



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Волковское

«06» 03. 2014 г.

№ 27

«Об утверждении Порядка  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг муниципального  
образования сельского поселения  
«Село Волковское»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой



*Поликова*

Е.Н.Поликова

Приложение  
к постановлению  
администрации  
СП «Село Волковское»  
от «06» 03. 2014 г. № 27

**ПОРЯДОК**  
**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании сельского поселения «Село Волковское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) ведется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием информационной системы Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» посредством программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра.

1.2. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (таблица 1 Приложения);
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (таблица 2 Приложения);
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (таблица 3 Приложения).

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в Реестр;
- внесение изменений в Реестр, в том числе дополнение сведений и исключение сведений;
- опубликование Реестра в районной газете «Октябрь» и размещение на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» ([www.mo.tarusa.ru](http://www.mo.tarusa.ru)).

**2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.2. Основаниями для включения сведений в Реестр или изменения сведений в Реестре являются нормативные правовые и правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», принятые в соответствии с федеральным и региональным законодательством и в пределах компетенции органов местного самоуправления.

2.3. Формирование и ведение реестра:

- на бумажном носителе осуществляют ведущим специалистом администрации сельского поселения «Село Волковское»;
- в электронном виде с использованием информационной системы Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» осуществляют специалисты отделов администрации МР «Тарусский район», ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

2.4. Внесение изменений в Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Волковское» и подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» ([www.mo.tarusa.ru](http://www.mo.tarusa.ru)).

2.5. В ходе формирования и ведения Реестра ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Волковское» осуществляет следующие функции:

- ведет анализ сведений, размещенных в Реестре;
- рассматривает поступившие предложения о включении сведений в Реестр либо об их исключении;
- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимальной достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;
- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг в муниципальном  
образовании сельского поселения  
«Село Волковское»

РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу	Контактная информация

Таблица 2

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги	Учреждение, оказывающее услугу

Таблица 3

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным учреждением	Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Контактная информация