

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО РОЩА»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Роща

от 31.03.2011г.

№ 10

«Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения «Село Роща»»

В целях реализации концепции административной реформы в Российской Федерации в 2009-2010 годах и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с п.21 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения «Село Роща».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения
«Село Роща»



Р.Н.Дмитриева.

Утвержден:
постановлением администрации
сельского поселения «Село Роща»
от 31. 01.2011г. № 10

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции присвоение наименований улицам, площадям и
иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения
«Село Роща».

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция - присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения «Село Роща» (далее – муниципальная функция), играет первостепенную роль в восприятии эстетического облика улиц сельского поселения «Село Роща» (далее – сельского поселения.), в создании комфортных условий проживания граждан.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
муниципальной функции

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

1.3. Наименование органа исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция непосредственно исполняется администрацией сельского поселения «Село Роща» (далее - администрация).

1.4. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения «Село Роща».

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения
муниципальной функции

Место нахождения администрации: с. Роща, Тарусского района, Калужской области, ул. Центральная, дом 25.

Почтовый адрес для направления обращений: 249107, Калужская область, Тарусский район с. Роща, , ул. Центральная, дом 25.

Телефон для справок: 3-20-10.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции, принятие заявлений и иных необходимых документов, а также подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляются специалистами администрации.

2.2. Формы информирования граждан

Информирование граждан о процедуре исполнения муниципальной функции может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону), письменной формах, а так же в форме публичного информирования.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения администрации;
- 2) о графике работы администрации;
- 3) о нормативных правовых актах, муниципальных правовых актах регулирующих порядок исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Ответ на телефонный звонок должен также содержать наименование соответствующего органа или учреждения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок. Продолжительность телефонного разговора составляет не более 15 минут.

Иная информация по исполнению муниципальной функции предоставляется при личном и письменном обращениях.

2.2.2. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации таких обращений, либо выдается на руки заявителю при личном обращении с соблюдением вышеуказанного срока.

2.2.3. При информировании о порядке исполнения муниципальной функции по телефону специалист, сняв трубку, должен назвать свою должность, фамилию, имя и отчество.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист проводит личный прием граждан, он может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать.)

2.2.4. Публичное информирование может осуществляться в устной и письменной формах:

Публичное устное информирование может осуществляться с привлечением средств массовой информации (СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, использования информационных стендов.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

2.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.

2.3.2. Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

2.4. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа в исполнении муниципальной функции.

2.4.1. Обращение не рассматривается по существу, ответ на обращение не предоставляется, если:

- в обращении гражданина (организации) содержится вопрос, по которому многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в отдел;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

3.Административные процедуры

3.1. Компетенция органов местного самоуправления поселения

3.1.1. В целях реализации муниципальной функции администрация:

- принимает решения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;
- определяет порядок финансирования работ в области присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и иным территориям проживания граждан путем их выявления, изменения, нормализации, учета и сохранения;
- информирует население о наименовании, переименовании и присвоении новых названий улицам, площадям и иным территориям проживания граждан.

3.2. Основания присвоения и переименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в поселении

3.2.1. Присвоение и изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан осуществляется на основании постановления администрации.

3.2.2. Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории поселения;
- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения;

- в случаях неоднократных обращений жителей муниципального образования по вопросу переименования объекта.

3.3. Порядок присвоения и переименования улиц, площадей и иным территориям проживания граждан на территории поселения имен государственных и общественных деятелей в целях увековечения их памяти

3.3.1. Для рассмотрения указанных вопросов в администрацию представляются следующие документы:

- проект постановления администрации с предложениями о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным территориям проживания граждан;
- протокол выявления мнения населения соответствующей территории об указанных предложениях, проведенного в порядке, установленном действующим законодательством;
- ходатайства органов местного самоуправления, муниципальных органов, общественных объединений и организаций или инициативной группы граждан о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным территориям проживания граждан;
- пояснительная записка, содержащая подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать улицу, площадь, или иную территорию проживания граждан, и связь указанного лица с данной местностью.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется главой поселения.

Текущий контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

4.2. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. В неплановом порядке могут осуществляться проверки в связи конкретными обращениями заинтересованных лиц. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц осуществляется на основании распоряжения главы поселения.

4.4. В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность исполнения действий в рамках осуществления административных процедур.

По результатам текущего контроля ответственным лицам даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

Контроль за рассмотрением поступивших в администрацию обращений прекращается на основании документированной информации ответственных исполнителей о направлении (предоставлении) в установленном порядке ответа (предложений, заключений, проектов правовых актов и иных материалов).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений,
принятых при исполнении муниципальной функции

5.1. Должностные лица администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обжалование действий или бездействий должностных лиц осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.