

Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг

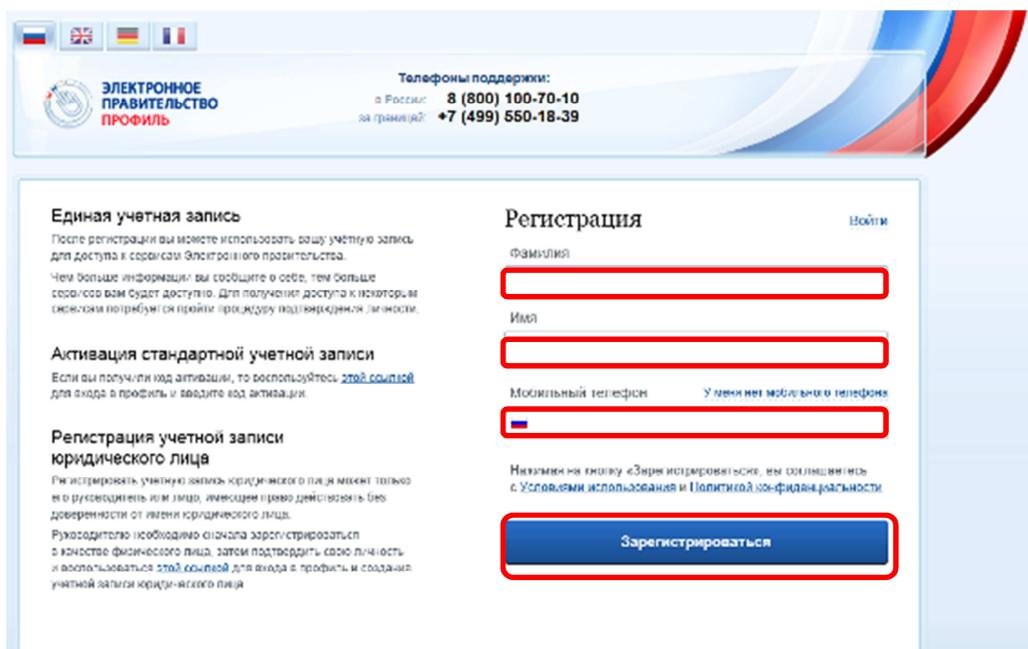
Что необходимо для регистрации на портале Госуслуги?

- паспорт (необходимы паспортные данные);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, его одиннадцатизначный номер);
- адрес действующей электронной почты или мобильный телефон (для получения SMS – уведомления).

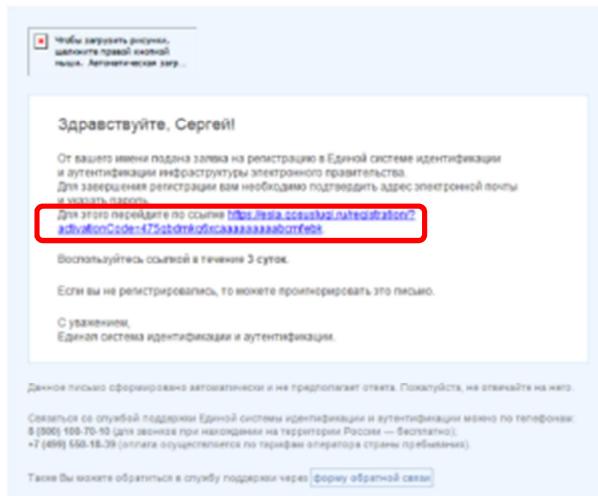
1. После того как Вы перешли на портал <http://gosuslugi.ru/>, необходимо в правом верхнем углу сайта кликнуть по ссылке «Регистрация»



