



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Петрищево

«22» 03 2013 г.

№ 3

«Об утверждении Порядка
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг муниципального
образования сельского поселения
«Село Петрищево»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
СП «Село Петрищево»



Н.В. Ушакова

Приложение
к постановлению
администрации
СП «Село Петрищево» »
от «22» 03 2013 г. № 3

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании сельского поселения «Село Петрищево» » (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) ведется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием информационной системы Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» посредством программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра.

1.2. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево»» (таблица 1 Приложения);
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (таблица 2 Приложения). Перечень необходимых и обязательных услуг утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево»
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево» (таблица 3 Приложения).

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в Реестр;
- внесение изменений в Реестр, в том числе дополнение сведений и исключение сведений;
- опубликование Реестра в районной газете «Октябрь» и размещение на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» (www.mo.tarusa.ru).

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.2. Основаниями для включения сведений в Реестр или изменения сведений в Реестре являются нормативные правовые и правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево»,

принятые в соответствии с федеральным и региональным законодательством и в пределах компетенции органов местного самоуправления.

2.3. Формирование и ведение реестра:

- на бумажном носителе осуществляют ведущим специалистом администрации сельского поселения «Село Петрищево»;
- в электронном виде с использованием информационной системы Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» осуществляют специалисты отделов администрации МР «Тарусский район», ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

2.4. Внесение изменений в Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Петрищево» и подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» (www.mo.tarusa.ru).

2.5. В ходе формирования и ведения Реестра ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Петрищево» осуществляет следующие функции:

- ведет анализ сведений, размещенных в Реестре;
- рассматривает поступившие предложения о включении сведений в Реестр либо об их исключении;
- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимальной достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;
- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг в муниципальном
образовании сельского поселения
«Село Петрищево»

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, представляющего услугу	Контактная информация

Таблица 2

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги	Учреждение, оказывающее услугу

Таблица 3

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным учреждением	Наименование учреждения, представляющего муниципальную услугу	Контактная информация