



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«26» 03 2015 года

№ 250

«О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что гражданин, замещавший муниципальную должность муниципальной службы «Тарусский район», включенную в перечень, прилагаемый к данному постановлению, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. "а" ч. 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

3. Отделу организационно-контрольной работы:

3.1. Внести соответствующие дополнения в трудовые договоры с муниципальными служащими администрации МР «Тарусский район», замещающими должности, поименованные в перечне должностей, утвержденном п. 1 настоящего Постановления.

Глава администрации
МР «Тарусский район»

Е.М. Мальцев



ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ
РАЙОН", ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ
ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ
И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МР "ТАРУССКИЙ РАЙОН", ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Категория "руководители", высшая группа должностей:
 - Глава администрации;
 - заместитель Главы администрации;
 - управляющий делами.
2. Категория "руководители", главная группа должностей:
 - заведующий отделом.
3. Категория "руководители", ведущая группа должностей:
 - заместитель заведующего отделом.
4. Категория "специалисты", ведущая группа должностей:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
5. Категория "специалисты", старшая группа должностей:
 - главный специалист;
 - ведущий специалист.