

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«01» октября 2015 г.

№ 65

«Об утверждении Положения о Районном Собрании
муниципального района "Тарусский район" в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Районное Собрание муниципального района "Тарусский район"

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Районном Собрании муниципального района "Тарусский район" в новой редакции (приложение N 1).
2. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 20.04.2010 №2 «Об утверждении Положения «Районное Собрание муниципального района «Тарусский район».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

Приложение N 1
к решению Районного Собрания
МР «Тарусский район»
От 01.10.2015 N65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

Статья 1

Представительным органом местного самоуправления муниципального образования "Тарусский район" является Районное Собрание муниципального района "Тарусский район" (далее по тексту - Районное Собрание).

Юридический и фактический адрес Районного Собрания: 249100, Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, 3.

Статья 2

1. Районное Собрание формируется в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". В состав Собрания входят 22 депутата. Срок полномочий Районного Собрания - 5 лет.

2. Права, полномочия, обязанности и ответственность депутатов Районного Собрания устанавливаются Положением "О статусе депутатов Районного Собрания муниципального района "Тарусский район".

Статья 3

1. Районное Собрание осуществляет правовое регулирование по вопросам ведения муниципального образования, а также по вопросам совместного ведения органов государственной власти Калужской области.

2. Порядок работы Районного Собрания устанавливается Регламентом.

3. Районное Собрание является юридическим лицом.

4. По вопросам своего ведения Районное Собрание принимает решения, которые после их вступления в силу обязательны для исполнения администрацией муниципального образования, должностными лицами, предприятиями, организациями, находящимися на территории муниципального образования, а также гражданами.

5. Решение, принятное Районным Собранием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней.

6. Решения Районного Собрания публикуются в газете "Октябрь". Официальным опубликованием решения считается первая публикация его полного текста.

Статья 4

1. В исключительной компетенции Районного Собрания находятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Иные полномочия Районного Собрания определяются федеральными законами, законами Калужской области и Уставом муниципального образования.

Статья 5

5.1. В структуру Районного Собрания входят:

- а) председатель;
- б) заместитель председателя;
- в) секретарь;
- г) депутаты;
- д) постоянные депутатские комиссии;
- е) депутатские группы.

5.2. Постоянные и согласительная комиссии.

1. Состав постоянных комиссий формируется на добровольной основе из расчета до 6 депутатов в каждой комиссии и утверждается решением Районного Собрания большинством голосов от числа присутствовавших на заседании депутатов.

2. Члены постоянной комиссии из своего состава избирают председателя, который утверждается решением Районного Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. В случае непринятия решения в целом для изучения возникших разногласий и подготовки уточненного согласованного проекта решения или отдельных его частей и пунктов создается согласительная комиссия.

4. Согласительная комиссия создается, как правило, на приоритетных началах. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. По результатам работы комиссии составляется протокол, в котором отражается принятое решение. В случае невозможности преодоления разногласий и принятия решения председатель комиссии информирует об этом Районное Собрание, которое может принять одно из следующих решений:

- заменить состав комиссии;
- распустить комиссию и поручить авторам (инициаторам) проекта решения доработать проект и внести его на одно из последующих заседаний Районного Собрания;
- продолжить процедуру принятия решения непосредственно на заседании Районного Собрания.

5.3. Партийные депутатские группы.

1. Депутаты Районного Собрания вправе образовывать партийные депутатские группы. В состав группы должны входить не менее 3-х депутатов. Депутатская группа направляет председателю Районного Собрания письменное уведомление о создании

партийной депутатской группы, информацию о целях и задачах группы или партийную программу, список членов группы с их подписями с указанием лица, уполномоченного выступать от имени депутатской группы на заседаниях Районного Собрания. Уведомление о прекращении деятельности группы производится аналогично. Деятельность депутатской группы прекращается и ее регистрация аннулируется при уменьшении ее количественного состава. Информация о создании, изменении состава и прекращении деятельности партийной депутатской группы включается в повестку дня ближайшего заседания Районного Собрания в разделе "Разное" и зачитывается председательствующим.

