



ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТФОРМА «MARKETPLACE»

<https://marketplace.etpgpb.ru/>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЗАКУПКИ МТР В СИСТЕМЕ «MARKETPLACE»

Версия от 04.03.2020

Листов 84

2020 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя системы сопровождения закупочной деятельности «Marketplace».

В Руководстве пользователя описаны правила и порядок приведенных ниже действий пользователя с ролью «Заказчик»:

- формирование заявок на закупки товаров из каталога и сложных МТР;
- передача заявок в бэкофис для обработки и подбора предложений поставщиков;
- согласование технических предложений поставщиков;
- согласование коммерческих предложений поставщиков;
- выбор поставщиков и согласование договоров на поставку МТР;
- согласование рабоче-конструкторской документации;
- получение информации об изготовлении и поставке позиций заявки.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	5
1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание возможностей	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	6
1.4 Используемые термины, определения и сокращения	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2.1.1 Назначение системы	7
2.1.2 Требования к программно-аппаратному обеспечению пользователя	7
2.1.3 Функциональные роли, выполняемые пользователями	8
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	9
3.1 Регистрация в системе	9
3.1.1 Регистрация нового пользователя и новой организации	9
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	15
4.1 Авторизация в Системе	15
4.1.1 Описание Главной страницы системы	17
4.2 Восстановление пароля доступа	20
4.3 Управление заявками на закупки	25
4.3.1 Открытие и фильтрация списка заявок	25
4.4 Просмотр заявки	27
4.4.1 Просмотр карточки позиции	31
4.5 Создание заявки на закупку	35
4.5.1 Создание заявки вручную	35
4.5.2 Создание заявки с помощью загрузки xls-шаблона	41
4.5.3 Создание заявки в произвольной форме	43
4.6 Согласование отредактированных сотрудниками бэкофиса сведений о заказе	47
4.7 Редактирование заявки	48
4.7.1 Редактирование данных о позиции	48
4.7.2 Добавление новых позиций в заявку	51
4.8 Публикация заявки	55
4.9 Загрузка и прикрепление документов к позициям заявки	56
4.10 Обсуждение деталей заказа с сотрудниками бэкофиса	58
4.10.1 Переход к чату с Главной страницы системы	58
4.10.2 Переход к чату по позиции из карточки позиции	60



4.10.3	Обсуждение деталей заказа в чате	62
4.11	Просмотр и согласование технических предложений.....	63
4.12	Рассмотрение коммерческих предложений поставщиков, выбор победителя	65
4.12.1	Рассмотрение коммерческих предложений по позиции из карточки позиции.....	70
4.13	Согласование договоров на поставку по позициям заявки	73
4.14	Согласование рабоче-конструкторской документации	76
4.15	Просмотр реестра контрагентов	78
4.15.1	Просмотр информации (карточки) по контрагенту	80
5.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	83
5.1	Недоступность ЭТП	83
5.2	Некритичная ситуация	83
5.3	Критичная ситуация	83
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84



1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Система «Marketplace» предназначена для партнеров компании ПАО «ГПН», имеющих потребности в закупках МТР, с целью сопровождения закупочной деятельности.

1.2 Краткое описание возможностей

Система «Marketplace» представляет следующие возможности:

- регистрация пользователя в системе;
- создание заявки на закупку Заказчиком;
- взятие в работу заявки на закупку бэкофисом;
- обсуждение деталей заявки в чате между Заказчиком и сотрудником бэкофиса;
- загрузка технических предложений по запрашиваемым позициям бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- согласование технических предложений Заказчиком;
- загрузка списка коммерческих предложений поставщиков бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- рассмотрение коммерческих предложений Заказчиком и выбор победителя;
- загрузка договоров на поставку бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- согласование договоров Заказчиком;
- загрузка рабоче-конструкторской документации по заявленным позициям бэкофисом, отправка ее на согласование Заказчику;
- согласование рабоче-конструкторской документации Заказчиком;
- предоставление информации об изготовлении продукции бэкофисом Заказчику.



1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать базовыми навыками работы с:

- операционной системой Microsoft Windows,
- пакетом приложений Microsoft Office,
- системой электронной почты,
- интернет браузерами.

1.4 Используемые термины, определения и сокращения

В Руководстве пользователя приняты следующие термины и сокращения:

№	Термины и сокращения	Определение
1.	Бэкофис	Оператор электронной платформы «Marketplace», обрабатывающий заявки на закупки МТР и осуществляющий поиск поставщиков путем организации на ЭТП ГПБ закупок в электронной форме.
2.	Заказчик	Структурное подразделение ПАО «ГПН», формирующее заявки на закупки МТР для последующего выбора поставщиков и заключения с ними договоров на поставку.
3.	Система, Marketplace	Онлайн-платформа, которая связывает покупателей и поставщиков, позволяя им совершать сделки через нее. На сайте Marketplace размещается информация о потребностях в МТР.
4.	ЭТП ГПБ	Автоматизированная система организации и проведения закупок в электронной форме «Электронная торговая площадка Газпромбанка»



2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1.1 Назначение системы

Система «Marketplace» представляет собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий обмен данными внешними клиентами и бэкофисом, позволяющий сотрудникам внешних клиентов формировать сведения о потребностях к закупкам и передавать их в бэкофис, бэкофису обрабатывать их и на основе данных о потребностях формировать извещения о закупках в электронной форме, проводить закупки и осуществлять подбор поставщиков, информацию о полученных технических и коммерческих предложениях поставщиков передавать инициаторам для выбора ими победителей с целью заключения договоров и осуществления поставки им МТР.

2.1.2 Требования к программно-аппаратному обеспечению пользователя

Минимальные требования к аппаратным ресурсам ПК пользователя	Предустановленное программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none">– Процессор: Intel Atom 1,6 ГГц;– Объем оперативной памяти: минимум 4 Гб;– Дисковая подсистема: 80 Гб;– Сетевой адаптер: 100 Мбит;– Клавиатура;– Манипулятор типа «мышь».	<ul style="list-style-type: none">– Операционная система: Microsoft Windows (версии XP или выше);– Один из перечисленных браузеров: MS Internet Explorer 9 +, MS Edge, Google Chrome или Mozilla Firefox;– Средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронно-цифровой подписи Крипто-Про 4.0 и выше (с поддержкой ГОСТ 34.11-2012);– capicom или криптопро browser plugin (https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/).



2.1.3 Функциональные роли, выполняемые пользователями

Полномочия пользователей приведены в списке ниже:

- Заказчик – пользователь системы, выполняющий следующие действия в Системе:
 - формирование заявок на закупки;
 - передачу заявок на обработку в бэкофис;
 - согласование подобранных бэкофисом технических предложений поставщиков;
 - согласование подобранных бэкофисом коммерческих предложений поставщиков, выбор победителей;
 - согласование договоров на поставку;
 - согласование переданной бэкофисом рабоче-конструкторской документации;
 - получение информации о ходе исполнения заявок.
- Сотрудник бэкофиса – пользователь системы, обрабатывающий заявки на закупки. Выполняет в системе следующие действия:
 - уточнение всех необходимых деталей заявок у Заказчиков;
 - подбор предложений поставщиков на внешнем рынке;
 - загрузка и согласование с Заказчиком технических предложений по заявленным позициям;
 - загрузка и отправка на согласование Заказчику коммерческих предложений;
 - загрузка и согласование с Заказчиком договоров на поставку;
 - загрузка и отправка на согласование Заказчику рабоче-конструкторской документации по поставляемым позициям;
 - предоставление информации Заказчику о ходе исполнения заказов.



3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Регистрация в системе

3.1.1 Регистрация нового пользователя и новой организации

Для регистрации в системе «Marketplace» выполните описанные ниже шаги:

1. Запустите браузер и введите веб-адрес <https://marketplace.etpgpb.ru/> в его адресную строку.
2. На главной странице сервиса нажмите на ссылку «Регистрация» (Рис. 1).

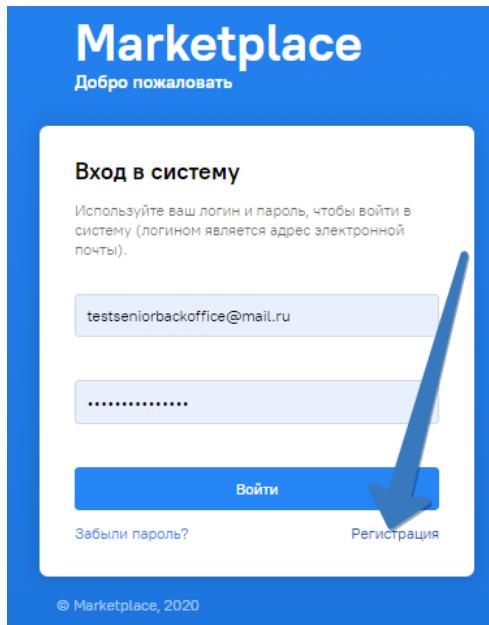


Рис. 1. Страница авторизации системы «Marketplace»

Откроется страница «Регистрация пользователя» (Рис. 2).



Регистрация

Регистрация пользователя

Личная информация

Email	Пароль	Подтверждение пароля
grpmarket.customer@gmail.com	*****	
Фамилия	Имя	Отчество
Телефон	<input type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	

Контрагент

ИНН	КПП

Регистрация

Рис. 2. Форма регистрации пользователя

3. Заполните данными о новом пользователе поля в блоке «Личная информация» открывшейся формы регистрации пользователя (Рис. 2).
4. Установите флажок в поле «Согласие на обработку персональных данных» (Рис. 3).



Регистрация

Регистрация пользователя

Личная информация

Email	Пароль	Подтверждение пароля
smolnikova_sa@gmail.com	*****	*****
Фамилия	Имя	Отчество
Смольникова	Светлана	Александровна
Телефон	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	
Контрагент		
ИНН	КПП	
<input type="button" value="Регистрация"/>		

Рис. 3. Форма регистрации пользователя, заполнение личной информации, установка флашка «Согласие на обработку персональных данных»

5. В блоке «Контрагент» следует указать данные организации пользователя: ИНН и КПП.
6. После того как все необходимые данные на странице «Регистрация пользователя» будут указаны, нажмите кнопку «Регистрация» (Рис. 4).



Регистрация

Регистрация пользователя

Личная информация

Email	Пароль	Подтверждение пароля
smolnikova_sa@gmail.com
Фамилия	Имя	Отчество
Смольникова	Светлана	Александровна
Телефон	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	
89234142833		

Контрагент

ИНН	КПП
7014059110	701701001

Регистрация

Рис. 4. Заполнение формы регистрации пользователя, переход к следующему шагу регистрации

- Если контрагент с указанными ИНН и КПП будет найден в системе, на экране отобразится соответствующее уведомление (Рис. 5).

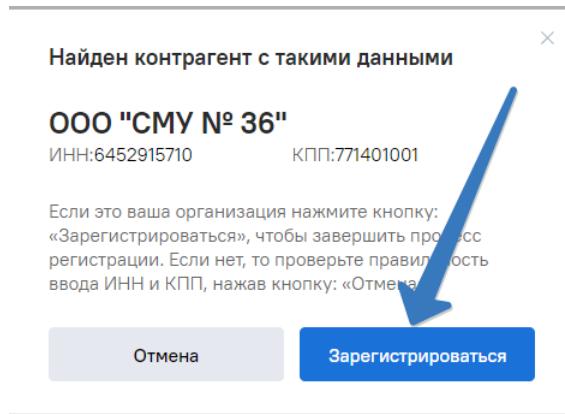


Рис. 5. Уведомление о нахождении контрагента в системе

В окне уведомления нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

- На экране отобразится уведомление об успешной регистрации и необходимости активации учетной записи (Рис. 6).



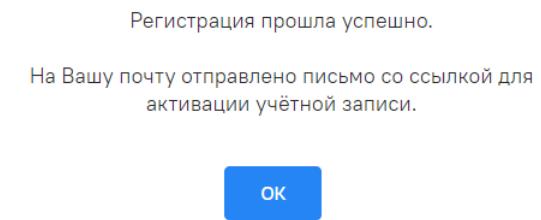


Рис. 6. Уведомление об успешной регистрации и необходимости активации учетной записи

На указанный Вами электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для активации Вашей учетной записи.

9. Для активации учетной записи пользователя перейдите в соответствующий почтовый ящик и в полученном письме нажмите на ссылку «Подтвердить регистрацию» (Рис. 7).

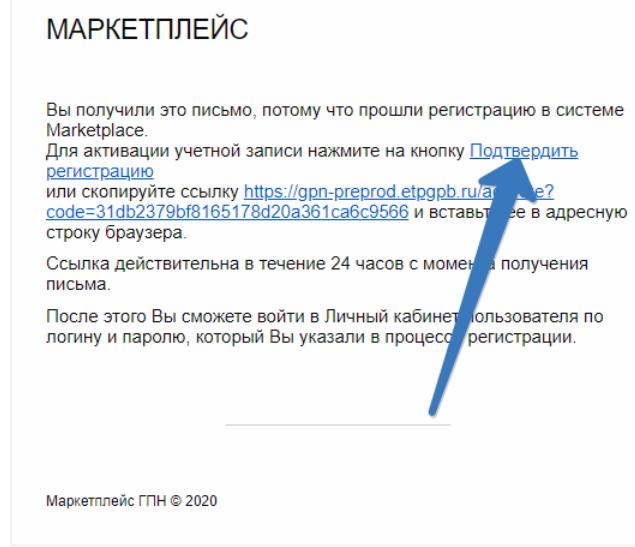


Рис. 7. Письмо со ссылкой подтверждения регистрации

В результате, Вы снова перейдете на страницу системы «Marketplace», на которой отобразится уведомление об успешной активации Вашего профиля (Рис. 8).



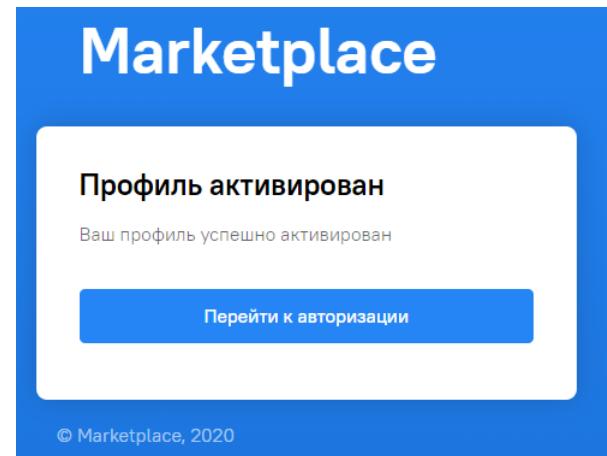


Рис. 8. Информационное сообщение об успешной активации профиля пользователя

Нажав на кнопку «Перейти к авторизации» в окне уведомления, можно перейти на страницу авторизации пользователя (авторизация подробно описана в п. 4.1).



4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Авторизация в Системе

Для того чтобы войти в Систему, запустите браузер и введите веб-адрес <https://marketplace.etpgpb.ru/> в его адресную строку.

В результате, запустится страница авторизации системы «Marketplace» (Рис. 9).

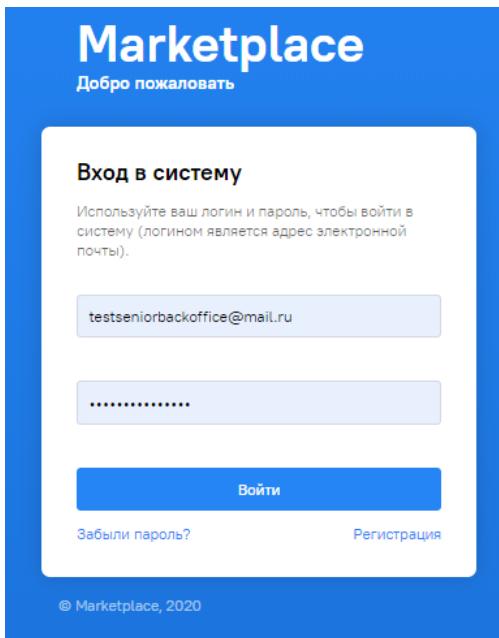


Рис. 9. Страница авторизации системы «Marketplace»

На форме авторизации введите логин и пароль пользователя, указанные при регистрации и нажмите кнопку «Войти» (Рис. 10).



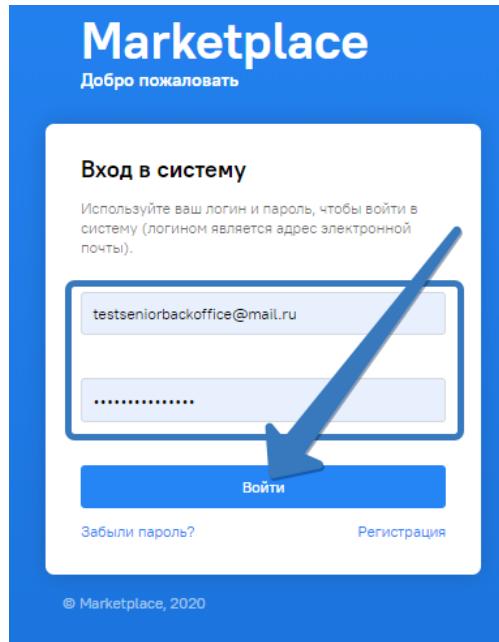


Рис. 10. Заполнение формы авторизации

В случае корректного ввода учетных данных, будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ к Системе. На экране отобразится Главная страница Системы (Рис. 11).



Главная

Согласования

№ Заявки	Наименование позиций/группы	На согласование с	Статус	Согласований
1954	Переход K-108x8-89x8-13ХФА	25.02.2020 01:55	● Согласование ТП	Рассмотреть ТП
1948	позиция 1	21.02.2020 18:49	● На согласование заказчика	Рассмотреть позицию
1948	позиция 1	21.02.2020 18:49	● На согласование заказчика	Рассмотреть позицию
1948	позиция 3	21.02.2020 18:49	● На согласование заказчика	Рассмотреть позицию
1943	Стол письменный	21.02.2020 16:27	● На согласование заказчика	Рассмотреть позицию

Последние уведомления

- Отредактирована позиция
26 февраль в 1:56 | Заявка № 1946 | Труба
Корнилова Людмила Геннадьевна
- Изменен статус позиции технического предложения
26 февраль в 1:55 | Заявка № 1954 | Переход K-108x8-89x8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- Изменён статус позиции
26 февраль в 1:55 | Заявка № 1954 | Переход K-108x8-89x8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- Изменён статус позиции
26 февраль в 1:52 | Заявка № 1954 | Отвод 90-89x8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- Изменён статус позиции
26 февраль в 1:52 | Заявка № 1954 | Переход K-108x8-89x8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич

Все уведомления

Статистика

По статусам

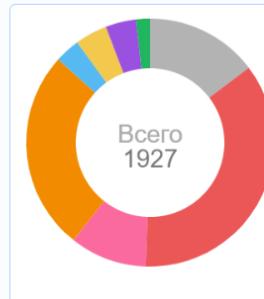


Рис. 11. Главная страница Системы

4.1.1 Описание Главной страницы системы

На Главной странице содержится несколько разделов (описаны ниже).