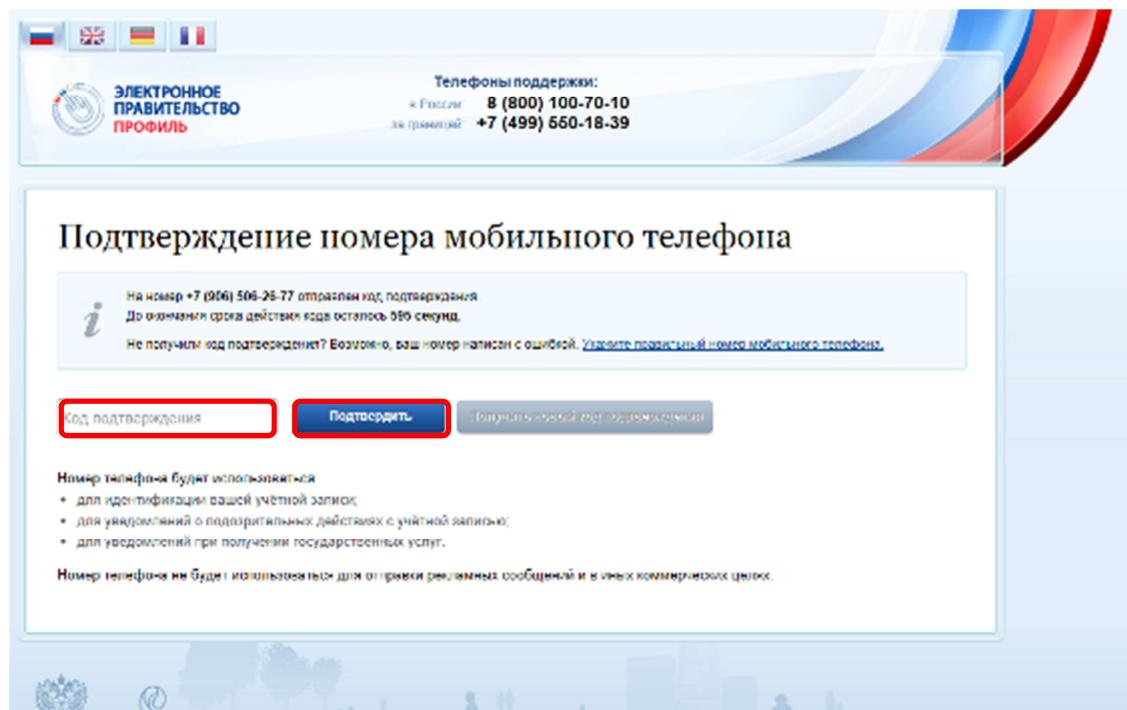
2. После этого Вам будет предложено ввести свою фамилию и имя, а также номер мобильного телефона или адрес вашей электронной почты. Для продолжения нажмите клавишу «Зарегистрироваться».



3. а) Если вы указали адрес электронной почты, то на него будет направлено электронное письмо с просьбой прейти по указанной в письме ссылке.



б) Если вы указали номер своего мобильного телефона, то на него будет направлено SMS-сообщение с кодом подтверждения, который необходимо занести в поле «Код подтверждения» и нажать клавишу «Подтвердить».



4. После проверки введенных данных Вам будет предложено ввести пароль и подтвердить введенный пароль.

The screenshot shows the 'Electronic Government Profile' website. At the top, there are language selection icons for Russian, English, German, and French. Below them is the logo for 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ'. On the right, contact information for support is provided: 'Телефоны поддержки:' followed by 'в России: 8 (800) 100-70-10' and 'за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main content area has a light blue background with a decorative silhouette of people at the bottom. It features a large title 'Задайте пароль' (Set a password). Below it is an information box with an 'i' icon and the text: 'Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему'. There are two red-bordered input fields labeled 'Пароль' (Password) and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). A blue button labeled 'Сохранить...' (Save...) is located below the second field. The footer of the page includes the Russian coat of arms and the Rostelecom logo.

Если все прошло успешно, то на экране появится окно с информацией об успешной регистрации. Для продолжения нажмите клавишу «Войти и заполнить личные данные».

