

ВНИМАНИЕ!

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Управление административно-технического контроля Калужской области проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Ведущего специалиста территориального отдела административно-технического контроля № 4 управления административно-технического контроля Калужской области для осуществления служебной деятельности на территории Жуковского, Тарусского, Ферзиковского районов Калужской области.

Должность относится к категории «специалисты», группа должностей – ведущая.

К кандидатам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: российское гражданство, высшее профессиональное образование, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет.

Требования к профессиональным знаниям:

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области по направлениям деятельности управления;
- основ организаций и порядка прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции;
- правил и порядка работы со служебной и иной информацией (в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну);
- норм профессиональной этики и правил поведения государственного гражданского служащего;
- служебного распорядка управления;
- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Профессиональные знания в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки:

- практического применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области по направлениям деятельности управления;
- рассмотрения и подготовки проектов ответов на обращения, поступающие в управление;
- организации и планирования служебной деятельности;
- использования норм профессиональной этики и эффективного взаимодействия с коллегами;
- пользования оргтехникой, компьютером и компьютерными программами (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных).

Основные обязанности гражданского служащего по занимаемой должности перечислены в должностном регламенте гражданского служащего.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на конкурс принимаются до 05 марта 2014 года по адресу: г. Калуга, ул. Заводская, 57, каб.201, с 14.00 до 17.00, тел. (4842) 71-99-92.

Конкурс проводится в два этапа.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 19 марта 2014 года.

О точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, в установленном действующим законодательством порядке.