4.1.1.1 Раздел «Согласования»

Раздел «Согласования» содержит перечень позиций заявки, данные по которым требуют Вашего согласования;

В списке «Согласования» доступна следующая информация по заявкам:

- №заявки – уникальный номер заявки;
- Наименование позиции/группы – наименование позиции или группы позиций;
- На согласование с – дата, начиная с которой ожидается согласование;
- Статус – статус позиции заявки, характеризующий этап обработки заказа по позиции;



- Согласования – актуальная задача для выполнения по позиции заявки. Содержит ссылки для быстрого открытия соответствующего интерфейса с целью выполнения задачи (Рис. 12).

Главная

Согласования

№ ЗАЯВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ/ГРУППЫ	НА СОГЛАСОВАНИИ С	СТАТУС	СОГЛАСОВАНИЯ
1954	Переход К-108х8-89х8-13ХФА	25.02.2020 01:55	● Согласование ТП	Рассмотреть ТП
1948	позиция 1	21.02.2020 18:49	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1948	позиция 1	21.02.2020 18:49	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1948	позиция 3	21.02.2020 18:49	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1943	Стол письменный	21.02.2020 16:27	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию

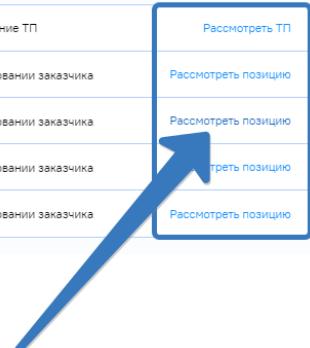


Рис. 12. Главная страница Системы, раздел «Согласования»

Над списком содержится ссылка «Все согласования», кликнув по которой Вы перейдете на страницу «Согласования» (Рис. 13), содержащую полный перечень позиций Ваших заявок, требующих согласования.

№ ЗАЯВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ/ГРУППЫ	НА СОГЛАСОВАНИИ С	СТАТУС	СОГЛАСОВАНИЯ
1954	Переход К-108х8-89х8-13ХФА	25.02.2020 01:55	● Согласование ТП	Рассмотреть ТП
1943	Кирпич силикатный белый	21.02.2020 16:27	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1882	Насос поз. Р-407/A,B	21.02.2020 14:00	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1882	Насос поз. Р-406/A,B	21.02.2020 14:00	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1882	Насос поз. Р-403/A,B	21.02.2020 14:00	● На согласовании заказчика	Рассмотреть позицию
1942	Кирпич силикатный белый	21.02.2020 21:32	● Согласование ТП	Рассмотреть ТП

Рис. 13. Страница «Согласования»

4.1.1.2 Раздел «Последние уведомления»

Раздел «Последние уведомления» содержит список уведомлений об изменениях данных по позициям заявок, производимых в процессе обработки заказов.



Информация в разделе доступна только для чтения.

По ссылке «Все уведомления» можно перейти на страницу «Уведомления» (Рис. 14), содержащую полный перечень уведомлений по всем Вашим заявкам.

The screenshot shows a list of notifications for a user. Each notification is a row with a timestamp, a status change, and details about the document or transition. The notifications are as follows:

- 26 февраля 2020 в 01:56: Отредактирована позиция
Заявка № 1946 произвольная | Труба
Корнилова Людмила Геннадьевна
- 26 февраля 2020 в 01:55: Изменён статус позиции
● Подготовка ТП → ● Согласование ТП
Заявка № 1954 шаблон для группы | Переход К-108х8-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- 26 февраля 2020 в 01:55: Изменен статус позиции технического предложения
● Новая → ● На рассмотрении
Заявка № 1954 шаблон для группы | Переход К-108х8-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- 26 февраля 2020 в 01:52: Изменён статус позиции
● Подготовка КП → ● Подготовка ТП
Заявка № 1954 шаблон для группы | Переход К-108х8-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- 26 февраля 2020 в 01:52: Изменён статус позиции
● Новая → ● Подготовка КП
Заявка № 1954 шаблон для группы | Отвод 90-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- 26 февраля 2020 в 01:52: Изменён статус позиции
● Новая → ● Подготовка КП
Заявка № 1954 шаблон для группы | Переход К-108х8-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич
- 26 февраля 2020 в 01:52: Изменён статус позиции
● Новая → ● Подготовка КП
Заявка № 1954 шаблон для группы | Отвод 90-89х8-13ХФА
Духовской Федор Васильевич

Рис. 14. Страница «Уведомления»

4.1.1.3 Раздел «Статистика»

Раздел «Статистика» (Рис. 15) отражает статистику по статусам позиций заявок в виде диаграммы. На диаграмме отображается общее количество позиций заявок, а также количество позиций с группировкой по статусам.



Статистика

По статусам

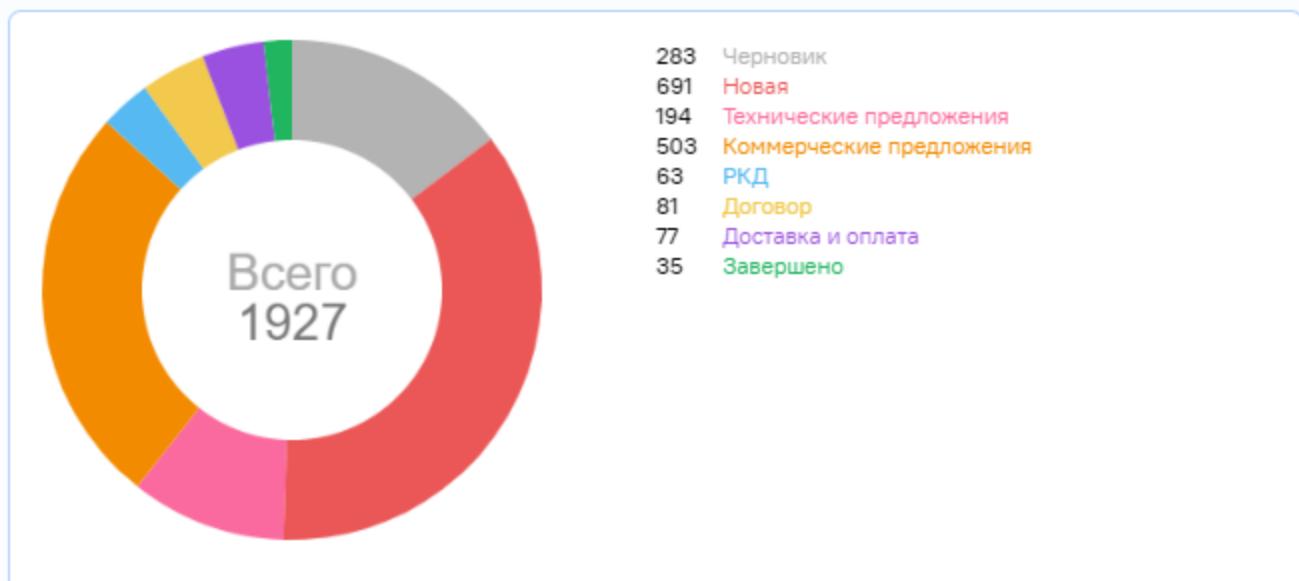


Рис. 15. Главная страница Системы, раздел «Статистика»

4.2 Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа в систему «Marketplace» выполните описанные ниже шаги.

1. Кликните на гиперссылку «Забыли пароль» на странице авторизации пользователя (Рис. 16).



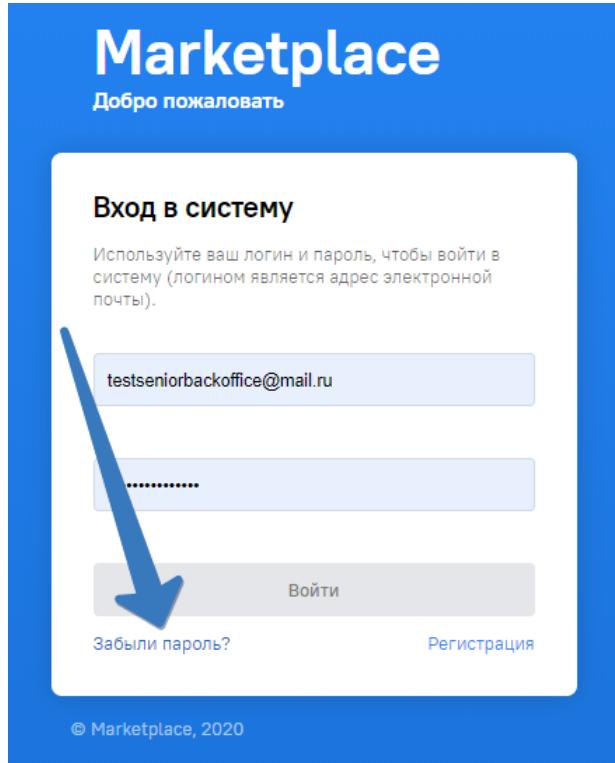


Рис. 16. Страница авторизации пользователя, переход на страницу восстановления пароля

Вы перейдете на страницу восстановления пароля (Рис. 17).

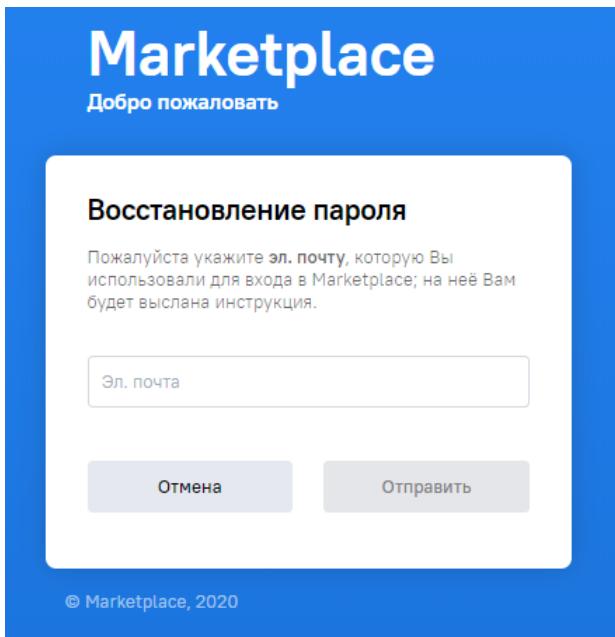


Рис. 17. Страница восстановления пароля

2. Укажите e-mail, который Вы указывали при регистрации в системе «Marketplace».



Нажмите на кнопку «Отправить» (Рис. 18).

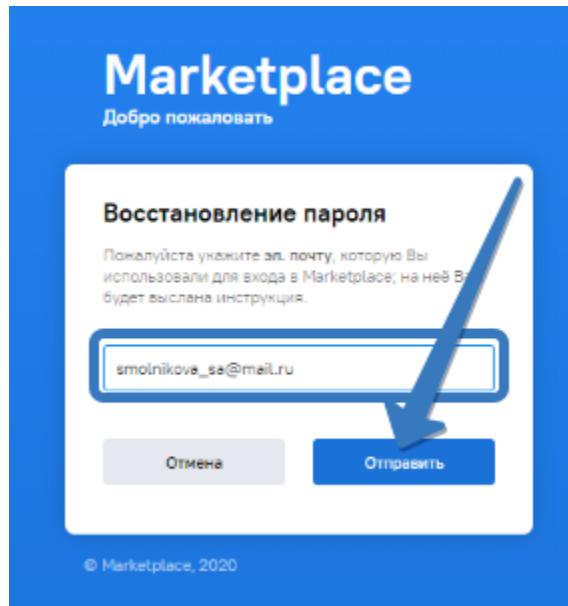


Рис. 18. Заполнение страницы восстановления пароля

- Если Е-mail введен корректно, на экране отобразится уведомление об отправке на него инструкции по восстановлению пароля.

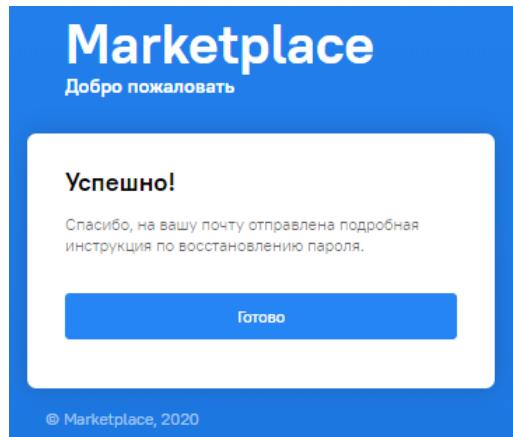


Рис. 19. Уведомление об отправке инструкции восстановления пароля на Е-mail

На указанный Вами адрес электронной почты придет письмо. Для изменения пароля, перейдите в соответствующий почтовый ящик и нажмите на ссылку «Подтвердить» в полученном письме (Рис. 20).



МАРКЕТПЛЕЙС

Воспользуйтесь ссылкой для восстановления пароля:
[ПОДТВЕРДИТЬ](#)

Маркетплейс ГПН © 2020

Рис. 20. Письмо со ссылкой подтверждения восстановления пароля

Вы перейдете в систему «Marketplace» на страницу восстановления пароля (Рис. 21).

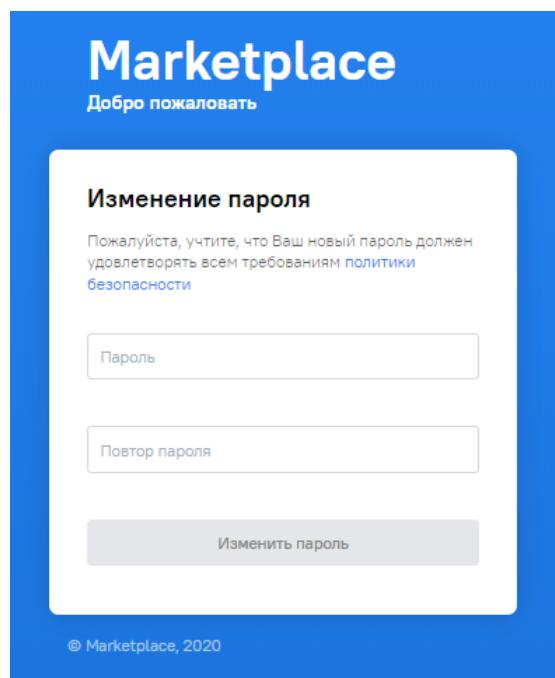


Рис. 21. Страница восстановления пароля

4. На странице укажите новый пароль, в следующем поле повторите ввод нового пароля.
5. Нажмите кнопку «Изменить пароль» (Рис. 22).



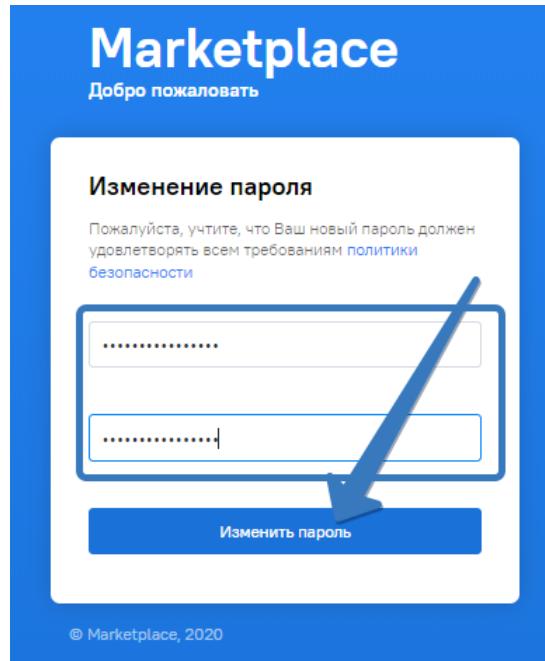


Рис. 22. Заполнение страницы восстановления пароля

В результате, пароль пользователя будет изменен. На экране отобразится уведомление об изменении пароля (Рис. 23).

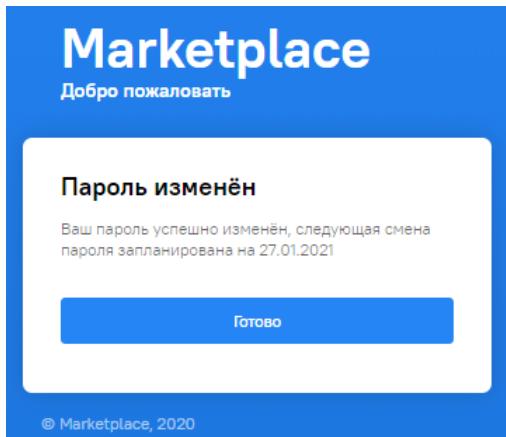


Рис. 23. Уведомление об изменении пароля

Для перехода на страницу авторизации нажмите кнопку «Готово». Новый пароль Вы сможете использовать для входа в систему «Marketplace».



4.3 Управление заявками на закупки

4.3.1 Открытие и фильтрация списка заявок

Для просмотра всех собственных заявок на закупки выберите в меню пункт «Заявки» (Рис. 24).

Откроется страница «Заявки» (Рис. 24).

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАВЕРШ/ПОЗ.
1842	Закупка насосов	20.03.2020	0 из 3
1815	закупка 100	30.04.2020	0 из 9
1802	закупка кабеля	31.01.2020	0 из 3
1794	Закупка оборудования	20.06.2020 – 31.08.2020	0 из 5
1616	Закупка для проекта ПН-15Ф2	27.03.2020	0 из 1
1611	Закупка	31.12.2019	0 из 1
1610	Закупка	30.04.2020	0 из 2
1601	Закупка 123	20.12.2019 – 29.02.2020	0 из 3
1596	Закупка материалов для проекта XYZ 1407	1 как можно скорее 22.12.2019	0 из 2
1543	закупка 5 км кабеля	15.01.2020	0 из 1

Рис. 24. Страница "Заявки"

На странице представлен список всех Ваших заявок. В зависимости от статуса, заявки расположены на разных вкладках страницы (Рис. 25):

- **В обработке** – заявки в статусе «в обработке», которые уже приняты в работу сотрудниками бэкофиса;
- **Новые** – заявки со статусом «Новые», опубликованные Вами, еще не взятые в работу сотрудниками бэкофиса;
- **Черновики** – заявки со статусом «Черновик», созданные Вами, но еще не опубликованные. Такие заявки недоступны сотрудникам бэкофиса;
- **На согласовании** – заявки, отредактированные сотрудниками бэкофиса, требующие Вашего согласования;
- **Завершенные** – исполненные заявки.



Рядом с наименованием каждой вкладки в скобках указано количество заявок в каждом из списков.

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАВЕРШ./ПОЗ.
1842	Закупка насосов	20.03.2020	0 из 3
1815	закупка 100	30.04.2020	0 из 9
1802	закупка кабеля	31.01.2020	0 из 3
1794	Закупка оборудования	20.06.2020 – 31.08.2020	0 из 5

Рис. 25. Страница "Заявки", вкладки на странице

В списках, на каждой из вкладок, доступна следующая информация по заявкам:

- Номер – уникальный номер заявки;
- Опубликована – дата публикации заявки (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенному на вкладке «Новая»);
- Наименование – наименование заявки;
- Сроки поставки – необходимые сроки поставки заказов;
- Позиций – общее количество позиций в заявке (данная колонка доступна только в списках заявок, расположенных на вкладках «Новая», «На согласовании» и «Черновики»);
- Задач – количество актуальных задач для выполнения по заявке (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенному на вкладке «В обработке»);
- Заверш./поз – число исполненных заказов по позициям в заявке (количество позиций в статусе «Завершено») / общее количество позиций заявки (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенному на вкладке «В обработке»).

4.3.1.1 Фильтрация списка заявок

Для фильтрации списков заявок используется панель, расположенная в правой части страницы «Заявки» (Рис. 26).

Позиции в списке можно отфильтровать по следующим параметрам:

- Номер или наименование – в соответствующем поле можно указать ключевые слова для поиска заявки по наименованию или внести часть символов номера заявки.



Заявки

В обработке (292) Новые (76) Черновики (121) На согласовании (12) Завершенные (0)

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАВЕРШ./ПОЗ.
1842	Закупка насосов	20.03.2020	0 из 3
1815	закупка 100	30.04.2020	0 из 9
1802	закупка кабеля	31.01.2020	0 из 3
1794	Закупка оборудования	20.06.2020 – 31.08.2020	0 из 5
1616	Закупка для проекта ПН-15Ф2	27.03.2020	0 из 1
1611	Закупка	31.12.2019	0 из 1
1610	Закупка	30.04.2020	0 из 2
1601	Закупка 123	20.12.2019 – 29.02.2020	0 из 3
1596	Закупка материалов для проекта XYZ 1407	1 как можно скорее 22.12.2019	0 из 2
1543	закупка 5 км кабеля	15.01.2020	0 из 1

Фильтр Сбросить все

Номер или наименование

Рис. 26. Страница «Заявки», фильтрация списков заявок

После указания параметров, фильтры автоматически будут применены, в списках отобразятся заявки, подпадающие под условия фильтрации.

Для сброса фильтров нажмите «Сбросить все» (Рис. 27).

Заявки

В обработке (292) Новые (76) Черновики (121) На согласовании (12) Завершенные (0)

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАВЕРШ./ПОЗ.
1842	Закупка насосов	20.03.2020	0 из 3
1383	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3
1382	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3
1363	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3

Фильтр Сбросить все

Номер или наименование

Рис. 27. Страница «Заявки», сброс всех фильтров

4.4 Просмотр заявки

Для просмотра заявки выполните описанные ниже действия.

1. Откройте список заявок (см. п. 4.3.1).



2. Найдите нужную заявку в списке и кликните по строке с выбранной заявкой (Рис. 28).

Заявки

Фильтр			
Номер или наименование			
1842	Закупка насосов	20.03.2020	0 из 3
1383	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3
1382	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3
1361	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	0 из 3

Рис. 28. Реестр заявок, открытие формы заявки на просмотр

Откроется карточка заявки (Рис. 29).

Заявки → Закупка комплектующих для трубопровода

Закупка комплектующих для трубопровода			
		+ Новая позиция	Фильтр
<input type="checkbox"/>	Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-89x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Переход К-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Труба 108x8 сталь 13ХФА	15 тн	30.04.2020
<input type="checkbox"/>	Труба 89x8 сталь 13ХФА	10 тн	30.04.2020

Страницы согласований

Технические предложения	1	●
Коммерческие предложения	0	●
РКД	1	●
Договор	7	●

Общая инф. по заявке

Статистика

Рис. 29. Карточка заявки

В карточке заявки представлена информация о заказанных позициях:

- Наименование позиции;
- Заказанное количество по позиции;
- Необходимый срок поставки;
- Статус обработки позиции.

Для позиций заявки предусмотрены следующие статусы:



- **Черновик** – позиция только что добавлена Заказчиком в заявку, но еще не опубликована, сотрудник бэкофиса не может обработать данные о заказе. Статус устанавливается автоматически после сохранения новой заявки с добавленными позициями;
- **Новая** – данные о позиции опубликованы Заказчиком, сотрудник бэкофиса еще не начал работу по поиску предложений. Статус устанавливается автоматически после публикации заявки с позициями Заказчиком;
- **На согласовании заказчика** – сотрудником бэкофиса добавлена новая позиция в заявку и данные ее отправлены на согласование Заказчику. Статус устанавливается автоматически после отправки сведений о новой позиции заявки на согласование;
- **Подготовка ТП** - сотрудник бэкофиса в процессе поиска и загрузки технических предложений от поставщиков. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Согласование ТП** - позиция заявки обработана сотрудником бэкофиса, технические предложения загружены, требуется согласование Заказчика. Статус устанавливается автоматически после отправки технических предложений по позиции заявки на согласование Заказчику;
- **Подготовка КП** - сотрудник бэкофиса в процессе поиска и загрузки коммерческих предложений от поставщиков. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Выбор победителя** – сотрудник бэкофиса сформировал перечень коммерческих предложений от поставщиков, у Заказчика появляется возможность их согласования и выбора победителя среди поставщиков, подавших предложения. Статус устанавливается автоматически после отправки на согласование коммерческих предложений по запрашиваемой позиции сотрудником бэкофиса;
- **Выбран победитель** – Заказчик выбрал и утвердил победителя среди поставщиков, направивших свои предложения. Статус устанавливается автоматически после согласования Заказчиком какого-либо коммерческого предложения по позиции;
- **Согласование договора** – идет согласование деталей договора между Заказчиком и поставщиком (через сотрудника бэкофиса). Договор загружен в систему сотрудником бэкофиса и ожидает согласования Заказчика. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Подписание договора** – договор согласован и ожидает подписания сторонами. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Законтрактовано** - договор подписан сторонами. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Согласование РКД** - осуществляется согласование рабоче-конструкторской документации, на основании которой будет проводиться изготовление оборудования. Сотрудник бэкофиса загружает документы поставщика, Заказчик скачивает



документы и загружает свои - с замечаниями, комментариями и т.д., итераций может быть несколько, пока рабоче-конструкторская документация не будет согласована. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;

- **Изготовление** - осуществляется изготовление заказа победителем. Сотрудник бэкофиса загружает дополнительную информацию по статусу изготовления. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Доставка** - осуществляется доставка заказа Заказчику. Сотрудник бэкофиса загружает информацию по статусу доставки. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Поставлено** - оборудование доставлено Заказчику. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Оплачено** – произведена оплата по заказу поставщику. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Завершено** - заказ по позиции выполнен. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса.

В правой части карточки заявки содержится дашборд (аналитическая панель) (Рис. 30), отражающий сводную аналитическую информацию по заявке, а также содержит ссылки для перехода в интерфейсы согласования различных документов.

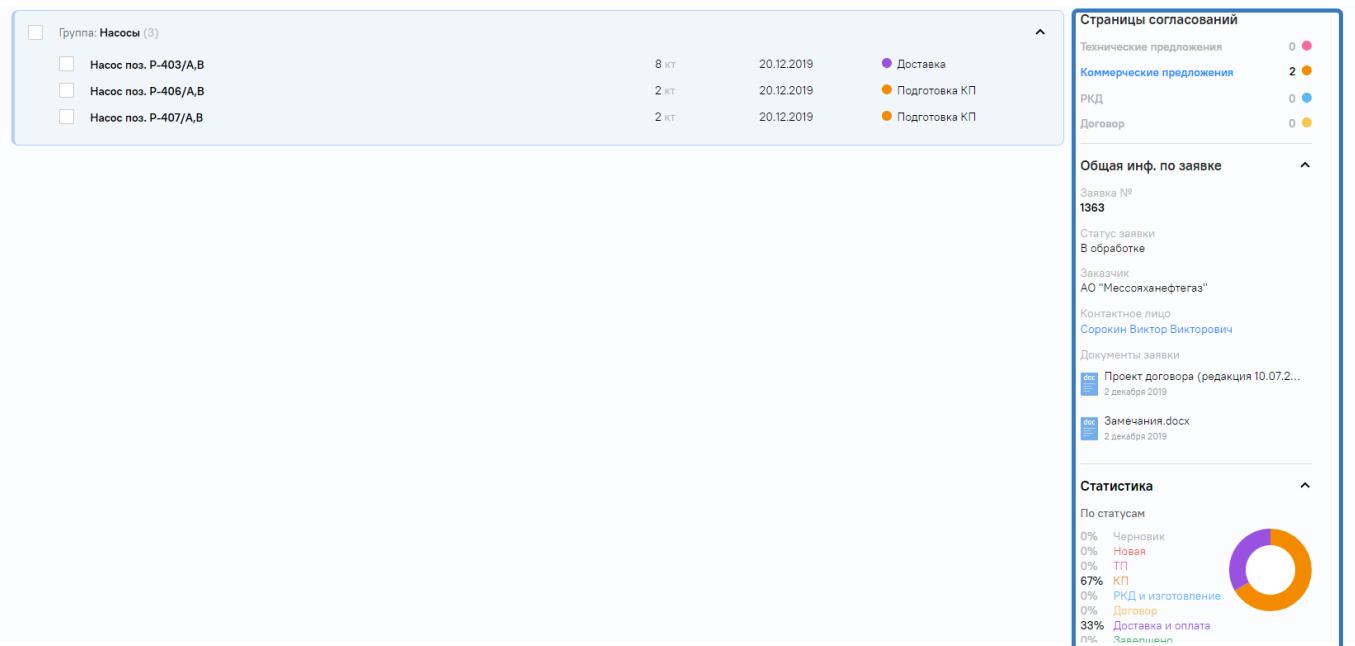


Рис. 30. Аналитическая панель (дашборд) в верхней части заявки

Дашборд включает следующие ссылки:



- Технические предложения – ссылка для перехода в интерфейс согласования технических предложений. Справа от ссылки указано количество позиций заявки в статусе «Подготовка технический предложений»;
- Коммерческие предложения – ссылка для перехода в интерфейс согласования коммерческих предложений. Справа от ссылки указано количество позиций заявки в статусе «Подготовка КП»;
- РКД – ссылка для перехода в интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации. Справа от ссылки указано количество позиций заявки в статусе «Согласование РКД»;
- Договор - ссылка для перехода в интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации. Справа от ссылки указано количество позиций заявки в статусе «Согласование договора»;
- Общая информация по заявке – раскрывает общую информацию по заявке, включающую сведения о номере и статусе заявки, ФИО и контакты (email и номер телефона, указанный при регистрации) пользователя, создавшего заявку, а также ссылки на прикрепленные к заявке файлы;
- Статистика – раскрывает статистику по статусам позиций в заявке.

4.4.1 Просмотр карточки позиции

Если необходимо просмотреть данные позиции, в открывшейся карточке заявки кликните по наименованию позиции в соответствующей строке (Рис. 31).

Заявки → Закупка комплектующих для трубопровода

Закупка комплектующих для трубопровода

<input type="checkbox"/>	Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Законтрактовано		
<input type="checkbox"/>	Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Согласование РКД		
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Согласование договора		
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-89x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Согласование договора		
<input type="checkbox"/>	Переход K-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020	● Подготовка ТП		
<input type="checkbox"/>	Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Согласование договора		
<input type="checkbox"/>	Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Согласование договора		
<input type="checkbox"/>	Труба 108x8 сталь 13ХФА	15 тн	30.04.2020	● Согласование договора		
<input type="checkbox"/>	Труба 89x8 сталь 13ХФА	10 тн	30.04.2020	● Согласование договора		

Страницы согласований

Технические предложения	1 ●
Коммерческие предложения	0 ●
РКД	1 ●
Договор	7 ●

Общая инф. по заявке

Статистика

Рис. 31. Карточка заявки, переход в карточку позиции



На экране отобразится карточка позиции (Рис. 32).

The screenshot shows a detailed view of a position card. At the top, it displays the title 'Переход К-108x8-89x8-13ХФА' and some metadata: 'Изменена: 03.02.2020 06:53 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5'. Below this is a navigation bar with tabs: История, Документы, Технические предложения, Коммерческие предложения, and Изготовление. The 'История' tab is selected. A vertical timeline on the left lists three events: '4 февраль в 22:30 Изменён статус позиции' (status changed from New to Preparation TP by Petrov Nikolay Vasильевич), '3 февраль в 18:54 Изменён статус позиции' (status changed from Preparation TP to New by Chernovik), and '3 февраль в 18:53 Добавлена позиция' (position added by Kor尼лова Людмила Геннадьевна). To the right, there is a large section titled 'Общая информация о позиции' (General information about the position) containing details like 'Наименование МТР Переход К-108x8-89x8-13ХФА', 'Количество 10 шт', and 'Необходимый срок поставки 30.04.2020'. A 'Редактировать' (Edit) button is located at the bottom right.

Рис. 32. Карточка позиции

В верхней части карточки позиции указано наименование позиции, дата последнего изменения сведений о позиции, наименование группы, к которой относится позиция, количество комментариев в чате обсуждения позиции и содержится ссылка для перехода к чату по позиции (Рис. 33).

This screenshot shows the same position card as in Figure 32, but with a different layout. The top section is identical, displaying the title 'Переход К-108x8-89x8-13ХФА' and the date 'Изменена: 03.02.2020 06:53 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5'. Below this, the 'История' tab is selected, showing the same three events as in Figure 32. To the right, the 'Общая информация о позиции' section is present, providing the same technical details. A 'Редактировать' button is also visible.

Рис. 33. Карточка позиции, основная информация по позиции

Форма карточки позиции содержит вкладки:



Marketplace ГПН – <https://marketplace.etpgpb.ru/>

- **История** – вкладка, содержащая уведомления об изменениях данных по позиции, производимых в процессе обработки заказа (Рис. 34).

Заявки → Заявка №1861 → Отвод 90-89x8-13ХФА

Отвод 90-89x8-13ХФА

Изменена: 03.02.2020 06:53 | Группа: Насосное оборудование | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Коммерческие предложения Изготовление

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Отвод 90-89x8-13ХФА
Количество
20 шт
Необходимый срок поставки
30.04.2020
Базис поставки
Кортчево
Условия оплаты
30 дней по факту поставки
Начальная максимальная цена

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
ГОСТ 17375-2001

Редактировать

Дата	Описание
4 февраля в 22:14	Изменён статус позиции ● Выбран победитель → ● Согласование договора Петров Николай Васильевич
4 февраля в 22:13	Изменён статус позиции ● Выбор победителя → ● Выбран победитель Корнилова Людмила Геннадьевна
4 февраля в 22:13	Выбран победитель Акционерное общество "Торговый дом завода соединительных деталей" 5 000,00 ₽ за 20 шт Корнилова Людмила Геннадьевна
4 февраля в 22:11	Изменён статус позиции ● Подготовка КП → ● Выбор победителя Петров Николай Васильевич
4 февраля в 22:11	Добавлено коммерческое предложение Петров Николай Васильевич
4 февраля в 22:11	Добавлено коммерческое предложение Петров Николай Васильевич

Рис. 34. Карточка позиции, вкладка «История»

- **Документы** – вкладка, содержащая ссылки на прикрепленные к заявке технические документы (Рис. 35);

Заявки → Заявка №1861 → Насос поз. Р-403/A,B

Насос поз. Р-403/A,B

Изменена: 04.03.2020 11:09 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История **Документы** Технические предложения Коммерческие предложения Изготовление

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Насос поз. Р-403/A,B
Количество
8 кт
Необходимый срок поставки
20.03.2020
Базис поставки
ОНПЗ
Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки
Начальная максимальная цена
10 000,00 ₽

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
ОП на Насос поз. Р-403/A,B

Редактировать

Все документы позиции

Загрузить документы

Дата	Название
04 марта 2020	Описание товара.docx 4 марта 2020

Рис. 35. Карточка позиции, вкладка «Документы»

- **Коммерческие предложения** – вкладка, содержащая данные коммерческих предложений поставщиков по заявленной позиции (Рис. 36);



Отвод 90-89x8-13ХФА

Изменена: 03.02.2020 06:53 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Комерческие предложения Изготовление

ООО "ПКФ "СИБМЕТАЛЛ-ОМСК"

Цена	5 060,00 ₽
Количество	20 шт
Дата поставки	30.04.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки

АО "ТД ЭСД"

Цена	5 000,00 ₽
Количество	20 шт
Дата поставки	30.04.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки

АО "РОССКАТ"

Цена	6 940,00 ₽
Количество	20 шт
Дата поставки	30.04.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки

Общая информация о позиции
★
 Наименование МПР
Отвод 90-89x8-13ХФА
 Количество
20 шт
 Необходимый срок поставки
30.04.2020
 Базис поставки
Коротчаево
 Условия оплаты
30 дней по факту поставки
 Начальная максимальная цена
 Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
ГОСТ 17375-2001
Редактировать

Рис. 36. Карточка позиции, вкладка «Комерческие предложения»

В правой части карточки позиции отображается панель, на которой представлена общая информация по заявленной позиции (наименование, количество, срок поставки и т. д.) (Рис. 37).

Отвод 90-89x8-13ХФА

Изменена: 03.02.2020 06:53 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Комерческие предложения Изготовление

- 4 февраля в 22:14 Изменён статус позиции
 - Выбран победитель → ● Согласование договора
 Петров Николай Васильевич
- 4 февраля в 22:13 Изменён статус позиции
 - Выбор победителя → ● Выбран победитель
 Корнилова Людмила Геннадьевна
- 4 февраля в 22:13 Выбран победитель
 - Акционерное общество "Торговый дом завода соединительных деталей" 5 000,00 ₽ ≈ 20 шт
 Корнилова Людмила Геннадьевна
- 4 февраля в 22:11 Изменён статус позиции
 - Подготовка КП → ● Выбор победителя
 Петров Николай Васильевич
- 4 февраля в 22:11 Добавлено коммерческое предложение
 - Петров Николай Васильевич
- 4 февраля в 22:11 Добавлено коммерческое предложение
 - Петров Николай Васильевич

Общая информация о позиции
★
 Наименование МПР
Отвод 90-89x8-13ХФА
 Количество
20 шт
 Необходимый срок поставки
30.04.2020
 Базис поставки
Коротчаево
 Условия оплаты
30 дней по факту поставки
 Начальная максимальная цена
 Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
ГОСТ 17375-2001
Редактировать

Рис. 37. Карточка позиции, вкладка «Общая информация о позиции»



4.5 Создание заявки на закупку

Создать заявку на закупку можно одним из способов:

- вручную (см. п. 4.5.1), путем заполнения карточки заявки;
- путем загрузки данных из файла xls (см. п. 4.5.2);
- вручную, в произвольной форме (см. п. 4.5.3).

4.5.1 Создание заявки вручную

Для создания заявки вручную выполните описанные ниже шаги.

1. В реестре заявок нажмите на кнопку «Новая заявка» (Рис. 38), расположенную над списком заявок.

The screenshot shows the 'Заявки' (Claims) page in the Marketplace GPN system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Marketplace' (selected), 'Заявки' (Claims), 'Каталог' (Catalog), and 'Контрагенты' (Suppliers). On the right side of the header, there are user profile and cart icons. Below the header, the page title 'Заявки' is displayed. Underneath the title, there are several status filters: 'В обработке (335)', 'Новые (111)', 'Черновики (139)', 'На согласовании (21)', and 'Завершенные (0)'. The main content area is a table listing claims. The columns include 'НОМЕР' (Number), 'НАИМЕНОВАНИЕ' (Description), 'СРОКИ ПОСТАВКИ' (Delivery Dates), and a column showing '0 из 4' (0 of 4) which likely refers to attachments. A blue arrow points to a button labeled '+ Новая заявка' (New Claim) located at the top right of the table area. To the right of the table, there is a sidebar titled 'Фильтр' (Filter) with a search input field 'Номер заявки или наименование' (Claim number or name).

