



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«26» 03 2015 года

№ 250

«О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона  
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что гражданин, замещавший муниципальную должность муниципальной службы «Тарусский район», включенную в перечень, прилагаемый к данному постановлению, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. "а" ч. 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

3. Отделу организационно-контрольной работы :

3.1. Внести соответствующие дополнения в трудовые договоры с муниципальными служащими администрации МР «Тарусский район», замещающими должности, поименованные в перечне должностей, утвержденном п. 1 настоящего Постановления.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»

Е.М. Мальцев



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ  
РАЙОН", ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ  
ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ  
И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МР "ТАРУССКИЙ РАЙОН", ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ  
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Категория "руководители", высшая группа должностей:
  - Глава администрации;
  - заместитель Главы администрации;
  - управляющий делами.
2. Категория "руководители", главная группа должностей:
  - заведующий отделом.
3. Категория "руководители", ведущая группа должностей:
  - заместитель заведующего отделом.
4. Категория "специалисты", ведущая группа должностей:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела.
5. Категория "специалисты", старшая группа должностей:
  - главный специалист;
  - ведущий специалист.