



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Таруса

15.05.2014 г.

№ 568

**«О создании рабочей группы  
по внедрению стандарта  
деятельности администрации  
МР «Тарусский район» по обеспечению  
благоприятного инвестиционного  
климата в Тарусском районе»**

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере развития предпринимательства, координации органов исполнительной власти Тарусского района Калужской области и предпринимателей при осуществлении действий, направленных на развитие потенциала района, а также привлечение предпринимательского сообщества к решению социально-экономических задач,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению стандарта деятельности администрации МР «Тарусский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тарусском районе в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению стандарта деятельности администрации МР «Тарусский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тарусском районе (приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.Н. Карапурова, заместителя главы администрации МР «Тарусский район»

Глава администрации  
МР «Тарусский район»

Е.М. Мальцев



Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
МР «Тарусский район»  
от «15» мая 2014 № 568

**Состав**

**рабочей группы по внедрению стандарта деятельности администрации МР  
«Тарусский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в  
Тарусском районе**

Караулов Игорь Николаевич	- заместитель Главы администрации МР «Тарусский район», председатель рабочей группы
Озорнина Гелена Анатольевна	- заместитель начальника отдела социально-экономического развития и муниципального хозяйства администрации МР «Тарусский район», секретарь рабочей группы
Вилочкива Марина Вячеславовна	- заведующая финансовым отделом администрации МР «Тарусский район»
Дзотова Любовь Михайловна	- главный специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса» (по согласованию)
Ермилова Инга Владимировна	- начальник отдела правового обеспечения администрации МР «Тарусский район»
Ефимова Наталья Вадимовна	- индивидуальный предприниматель, общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области (по согласованию)
Ильюшкин Олег Александрович	- генеральный директор ООО «Отрада» (по согласованию)
Недорезов Михаил Юрьевич	- прокурор Тарусского района (по согласованию)
Павловец Ирина Игоревна	- директор автономного учреждения «Тарусский туристско – информационный центр» (по согласованию)
Парфенов Роман Николаевич	- генеральный директор ООО «Термоинвест» (по согласованию)
Петрова Анастасия Сергеевна	- и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Тарусский район»
Плущевская Галина Ивановна	- редактор газеты «Октябрь»
Соловьев Роман Викторович	- заместитель Главы администрации МР «Тарусский район»
Соловьева Вера Александровна	- директор ООО «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Триченков Андрей Борисович	- директор ООО «Электа» (по согласованию)
Тарасов Роман Валентинович	- генеральный директор ООО «Ромашка» (по согласованию)
Чепурина Елена Алексеевна	- начальник отдела социально-экономического развития и муниципального хозяйства администрации МР «Тарусский район»
Юзиков Вадим Николаевич	- генеральный директор ООО «Производственно – техническая база «Элида» (по согласованию)

**Приложение № 2**  
**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**МР «Тарусский район»**  
от «15» мая 2014 № 588

**Положение**  
**о рабочей группе по внедрению стандарта деятельности администрации МР**  
**«Тарусский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в**  
**Тарусском районе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по внедрению стандарта деятельности администрации МР «Тарусский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тарусском районе (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации МР «Тарусский район» (далее – администрация района)
- 1.2. Целью деятельности рабочей группы является выработка согласованных предложений по вопросам социально – экономического развития и обеспечение благоприятного инвестиционного климата Тарусского района.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативно правовыми актами Тарусского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи группы**

- 2.1. Анализ ситуаций и имеющихся проблем в развитии Тарусского района.
- 2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий по развитию района.
- 2.3. Разработка предложений по формированию и реализации областных и муниципальных программ развития предпринимательства, инновационных проектов.
- 2.4. Рассмотрение спорных социально – экономических ситуаций на территории района и выработка согласованных предложений по их разрешению.
- 2.5. Содействие в разработке и согласование мероприятий по созданию условий для увеличения вложений стратегических (прямых) инвесторов в экономику района.
- 2.6. Формирование положительного имиджа района.

**3. Основные функции рабочей группы**

- 3.1. Разработка механизмов и осуществление конкретных мер по социально – экономическому развитию района.
- 3.2. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в области привлечения инвестиций

- 3.3. Разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта.
- 3.4. Привлечение организаций, предприятий, объединений, союзов и ассоциаций к реализации муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических задач на территории Тарусского района.
- 3.5. Обобщение, распространение и использование положительного и передового опыта в развитии Тарусского района.
- 3.6. Выработка предложений по снижению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Тарусского района.
- 3.7. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов

#### **4. Полномочия рабочей группы**

- 4.1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации МР «Тарусский район» и в подведомственных организациях, бюджетных учреждениях, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности рабочей группы.
- 4.2. Вносить предложения по развитию инвестиционной деятельности.
- 4.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей организаций, расположенных на территории района, экспертов и других специалистов для представления необходимых сведений и заключений.
- 4.4. Взаимодействовать с организациями всех форм собственности по вопросам социально – экономического развития района.

#### **5. Состав рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.
- 5.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации МР «Тарусский район».
- 5.3. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.
- 5.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.
- 5.5. Изменение состава рабочей группы производится по представлению председателя рабочей группы.

#### **6. Организация работы рабочей группы.**

- 6.1. Председатель рабочей группы:
  - руководит организацией деятельности рабочей группы и обеспечивает ее планирование;
  - организует работу рабочей группы;
  - организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой;
  - председательствует на заседаниях рабочей группы;
  - подписывает протоколы заседаний рабочей группы и его решения.
- 6.2. Секретарь рабочей группы:
  - осуществляет организационное и информационно – аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы;
  - извещает членов рабочей группы и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы, рассыпает проекты документов, копии решений и иные материалы, подлежащие обсуждению;
  - составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- оформляет протокол заседания рабочей группы, осуществляет анализ и информирует рабочую группу о ходе применения на практике принятых решений;
- организует подготовку материалов для принятия решения

6.3. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня заседаний и обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов рабочей группы, а также проектов его решений;
- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на рабочую группу;
- выполняют поручения председателя рабочей группы.

6.4. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на рабочей группе, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

6.5. План рабочей группы формируется на основе предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

## 7. Порядок работы рабочей группы

- 7.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но <sup>не</sup> реже 1 раза в квартал.
- 7.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.
- 7.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель.
- 7.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие структурные подразделения администрации района.
- 7.5. Протокол заседания рабочей группы должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней после заседания.