAB** caminha pelos campos, ou **ALT+letra em destaque**)
- Alterar o salário do JOAQUIM para 1200,00

6. Filtragem

- Acessar a planilha **Exerc6**
- Filtro Automático, **DADOS/FILTRO**
- Fazer Filtragem.
 - Nomes que começam com M ou T.
 - Relação dos Masculinos.
 - Salários entre 700,00 e 850,00.
 - Datas de nascimento anterior a 1990 ou posterior a 1995.

7. Filtragem com opções múltiplas **FILTRO AVANÇADO**.

- Acessar a planilha **Exerc7**.
- Fazer Filtragem para Salário entre 800 e 900, ou Data de Nascimento anterior a 1990 e Cidade = LONDRINA.

8. Criação de subtotais

- Acessar a planilha **Exerc8**
 - Criar Subtotais: Média do salário por SEXO
 - Criar Subtotais: Totais de salário por ESTADO
- (**DADOS/SUBTOTAIS**. Obs: Os dados devem estar classificados pelo campo que agrupa os registros)