

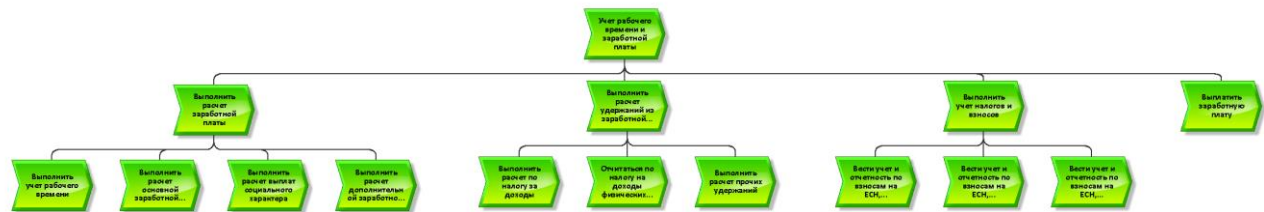
Table of contents

1. Table of contents	1
2. Диаграмма цепочек добавленного качества процессов учета рабочего времени и заработной платы предприятия ОАО НефтеУрал	2
2.1. Model graphic:	2
2.2. Objects	3
2.2.1. Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ПФ РФ	3
2.2.2. Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ФСС	3
2.2.3. Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ФССССССССС	3
2.2.4. Выплатить заработную плату	3
2.2.5. Выполнить расчет выплат социального характера	3
2.2.6. Выполнить расчет дополнительной заработной платы	3
2.2.7. Выполнить расчет заработной платы	3
2.2.8. Выполнить расчет основной заработной платы	4
2.2.9. Выполнить расчет по налогу за доходы	4
2.2.10. Выполнить расчет прочих удержаний	4
2.2.11. Выполнить расчет удержаний из заработной платы	4
2.2.12. Выполнить учет налогов и взносов	4
2.2.13. Выполнить учет рабочего времени	4
2.2.14. Отчитаться по налогу на доходы физических лиц	4
2.2.15. Учет рабочего времени и заработной платы	5







Диаграмма цепочек добавленного качества процессов учета рабочего времени и заработной платы предприятия ОАО НефтеУрал

