

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2013 года

№ 19

«О внесении изменений в Положение  
«О порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда МО «Тарусский район»

В соответствии с федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2011 N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ( в ред. от 30.12.2012 года),

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Тарусский район», утвержденное решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 28.08.2008 года № 117, следующие изменения:

**- пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:**

«2.5. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются:

1) участковым уполномоченным полиции на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности (в соответствии со статьей 44 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

2) гражданам, принятым на работу по приглашению муниципальных учреждений по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения МО "Тарусский район" испытывают потребность;

3) врачам, учителям, работникам дошкольных образовательных учреждений, выполняющим свои трудовые функции на территории МО "Тарусский район", не имеющие жилого помещения на территории муниципального образования.

2.6. Для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане направляют в администрацию МР "Тарусский район" следующие документы:

1) личное заявление с указанием членов семьи, которые будут вселяться в жилое помещение вместе с заявителем, для участковых уполномоченных полиции - протокол заседания жилищной комиссии УМВД по Калужской области и список распределения;

2) копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении детей;

3) копию свидетельств о заключении (расторжении) брака;

4) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, а для муниципальных служащих - заключение отдела кадров (иного подразделения, должностного лица, ведущего кадровый учет) либо должностного лица, которому

подотчетен заявитель, для участковых уполномоченных полиции - ходатайство начальника УМВД по Калужской области;

5) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу и копию трудового договора, заверенные в установленном законом порядке;

6) справку о составе семьи заявителя;

7) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;

8) копии документов, подтверждающих, что заявитель и члены его семьи не обеспечены жилыми помещениями на территории МО "Тарусский район" (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справка органов технической инвентаризации)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь».

Глава муниципального образования  
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова