

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«06» июня 2014 года

№ 28

«Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации МР «Тарусский район» в новой редакции»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 23 Устава МО «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации МР «Тарусский район» в новой редакции (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 09.08.2007 года № 40 «О финансовом отделе администрации МР «Тарусский район»;

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 15.12.2009 №38 «О внесении изменения в Положение о финансовом отделе администрации муниципального района «Тарусский район»;

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 22.03.2012 №9 ««О внесении изменения в Положение о финансовом отделе администрации муниципального района «Тарусский район»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - финансовый отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района "Тарусский район" (далее по тексту - муниципальный район), осуществляющим составление бюджета муниципального образования "Тарусский район" и контроль его исполнения. Наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения в области финансов, финансовый отдел обеспечивает проведение единой финансовой политики.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования "Тарусский район", иными правовыми актами муниципального образования, в том числе настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, лицевые бюджетные и другие счета.

Официальное полное наименование:

- муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации муниципального района "Тарусский район";

Официальное сокращенное наименование:

- Финансовый отдел администрации МР "Тарусский район".

1.4. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.5. Юридический адрес финансового отдела: 249100, Россия, Калужская область, г. Таруса, ул. Октябрьская, д. 5.

2. Задачи финансового отдела

Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. Участие в реализации основных направлений единой государственной бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования "Тарусский район" (далее - муниципальное образование).

2.2. Составление проекта бюджета, в том числе консолидированного бюджета, муниципального образования, исполнение бюджета, обеспечение концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Осуществление контроля за финансовыми операциями, производимыми получателями бюджетных средств, включая доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, поступающие в бюджет муниципального образования, а

также контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.4. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов бюджета муниципального образования.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции и полномочия финансового отдела

В соответствии с возложенными на него задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Осуществляет общее руководство бюджетным процессом на территории муниципального образования.

3.2. Обеспечивает в соответствии с законодательством составление проекта муниципального бюджета.

3.3. Организует в соответствии с законодательством кассовое исполнение бюджета муниципального района, а также поселений, расположенных на территории муниципального района, в случае наличия соответствующих соглашений.

3.4. Совместно с отделами администрации муниципального района "Тарусский район" определяет потребность в местных и государственных ресурсах. Составляет и представляет в финансовый орган Калужской области консолидированный бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Осуществляет в соответствии с законодательством уточнение бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в муниципальный бюджет. В случае поступления дотаций и субвенций из областного бюджета или доходов в муниципальный бюджет не в полном объеме вносит предложения о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального образования.

3.6. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационных структур. Подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников исполнительных органов муниципального образования, осуществляет контроль расходования бюджетных средств, выделяемых на их содержание. Анализирует состояние и тенденции изменения численностиправленческого персонала и расходов на его содержание по учреждениям и организациям, состоящим на бюджетном финансировании, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций.

3.7. Ежемесячно получает от главных распорядителей средств местного бюджета бухгалтерскую отчетность, анализирует ее и представляет в финансовый орган Калужской области отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования, вносит предложения по его совершенствованию.

3.8. Осуществляет сверку данных отчета об исполнении бюджета с отчетами налоговых органов и отделения федерального казначейства.

3.9. Получает от отделов администрации муниципального района "Тарусский район", предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы, необходимые для составления проекта бюджета и прогноза бюджета муниципального образования, а также бухгалтерские отчеты, балансы, другие отчетные материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета муниципального образования.

3.10. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации

муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из муниципального бюджета, оформлением заключений на получение налоговых льгот в соответствии с законодательством.

3.11. Проводит плановые и внеплановые проверки (ревизии) и обследования.

3.12. Направляет объектам контроля результаты проведения контрольных мероприятий (акты, заключения).

3.13. Готовит материалы и сопровождение по делам об административных правонарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок, выявленных по итогам контрольной работы, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Осуществляет иные полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных заказчиков.

3.17. Осуществляет контроль в отношении:

1) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

6) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.16. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.17. Согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.18. Осуществляет контроль за кассовым обслуживанием исполнения муниципального бюджета в соответствии с п.2 части 1, ч.5-7 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права финансового отдела

Для реализации возложенных на него функций и полномочий финансовый отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы, необходимые для работы финансового отдела.

4.2. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Проводить проверки денежных, бухгалтерских и других документов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа финансового отдела администрации МР «Тарусский район» о проведении проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия).

4.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 2.1 статьи 7.29, частями 1 - 4.2, 6 - 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

4.7. Финансовый отдел может осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с законодательством.

5. Управление финансовым отделом

5.1. Финансовый отдел возглавляется заведующим финансовым отделом (далее по тексту - руководитель финансового отдела), назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением администрации муниципального района "Тарусский район". Руководитель финансового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им функций.

Руководитель финансового отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

5.2. Заведующий финансовым отделом непосредственно подчиняется Главе администрации муниципального района «Тарусский район».

5.3. Заведующий финансовым отделом осуществляет следующие функции:

- назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела, устанавливает должностные обязанности работников финансового отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового отдела;

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными на содержание финансового отдела;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени финансового отдела, действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы во всех организациях, судебных органах, выдает доверенности от имени финансового отдела в порядке, установленном законодательством;

- открывает и закрывает в кредитных организациях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.4. В случае временного отсутствия заведующего финансовым отделом его обязанности исполняет заместитель заведующего.

6. Имущество и финансирование финансового отдела

6.1. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тарусский район" в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности финансового отдела

Прекращение деятельности финансового отдела осуществляется на основании решения учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.