The screenshot shows the 'Electronic Government Profile' website after successful registration. The top navigation and support information are identical to the previous screenshot. The main content area now displays a message: 'Поздравляем! Вы только что зарегистрировались' (Congratulations! You have just registered). Below this message is a note: 'Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению [государственных услуг](#), для которых не требуются проверенные данные о вас.' (To use all the features of your account, you need to enter your personal data and verify them. You can skip this step and go to the receipt of [state services](#), for which no verified data about you are required.). A red-bordered button labeled 'Войти и заполнить личные данные' (Enter and fill in personal data) is centered at the bottom of the message box. The footer of the page includes the Russian coat of arms and the Rostelecom logo.

5. Следующим шагом предлагается ввести личные данные.

The screenshot shows the 'Personal Data' step of the 'Electronic Government Profile' setup. At the top, there are language selection icons (Russian, English, German, French) and a link to 'Перейти в Госуслуги'. Below this, the 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' logo is displayed. On the right, contact information for support is provided: 'Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10, за границей: +7 (499) 550-18-39'. A blue bar at the bottom contains tabs for 'Персональные данные' and 'Настройки учетной записи'. The main content area is titled 'Заполнение и проверка личных данных' and includes three numbered steps: 1. Ввод личных данных, 2. Проверка личных данных, and 3. Подтверждение личности. Step 1 is highlighted with a blue circle containing a white '1'. Step 2 is highlighted with a blue circle containing a white '2'. Step 3 is highlighted with a blue circle containing a white '3'. A note in a box states: 'Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги: 1. Заполнить личные данные. 2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных. 3. Подтвердить личность одним из доступных способов.' Below this, a section titled 'ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' shows a 'Фамилия' input field with the placeholder 'Фамилия'.

6. После успешной проверки личных данных нажмите клавишу «Перейти к подтверждению личности».

The screenshot shows the 'Check Personal Data' step of the 'Electronic Government Profile' setup. At the top, there are language selection icons (Russian, English, German, French) and a link to 'Перейти в Госуслуги'. Below this, the 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' logo is displayed. On the right, contact information for support is provided: 'Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10, за границей: +7 (499) 550-18-39'. A blue bar at the bottom contains tabs for 'Персональные данные' and 'Настройки учетной записи'. The main content area is titled 'Заполнение и проверка личных данных' and includes three numbered steps: 1. Ввод личных данных (highlighted with a blue circle containing a white checkmark), 2. Проверка личных данных (highlighted with a blue circle containing a white '2'), and 3. Подтверждение личности. Step 1 is highlighted with a blue circle containing a white checkmark. Step 2 is highlighted with a blue circle containing a white '2'. Step 3 is highlighted with a blue circle containing a white '3'. A note in a box states: 'Автоматическая проверка личных данных: Пропуск СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации'. Below this, a section titled 'Проверка ваших личных данных завершена' provides instructions: 'Ваши личные данные проверены. После повторного входа в систему вам будет доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения услуг вам требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете перейти к процедуре подтверждения личности прямо сейчас, либо осуществить эту процедуру позже.' It includes two buttons: 'Войти повторно' and 'Перейти к подтверждению личности' (highlighted with a red border).

7. На данном этапе Вы должны выбрать способ подтверждения личности.

Заполнение и проверка личных данных

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности 3

Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Обратиться лично
 Получить код подтверждения личности по почте
 С помощью средства электронной подписи или УЗК

ПОЧТА РОССИИ

Получите код подтверждения личности в регистрируемом почтовом отделении через ФГУП «Почта России»

Введите адрес
Регион, населенный пункт, улица

- а) При выборе «Обратится лично» Вам будет предложено посетить центр обслуживания компании «Ростелеком» по адресу: город Калуга, ул. Достоевского, дом 39, а также ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по следующим адресам. При себе необходимо иметь паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