2. Депутат Районного Собрания вправе состоять только в одной депутатской группе. Подача заявления депутатом о вступлении в депутатскую группу делает недействительным его предыдущее заявление о вступлении в иную партийную депутатскую группу.

3. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется самостоятельно.

Статья 6

1. Работу Районного Собрания организует председатель Районного Собрания - Глава муниципального образования "Тарусский район".

2. Председатель Районного Собрания и его заместитель избираются из состава представительного органа на срок его полномочий. Все депутаты Районного Собрания работают на непостоянной основе

3. Основной формой работы Районного Собрания являются заседания и деятельность постоянных депутатских комиссий.

Очередные заседания Собрания проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание может быть созвано председателем Районного Собрания, по инициативе любой постоянной комиссии Районного Собрания, по требованию одной трети от общего числа депутатов Районного Собрания.

Предложения о созыве внеочередного заседания Районного Собрания подаются инициаторами в письменном виде с обязательным указанием предлагаемых дня рассмотрения вопросов, с проектами решений и с необходимыми справочными и другими материалами. К предложению о созыве заседания дополнительно прилагается соответствующий подписной лист.

Председатель Районного Собрания обязан созвать внеочередное заседание не позднее 5 дней с момента официальной регистрации предложения о созыве внеочередного заседания и распространить представленные материалы среди депутатов.

4. Председатель Районного Собрания (далее - Председатель):

а) созывает очередные и внеочередные заседания Районного Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты документов и повестку дня;

б) осуществляет руководство подготовкой заседаний Районного Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение депутатов;

в) ведет заседания Районного Собрания;

г) подписывает протоколы заседаний Районного Собрания и принятые на них решения, а также другие документы, предусмотренные Уставом муниципального образования;

д) дает поручения постоянным и времененным комиссиям Районного Собрания, отдельным депутатам;

е) обеспечивает в соответствии с решениями Районного Собрания публичные слушания;

ж) представляет Районное Собрание в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями,

организациями и должностными лицами;

3) организует прием граждан, рассмотрение их заявлений и жалоб;

и) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

5. Председатель подотчетен Районному Собранию и может быть переизбран в любое время, в том числе при выраженном ему недоверии, в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

6. Добровольное сложение Председателем своих полномочий осуществляется на основании его письменного заявления в соответствии с Уставом муниципального образования.

7. Заместитель председателя Районного Собрания осуществляет следующие полномочия:

- замещает председателя Районного Собрания во всех случаях, когда председатель Собрания не может исполнять свои обязанности, или в случае его временного отсутствия;

- выполняет поручения председателя Районного Собрания.

8. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Районного Собрания осуществляют секретарь Районного Собрания, а также администрация муниципального района "Тарусский район" (исполнительно-распорядительный орган).

Статья 7

1. Из числа депутатов Районного Собрания образуются постоянные комиссии, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений.

2. Районное Собрание вправе создавать временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся депутатами.

Статья 8

1. Районное Собрание, осуществляя законодательную инициативу, вправе вносить законопроекты в Законодательное Собрание Калужской области.

2. Районное Собрание вправе обращаться в суды Российской Федерации с запросами по вопросам ведения муниципального образования.

Статья 9

Районное Собрание осуществляет контроль:

а) за исполнением принятых им решений и иных нормативных правовых актов;

б) за исполнением бюджета муниципального образования;

в) за реализацией, приобретением, использованием, распоряжением (отведением) муниципального имущества.

Статья 10

Споры между Районным Собранием и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При отсутствии согласия по истечении установленного срока рассмотрения спор может быть передан в суд.

Статья 11

Районное Собрание может досрочно прекратить свои полномочия в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий Районного Собрания его формирование происходит в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12

Расходы на обеспечение деятельности Районного Собрания предусматриваются в местном бюджете отдельной статьей в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.