

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2015 года

№ 27

«Об утверждения Положения
«О порядке работы конкурсной комиссии при проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации МР «Тарусский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Уставом МО "Тарусский район", учитывая экспертное заключение Правового управления Администрации Губернатора Калужской области от 14.08.2014 года № 1683-М-22/2014,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МР "Тарусский район" (приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на официальном сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МР "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Уставом МО "Тарусский район", определяет порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МР "Тарусский район" (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1 Общее число членов Комиссии составляет 7 человек .

2.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из членов Комиссии на ее первом заседании.

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.4. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя комиссии.

3. Основные функции и права комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- осуществление конкурсных процедур, установленных Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МР "Тарусский район".

- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

- определение отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу;

- информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы комиссии;

- отбор кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения их в кадровый резерв муниципальной службы.

- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

При проведении конкурса Комиссия имеет право проводить квалификационный экзамен.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- в случае необходимости в установленном порядке привлекать к своей работе специалистов.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

4.2. Подготовку заседаний Комиссии, включая заблаговременное информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, оформление протоколов заседания Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При возникновении конфликта интересов, муниципальный служащий, включенный в состав конкурсной комиссии, обязан заявить самоотвод от участия в работе комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

4.7. Решение Комиссии по результатам конкурса оформляется в день проведения заседания и в течение следующего дня направляется работодателю.

4.8. Информация о результатах конкурса в письменном виде направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение недели со дня завершения конкурса, а также публикуется в районной газете «Октябрь»

4.9. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в отделе организационно-контрольной работы администрации МР "Тарусский район" в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.