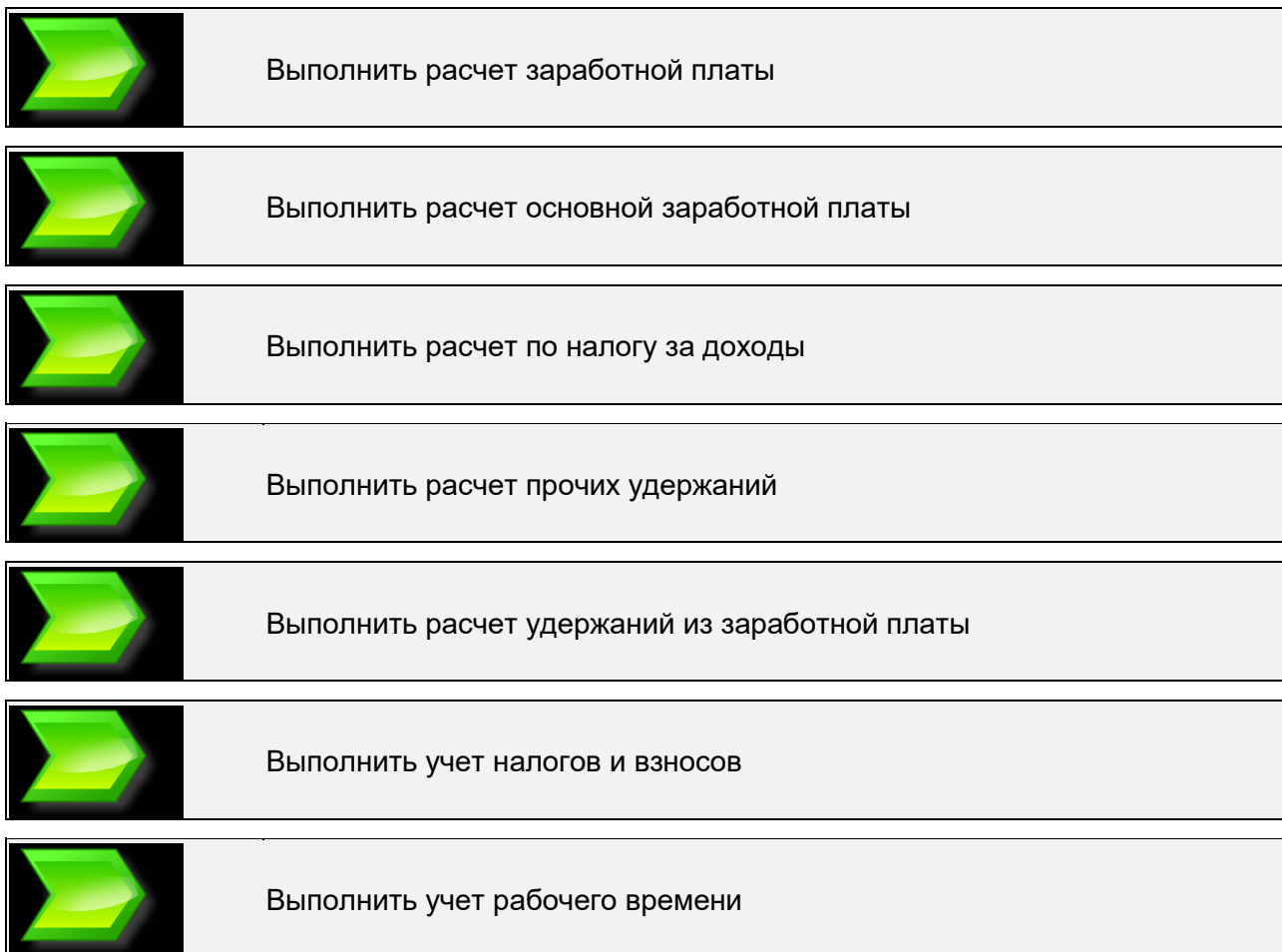
2/5

Model graphic:





Objects

	Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ПФ РФ
	Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ФСС
	Вести учет и отчетность по взносам на ЕСН, зачисляемых в ФСССССССС
	Выплатить заработную плату
	Выполнить расчет выплат социального характера
Description/Definition	Назначением решения задачи «Выполнить расчет выплат социального характера» является расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и прочих подобных выплат. Исходные показатели для решения задачи содержатся в листках нетрудоспособности, выдаваемых учреждениями здравоохранения РФ и расчетной ведомости по заработной плате (форма № Т-51). Перечень исходных показателей: – количество лет непрерывного трудового стажа; – дата начала периода нетрудоспособности; – дата окончания периода нетрудоспособности; – сумма заработной платы, начисленной в расчетном периоде; – количество смен, отработанных в расчетном периоде.
	Выполнить расчет дополнительной заработной платы
Description/Definition	Назначение задачи «Выполнить расчет основной заработной платы» – расчет сумм оплаты труда работников предприятия за отработанное время в расчетном периоде. Исходные показатели для решения данной задачи: – количество рабочих смен расчетного периода; – тарифная ставка; – количество отработанных смен в пределах нормы рабочего времени; – количество отработанных выходных и праздничных дней; – % премии; – прочие начисления. Первичные показатели содержатся в таблице учета рабочего времени, штатном расписании, трудовых договорах с работниками, приказах руководителя по предприятию о премировании, переводе работников на другую должность и других документах. При решении данной задачи рассчитываются следующие экономические показатели: – оплата за отработанное время; – сумма доплат и надбавок к окладу; – оплата за работу в выходные и праздничные дни; – сумма ежемесячной премии; – сумма районного коэффициента; – сумма прочих начислений; Данные показатели заносятся в расчетную ведомость по заработной плате (форма Т-51).



Description/Definition	<p>фор_мирование полной и достоверной информации о времени труда и от_дыха работников предприятия. Данная информация необходима для исчисления размера оплаты труда за фактически отработанное время, за работу в выходные и праздничные дни, за время пребывания ра_ботника в командировке, очередном, дополнительном или учениче_ском отпусках и прочих ситуациях, предусмотренных законодатель_ством РФ. Состав показателей, рассчитываемых при решении данной задачи следующий: – количество отработанных смен в пределах нормы рабочего времени; – количество смен, отработанных в выходные и праздничные дни; – количество дней очередного, дополнительного или учениче_ского отпуска; – количество дней нахождения в служебной командировке; – количество дней отпуска без сохранения заработной платы с разрешения работодателя; – количество дней невыходов на работу без уважительных при_чин; – количество прочих дней отсутствия работника на рабочем месте при условии сохранения среднего заработка; – количество прочих дней отсутствия работника на рабочем месте без сохранения среднего заработка. Данные показатели рассчитываются в таблице учета рабочего времени по форме Т-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1, который по истечению месяца сдается в бухгалтерию предприятия для оплаты. Первичные показатели необходимые для решения данной задачи заносятся в табель учета рабочего времени работником, ответствен_ным за данный участок учета, исходя из данных, содержащихся в со- ответствующих документах (например, приказах директора по пред_приятию, листах оплаты временной нетрудоспособности и т.д.).</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Отчитаться по налогу на доходы физических лиц</p>
	<p>Учет рабочего времени и заработной платы</p>
<p>Description/Definition</p>	<p>Модель бизнес-процесса учета заработной платы состоит из действий бухгалтера расчётного стола, бухгалтера-кассира, главного бухгалтера, отражающих порядок операций по оплате труда и связанных с нею расчетов, в общем случае состоит из следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> расчет сумм оплаты труда и других выплат работникам предприятия, отражение указанных сумм на счетах бухгалтерского учета; - расчет удержаний из заработной платы; расчет сумм начислений (единого социального налога, страховых взносов (платежей) в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ) на фонд заработной платы; выдача заработной платы;