

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

« 26» 04 2013 г.

№ 12

« О проведении конкурса на замещение
должности главы администрации сельского поселения
«Село Волковское»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 12.08.2004 года), во исполнение ст. 37 Устава сельского поселения «Село Волковское»

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Сельского поселения «Село Волковское»

РЕШИЛА:

1. Провести «28 05. 2013 года в 15-00 часов в здании администрации сельского поселения «Село Волковское», расположенном по адресу: с. Волковское ул. Школьная д.5, конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Волковское»
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Волковское» (приложение №1)
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии 5 человек. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Волковское» 5 человек.
4. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
5. Утвердить проект контракта с Главой администрации сельского поселения «Село Волковское» (приложение № 3).
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь»

Глава сельского поселения
«Село Волковское»



В.К. Викторова

Приложение № 1
к Решению Сельской Думы
СП «Село Волковское»
от 26.04. 2013 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»
(руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (далее именуется - глава администрации), проводится по решению представительного органа сельского поселения «Село Волковское» (далее – Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности Главы администрации поселения в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское».

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется Сельской Думой по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава администрации. Либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава муниципального образования, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

1.3. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса, Глава муниципального образования (председатель представительного органа муниципального образования) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует в районной газете «Октябрь» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного положения);
- дату, время и место проведения;
- проект контракта с Главой администрации.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, предоставляют в комиссию письменное заключение о профессиональном соответствии кандидатов.

2.3. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования, имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, имеющие среднее-специальное или высшее образование и не менее трех лет стажа работы по специальности.

2.4. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап - конкурс документов и 2 этап- личного собеседования.

3. Порядок подготовки и проведения конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;
- документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- рекомендательные документы;
- характеристики с места работы;

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляют в комиссию в течении двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, председатель Сельской Думы вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.

3.3. Несвоевременное или неполное представление документов, в определенные сроки, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.5. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участие в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристик.

3.6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативно правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должности Главы, на замещение которой претендует кандидат.

3.7. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом должностной инструкции.

3.8. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата, и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членом конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Копия этого протокола направляется в Сельскую Думу. А также вручается конкурсанту, назначаемому на должность Главы администрации сельского поселения.

3.11. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.12. Протокол конкурсной комиссии направляется в Сельскую Думу. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации сельского поселения и поручает Главе муниципального образования, на основании принятого решения, заключить с ним контракт.

3.13. В случае если Сельская Дума не назначает предложенную конкурсной комиссией кандидатуру, то голосование проводится по всем кандидатурам, принявшим участие в конкурсе.

Если ни один из кандидатов, принявших участие в конкурсе, не набирает необходимого количества голосов, то Сельская Дума назначает повторный конкурс.

3.14. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Главы администрации, победителя конкурса.

3.15. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
К Решению Сельской Думы
Сельского поселения
«Село Волковское»
от «16 » 04 2013 года №12

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Конкурсной комиссии по проведении конкурса на замещение должности Главы
администрации сельского поселения «Село Волковское»

Ф.И.О	Место работы
1. Лимаева Оксана Сергеевна (по согласованию)	Начальник бюджетного отдела сельских поселений администрации МР «Тарусский район»
2. Гришина Лидия Афанасьевна (по согласованию)	пенсионерка
3. Алексеева Лариса Александровна (по согласованию)	Воспитатель МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Волковская начальная школа-сад» Тарусского района Калужской области
4. Волик Валентина Михайловна (по согласованию)	Управляющая делами администрации МР «Тарусский район»
5. Ермилова Инга Владимировна (по согласованию)	начальник отдела правового обеспечения администрации МР «Тарусский район»

Приложение N 3
к решению
Сельской Думы
сельского поселения
«Село Волковское»
от «16 » 04 2013 г. №12

ПРОЕКТ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Село Волковское»

С. Волковское

» 2013 года

Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское» в лице главы сельского поселения «Село Волковское» Викторовой Валентины Кузьминичны, действующей(го) на основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», с одной стороны, и _____, назначенная (ый) на должность главы администрации сельского поселения «Село Волковское», и именуемая в дальнейшем - глава администрации поселения, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Права и обязанности главы администрации поселения

1.1. Права и обязанности главы администрации поселения регламентированы действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Село Волковское» и настоящим Контрактом.