Рис. 38. Реестр заявок, создание новой заявки

2. В открывшейся форме создания новой заявки кликните по ссылке «Заполнить вручную» (Рис. 39).



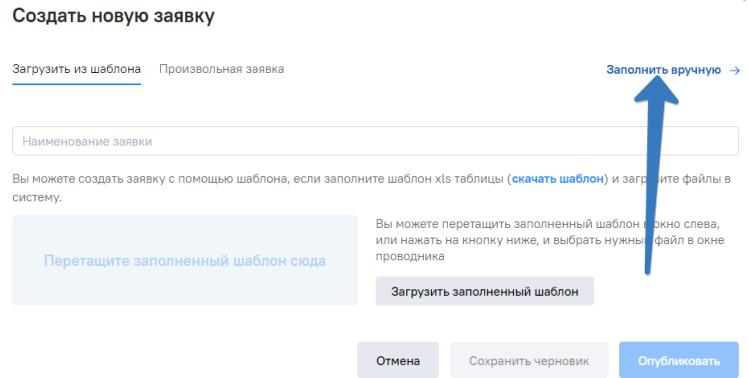


Рис. 39. Форма «Создать новую заявку», переход на страницу ручного заполнения данных заявки

Вы перейдете на страницу «Создание заявки вручную» (Рис. 40).

Рис. 40. Страница «Создание заявки вручную»



3. В блоке «Наименование заявки» в соответствующем поле укажите произвольное наименование заявки.
4. Укажите данные о позиции заявки в блоке «Новая позиция» (Рис. 41).
5. При необходимости прикрепите документы, воспользовавшись кнопкой «Выбрать документ» (Рис. 41).

Marketplace Альфа Заявки Каталог Контрагенты

Заявки → Заполнить вручную

Создание заявки вручную

Сохранить черновик Опубликовать

Общая инф. по заявке

Заказчик
АО "Мессояханефтегаз"
Контактное лицо
Вы, Людмила Корнилова
Документы заявки
Загрузить документы

Наименование заявки

Наименование заявки (обязательно)

Новая позиция

Наименование МПР

Срок поставки Как можно скорее Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Количество Ед. измерения Начальная макс. цена (необязательно)
Обязательное поле Единица Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ТУ, ОЛ, ЗПП и т.п.) Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг
 ШМР ПНР Инспекционный контроль

Дополнительные требования (необязательно)

Документы позиции
Перетащите сюда документ
Вы можете перетащить нужный документ в окно слева, или нажать на кнопку ниже, и выбрать необходимые файлы в окне проводника

Выбрать документ

+ Добавить еще одну позицию

Сохранить черновик Опубликовать

Рис. 41. Страница «Создание заявки вручную», прикрепление документов к позиции заявки

6. Если необходимо добавить ещё одну позицию в заявку, нажмите кнопку «Добавить еще одну позицию» и повторите шаги 4 и 5 (Рис. 42).



Создание заявки вручную

The screenshot shows the 'Create Manual Order' page. At the top right are 'Сохранить черновик' (Save draft) and 'Опубликовать' (Publish) buttons. On the right side, there's a sidebar titled 'Общая инф. по заявке' (General info about the order) with sections for 'Заказчик' (Customer), 'Контактное лицо' (Contact person), and 'Документы заявки' (Order documents). A 'Загрузить документы' (Upload documents) button is also present.

The main form area has several sections:

- Найменование заявки**: 'Закупка насосов'.
- Новая позиция**:
 - Наименование ИМР**: 'Насос поз. Р-403/А.В'
 - Срок поставки**: 'Как можно скорее' (checkbox checked).
 - Базис поставки (пункт, до которого требуются поставка)**: 'ОИПЗ'.
 - Часыки оплаты**: '30 банковских дней по факту поставки'.
 - Количество**: '30'.
 - Валюта**: 'Руб.'
 - Документ, в соответствии с которым необходимо исполнение (ИТД, ГОСТ/ТУ/ТЗ, оп. элп и т.д.)**: 'ОЛ на Насос поз. Р-403/А.В'.
 - Требуется РКД**: 'Требуется РКД' (checkbox checked).
- Необходимость сопутствующих услуг**: 'ШМР', 'ПНР', 'Испекционный контроль' (all checkboxes checked).
- Дополнительные требования (необязательно)**: An empty text input field.
- Документы позиции**:
 - 'Перетащите сюда документ' (Drop document here).
 - 'Выбрать документ' (Select document) button.
 - 'ЗАГРУЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ': 'Описание товара.docx'.

At the bottom left of the main form area is a button '+Добавить еще одну позицию' (Add another item position) with a blue arrow pointing to it from the caption.

Рис. 42. Страница «Создание заявки вручную», добавление еще одной позиции в заявку

Удалить добавленную позицию можно, нажав на крестик в соответствующем блоке (Рис. 43).



Наименование заявки
Наименование заявки (обязательно)
Закупка насосов

Новая позиция

Наименование МТР
Насос поз. Р-403/А.В

Срок поставки Как можно скорее

Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)
ОИПЭ

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Количество
30 Начальная макс. цена (необязательно)

Валюта
Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо исполнение (НТД, ГОСТ, ТУ, ТВ, ОЛ, ЗПП и т.п.)
ОЛ на Насос поз. Р-403/А.В Документ РКД

Необходимость сопутствующих услуг
 ШМР ПНР Инспекционный контроль

Дополнительные требования (необязательно)

Документы позиции

Перетащите сюда документ
Выбрать документ

Загруженные документы
Описание товара.docx

Рис. 43. Страница «Создание заявки вручную», удаление добавленной позиции

7. После того как все данные заявки будут заполнены, нажмите одну из кнопок:

- Сохранить черновик – позволяет сохранить заявку в статусе «Черновик», позиции заявки получат аналогичный статус (Рис. 44);
- Опубликовать – позволяет опубликовать заявку, т.е. переводит заявку и позиции в статус «Новая».



Marketplace Альфа Заявки Каталог Контрагенты

Сохранить черновик Опубликовать

Наименование заявки
Наименование заявки (обязательно)
Закупка насосов

Новая позиция
Наименование МПР
Насос поз. Р-403/А,В

Срок поставки Как можно скорее

Базис поставки (точка, до которой требуется доставка)
ОНПЗ

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Количество
30 КТ Начальная макс. цена (необязательно) Валюта
Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД, ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗП и т.п.)
ОЛ на Насос поз. Р-403/А,В Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг
 ШМР ПНР Инспекционный контроль

Дополнительные требования (необязательно)

Документы позиции

Перетащите сюда документ
Выбрать документ

ЗАГРУЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Описание товара.docx X

+ Добавить еще одну позицию Сохранить черновик Опубликовать

Рис. 44. Страница «Создание заявки вручную», заполнение страницы



При нажатии кнопки «Сохранить черновик» или «Опубликовать», в случае корректного заполнения всех необходимых данных на странице создания заявки, на экране отобразится



уведомление об успешном создании или публикации заявки. Создастся новая заявка, карточка заявки отобразится в режиме просмотра (Рис. 45).

The screenshot shows the Marketplace Alpha interface with the 'Заявки' tab selected. A message at the top says 'В заявке есть неопубликованные позиции в статусе Черновик' (There are unpublished positions in the status Draft). A button 'Опубликовать все' (Publish all) is visible. The main area displays a request card for 'Насос поз. Р-403/A,B' with 30 items. Buttons for 'Отклонить' (Reject) and 'Согласовать' (Approve) are shown. On the right, there's a sidebar titled 'Страницы согласований' (Pages of approval) with sections for Technical proposals, Commercial proposals, RCD, Contract, General info. for the request, and Statistics.

Рис. 45. Карточка заявки

Подробно о карточке заявки описано в п. 4.4.

Внимание!

После того как заявка будет опубликована, она станет доступна для обработки сотрудникам бэкофиса.

 Как только сотрудник бэкофиса примет заявку в обработку, Вы получите соответствующее уведомление на электронный почтовый ящик для рассылок.

Сотрудник бэкофиса выполняет обработку заявки: осуществляет поиск поставщиков для поставки запрашиваемых МТР, размещает сведения о технических и коммерческих предложениях поставщиков. Стадии обработки заказов по позициям отражаются в атрибуте позиций «Статус». По этому атрибуту Заказчик может отследить этап обработки заявки в карточке позиции (см. п. 4.4.1).

4.5.2 Создание заявки с помощью загрузки xls-шаблона

Для создания заявки путем загрузки данных из Excel файла выполните описанные ниже шаги.



1. В реестре заявок нажмите на кнопку «Новая заявка» (Рис. 38), расположенную над списком заявок.
2. В открывшейся форме создания заявки останьтесь на вкладке «Загрузить из шаблона».
3. Скачайте шаблон для заполнения заявки, для этого кликните по ссылке «Скачать шаблон» (Рис. 46).

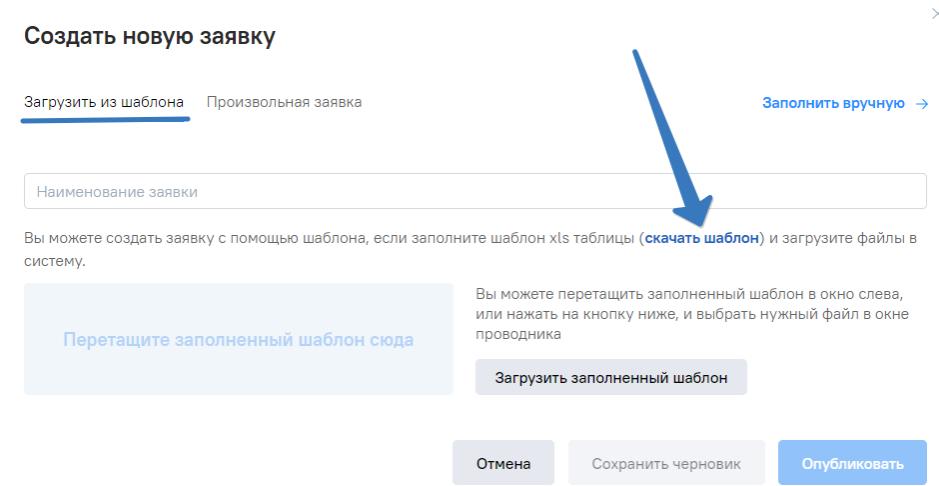


Рис. 46. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Загрузить из шаблона»

4. Открыть xls-шаблон в редакторе и заполнить таблицу данными позиций, сохранить изменения.
5. Вернуться к форме создания новой заявки, указать наименование заявки, с помощью кнопки «Загрузить заполненный шаблон» выбрать сформированный файл с данными позиций (Рис. 47).

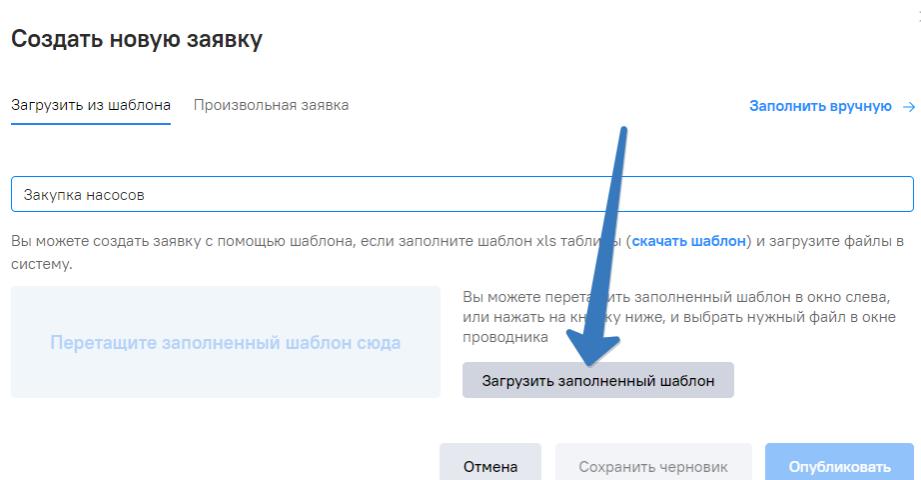


Рис. 47. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Загрузить из шаблона», загрузка заполненного шаблона



6. После того как все данные формы будут заполнены, нажмите одну из кнопок (Рис. 48):

- **Сохранить черновик** – позволяет сохранить заявку в статусе «Черновик», позиции заявки получат аналогичный статус;
- **Опубликовать** – позволяет опубликовать заявку, т.е. переводит заявку и позиции в статус «Новая»;
- **Отмена** – закрывает форму создания заявки без сохранения данных.

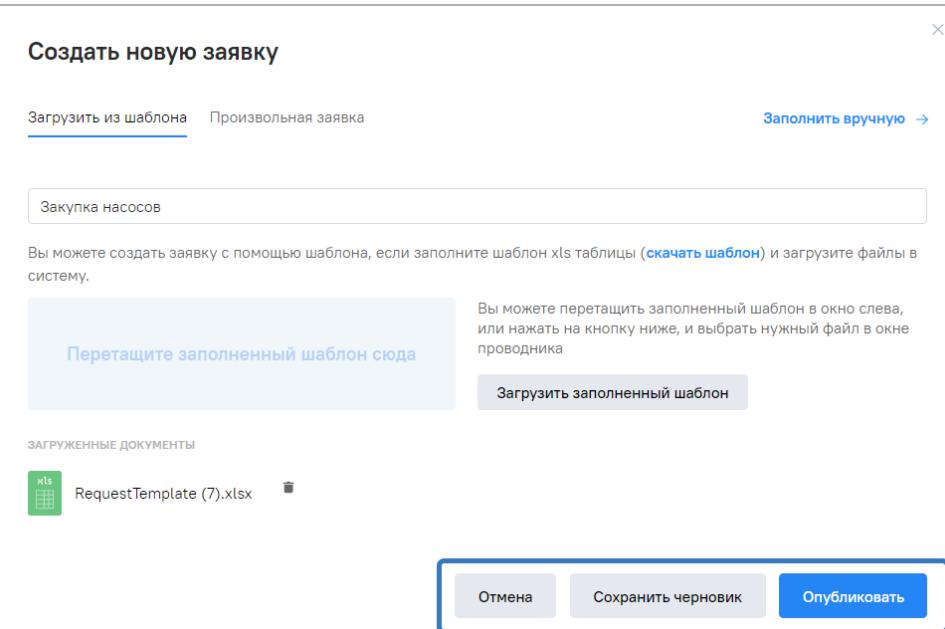


Рис. 48. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Загрузить из шаблона», кнопки для формирования или отмены формирования заявки из шаблона

При нажатии кнопки «Сохранить черновик» или «Опубликовать», в случае корректного заполнения всех необходимых данных в файле и на странице создания заявки, на экране отобразится уведомление об успешном создании или публикации заявки. Создастся новая заявка, поля карточек позиций заполняются значениями из загруженного шаблона, карточка заявки отобразится в режиме просмотра (Рис. 45).

Подробно о карточке заявки описано в п. 4.4.

4.5.3 Создание заявки в произвольной форме

Для создания заявки в произвольной форме выполните описанные ниже шаги.



1. В реестре заявок нажмите на кнопку «Новая заявка» (Рис. 38), расположенную над списком заявок.
2. В открывшейся форме создания заявки перейдите на вкладку «Произвольная заявка» (Рис. 49).

The screenshot shows the 'Create new application' interface. At the top, there are two tabs: 'Загрузить из шаблона' (Load from template) and 'Произвольная заявка' (Custom application). A large blue arrow points upwards from the bottom of the page towards the 'Произвольная заявка' tab, indicating it is the active tab. Below the tabs is a text input field labeled 'Наименование заявки'. To the right of the input field is a button 'Заполнить вручную →'. Underneath the input field is a note: 'Загрузите сюда опросный лист или другой документ, который поможет нам понять какое оборудование или услуга вам нужны'. Below this note is a light gray box with the text 'Перетащите сюда документ' (Drag and drop document here). To the right of this box is another note: 'Вы можете перетащить нужный документ в окно слева, или нажать на кнопку ниже, и выбрать необходимые файлы в окне проводника'. Below these notes is a button 'Выбрать документ' (Select document). Further down, there is a section for 'Комментарий' (Commentary) with a note '(необязательно, если нужно дополнить опросный лист)'. This section contains a text area labeled 'Текст комментария'. At the bottom right are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Опубликовать' (Publish).

Рис. 49. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Произвольная заявка»

3. Укажите наименование заявки.
4. Нажмите кнопку «Выбрать документ» и с помощью стандартного диалогового окна выбора файла выберите и загрузите файл опросного листа или другой документ, на основании которого необходимо создать заявку (Рис. 50).



Создать новую заявку

Загрузить из шаблона Произвольная заявка Заполнить вручную →

Закупка оборудования

Загрузите сюда опросный лист или другой документ, который поможет нам понять какое оборудование или услуга вам нужны

Перетащите сюда документ

Вы можете перетащить нужный документ в окно слева, или нажать на кнопку ниже, и выбрать необходимые файлы в окне просмотра

Выбрать документ

Комментарий (необязательно, если нужно дополнить опросный лист)

Текст комментария

Отмена Опубликовать

Рис. 50. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Произвольная заявка», загрузка файла

5. При необходимости внесите комментарий в отдельном поле.
6. После того как все данные формы будут заполнены, нажмите одну из кнопок (Рис. 51):
 - **Опубликовать** – позволяет опубликовать заявку, т.е. формирует заявку со статусом «Новая»;
 - **Отмена** – закрывает форму создания заявки без сохранения данных.



Рис. 51. Форма «Создать новую заявку», вкладка «Произвольная заявка», публикация или отмена публикации заявки

При нажатии кнопки «Опубликовать», в случае корректного заполнения всех необходимых данных на странице создания заявки, на экране отобразится уведомление об успешной публикации заявки. Создастся новая заявка, карточка заявки откроется в режиме просмотра (Рис. 52).

Рис. 52. Карточка заявки в произвольной форме

Подробно о карточке заявки описано в п. 4.4.



Такая заявка не содержит сведений о позициях и обрабатывается сотрудником бэкофиса вручную. Сотрудник бэкофиса сам подбирает позиции на основе Ваших предпочтений, добавленные им позиции будут иметь статус «На согласовании заказчика», от Вас потребуется согласование сведений о подобранных бэкофисом позициях (см. п. 4.6).

4.6 Согласование отредактированных сотрудниками бэкофиса сведений о заказе

Заявка, созданная Вами в произвольной форме, обрабатывается сотрудниками бэкофиса вручную. Они подбирают нужные Вам позиции на основе Ваших предпочтений и добавляют их в заявку. Кроме того, сотрудник бэкофиса может отредактировать сведения о позициях в Ваших заявках. Любые изменения заказов (добавление новых позиций, редактирование сведений о позициях) требуют Вашего согласования. Такие позиции имеют статус «На согласовании заказчика». При добавлении новых позиций в произвольную заявку и отправки их на согласование сотрудником бэкофиса, Вы получите соответствующее уведомление на электронный почтовый ящик для рассылок, содержащее ссылку для быстрого доступа к карточке позиции заявки. Вы можете либо перейти в карточку заявки по ссылке, либо из вкладки «На согласовании» реестра заявок (см. п. 4.3.1).

