

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Село Барятино»**

РЕШЕНИЕ

« 13 » « 03 2013 г.

№ 5

«О проведении конкурса на замещение должности
главы администрации сельского поселения
«Село Барятино»

Руководствуясь ст.37 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред.12.08.2004 года), во исполнение ст.37 Устава сельского поселения «Село Барятино», Сельская Дума сельского поселения «Село Барятино»

РЕШИЛА:

1. Провести «09 апреля» 2013 года в 14-00 часов в здании администрации сельского поселения «Село Барятино», расположенном по адресу: Тарусский район, с.Барятино, ул.Советская, д.15 конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Барятино».
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Барятино» (приложение №1)
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии 5 человек. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Барятино» 5 человек.
4. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
5. Утвердить проект контракта с Главой администрации сельского поселения «Село Барятино» (приложение № 3).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь».

Глава сельского поселения
«Село Барятино»



В.И.Гануленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «Село Барятино»
(руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального
образования)**

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (далее – Глава администрации), проводится по решению представительного органа сельского поселения – Сельской Думы сельского поселения «Село Барятино» (далее – Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности Главы администрации сельского поселения в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Барятино».

1.2. Конкурс на замещение должности Главы администрации объявляется Сельской Думой по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава администрации, либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава муниципального образования, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

1.3. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса, Глава муниципального образования (председатель представительного органа сельского поселения) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует в районной газете «Октябрь» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного положения);
- дату, время и место его проведения;
- проект контракта с Главой администрации

2. Конкурсная комиссия

2.1. Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса. По итогам собеседования, анкетирования, тестирования,

других методик специалисты предоставляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

2.3. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования, имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие средне-специальное или высшее образование и не менее трех лет стажа работы по специальности.

2.4. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап - конкурс документов и 2 этап - личное собеседование.

3. Порядок подготовки и проведения конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;
- документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- рекомендательные документы;
- характеристики с места работы.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.2. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении документов, по уважительным причинам (болезнь, командировка) указанных в пункте 3.1 настоящего положения, председатель Сельской Думы вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.

3.3. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.5. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристик.

3.6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должности Главы, на замещение которой претендует кандидат.

3.7. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

3.8. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседаниях.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Копия этого протокола направляется в Сельскую Думу, а также вручается конкурсанту, назначаемому на должность Главы администрации сельского поселения.

3.11. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.12. Протокол конкурсной комиссии направляется в Сельскую Думу. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации сельского поселения и поручает Главе муниципального образования, на основании принятого решения, заключить с ним контракт.

3.13. В случае если Сельская Дума не назначает предложенную конкурсной комиссией кандидатуру, то голосование проводится по всем кандидатурам, принявшим участие в конкурсе.

Если ни один из кандидатов, принявших участие в конкурсе, не набирает необходимого количества голосов, то Сельская Дума назначает повторный конкурс.

3.14. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Главы администрации, победителя конкурса.

3.15. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 2
к Решению
Сельской Думы
сельского поселения
«Село Барятино»
от «13» 03. 2013 года № 6

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности Главы администрации
сельского поселения «Село Барятино»

Ф.И.О.	Место работы
1 . Артамонов Виктор Филиппович	пенсионер, депутат СД
2. Кургина Валентина Михайловна	Зав. библиотекой с.Барятино
3. Сорокин Юрий Федорович	Депутат СД
4. Волик Валентина Михайловна (по согласованию)	управделами администрации МР «Тарусский район»
5. Ермилова Инга Владимировна (по согласованию)	начальник отдела правового обеспечения администрации МР «Тарусский район»

ПРОЕКТ
**ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Село Барятино»**

С.Барятино

«__» _____ 2013 года

Сельская Дума сельского поселения «Село Барятино» в лице главы сельского поселения «Село Барятино» Гануленко Валентины Ивановны, действующей на основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава муниципального образования сельского поселения «_____», с одной стороны, и _____, назначенная (ый) на должность главы администрации сельского поселения «_____», и именуемая в дальнейшем - глава администрации поселения, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Права и обязанности главы администрации поселения

1.1. Права и обязанности главы администрации поселения регламентированы действующим законодательством, Уставом муниципального образования «_____» и настоящим Контрактом.

1.2. Глава администрации поселения подотчетен Сельской Думе сельского поселения «_____»

1.3. Полномочия главы администрации поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «_____»
- заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думы сельского поселения "_____" структуру администрации поселения, самостоятельно формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации поселения (в случае их наличия);
- организует работу с муниципальными служащими, их аттестацию и повышение квалификации, ведение реестра муниципальных должностей;
- назначает на должность и освобождает от должности специалистов администрации сельского поселения, руководителей структурных подразделений по согласованию с главой поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- организует формирование, утверждение и исполнение местного бюджета (кроме сметы расходов, связанных с деятельностью Сельской Думы сельского поселения "_____");

- вносит на утверждение Сельской Думы сельского поселения "_____ " проект бюджета поселения, отчеты о его исполнении в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивает соответствие актов администрации поселения действующему федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, принятым представительным органом муниципального района, нормативно-правовым актам Сельской Думы сельского поселения «_____» и главы поселения;

- представляет и защищает интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде;

- организывает прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Контрактом и Положением об администрации поселения.

1.4. В сфере взаимодействия с Сельской Думой сельского поселения "_____ " глава администрации поселения:

- вносит на рассмотрение в Сельскую Думу проекты нормативных правовых актов поселения;

- вносит на утверждение Сельской Думы проекты местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;

- представляет на утверждение Сельской Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

1.5. Глава администрации поселения при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

- организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

- представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

- исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, глава администрации поселения имеет право: