



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ЛОПАТИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26**

С. Лопатино

« 24 » апреля 2013 г.

**«Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино».**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации  
СП «Село Лопатино»

М.В.Пунтус

**РЕЕСТР**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**  
**"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

**Таблица 1 Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального района «Тарусский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу</b>	<b>Контактная информация</b>
1.	Выдача градостроительных планов на земельные участки	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
2.	Выдача справок на земельный участок, домовладение	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
3.	Выдача согласования и заключения на формирование земельных участков	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
4.	Выдача справок с места жительства, справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства и других справок по тематике обращений, характеристик по месту жительства	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
5.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
6.	Предоставление информации о времени и месте проведения мероприятий, организуемых органами местного самоуправления муниципального образования	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
7.	Предоставление муниципальной услуги по присвоению адреса объекту недвижимости	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
8.	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
9.	Удостоверение завещаний, удостоверение доверенностей, свидетельствование верности копии документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи на документах	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48

**Таблица 2 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование необходимой и обязательной услуги</b>	<b>Учреждение, оказывающее услугу</b>
1.	Выдача кадастровой выписки о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости)	ФГУП «Кадастровая палата»
2.	Выдача письменного согласия собственников жилого дома (в случае оформления градостроительного плана на реконструкцию здания или жилого дома)	Собственники жилого дома
3.	Выдача платежного документа с отметкой банка плательщика, подтверждающий внесение задатка заявителем (внесение задатка и оплата всей суммы, права на заключение договора безвозмездного пользования третьими лицами не допускается)	Кредитная организация
4.	Выдача проекта планировочной организации земельного участка (для индивидуальной застройки)	Проектная организация
5.	Выдача свидетельства о регистрации права собственности на здание или жилой дом (в случае оформления градостроительного плана на реконструкцию здания или жилого дома)	ФС государственной регистрации, кадастра и картографии
6.	Выдача ситуационного плана	Проектная организация
7.	Выдача топографической съемки	Организация, осуществляющая данные виды работ
8.	Изготовление межевого плана земельного участка	Землеустроительные организации на основании лицензии

**Таблица 3. Перечень муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района «Тарусский район» в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным учреждением</b>	<b>Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу</b>	<b>Контактная информация</b>
1.	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
2.	Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48
3.	Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	Администрация сельского поселения «Село Лопатино»	с. Лопатино Ул. Центральная,3 8-48435-3-23-48