Для согласования сведений следует выполнить описанные ниже действия.

1. Найти и открыть нужную заявку (см. п. 4.4).
2. Ознакомиться с представленными в карточках позиций сведениями о позициях заявки, находящихся в статусе «На согласовании заказчика» (см. п. 4.4.1).
3. Если в заказе присутствуют позиции со статусом «На согласовании заказчика», в шапке карточки заявки отображается строка с надписью «В заявке есть позиции, требующие согласования» и рядом две кнопки «Отклонить все» и «Согласовать все».

В зависимости от Вашего решения о подтверждении или не подтверждении изменений выполните одно из действий:

- если Вы хотите подтвердить изменения, производимыми сотрудниками бэкофиса, нажмите кнопку «Согласовать все позиции» (Рис. 53). В результате, позиции заявки со статусом «На согласовании заказчика» получат прежний статус, на котором эти изменения были внесены;



Наименование	Кол-во	Дата	Статус
Труба 108x8 сталь 13ХФА	15 тн	30.04.2020	Согласование договора
Отвод 90-89x8-13ХФА	22 шт	30.04.2020	На согласовании заказчика
Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	Согласование РКД
Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	Подготовка КП
Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	Подготовка КП
Переход K-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020	Новая
Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	Новая
Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	Новая
Труба 89x8 сталь 13ХФА	10 тн	30.04.2020	Выбор победителя

Рис. 53. Карточка заявки, согласование сведений о заказе

- в случае неподтверждения вами сделанных изменений, нажмите «Отклонить все». В результате изменения, внесенные сотрудником бэкофиса будут отменены, позиции заявки со статусом «На согласовании заказчика» получат прежний статус, на котором эти изменения были внесены.

4.7 Редактирование заявки

4.7.1 Редактирование данных о позиции

Для редактирования данных позиции заявки выполните описанные ниже действия.

1. Откройте карточку заявки (см. п. 4.4).
1. Из открывшейся карточки заявки перейти в карточку позиции (см. п. 4.4.1).
2. На панели, расположенной в правой части карточки позиции, нажмите кнопку «Редактировать» (Рис. 54).



Насос поз. Р-407/А,В

Изменена: 05.02.2020 06:06 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

[История](#) [Документы](#) [Технические предложения](#) [Коммерческие предложения](#) [Изготовление](#)

- 12 февраля в 15:09 Изменён статус позиции
● Согласование ТП → ● Подготовка ТП
Петров Николай Васильевич
- 12 февраля в 14:59 Изменён статус позиции
● Подготовка ТП → ● Согласование ТП
Петров Николай Васильевич
- 12 февраля в 14:59 Изменен статус позиции технического предложения
● Новая → ● На рассмотрении
Петров Николай Васильевич
- 12 февраля в 12:42 Изменён статус позиции
● Новая → ● Подготовка ТП
Петров Николай Васильевич
- 6 февраля в 15:14 Изменён статус позиции
● Черновик → ● Новая
Корнилова Людмила Геннадьевна
- 5 февраля в 18:06 Добавлена позиция

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Насос поз. Р-407/А,В

Количество
2 кт

Необходимый срок поставки
20.03.2020

Базис поставки
ОНПЗ

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Начальная максимальная цена
12 000,00 ₽

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление ОЛ на **Насос поз. Р-407/А,В**

Редактировать

Рис. 54. Картотека позиции, кнопка для редактирования сведений о позиции



Обращаем Ваше внимание, что данные позиции заявки можно отредактировать до тех пор, пока она не получит статус «Изготовление».

3. В открывшемся окне «Редактирование общей информации по позиции» отредактируйте необходимые поля (Рис. 55).



В зависимости от статуса позиции, некоторые параметры могут быть недоступны для редактирования.



Редактирование общей информации по позиции

Наименование МТР

Насос поз. Р-407/А,В

Срок поставки

20.03.2020



Как можно скорее

Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)

ОНПЗ

Условия оплаты

Условия оплаты

Количество

2

КТ

Начальная макс. цена (необязательно)

12000

Валюта

Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.)

ОЛ на Насос поз. Р-407/А,В

Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг

ШМР ПНР Инспекционный контроль

Дополнительные требования (необязательно)

Отмена

Сохранить

Рис. 55. Карточка позиции, редактирование сведений о позиции

4. Если Вы хотите отменить сделанные изменения, нажмите кнопку «Отмена».
5. Для сохранения отредактированных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 56).



Редактирование общей информации по позиции

Наименование МТР
Насос поз. Р-407/А,В

Срок поставки
20.03.2020 Как можно скорее

Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)
ОНПЗ

Условия оплаты
Условия оплаты

Количество
3 КТ

Начальная макс. цена (необязательно)
12000

Валюта
Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.)
ОЛ на Насос поз. Р-407/А,В Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг
 ШМР ПНР Инспекционный контроль

Дополнительные требования (необязательно)

Все поля, кроме начальной максимальной цены и дополнительных требований, являются обязательными к заполнению!

Рис. 56. Редактирование позиции заявки, сохранение отредактированных данных

4.7.2 Добавление новых позиций в заявку

При редактировании заявки имеется возможность добавить новые позиции в заявку, сделать это можно двумя способами:

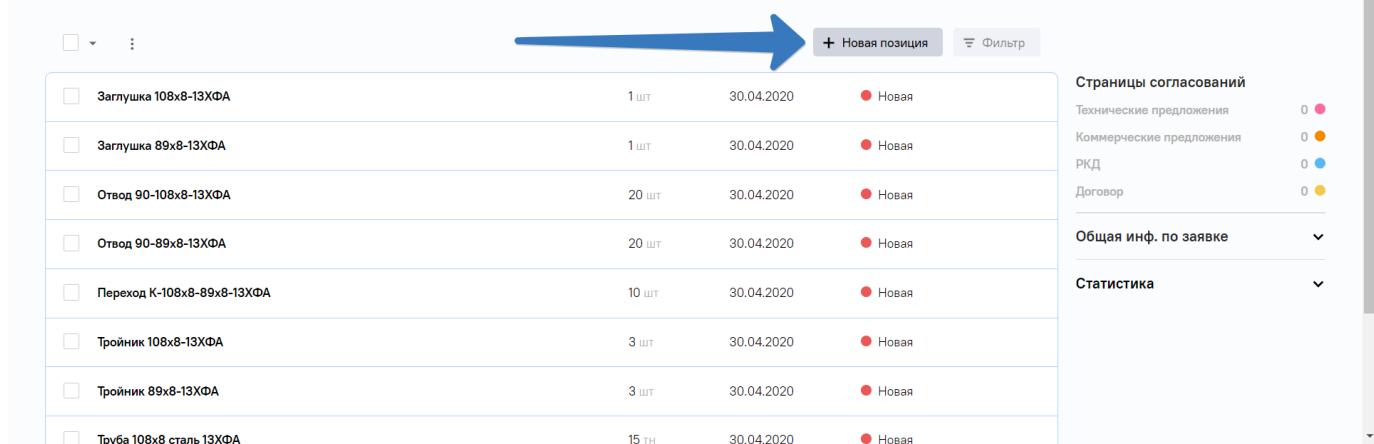
- вручную (4.7.2.1);
- загрузить из файла формата .xls (4.7.2.2).

4.7.2.1 Ручное добавление новой позиции в заявку

Для ручного добавления позиции в заявку в карточке заявки следует нажать кнопку «Новая позиция», расположенную над списком позиций (Рис. 57).



Закупка деталей трубопровода



<input type="checkbox"/>	Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-89x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Переход К-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Новая	
<input type="checkbox"/>	Труба 108x8 сталь 13ХФА	15 тн	30.04.2020	● Новая	

Страницы согласований

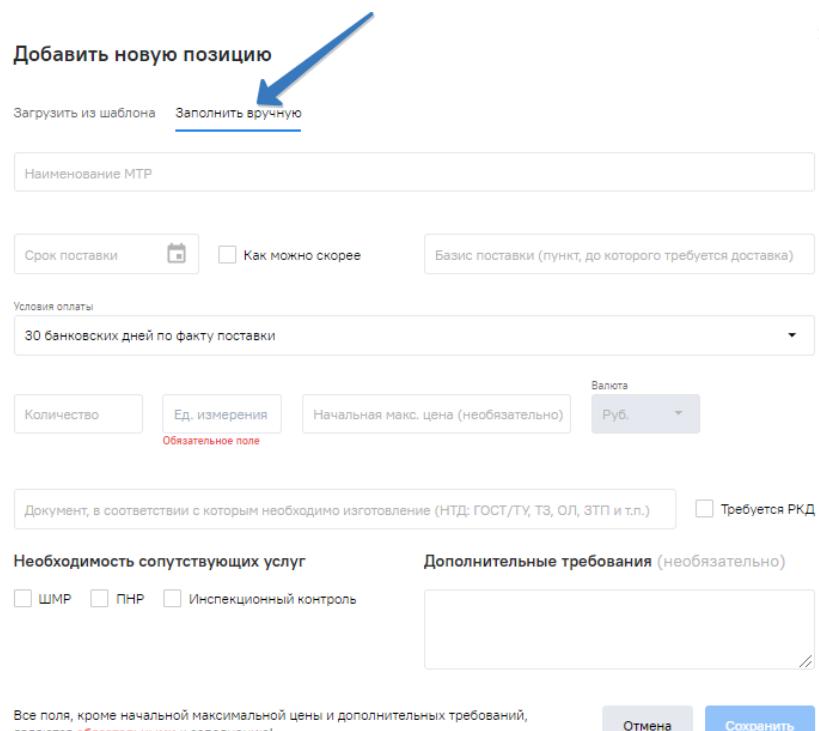
- Технические предложения 0 ●
- Коммерческие предложения 0 ●
- РКД 0 ●
- Договор 0 ●

Общая инф. по заявке

Статистика

Рис. 57. Карточка заявки, добавление новой позиции в заявку

На экране отобразится форма добавления новой позиции (Рис. 58). Автоматически откроется вкладка «Заполнить вручную» формы (Рис. 58).



Добавить новую позицию

Загрузить из шаблона Заполнить вручную

Наименование МТР

Срок поставки Как можно скорее Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Количество Ед. измерения Начальная макс. цена (необязательно) Валюта
Обязательное поле Руб.

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ГУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.) Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг ШМР ПНР Инспекционный контроль **Дополнительные требования (необязательно)**

Все поля, кроме начальной максимальной цены и дополнительных требований, являются **обязательными** к заполнению!

Отмена Сохранить

Рис. 58. Форма добавления новой позиции, вкладка «Заполнить вручную»

Останьтесь на вкладке «Заполнить вручную» и на ней укажите данные добавляемой позиции в соответствующих полях, после чего нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 59).



Рис. 59. Форма добавления новой позиции, вкладка «Заполнить вручную», сохранение сведений

Если вы решите отказаться от добавления новой позиции с введенными Вами данными, нажмите кнопку «Отмена».

После нажатия кнопки «Сохранить» позиция будет добавлена в заявку.

4.7.2.2 Загрузка позиций из файла Excel

Добавить новые позиции в заявку можно путем загрузки сведений из файла формата .xls. Для этого выполните описанные ниже шаги.

1. В карточке заявки нажмите кнопку «Новая позиция», расположенную над списком позиций (Рис. 57). На экране отобразится форма добавления новой позиции (Рис. 58).
2. Перейдите на вкладку «Загрузить из шаблона» (Рис. 60) открывшейся формы.



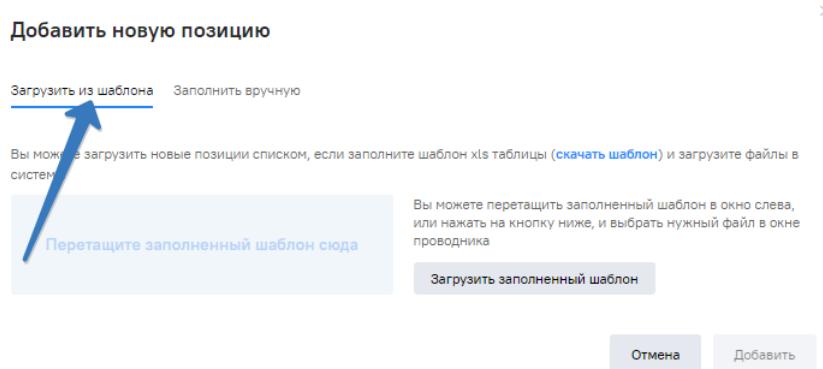


Рис. 60. Форма добавления новой позиции, вкладка «Загрузить из шаблона»

3. Для скачивания шаблона для заполнения заявки кликните по ссылке «Скачать шаблон» (Рис. 46). Стандартным для Вашего браузера способом шаблон будет загружен на Ваш ПК.

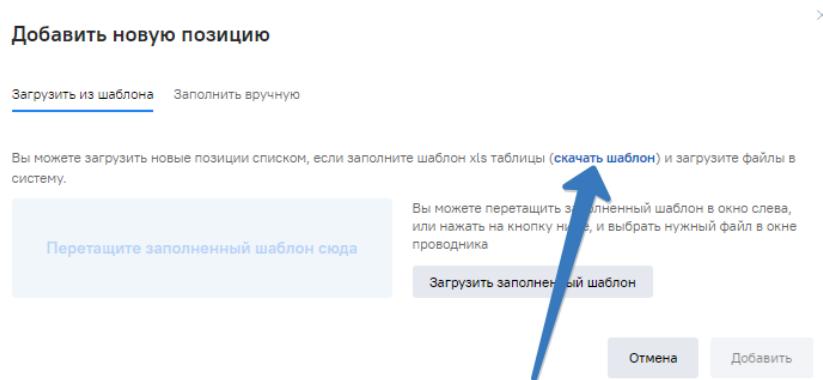


Рис. 61. Форма добавления новой позиции, вкладка «Загрузить из шаблона», скачивание шаблона файла для загрузки

4. Откройте xls-шаблон в редакторе и заполните таблицу данными позиций, сохраните изменения.
5. После того как файл будет сформирован, во вкладке «Загрузить из шаблона» формы добавления новой позиции нажмите кнопку «Загрузить заполненный шаблон» и с помощью стандартного диалогового окна выбора файла выберите сформированный документ (Рис. 62).



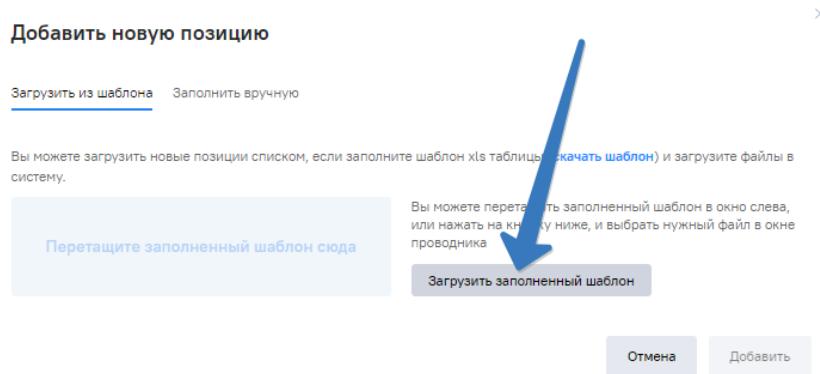


Рис. 62. Форма добавления новой позиции, вкладка «Загрузить из шаблона», выбор файла для загрузки

6. Нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 63).

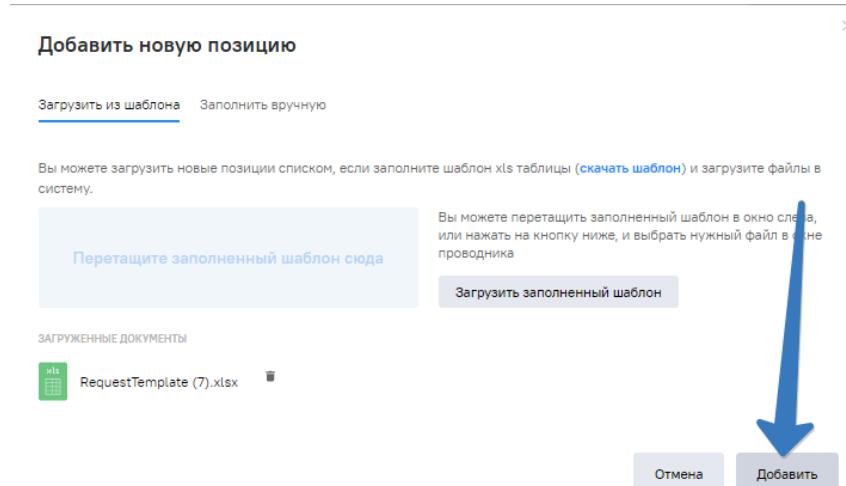


Рис. 63. Форма добавления новой позиции, вкладка «Загрузить из шаблона», загрузка данных из сформированного Excel файла

В результате, в заявку добавятся позиции из сформированного Excel файла, добавленные позиции получат статус «Черновик», отобразится карточка заявки в режиме просмотра (Рис. 45).

4.8 Публикация заявки

Заявку могут взять в работу сотрудники бэкофиса только после того, как она будет опубликована. Для этого в карточке заявки (см. п. 4.4) следует нажать на кнопку «Опубликовать» (Рис. 64), которая отображается на странице при наличии в заявке позиций в статусе «Черновик».



В заявке 3 неопубликованные позиции со статусом **Черновик**

+ Новая позиция Фильтр **Опубликовать**

<input type="checkbox"/> Насос поз. P-403/A,B	8 шт	20.03.2020	● Черновик
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-406/A,B	2 шт	20.03.2020	● Черновик
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-407/A,B	2 шт	20.03.2020	● Черновик

Страницы согласований

- Технические предложения 0 ●
- Коммерческие предложения 0 ●
- РКД 0 ●
- Договор 0 ●

Общая инф. по заявке

Статистика

Рис. 64. Публикация заявки

В результате, информация о позициях заявки будет опубликована, заявка и ее позиции получат статус «Новая».

Внимание!

После публикации заявки она станет доступна для обработки сотрудникам бэкофиса.

 Сотрудник бэкофиса выполняет обработку заявки: осуществляет поиск поставщиков для поставки запрашиваемых МТР, размещает сведения о технических и коммерческих предложениях поставщиков. Стадии обработки заказов по позициям отражаются в атрибуте позиций «Статус». По этому атрибуту Заказчик может отследить этап обработки заявки в карточке позиции (см. п. 4.4.1).

Как только сотрудник бэкофиса примет заявку в обработку, Вы получите соответствующее уведомление на электронный почтовый ящик для рассылок.

4.9 Загрузка и прикрепление документов к позициям заявки

1. Откройте карточку заявки (см. п. 4.4).
2. Из открывшейся карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 4.4.1).
3. В карточке позиции (см. п. 4.4.1) перейдите на вкладку «Документы».



4. На открывшейся вкладке нажмите кнопку «Загрузить документы» (Рис. 65).

The screenshot shows the 'Marketplace' interface with the 'Заявки' tab selected. The main content area displays an item card for 'Насос поз. Р-403/А,В'. On the right side, there is a section titled 'Общая информация о позиции' (General information about the position) containing details like item name, quantity, delivery date, and payment terms. Below this, the 'Документы' (Documents) tab is selected. A large blue arrow points upwards from the bottom of the screen towards the 'Загрузить документы' (Upload documents) button, which is highlighted with a grey background.

Рис. 65. Картотка позиции, вкладка «Документы», кнопка загрузки файлов документов к позиции заявки

5. С помощью стандартного диалогового окна выбора файла выберите файл с документом для загрузки. В результате на вкладке «Документы» отобразится новая строка со ссылкой на прикрепленный файл документа (Рис. 66).

This screenshot shows the same item card for 'Насос поз. Р-403/А,В' as in Figure 65. The 'Документы' tab is still selected. A blue arrow points to a file named 'Описание товара.docx' listed under the 'All documents for position' section. The file was uploaded on '21 февраля 2020'.

Рис. 66. Картотка позиции, вкладка «Документы», прикрепленный документ к позиции заявки



4.10 Обсуждение деталей заказа с сотрудниками бэкофиса

Детали заказа позиции можно обсудить с сотрудниками бэкофиса в специальном чате, открыть который можно одним из способов:

- с Главной страницы системы (см. п. 4.10.1);
- из карточки позиции (см. п. 4.10.2).

4.10.1 Переход к чату с Главной страницы системы

Перейти в чат обсуждения можно с Главной страницы системы, для этого кликните по значку  , расположенному в правой части строки Главного меню (Рис. 67).

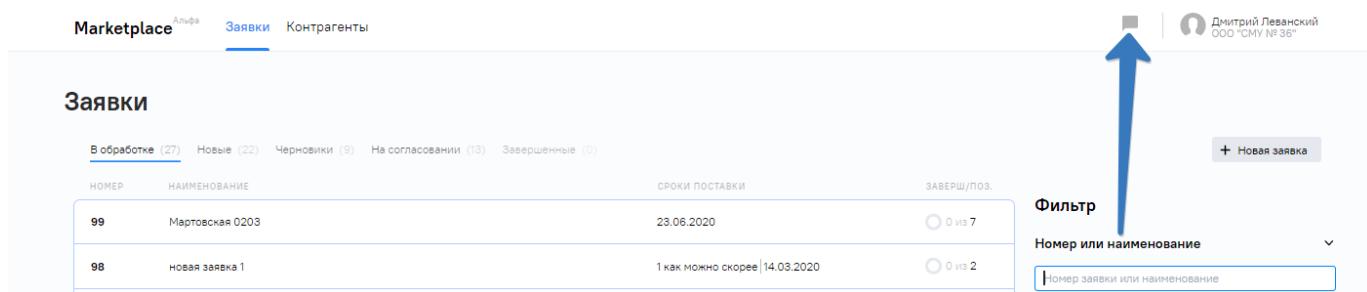


Рис. 67. Переход к чату

Форма чата разбита на 3 колонки (Рис. 68):

- слева – колонка, содержащая номера и наименования сформированных заявок;
- в центре – колонка, в которой выбирается предмет обсуждения в рамках выбранной в первой колонке заявки: заявка в целом, отдельная позиция заявки, группа позиций заявки;
- справа – область чата обсуждения позиции, группы позиций или заказа в целом.



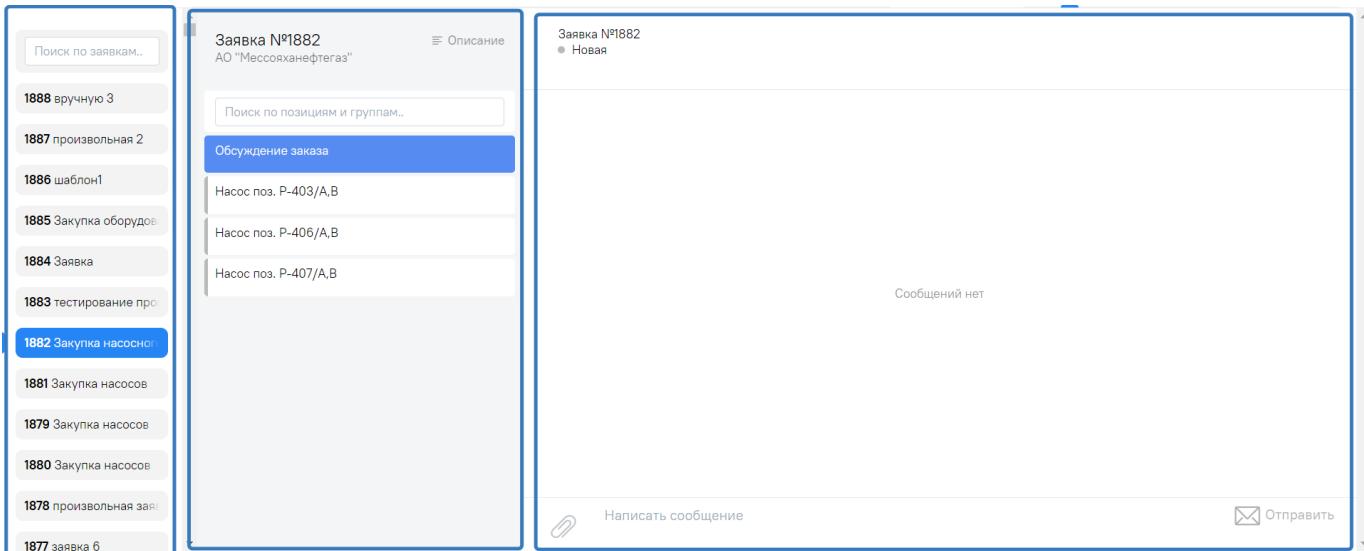


Рис. 68. Интерфейс чата

Для поиска нужной заявки можно воспользоваться полем поиска, расположенным в верхней части первой колонки (Рис. 69). Поиск осуществляется по наименованию или номеру заявки. Введите в поле поиска поисковое значение. В результате, в первой колонке отобразятся только заявки, удовлетворяющие условиям поиска.

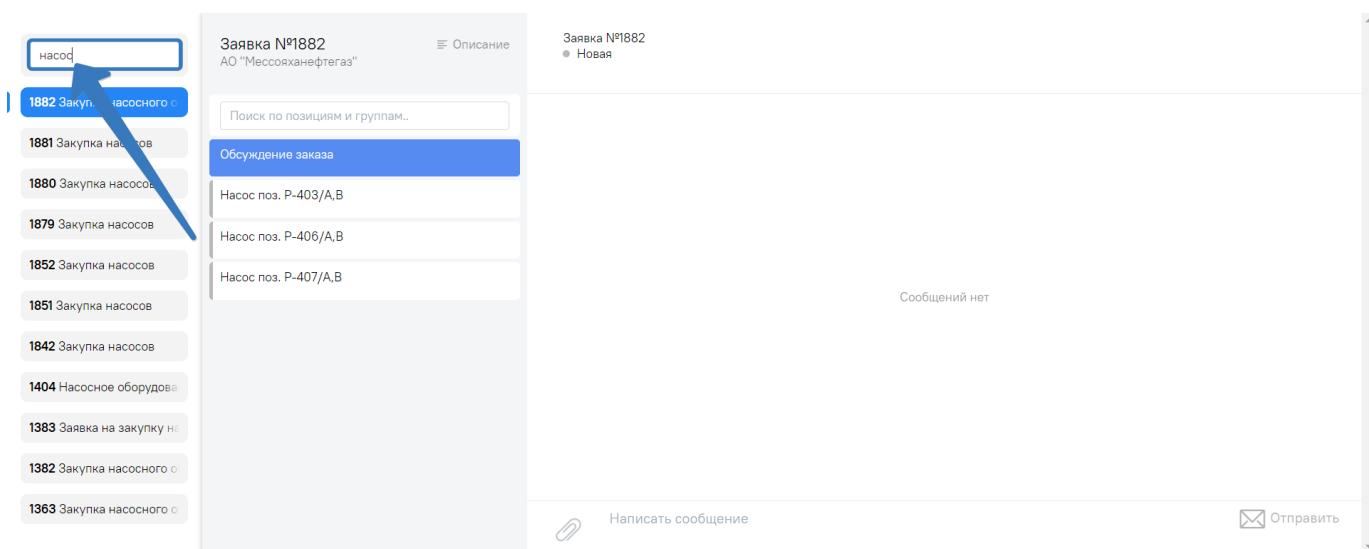


Рис. 69. Интерфейс чата, поиск заявки в списке

Для поиска позиции в заявке воспользуйтесь полем поиска, расположенным в верхней части второй колонки (Рис. 70). Поиск осуществляется по наименованию позиции. После указания поискового значения во второй колонке отобразятся только позиции заявки, удовлетворяющие условию поиска.



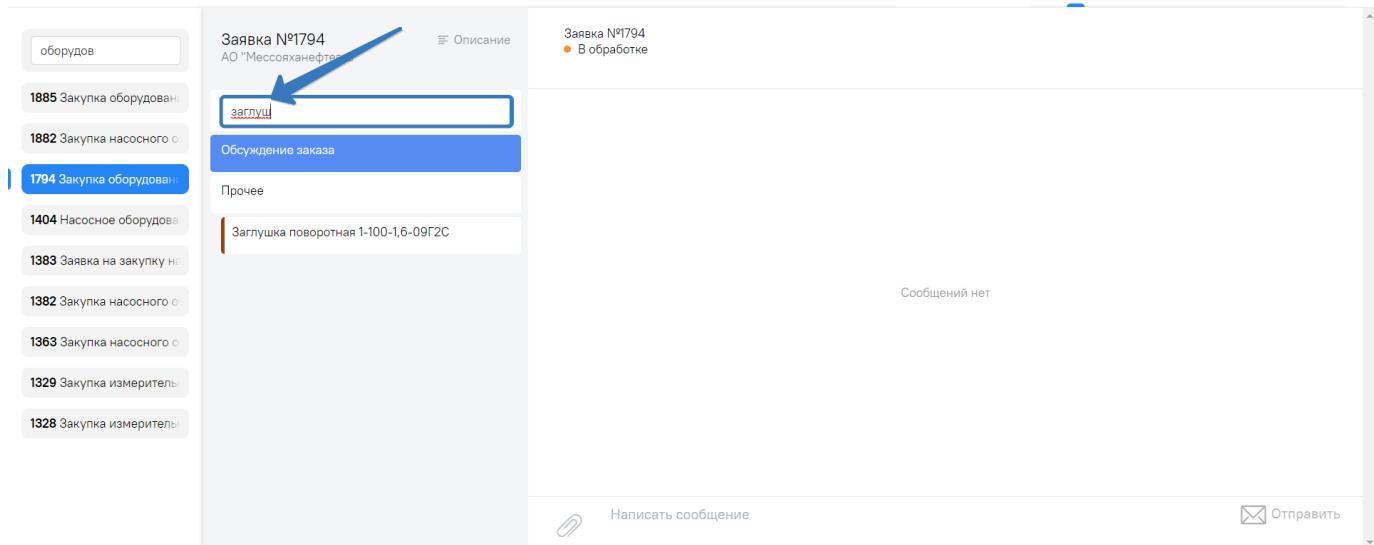


Рис. 70. Интерфейс чата, поиск позиций в заявке

Для открытия нужного чата выберите вначале в первой колонке номер заявки, а затем во второй колонке предмет обсуждения (заказ в целом – строка «обсуждение заказа», позицию заказа или группу позиций заказа). В окне справа появится интерфейс чата по выбранной тематике (Рис. 72).

Правила формирования сообщений в чате описаны в п. 4.10.3.

4.10.2 Переход к чату по позиции из карточки позиции

Перейти к чату по позиции можно из карточки позиции, для этого выполните описанные ниже шаги.

1. Открыть карточку заявки (см. п. 4.4).
2. Из открывшейся карточки заявки перейти в карточку позиции (см. п. 4.4.1).
3. В карточке позиции (см. п. 4.4.1) кликните по ссылке «Перейти к чату по позиции» (Рис. 71).



Задвижка 30с41нж DN80 PN16

Изменена: 09.01.2020 07:45 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Коммерческие предложения Изготовление

15 января в 21:11 Изменён статус позиции
● Согласование ТП → ● Подготовка КП
Духовской Федор Васильевич

15 января в 21:11 Изменен статус позиции технического предложения
● На рассмотрении → ● Согласовано
Корнилова Людмила Геннадьевна

15 января в 21:11 Изменен статус позиции технического предложения
● На рассмотрении → ● Согласовано
Корнилова Людмила Геннадьевна

15 января в 21:10 Изменен статус позиции технического предложения

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Задвижка 30с41нж DN80 PN16

Количество
500 шт

Необходимый срок поставки
31.08.2020

Базис поставки
г. Санкт-Петербург

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Начальная максимальная цена
155 000,00 ₽

Документ, в соответствии с которым

Рис. 71. Карточка заявки, переход в чат по позиции

4. Вы перейдете в интерфейс чата по позиции (Рис. 72).

Поиск по заявкам...

1888 вручную 3
1887 произвольная 2
1886 шаблон1
1885 Закупка оборудования
1884 Заявка
1883 тестирование про...
1882 Закупка насосного...
1881 Закупка насосов
1879 Закупка насосов
1880 Закупка насосов
1878 произвольная зая...
1877 заявка 6

Заявка №1794
АО "Мессояханефтегаз"
Поиск по позициям и группам...

Задвижка 30с41нж DN80 PN16 500 шт
● Подготовка КП Описание

Обсуждение заказа

Прочее

Кабель ВБШнг(А)-LS 2хбок-0,66
Заглушка поворотная 1-100-1,6-09Г2С
54545454
Переход П Э-108x6-89x6-13ХФА
Лента изоляционная синяя
Задвижка 30с41нж DN80 PN16
Салазки
Тройник 114x10-09Г2С

Петров Николай Васильевич
vsfv
2020.01.15

Написать сообщение

Отправить

Рис. 72. Чат обсуждения деталей заказа позиции

Интерфейс чата подробно описан в п. 4.10.1.

Правила формирования сообщений в чате описаны в п. 4.10.3.



4.10.3 Обсуждение деталей заказа в чате

В интерфейсе чата Вы можете ввести свое сообщение в поле для ввода текста, с помощью

кнопки приложить нужный файл к сообщению и отправить его, нажав на кнопку Отправить (Рис. 73).

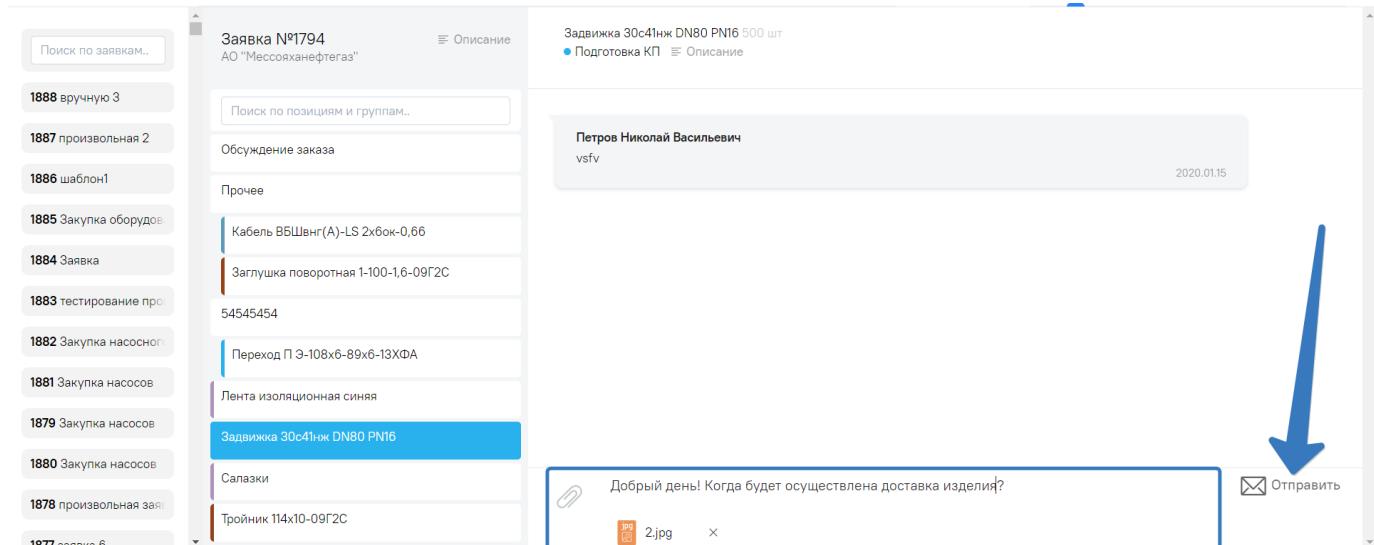


Рис. 73. Интерфейс чата, поле для ввода комментария

В результате, в окне чата отобразится Ваше сообщение и ссылки на прикрепленные файлы (Рис. 74).

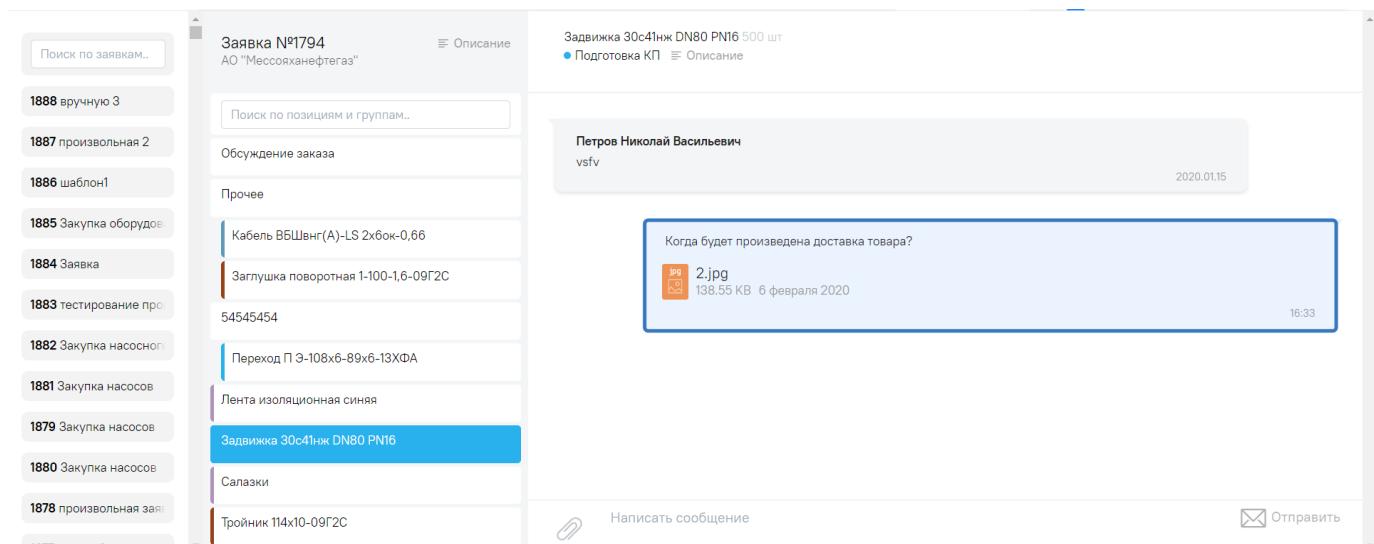


Рис. 74. Интерфейс чата, отображение комментария в окне чата



Из интерфейса чата можно перейти на форму заявки, для этого во второй колонке в заголовке заявки кликните по ссылке «Описание» (Рис. 75).

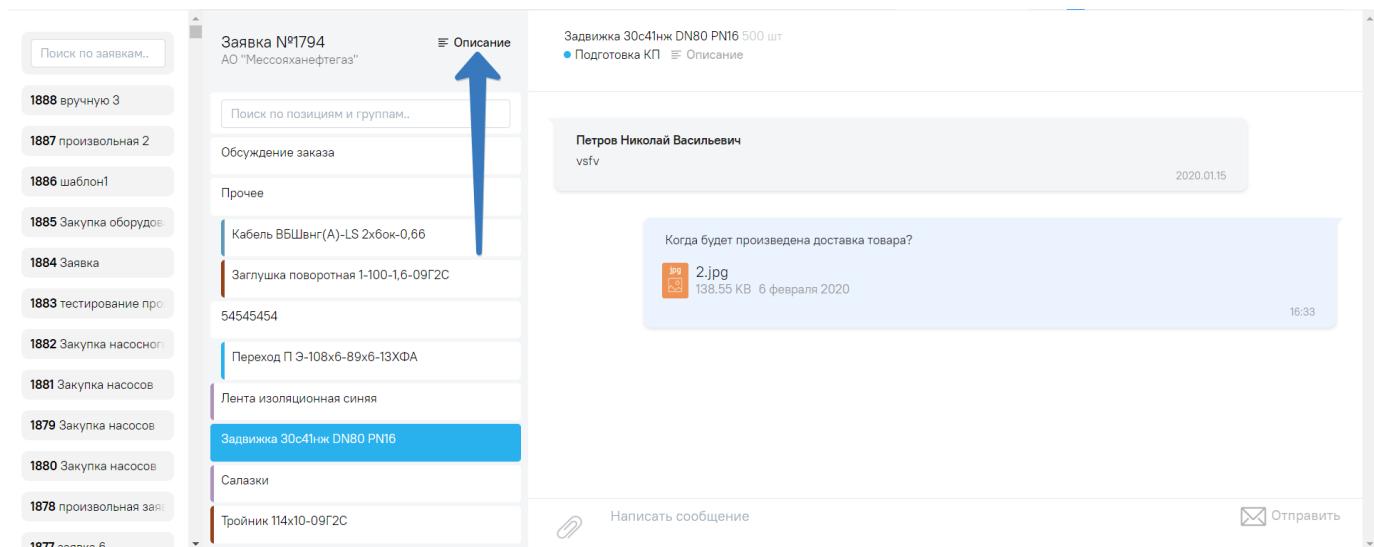


Рис. 75. Интерфейс чата, переход в карточку заявки

4.11 Просмотр и согласование технических предложений

Для согласования технических предложений выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте реестр заявок, перейдите на вкладку «В обработке» (см. п. 4.3.1).
2. Найдите и откройте нужную заявку (см. п. 4.4), содержащую позиции со статусом «Согласование ТП».
3. Для перехода в интерфейс согласования технических предложений кликните по ссылке «Технические предложения» дашборда (Рис. 76), расположенного в правой части каточки заявки.



The screenshot shows a list of equipment purchase items. At the top right, there is a message: 'В заявке 2 неопубликованные позиции со статусом черновик' (There are 2 unpublished positions in the application with status draft). Below this are buttons for '+ Новая позиция' (New Position), 'Фильтр' (Filter), and 'Опубликовать' (Publish). A blue arrow points to the 'Согласование' (Approval) section on the right, which includes tabs for 'Технические предложения' (Technical Proposals), 'Коммерческие предложения' (Commercial Proposals), 'РКД' (RKD), 'Договор' (Contract), 'Общая инф. по заявке' (General info about the application), and 'Статистика' (Statistics).

Наименование	Кол-во	Дата	Статус
Задвижка 30с41нж DN80 PN16	500 шт	31.08.2020	Подготовка КП
Группа: Прочее (2)			
Кабель ВБШвинг(A)-LS 2хбок-0,66	5 км	08.07.2020	Подготовка ТП
Заглушка поворотная 1-100-1,6-09Г2С	50 шт	20.06.2020	Изготовление
Группа: 54545454 (1)			
Переход П Э-108х6-89х6-13ХФА	100 шт	20.06.2020	Подготовка КП
Лента изоляционная синяя	400 шт	Как можно скорее	Черновик
Салазки	300 шт	Как можно скорее	Черновик

Рис. 76. Карточка заявки, переход к интерфейсу согласования технических предложений

Интерфейс содержит перечень загруженных сотрудником бэкофиса технических предложений (Рис. 77), под каждым из предложений приведен список позиций, к которым предложение относится. В заголовке предложения отображается наименование поставщика, подавшего предложение, кликнув по которому можно открыть карточку поставщика на просмотр.

The screenshot shows a technical proposal from 'ООО "Спецзащита-Сервис"'. The file is named 'ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ для МТР.docx' and was created on '9 декабря 2019'. The proposal contains three items:

- Наименование позиции
- Насос поз. Р-403/А,В
- Насос поз. Р-406/А,В

At the bottom right are buttons for 'Отклонить' (Reject) and 'Согласовать' (Approve).

Рис. 77. Интерфейс согласования технических предложений

4. Для просмотра какого-либо технического предложения кликните по названию соответствующего файла, файл с документом будет загружен на Ваш ПК.
5. Для согласования технического предложения (Рис. 78) флажками отметьте позиции, в отношении которых принято решение. Если проставить флагок напротив заголовка колонки «Наименование позиции», автоматически отметятся все позиции данного списка. В верхней части области, содержащей данные предложения контрагента, станут доступны кнопки «Согласовать» и «Отказать», нажмите на одну из них.



Технические предложения

ООО "Спецзащита-Сервис"

TEХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ для МТР.docx
9 декабря 2019

Наименование позиции	Заводское наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-403/A,В	
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-406/A,В	

Отклонить Согласовать

Рис. 78. Интерфейс согласования технических предложений, принятие решения по документам

Если Вы согласуете предложение по позиции, справа от позиции отобразится значок ✓. При нажатии кнопки «Отказать» рядом с позицией установится отметка ✗ (Рис. 79).

Заявки / Заявка №943

Технические предложения

ООО "Робур-Гранит"

? Техническое предложение.docx
11.05 KB 22 октября 2019

Наименование позиции	Заводское наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-406/A,В	
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-407/A,В	

ОАО "Манотомъ"

? Техническое предложение.docx
11.05 KB 22 октября 2019

Наименование позиции	Заводское наименование
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-406/A,В	
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-407/A,В	

Рис. 79. Интерфейс согласования технических предложений, результат принятия решений по документам

4.12 Рассмотрение коммерческих предложений поставщиков, выбор победителя

Для перехода в интерфейс согласования коммерческих предложений откройте карточку заявки (см. п. 4.4), из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 4.4.1), затем кликните



по ссылке «Коммерчески предложени» дашборда (Рис. 80), расположенного в правой части карточки заявки.

Коммерческие предложения	Технические предложения
2	0
1	0
0	1

Рис. 80. Карточка заявки, переход к интерфейсу согласования коммерческих предложений

На экране отобразится интерфейс согласования коммерческих предложений (Рис. 81), который представляет собой таблицу, содержащую данные:

- в первом столбце – данные позиций заявки: наименования, количество и желаемые сроки поставки;
- в заголовках столбцов – наименования поставщиков, представляющие ссылки, с помощью которых можно открыть на просмотр карточки поставщиков;
- на пересечении строки с данными позиции и столбца с названием поставщика – коммерческое предложение поставщика: предложенная цена, срок поставки и количество. По соответствующей ссылке в ячейке можно скачать и просмотреть файлы, приложенные к коммерческому предложению.
- в последней строке – итоговые значения: общая сумма предложений по всем позициям от поставщика.



Коммерческие предложения

Автovыбор по минимальной цене

Поставщик	Наименование позиции	Цена за единицу измерения	Количество	Срок поставки
ООО "Празем"	Насос поз. Р-403/А,В	76 800,00 ₽	8 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.
	Насос поз. Р-406/А,В	28 000,00 ₽	2 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.
	Насос поз. Р-407/А,В	19 000,00 ₽	2 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.
ООО "Кокос"	76 800,00 ₽ за 8 КТ	76 800,00 ₽	8 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.
	26 000,00 ₽ за 2 КТ	26 000,00 ₽	2 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.
	20 000,00 ₽ за 2 КТ	20 000,00 ₽	2 КТ	Поставят к 20 декабря 2019 г.

Итого 76 800,00 ₽ 123 800,00 ₽ 122 800,00 ₽

Выбрано на сумму 0,00 ₽ Выбрано на сумму 76 800,00 ₽

Все позиции в нужном количестве
 Сроки поставки укладываются в заданные

Все позиции в нужном количестве
 Сроки поставки укладываются в заданные

Согласовать

Рис. 81. Интерфейс рассмотрения коммерческих предложений

Выбор победителей среди поставщиков, подавших коммерческие предложения, можно осуществить одним из способов:

- вручную: по позиции выбирается коммерческое предложение одного из поставщиков, для этого следует кликнуть по соответствующей ячейке. Выбранная ячейка выделяется рамкой (Рис. 82). Повторный клик по ячейке приведет к отмене выбора коммерческого предложения. Таким же образом следует выбрать коммерческие предложения и по другим позициям;



Коммерческие предложения

Автовыбор по минимальной цене

ООО "Празем"		ООО "Кокос"	
Насос поз. Р-403/А.В 8 КТ к 20 декабря 2019 г.	76 800,00 ₽ за 8 КТ 9 600,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	76 800,00 ₽ за 8 КТ 9 600,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	26 000,00 ₽ за 2 КТ 13 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
Насос поз. Р-406/А.В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	28 000,00 ₽ за 2 КТ 14 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.		
Насос поз. Р-407/А.В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	19 000,00 ₽ за 2 КТ 9 500,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	20 000,00 ₽ за 2 КТ 10 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	
Итого 102 800,00 ₽		123 800,00 ₽	
Выбрано на сумму 0,00 ₽		Выбрано на сумму 102 800,00 ₽	
<input type="checkbox"/> Все позиции в нужном количестве <input type="checkbox"/> Сроки поставки укладываются в заданные		<input type="checkbox"/> Все позиции в нужном количестве <input type="checkbox"/> Сроки поставки укладываются в заданные	
Согласовать			

Рис. 82. Интерфейс рассмотрения коммерческих предложений, выбор предложения

- автоматический выбор поставщиков с самыми низкими ценами коммерческих предложений: следует нажать на кнопку «Автовыбор по минимальной цене» (Рис. 83). По каждой из позиций будет выбран победитель, соответствующая ячейка выделится рамочкой.



Коммерческие предложения

Автовыбор по минимальной цене



ООО "Празем"		ООО "Кокос"	
Насос поз. Р-403/А,В 8 КТ к 20 декабря 2019 г.	76 800,00 ₽ за 8 КТ 9 600,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	76 800,00 ₽ за 8 КТ 9 600,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	
Насос поз. Р-406/А,В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	28 000,00 ₽ за 2 КТ 14 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	26 000,00 ₽ за 2 КТ 13 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	
Насос поз. Р-407/А,В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	19 000,00 ₽ за 2 КТ 9 500,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	20 000,00 ₽ за 2 КТ 10 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.	
Итого 102 800,00 ₽	123 800,00 ₽ Выбрано на сумму 0,00 ₽	122 800,00 ₽ Выбрано на сумму 102 800,00 ₽	
	<input checked="" type="checkbox"/> Все позиции в нужном количестве <input checked="" type="checkbox"/> Сроки поставки укладываются в заданные	<input checked="" type="checkbox"/> Все позиции в нужном количестве <input checked="" type="checkbox"/> Сроки поставки укладываются в заданные	

Рис. 83. Интерфейс просмотра и согласования коммерческих предложений, автовыбор по минимальной цене

После выбора поставщиков в нижней строке отобразятся итоговые значения:

- Итого (значение в первой колонке) - общая сумма выбранных предложений по всем позициям;
- Итого (значение во второй и последующих колонках) - общая сумма предложений по всем позициям от поставщика;
- Выбрано на сумму (значение во второй и последующих колонках) - сумма выбранных позиций у поставщика.

Для согласования выбранных коммерческих предложений нажмите кнопку «Согласовать» (Рис. 84).



Коммерческие предложения

ООО "Празем"	ООО "Кокос"
Насос поз. Р-403/A,В 8 КТ к 20 декабря 2019 г.	76 800,00 ₽ за 8 КТ 9 600,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
Насос поз. Р-406/A,В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	28 000,00 ₽ за 2 КТ 14 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
Насос поз. Р-407/A,В 2 КТ к 20 декабря 2019 г.	19 000,00 ₽ за 2 КТ 9 500,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
	26 000,00 ₽ за 2 КТ 13 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
	20 000,00 ₽ за 2 КТ 10 000,00 ₽/КТ Поставят к 20 декабря 2019 г.
 Итого 121 800,00 ₽ Согласовать	
123 800,00 ₽ Выбрано на сумму 19 000,00 ₽ <small>✓ Все позиции в нужном количестве</small> <small>✓ Сроки поставки укладываются в заданные</small>	
122 800,00 ₽ Выбрано на сумму 102 800,00 ₽ <small>✓ Все позиции в нужном количестве</small> <small>✓ Сроки поставки укладываются в заданные</small>	

Рис. 84. Интерфейс просмотра и согласования коммерческих предложений, автовыбор по минимальной цене

Коммерческие предложения будут согласованы, поставщики, подавшие их, будут выбраны победителями. Статусы позиций, в отношении которых коммерческие предложения были согласованы, изменятся на «Выбран победитель».

4.12.1 Рассмотрение коммерческих предложений по позиции из карточки позиции

Для просмотра и согласования коммерческих предложений выполните описанные ниже шаги.



1. Откройте реестр заявок, перейдите на вкладку «В обработке» (см. п. 4.3.1).
2. Найдите и откройте нужную заявку (см. п. 4.4), содержащую позиции со статусом «Выбор победителя».
3. Из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 4.4.1).
4. В карточке позиции перейдите на вкладку «Коммерческие предложения» (см. п. 4.4.1).
5. На открывшейся вкладке отображается перечень коммерческих предложений поставщиков по позиции (Рис. 85).

Заявки → Заявка №1842 → Насос поз. Р-407/A,B

Насос поз. Р-407/A,B

Изменена: 28.01.2020 12:58 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 ■ Перейти к чату по позиции

История	Документы	Технические предложения	Коммерческие предложения	Изготовление	Общая информация о позиции
АО "МЕРИДИАН"		ЗАО "САРДЕР"			
Цена	18 000,00 ₽	Цена	18 000,00 ₽	Количество	Название: МТР Насос поз. Р-407/A,B
Количество	2 КТ	Количество	2 КТ	2 кт	
Дата поставки	20.03.2020	Дата поставки	20.03.2020	Необходимый срок поставки	20.03.2020
Условия оплаты	60 дней по факту поставки	Условия оплаты	30 дней по факту поставки	Базис поставки	ОНПЗ
Выбрать победителя		Выбрать победителя		Условия оплаты	30 банковских дней по факту поставки
				Начальная максимальная цена	12 000,00 ₽
ООО "КОКОС"		ООО "ТД АЛГОРИТМ БЕЗОПАСНОСТИ"		Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление	...
Цена	37 776,00 ₽	Цена	14 000,00 ₽		
Количество	2 КТ	Количество	2 КТ		
Дата поставки	20.03.2020	Дата поставки	20.03.2020		
Условия оплаты	30 дней по факту поставки	Условия оплаты	60 дней по факту поставки		

Рис. 85. Карточка позиции, вкладка «Коммерческие предложения», просмотр коммерческих предложений по позиции

6. Для скачивания прикрепленного файла Коммерческого предложения нажмите на ссылку с названием документа в соответствующей области (Рис. 86).



Насос поз. Р-403/А,В

Изменена: 28.01.2020 12:58 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Комерческие предложения Изготовление

ООО "СПЕЦЗАЩИТА-СЕРВИС"

Цена	400 000,00 ₽
Количество	8 КТ
Дата поставки	20.03.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки
Выбрать победителя	

Коммерческие предложения

Описание товара.docx
11.05 KB 6 февраля 2020

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Насос поз. Р-403/А,В

Количество
8 кт

Необходимый срок поставки
20.03.2020

Базис поставки
ОНПЗ

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Начальная максимальная цена
10 000,00 ₽

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
[Санитарно-техническое оборудование](#)

Рис. 86. Карточка позиции, вкладка «Коммерческие предложения», скачивание файлов коммерческих предложений

7. Для принятия предложения одного из поставщиков (т.е. выбора победителя) в соответствующей области нажмите на кнопку «Выбрать победителя» (Рис. 87).

Насос поз. Р-407/А,В

Изменена: 28.01.2020 12:58 | Группа: Насосное оборудование 1 | Сообщений: 5 | Перейти к чату по позиции

История Документы Технические предложения Комерческие предложения Изготовление

АО "МЕРИДИАН"

Цена	18 000,00 ₽
Количество	2 КТ
Дата поставки	20.03.2020
Условия оплаты	60 дней по факту поставки
Выбрать победителя	

ЗАО "САРДЕР"

Цена	18 000,00 ₽
Количество	2 КТ
Дата поставки	20.03.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки
Выбрать победителя	

ООО "КОКОС"

Цена	37 776,00 ₽
Количество	2 КТ
Дата поставки	20.03.2020
Условия оплаты	30 дней по факту поставки

ООО "ТД АЛГОРИТМ БЕЗОПАСНОСТИ"

Цена	14 000,00 ₽
Количество	2 КТ
Дата поставки	20.03.2020
Условия оплаты	60 дней по факту поставки

Общая информация о позиции

Наименование МТР
Насос поз. Р-407/А,В

Количество
2 кт

Необходимый срок поставки
20.03.2020

Базис поставки
ОНПЗ

Условия оплаты
30 банковских дней по факту поставки

Начальная максимальная цена
12 000,00 ₽

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление
[Санитарно-техническое оборудование](#)

Рис. 87. Карточка позиции, вкладка «Коммерческие предложения», принятие предложения поставщика

В результате, поставщик будет выбран, данные поставщика подсветятся красным цветом и рядом с названием поставщика отобразится значок . Позиция перейдет в статус «Выбран победитель».



