

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2015 года

№ 28

«Об утверждении Положения
«О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
г. Таруса Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава МО «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района "Тарусский район"

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Таруса Калужской области (приложение N 1).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 08.12.2011 №45 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей МО «Тарусский район»;

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 22.03.2012 №7 «О внесении изменений в Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 08.12.2011 года №45;

- Решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 23.10.2012 №41 «О внесении изменений в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей МО «Тарусский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район».

4. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

Приложение N 1
к Решению Районного Собрания
МР "Тарусский район"
от 26.02.2015 г. № 28

Положение

"О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Таруса Калужской области

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Таруса Калужской области (далее – МБОУ ДО «ДДТ»).

2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и работников МБОУ ДО «ДДТ» состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер оплаты труда работников МБОУ ДО «ДДТ» определяется по формуле:

$$\text{От} = \text{O} + \text{КМ} + \text{СТ},$$

где

От - размер оплаты труда работника;

О - оклад работника;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников МБОУ ДО «ДДТ» определяются по формуле:

$$\text{O} = \text{БО} \times \text{K1} \times \text{K2},$$

где

БО - базовый оклад;

К1 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

К2 - повышающий коэффициент по занимаемой должности.

4. Размер оплаты труда руководителя МБОУ ДО «ДДТ» определяется по формуле:

$$\text{Отр} = \text{Op} + \text{КМ} + \text{СТ},$$

где

Отр - размер оплаты труда руководителя;

Op - оклад руководителя;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размер оклада руководителя МБОУ ДО «ДДТ» определяется по формуле:

$$\text{Op} = \text{СЗП} \times 1,5$$

где

СЗП - средняя заработная плата работников МБОУ ДО «ДДТ», занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений;

1, 5 - повышающий коэффициент руководителю МБОУ ДО «ДДТ».

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников МБОУ ДО «ДДТ» определяется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Размер оплаты труда заместителей руководителя МБОУ ДО «ДДТ» определяется по формуле:

$$\text{Отзр} = \text{Озр} + \text{КМ} + \text{СТ},$$

где Отзр - размер оплаты труда заместителя руководителя;

Озр - оклад заместителя руководителя;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителя руководителя муниципального учреждения устанавливается работодателем на 10 - 50 процентов ниже оклада руководителя этой организации.

6. Размеры базовых окладов работников МБОУ ДО «ДДТ» устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников МБОУ ДО «ДДТ» индексируются Решением Районного Собрания МР "Тарусский район".

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников МБОУ ДО «ДДТ» устанавливаются согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

8. Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и работникам МБОУ ДО «ДДТ» устанавливаются согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

9. Фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников МБОУ ДО «ДДТ» формируется из:

- средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников муниципального учреждения, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания муниципального учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере:

- не менее 15 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников муниципальных учреждений;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 25 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников.

Фонд оплаты труда МБОУ ДО «ДДТ» устанавливается учредителем муниципального учреждения - администрацией МР «Тарусский район».

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и работников, предусматриваемый в муниципальном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания муниципального учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

10. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и работников МБОУ ДО «ДДТ», устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), производившейся до вступления в силу настоящего Решения, при условии сохранения объема должностных обязанностей руководителя, заместителей руководителя и работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение N 1
к Положению
"О системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования "Дом детского творчества"
г. Таруса Калужской области

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы работников МБОУ ДО «ДДТ»**

1. При расчете средней заработной платы работников МБОУ ДО «ДДТ» учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений (далее - должности основных работников).

Расчет средней заработной платы работников, занимающих должности основных работников, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников, занимающих должности основных работников.

2. Средняя заработка работников, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

3. При определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих в организациях, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, занимающие должности основных работников, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке (в том числе в случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности работников, занимающих должности основных работников, как один человек (целая

единица).

5. Работники, занимающие должности основных работников, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Приложение N 2
к Положению
"О системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования "Дом детского творчества"
г. Таруса Калужской области

**Размеры
базовых окладов работников МБОУ ДО «ДДТ»**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5554
	2 квалификационный уровень	5708
2	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	5950
	2 квалификационный уровень	6389
	3 квалификационный уровень	6946
	4 квалификационный уровень	7313
3	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
	4 квалификационный уровень	7498
4	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	7498
	2 квалификационный уровень	7774
	3 квалификационный уровень	8332
	4 квалификационный уровень	8889
5	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	9622
	2 квалификационный уровень	10262
	3 квалификационный уровень	11545

Примечание:

<*> квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.

Приложение N 3
к Положению
"О системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования "Дом детского творчества"
г. Таруса Калужской области

**Размеры и условия установления повышающих коэффициентов к базовым
окладам работников МБОУ ДО «Дом детского творчества»**

1. Повышающий коэффициент по муниципальному учреждению устанавливается в размере 1,0.

2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на срок присвоения квалификационной категории работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников;

- профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений;

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждения в размере:

при наличии высшей квалификационной категории - 1,35;

при наличии первой квалификационной категории - 1,18;

при наличии второй квалификационной категории или подтвердившим соответствие занимаемым ими должностям по результатам аттестации - 1,09.

Прочим категориям работников устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,0.

Приложение N 4

к Положению

"О системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования "Дом детского творчества"
г. Таруса Калужской области

**Виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера
руководителям, заместителям руководителя и работникам МБОУ ДО «ДДТ»**

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения.

На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

- профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

- направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в учреждении на выплаты стимулирующего характера.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- надбавка за ученую степень;

- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах к окладу работникам, работающим в учреждении, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

2.3.2. Надбавка за ученую степень устанавливается руководителю, заместителю руководителя и работникам, работающим в учреждении, в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 года N 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

2.3.3.1. Доплата руководителю, заместителям руководителя и работникам учреждения:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками "Почетный кинематографист России", "За достижения в культуре", "Отличник здравоохранения" и "Отличник физической культуры и спорта", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник кинематографии СССР", значком Министерства культуры СССР "За отличную работу", - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.3.2. Доплата молодым специалистам, работающим в учреждении, устанавливается в размере 20 процентов от оклада.

Молодым специалистом считается выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в учреждение и занимающий должность, относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

- профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений;

- профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

2.3.4. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в

результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Порядок и условия премирования заместителя руководителя, и работников учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации.

Порядок и условия премирования руководителя учреждения устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

2.3.5. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Порядок и условия применения выплаты заместителям руководителя и работникам учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю учреждения устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

Решение об оказании материальной помощи руководителю муниципального учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.