

**Для получения прокатного удостоверения необходимо:**

1. Сдать материалы фильма на постоянное хранение в ответственный орган;
2. Оплатить госпошину на подачу заявления на получение прокатного удостоверения;
3. Заполнить онлайн-заявление на получение прокатного удостоверения на сайте «Госуслуги».

**Порядок получения прокатного удостоверения****1 Сдача материалов фильма на постоянное хранение.****Документальный фильм****Сдается в РГАКФД\*\*****Запись на сдачу материалов фильма:**  
не менее чем за месяц до сдачи.**Срок просмотра и приема на хранения:**  
10-30 дней

Подробнее о порядке сдаче фильма на постоянное хранение, а также о комплекте документов и их форме, вы можете узнать на сайте РГАКФД.

Все нужные документы и порядок сдачи фильмов прописаны в Регламенте передачи фильма.  
[ссылка для скачивания документов](#)

[ссылка на сайт РГАКФД](#)**Научно-популярный фильм****Сдается в Госфильмофонд\*\*****Сдача материала:**  
возможна в ближайшую свободную дату.**Срок просмотра и приема на хранение:**  
5-20 дней

Подробнее о порядке сдаче фильма на постоянное хранение, а также о комплекте документов, вы можете узнать на сайте Госфильмофонда.

Все нужные документы находятся в разделе Материалы и документы, подраздел Обязательные экземпляры.  
[ссылка для скачивания документов](#)

[ссылка на сайт Госфильмофонда](#)**2 Оплата государственной пошлины.**

Без оплаченной госпошины, Вы не сможете подать заявление на получение прокатного удостоверения.

Сначала вам нужно оплатить пошлину и после этого приступить к заполнению заявления.

Реквизиты для оплаты госпошины:

Госпошина за выдачу прокатного удостоверения не облагается НДС: 3500 ₽

Получатель платежа: Межрегиональное операционное УФК

(Министерство культуры Российской Федерации л/с 04951000540)

Наименование банка: Операционный департамент Банка России

//Межрегиональное операционное УФК г. Москва

Корреспондентский счет: 03100643000000019500

БИК: 024501901

Р/С: 40102810045300000002

ОКТМО: 45382000

КБК: 05410807200010039110

Назначение платежа: Госпошина за выдачу прокатного удостоверения

### 3 Заполнение заявления на выдачу прокатного удостоверения.

#### Заявление заполняется на сайте «Госуслуги»

[Активная ссылка](#)

##### Для подачи заявления нужно:

- Сведения о заявителе;
- Сведения о фильме;
- Копия фильма надлежащего качества для просмотра;
- Скан или фото документов, подтверждающих право заявителя на фильм на русском языке;
- Сведения об использованных в фильме музыкальных произведениях;
- Акт приема-передачи фильма на постоянное хранение.

##### Сведения о заявителе

Заявителем может быть физическое, юридическое лицо.

Данные заполняются автоматически с «Госуслуги», но вы можете отредактировать их.

##### Сведения о фильме

###### Заполняется основная информация о фильме:

###### Информация и характеристики фильма

- Наименование фильма
- Международное наименование фильма
- Компания-производитель
- Год выпуска
- Фильм снят по литературному произведению?\*
- Количество серий
- Хронометраж
- Цвет
- Вид фильма
- Категория фильма
- Страна производства
- Возрастная категория зрительской аудитории
- Аннотация

###### Права и способ показа фильма

- Способ использования фильма
- Срок действия прав на способ использования фильма
- Дата начала показа фильма на территории России

###### Правообладатели фильма

Указываются обладатели права на использование фильма.

Если правообладателей несколько - требуется указать всех.

*\*Если фильм снят по литературному произведению, заполняется информация об этом произведении (с указанием названия и ФИО автора).*

##### Информация о создателях фильма

###### Режиссеры фильма

Указывается режиссер фильма.

Если режиссеров несколько - требуется указать всех.

###### Композиторы фильма

Указывается композитор фильма. Если композиторов несколько - требуется указать всех.

###### Исполнители главной роли

Указывается исполнитель главной роли фильма. Если исполнителей несколько - требуется указать всех.

###### Авторы сценария фильма

Указывается автор сценария фильма. Если авторов несколько - требуется указать всех.

###### Продюсеры фильма

Указывается продюсер фильма. Если продюсеров несколько - требуется указать всех.

###### Операторы фильма

Указывается оператор фильма. Если операторы несколько - требуется указать всех.

###### Художники фильма

Указывается художник фильма. Если художников несколько - требуется указать всех.

## Документы

### Документ, подтверждающий право заявителя на использование фильма.

- В документе должны быть сведения подтверждающие право заявителя на использование фильма способами, указанными в заявлении;
- Если документ на иностранном языке, приложите к нему нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- Для наименования файлов желательно использовать название фильма;
- Комплект документов можно объединить в один архив с расширением rar или zip.

Таким документом может быть договор о производстве фильма с ИРИ и Кинопоиском. Если вы производили фильм, являясь физическим лицом, через посредника (ИП/ООО)—также стоит прикрепить соглашение о передаче прав.

Лучше прикреплять копии, предварительно заверенные у нотариуса.

### Сведения об использованных в фильме музыкальных произведениях.

- В документе должны быть сведения об использованных в фильме, предназначенном для публичного исполнения, музыкальных произведениях (композитор, название использованного произведения, длительность звучания в фильме) — обязательно для национального фильма;
- Если документ на иностранном языке, приложите к нему нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- Для наименования файлов желательно использовать название фильма;
- Комплект документов можно объединить в один архив с расширением rar или zip.

*Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли.*

## Акт сдачи экземпляра фильма

### Укажите данные акта сдачи экземпляра фильма

Данные акта сдачи экземпляра фильма в

**\*\*ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»**  
или **\*\*ФКУ «Российский государственный архив кинофотодокументов»:**

- Номер акта
- Дата
- Идентификатор просмотрной копии
- Ссылка на файл просмотрной копии

## 4 Отправка заявления на получение прокатного удостоверения.

После подачи на сайте, заявление будет рассмотрено в течении 7-ми рабочих дней. После принятия решения о выдачи прокатного удостоверения — Вам придет уведомление в личный кабинет портала «Госуслуги».

## 5 Получение прокатного удостоверения.