1.2. Глава администрации поселения подотчетен Сельской Думе сельского поселения «Село Волковское»

1.3. Полномочия главы администрации поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Село Волковское»

- заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думы сельского поселения "Село Волковское" структуру администрации поселения, самостоятельно формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации поселения (в случае их наличия);

- организует работу с муниципальными служащими, их аттестацию и повышение квалификации, ведение реестра муниципальных должностей;

- назначает на должность и освобождает от должности специалистов администрации сельского поселения, руководителей структурных подразделений по согласованию с главой поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- организует формирование, утверждение и исполнение местного бюджета (кроме сметы расходов, связанных с деятельностью Сельской Думы сельского поселения "Село Волковское");

- вносит на утверждение Сельской Думы сельского поселения "Село Волковское" проект бюджета поселения, отчеты о его исполнении в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивает соответствие актов администрации поселения действующему федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, принятым представительным органом муниципального района, нормативно-правовым актам Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» и главы поселения;

- представляет и защищает интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде;

- организовывает прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Контрактом и Положением об администрации поселения.

1.4. В сфере взаимодействия с Сельской Думой сельского поселения "Село Волковское" глава администрации поселения:

- вносит на рассмотрение в Сельскую Думу проекты нормативных правовых актов поселения;

- вносит на утверждение Сельской Думы проекты местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;

- представляет на утверждение Сельской Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

1.5. Глава администрации поселения при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

- организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

- представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

- выполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, глава администрации поселения имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

- в соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам

местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- вносить представительному органу сельского поселения предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования "Село Волковское";

- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

- обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления главой администрации поселения отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами области, в порядке, установленном федеральным законом.

1.7. Глава администрации поселения в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Село Волковское", нормативными правовыми актами Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения по кадровым вопросам.

Постановления и распоряжения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, либо с момента их подписания, если иное не оговорено самим актом.

Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, Уставом муниципального образования «Село Волковское».

1.8. Глава администрации поселения не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве главы администрации поселения;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными организациями;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений.

2. Условия найма

2.1. Глава администрации поселения назначается на должность главы администрации поселения Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» по результатам конкурса.

2.2. В соответствии с действующим законодательством главе администрации поселения устанавливается:

- должностной оклад в соответствии со штатным расписанием « _____ »;
- ежемесячная денежная выплата в размере _____ должностного оклада;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере _____ должностного оклада ;
- надбавка за выслугу лет в размере _____ должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере _____ % должностного оклада;
- ежемесячная денежная выплата за особые условия муниципальной службы в размере _____ % должностного оклада;
- заработка плата главы индексируется в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.3. Главе администрации поселения выплачивается ежегодно материальная помощь в размере одного должностного оклада и единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.4. Главе администрации поселения в соответствии с действующим законодательством устанавливаются ежегодный отпуск 30 календарных дней и дополнительный отпуск _____ календарных дня, он также имеет право на отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. В период действия настоящего Контракта глава администрации поселения пользуется всеми видами государственного социального страхования.

2.6. Оплата труда главы администрации поселения производится за счет средств районного бюджета.

2.7. Дополнительные условия найма: нет.

2.8. Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское» гарантирует предоставить главе администрации поселения иные выплаты и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. Настоящий Контракт заключен сроком на _____

3. Ответственность Сторон

3.1. Глава администрации поселения несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Сельская Дума сельского поселения "Село Волковское" в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов главы администрации поселения, контролируя финансово-хозяйственную деятельность администрации поселения.

4. Прекращение действия Контракта

4.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты подписания и прекращается после окончания срока действия Контракта.

4.2. Контракт в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока его полномочий, но не более чем на срок действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

4.3. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Сельской Думы или главы поселения в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- Губернатора Калужской области в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
- главы администрации поселения в связи с нарушением условий Контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калужской области;
- по решению 2/3 членов Сельской Думы поселения при нарушении главой администрации поселения действующего законодательства, нанесения ущерба финансовому положению поселения, неисполнения или ненадлежащего исполнения решений Сельской Думы сельского поселения "Село Волковское";

- при переходе главы администрации поселения на выборную должность.

4.4. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего Контракта, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Контракта, разрешаются судом в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия настоящего Контракта могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон.

5.4. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - в администрации поселения (личное дело главы администрации поселения), 1 экз. - в Сельской Думе сельского поселения «Село Волковское», 1 экз. - у главы администрации сельского поселения.

Подписи Сторон:

Глава муниципального образования
Сельского поселения "Село Волковское"

(подпись)

Глава администрации
сельского поселения

«Село Волковское»

(подпись)