1	ГБУ КО "МФЦ Калужской области"	г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34 а
2	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Жиздринскому району	г. Жиздра, ул. Луначарского, д. 2
3	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Хвастовичскому району	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23
4	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Кировскому району	г. Киров, ул. Пролетарская, д. 36 "б"
5	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Тарусскому району	г. Таруса, ул. Луначарского, д. 14
6	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Куйбышевскому району	п. Бетлица, ул. Калинина, стр.1
7	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Козельскому району	г. Козельск, ул. Большая Советская, д. 66
8	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Спас-Деменскому району	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д. 93
9	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Перемышльскому району	с. Перемышль, ул. Пл. Свободы, д. 3

10	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Мосальскому району	г. Мосальск, ул. Советская, д. 16
11	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Ферзиковскому району	п. Ферзиково, ул. Красноцветова, д. 1
12	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Мещовскому району	г. Мещовск, ул. Мира, д. 25, стр. 1
13	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Сухиничскому району	г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56
14	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Износковскому району	с. Износки, ул. Ленина, д. 27
15	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Дзержинскому району	1) п. Товарково, ул. Октябрьская, д. 11; 2) г. Кондрово, ул. Центральная, д. 2
16	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Людиновскому району	г. Людиново, ул. Крупской, д. 26
17	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Думиничскому району	п. Думиничи, ул. Ленина, д. 21 "а"
18	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Бабынинскому району	п. Воротынск, ул. Железнодорожная, д. 8
19	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Барятинскому району	п. Барятино, ул. Болдина, д. 6
20	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Медынскому району	г. Медынь, ул. Луначарского, д. 43
21	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Ульяновскому району	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93
22	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Юхновскому району	г. Юхнов, ул. Ленина, д. 22
23	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Малоярославецкому району	1) г. Малоярославец, ул. Московская, д. 7; 2) с. Детчино, ул. Матросова, д. 3
24	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Боровскому району	3) г. Боровск, ул. Володарского, д. 56; 4) д. Кабицыно, мкр. Молодежный, д. 8
25	Филиал ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Жуковскому району	г. Юхнов, ул. Коммунистическая, д. 5

б) При выборе «Получить код подтверждения личности по почте» Вам будет предложено заполнить поля с адресом, на который будет направлено заказное письмо с кодом активации, которое Вам необходимо ввести в специальное поле в личном кабинете.



Единая учетная запись

После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства. Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

Активация стандартной учетной записи

Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

Регистрация учетной записи юридического лица

Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

У меня нет мобильного телефона



Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

в) Активация личного кабинета с помощью электронной подписи или УЭК предполагает некоторые финансовые затраты, направленные на приобретение USB-ключа/смарт-карты. Рассматриваться данный способ не будет.

Одновременно в настоящее время библиотеки города Калуги помогают населению регистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также оказывают помощь в подаче заявлений на получение услуг в электронном виде. Адреса библиотек:

- Центральная городская библиотека им. Н.В. Гоголя (ул. Ленина, 66), тел. (4842) 57-84-63;
- Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара (ул. Баррикад, 8), тел. (4842) 79-00-31;
- Калужская Областная Научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Луначарского, 6), тел. (4842) 57-40-37
- Городская библиотека-филиал №7 им. Н.А. Некрасова (ул. Никитина, 81), тел. (4842) 73-90-53;
- Городская библиотека-филиал №8 им. С.А. Есенина (пер. Малинники, 16), тел. (4842) 51-53-95;
- Городская библиотека-филиал №32 (ул. Ген. Попова, 11/1), тел. (4842) 54-90-68;
- Первичная организация профсоюза Калужской областной специальной библиотеки им. Н. Островского (ул. Поле Свободы, 36а), тел. (4842) 56-28-51;
- Социально-гуманитарный отдел Центральной городской библиотеки им. Н.В. Гоголя (ул. Ленина, 74), тел. (4842) 57-56-87.

Бесплатный телефон горячей линии: **8 (800) 450-11-60.**