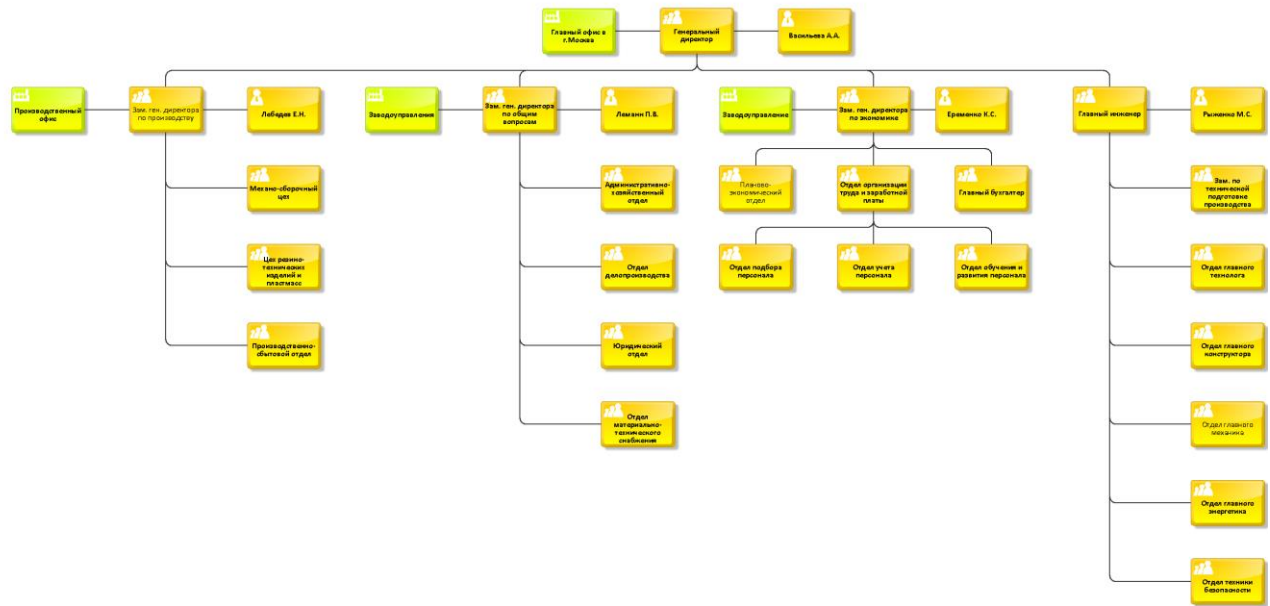


Table of contents





1. Table of contents	1
2. Упражнение 2	2
2.1. Model graphic:	2
2.2. Objects	3
2.2.1. Административно-хозяйственный отдел	3
2.2.2. Васильева А.А.	3
2.2.3. Генеральный директор	3
2.2.4. Главный бухгалтер	3
2.2.5. Главный инженер	3
2.2.6. Главный офис в г.Москва.....	3
2.2.7. Еременко К.С.....	3
2.2.8. Заводоуправление	3
2.2.9. Заводоуправления	3
2.2.10. Зам. ген. директора по общим вопросам	3
2.2.11. Зам. ген. директора по производству.....	4
2.2.12. Зам. ген. директора по экономике	4
2.2.13. Зам. по технической подготовке производства	4
2.2.14. Лебедев Е.Н.....	4
2.2.15. Леманн П.В.	4
2.2.16. Механо-сборочный цех	4
2.2.17. Отдел главного конструктора	4
2.2.18. Отдел главного механика	4
2.2.19. Отдел главного технолога	4
2.2.20. Отдел главного энергетика	5
2.2.21. Отдел делопроизводства.....	5
2.2.22. Отдел материально-технического снабжения	5
2.2.23. Отдел обучения и развития персонала	5
2.2.24. Отдел организации труда и заработной платы	5
2.2.25. Отдел подбора персонала.....	5
2.2.26. Отдел техники безопасности.....	5
2.2.27. Отдел учета персонала.....	5
2.2.28. Планово-экономический отдел.....	5
2.2.29. Производственно-сбытовой отдел	5
2.2.30. Производственный офис	5
2.2.31. Рыженко М.С.	5
2.2.32. Цех резино-технических изделий и пластмасс.....	6
2.2.33. Юридический отдел	6

Model graphic:



Objects

	Административно-хозяйственный отдел
	Васильева А.А.
	Генеральный директор
	Главный бухгалтер
	Главный инженер
	Главный офис в г.Москва
	Еременко К.С.
	Заводоуправление
	Заводоуправления
	Зам. ген. директора по общим вопросам
Description/Definition	<p>заместитель директора по общим вопросам обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать перемещение и инкассацию наличных денежных средств, обеспечивая безопасность данных процессов; – организовывать проверку принимаемых на работу лиц с точки зрения их возможной связи с криминальными структурами и конкурентами; – проводить периодическую проверку сотрудников компании с точки зрения их возможной связи с криминальными структурами или конкурентами, обеспечивая при этом необходимую конфиденциальность. Проводить проверку по первому требованию службы персонала и генерального директора;

	<p>Зам. ген. директора по общим вопросам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проверку всех организаций, с которыми впер_вые намечается работа с предоставлением товарного кредита; – проводить постоянный контроль и анализ состояния товарных кредитов и платежеспособности организаций, получающих продукцию в товарный кредит; – немедленно информировать генерального директора и руководителя соответствующего отдела об изменениях в положениях организаций – потребителей компании, которые могут привести к материальным положениям со стороны компании; – осуществлять проверку иных организаций и физических лиц по представлению генерального директора; – принимать непосредственное участие в полных инвентаризациях компании; – осуществлять контроль за всеми этапами работы с оплатой отгрузок наличными денежными средствами с точки зрения безопаснос_ти данного процесса
	<p>Зам. ген. директора по производству</p>
	<p>Зам. ген. директора по экономике</p>
	<p>Зам. по технической подготовке производства</p>
	<p>Лебедев Е.Н.</p>
	<p>Леманн П.В.</p>
	<p>Механо-сборочный цех</p>
	<p>Отдел главного конструктора</p>
	<p>Отдел главного механика</p>

	Отдел главного технолога
	Отдел главного энергетика
	Отдел делопроизводства
	Отдел материально-технического снабжения
	Отдел обучения и развития персонала
	Отдел организации труда и заработной платы
	Отдел подбора персонала
	Отдел техники безопасности
	Отдел учета персонала
	Планово-экономический отдел
	Производственно-сбытовой отдел
	Производственный офис
	Рыженко М.С.



Цех резино-технических изделий и пластмасс



Юридический отдел