История	Документы	Технические предложения	Коммерческие предложения	Изготовление	Общая информация о позиции
АО "МЕРИДИАН"			ЗАО "САРДЕР"		Наименование МПР Насос поз. Р-407/А,В
Цена Количество Дата поставки Условия оплаты	18 000,00 ₽ 2 КТ 20.03.2020 60 дней по факту поставки		Цена Количество Дата поставки Условия оплаты	18 000,00 ₽ 2 КТ 20.03.2020 30 дней по факту поставки	Количество 2 кт
ООО "КОКОС"	37 776,00 ₽ 2 КТ 20.03.2020 30 дней по факту поставки		ООО "ТД АЛГОРИТМ БЕЗОПАСНОСТИ"	14 000,00 ₽ 2 КТ 20.03.2020 60 дней по факту поставки	Необходимый срок поставки 20.03.2020
ООО "СПЕЦЗАЩИТА-СЕРВИС"	13 000,00 ₽				Базис поставки ОНПЗ
					Условия оплаты 30 банковских дней по факту поставки
					Начальная максимальная цена 12 000,00 ₽
					Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление ОЛ на Насос поз. Р-407/А,В
					 Редактировать

Рис. 88. Карточка позиции, вкладка «Коммерческие предложения», результат принятия предложения поставщика

4.13 Согласование договоров на поставку по позициям заявки

Для согласования договора, загруженного сотрудником бэкофиса, выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте реестр заявок, перейдите на вкладку «В обработке» (см. п. 4.3.1).
2. Найдите и откройте нужную заявку (см. п. 4.4), содержащую позиции со статусом «Согласование договора».
3. Для перехода в интерфейс согласования договоров кликните по ссылке «Договор» дашборда (Рис. 89), расположенного в правой части карточки заявки.



Закупка комплектующих для трубопровода

<input type="checkbox"/>	Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Согласование договора	
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-89x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	● Согласование договора	
<input type="checkbox"/>	Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Изготовление	
<input type="checkbox"/>	Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	● Согласование РКД	
<input type="checkbox"/>	Переход K-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020	● Подготовка ТП	
<input type="checkbox"/>	Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Согласование договора	
<input type="checkbox"/>	Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	● Согласование договора	
gpn-test.etpgpb.ru/requests/customer/57a60874-0d45-4726-8a89-9aa98daa42d5/contracts		15 шт	30.04.2020	● Согласование договора	

Рис. 89. Карточка заявки, переход к интерфейсу согласования договоров

4. Интерфейс содержит перечень загруженных сотрудником бэкофиса договоров на поставку позиций заявки (Рис. 90).

Согласование договора

ЗАО "САРДЕР"			
Позиция Насос поз. Р-403/A,B	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ 50 400,00 ₽
Создать типовой договор			
Документы Название Проект договора (редакция 10.07.2019).docx 11.11 KB 2 декабря 2019		Автор Духовской Федор Васильевич	Комментарий Срок подписания договора до 20.07.2019
На согласование Согласовать Прикрепить замечания На доработку			

Рис. 90. Интерфейс рассмотрения договоров

5. Для просмотра договора кликните по названию файла, файл с документом будет загружен на Ваш ПК.
6. При рассмотрении договора можно выполнить одно из действия:
- согласовать, для этого следует нажать на кнопку «Согласовать» (Рис. 91).



Согласование договора

ЗАО "САРДЕР"

Позиция Насос поз. Р-403/A,B	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽
Создать типовой договор			

Документы

Название	Автор	Комментарий	На согласование
Проект договора (редакция 10.07.2019).docx 11,11 KB 2 декабря 2019	Духовской Федор Васильевич	Срок подписания договора до 20.07.2019	На согласование

[Согласовать](#) [Прикрепить замечания](#) [На доработку](#)

Рис. 91. Интерфейс рассмотрения договоров, согласование договора

- Напротив указанной позиции отобразится метка **✓ Согласовано** ;
- отправить сотруднику бэкофиса на доработку. При необходимости приложите замечания к договору, для этого нажмите на кнопку «Прикрепить замечания» (Рис. 92).

Согласование договора

ЗАО "САРДЕР"

Позиция Насос поз. Р-403/A,B	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽
Создать типовой договор			

Документы

Название	Автор	Комментарий	На согласование
Проект договора (редакция 10.07.2019).docx 11,11 KB 2 декабря 2019	Духовской Федор Васильевич	Срок подписания договора до 20.07.2019	На согласование

[Согласовать](#) [Прикрепить замечания](#) [На доработку](#)

Рис. 92. Интерфейс рассмотрения договоров, прикрепление файла с замечаниями к договору

С помощью стандартного диалогового окна выбора файла укажите путь к файлу с замечаниями, в форме интерфейса согласования договоров, в появившемся поле для редактирования укажите произвольный комментарий и нажмите кнопку «Загрузить» напротив названия выбранного файла. В результате, файл с замечаниями будет



загружен. Для отправки договора сотруднику бэкофиса на доработку следует нажать на кнопку «На доработку» (Рис. 93).

Заявки → Заявка №1363

Согласование договора

ЗАО "САРДЕР"			
Позиция	Количество	Цена за ед.	Сумма
Насос поз. Р-403/А,В	7 КТ	7 200,00 ₽	50 400,00 ₽

Создать типовой договор

Документы

Название	Автор	Комментарий	На согласование
Проект договора (редакция 10.07.2019).docx 11.11 KB 2 декабря 2019	Духовской Федор Васильевич	Срок подписания договора до 20.07.2019	<input checked="" type="checkbox"/>
Замечания.docx 11.04 KB 2 декабря 2019	Корнилова Людмила Геннадьевна		<input type="checkbox"/>

✓ Согласовать Прикрепить замечания **На доработку**

Рис. 93. Интерфейс рассмотрения договоров, отправка договора сотруднику в бэкофис на доработку

Напротив указанной позиции отобразится метка **На доработку**. В этом случае сотрудник бэкофиса может доработать договор, учитывая Ваши замечания, и отправить Вам новый файл договора на согласование. Согласование нового договора осуществляется аналогичным образом (см. п. 4.13).

4.14 Согласование рабоче-конструкторской документации

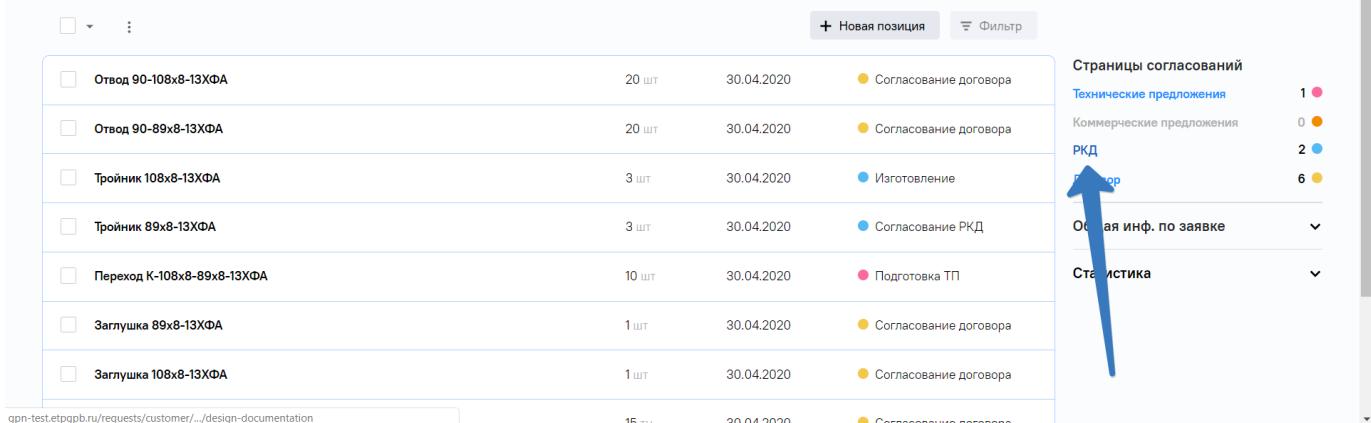
Согласование рабоче-конструкторской документации возможно только по тем позициям заявки, для которых в карточках позиций установлен флажок "Требуется РКД". Установка флажка доступна до статуса «Изготовление» (см. п. 4.7.1).

Для согласования рабоче-конструкторской документации выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте реестр заявок, перейдите на вкладку «В обработке» (см. п. 4.3.1).
2. Найдите и откройте нужную заявку (см. п. 4.4), содержащую позиции со статусом «Согласование РКД».
3. Для перехода в интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации кликните по ссылке «РКД» дашборда (Рис. 94), расположенного в правой части карточки заявки.



Закупка комплектующих для трубопровода

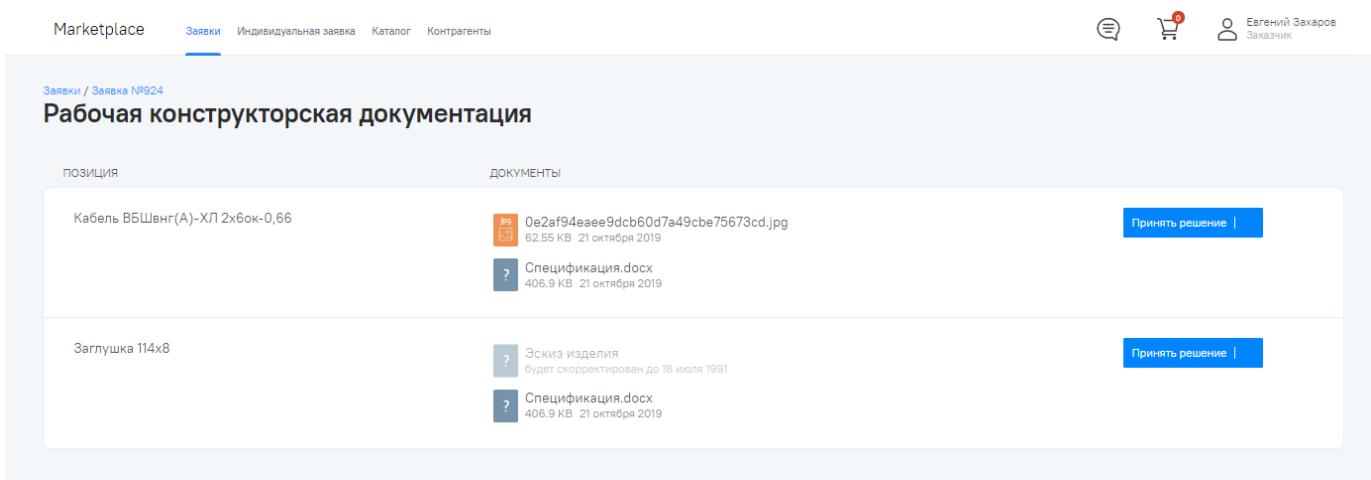


The screenshot shows a list of items for procurement, each with a checkbox, quantity, date, and status. A sidebar on the right displays counts for various document types: Технические предложения (1), Коммерческие предложения (0), РКД (2), Техническая документация (6), and other sections like Оформление заявки and Статистика.

	Наименование	Кол-во	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-108x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	Согласование договора
<input type="checkbox"/>	Отвод 90-89x8-13ХФА	20 шт	30.04.2020	Согласование договора
<input type="checkbox"/>	Тройник 108x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	Изготовление
<input type="checkbox"/>	Тройник 89x8-13ХФА	3 шт	30.04.2020	Согласование РКД
<input type="checkbox"/>	Переход К-108x8-89x8-13ХФА	10 шт	30.04.2020	Подготовка ТП
<input type="checkbox"/>	Заглушка 89x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	Согласование договора
<input type="checkbox"/>	Заглушка 108x8-13ХФА	1 шт	30.04.2020	Согласование договора

Рис. 94. Карточка заявки, переход к интерфейсу согласования рабоче-конструкторской документации

Интерфейс содержит перечень загруженных сотрудником бэкофиса рабоче-конструкторских документов (Рис. 95) по позициям и ссылки на файлы документов.



The screenshot shows the 'Рабочая конструкторская документация' section. It lists two items with their respective attachments:

- Кабель ВБШвнг(А)-ХЛ 2хбок-0,66:
 - Файл: 0e2af94eaee9dcb60d7a49cbe75673cd.jpg (62.55 KB, 21 октября 2019)
 - Файл: Спецификация.docx (406.9 KB, 21 октября 2019)
- Заглушка 114x8:
 - Файл: Эскиз изделия (будет скорректирован до 18 июля 1991)
 - Файл: Спецификация.docx (406.9 KB, 21 октября 2019)

Рис. 95. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации

4. Для просмотра документа кликните по названию файла, файл с документом будет загружен на Ваш ПК.
5. Для принятия решения по документам позиции (Рис. 96), нажмите на соответствующую позиции кнопку «Принять решение» и в выпадающем меню кнопки выберите один из пунктов:
 - Согласовать. В результате, напротив указанной позиции отобразится метка **✓ Согласовано**



- Приложить замечания. С помощью стандартного диалогового окна выбора файла укажите путь к файлу с замечаниями. В результате, в соответствующей строке появится ссылка на загруженный файл, напротив позиции отобразится метка **⚠ На доработке**. Файл с замечаниями станет доступен сотруднику бэкофиса для согласования. Сотрудник бэкофиса может учесть Ваши замечания и доработать документы, новые документы также потребуют Вашего согласования.

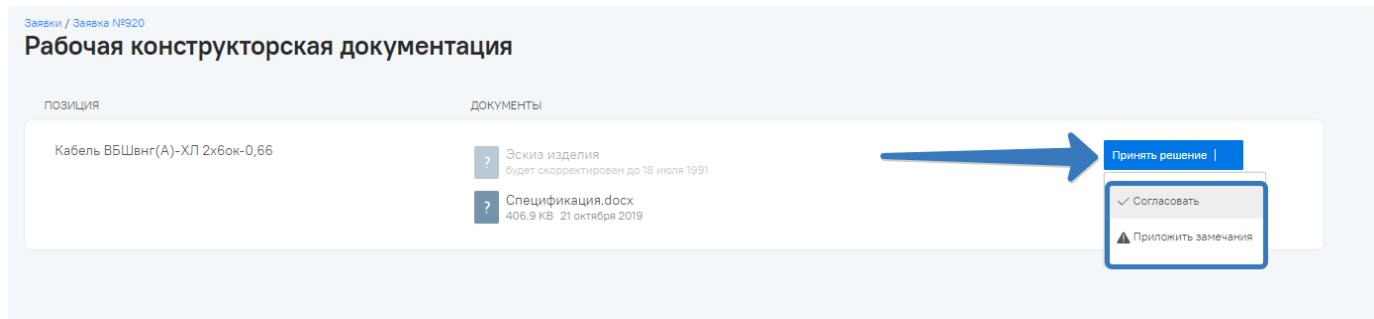


Рис. 96. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, согласование документов

4.15 Просмотр реестра контрагентов

Для просмотра реестра контрагентов выберите в меню пункт «Контрагенты».

Откроется страница «Контрагенты» (Рис. 97), на которой содержится список всех контрагентов.



Контрагенты

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА

ИНН

КПП

АО "Меридиан"

5259003336

526101001

АО "РОССКАТ"

6377000767

660850001

АО "ТД ЭСД"

5503217263

550101001

ООО "АЗТС"

6602012540

667701001

ООО "Алатекс ЗТМ"

7804132881

781101001

ООО "ГУП Бисер"

3702581217

370201001

ООО "Камский кабель"

5904184047

785050001

ООО "ПКФ "Сибметалл-Омск"

5501090156

550101001

Рис. 97. Страница "Контрагенты"

В списке доступна следующая информация по контрагентам:

- Наименование контрагента;
- ИНН;
- КПП.

Для поиска контрагента в реестре используется поле поиска, расположенная в правой верхней части страницы «Контрагенты» (Рис. 98). Поиск осуществляется по наименованию или ИНН контрагента.

Контрагенты

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА

ИНН

КПП

АО "Меридиан"

5259003336

526101001

АО "РОССКАТ"

6377000767

660850001

АО "ТД ЭСД"

5503217263

550101001

Рис. 98. Реестр контрагентов, поиск контрагента в реестре



4.15.1 Просмотр информации (карточки) по контрагенту

Для просмотра регистрационных сведений конкретного контрагента найдите его в реестре контрагентов и кликните по ссылке в колонке с его наименованием (Рис. 99).

Контрагенты

Контрагенты		
НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА	ИНН	КПП
АО "Меридиан"	5259003336	526101001
АО "РОССКАТ"	6377000767	660850001
АО "ТД ЭСД"	5503217263	550101001
ООО "АЗТС"	6602012540	667701001
ООО "Алватекс ЗТМ"	7804132881	781101001
ООО "ГУМБИСЕР"	3702581217	370201001

Рис. 99. Реестр контрагентов, открытие карточки контрагента на просмотр

Откроется карточка контрагента (Рис. 100), содержащая всю необходимую информацию по контрагенту.



ООО "Алватекс ЗТМ"

Краткое наименование

ООО "Алватекс ЗТМ"

[Скачать отчет из Прима-Информ](#)

Полное наименование

Общество с ограниченной ответственностью "АЛВАТЕКС защитные технологии и материалы"

ИНН

7804132881

КПП

781101001

ОГРН/ОГРНИП

1027802493960

Дата регистрации

29.11.1999

Email

info@alvatex.ru

Телефон

(812)3363600

Юридический адрес

Страна

Российская Федерация

Регион/область

Санкт-Петербург

Город/район

Санкт-Петербург

Почтовый индекс

193091

Населенный пункт

Санкт-Петербург

Адрес

набережная Октябрьская, дом 10, корпус 1
стр 1, пом. 11-Н офис 5

Банковские реквизиты

БИК

044030653

Расчетный счет

40702810355130180495

Корреспондентский счет

30101810500000000653

Наименование банка

Северо-Западный Банк ПАО СБЕРБАНК
РОССИИ

Адрес банка

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Рис. 100. Карточка контрагента

Если Вы хотите получить дополнительную информацию по контрагенту из системы «Прима-Информ», нажмите в карточке контрагента кнопку «Скачать отчет из Прима-Информ» (Рис. 101).



Marketplace ГПН – <https://marketplace.etpgpb.ru/>

ООО "Алватекс ЗТМ"

Краткое наименование

ООО "Алватекс ЗТМ"

[Скачать отчет из Прима-Информ](#)



Полное наименование

Общество с ограниченной ответственностью "АЛВАТЕКС защитные технологии и материалы"

ИНН

7804132881

КПП

781101001

ОГРН/ОГРНП

1027802493960

Дата регистрации

29.11.1999

Email

info@alvatex.ru

Телефон

(812)3363600

Юридический адрес

Страна

Российская Федерация

Регион/область

Санкт-Петербург

Город/район

Санкт-Петербург

Почтовый индекс

193091

Населенный пункт

Санкт-Петербург

Адрес

набережная Октябрьская, дом 10, корпус 1
стр 1, пом. 11-Н офис 5

Банковские реквизиты

БИК

044030653

Расчетный счет

40702810355130180495

Корреспондентский счет

3010181050000000653

Наименование банка

Северо-Западный Банк ПАО СБЕРБАНК
РОССИИ

Адрес банка

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Рис. 101. Карточка контрагента, скачивание отчета с данными контрагента из Системы «Прима-Информ»

Файл отчета из системы «Прима-Информ» будет загружен на Ваш ПК.



5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

5.1 Недоступность Системы

При недоступности системы необходимо:

- 1) убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попытайтесь загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, <http://yandex.ru>, <http://rbc.ru> и т.п.;
- 2) убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта <https://marketplace.etpgpb.ru/>.

Недоступность Системы также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев.

В случае, если Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности Системы, рекомендуем связаться со специалистами технической поддержки.

5.2 Некритичная ситуация

В случае возникновения аварийной ситуации, пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана. Следуйте указаниям для устранения ошибки.

5.3 Критичная ситуация

Если ошибка неисправима (т.е. самостоятельно справиться с ней не удалось), то необходимо обратиться в службу технической поддержки.



6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

