



ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТФОРМА «MARKETPLACE»  
<https://marketplace.etpgpb.ru/>

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# ОБРАБОТКА ЗАЯВОК НА ЗАКУПКИ В СИСТЕМЕ «MARKETPLACE»

Версия от 05.02.2020

Листов 89

2020 г.

## Аннотация

Настоящий документ представляет собой Руководство пользователя разработанной для ПАО "ГПН" системы сопровождения закупочной деятельности «Marketplace».

В Руководстве пользователя описаны правила и порядок приведенных ниже действий пользователя с ролью «Сотрудник бэкофиса»:

- обработка заявок;
- подбор технических предложений поставщиков на ЭТП ГПБ;
- загрузка и отправка на согласование технических предложений Заказчику;
- подбор коммерческих предложений поставщиков на ЭТП ГПБ;
- загрузка и отправка на согласование коммерческих предложений Заказчику;
- загрузка и согласование с Заказчиком договоров на поставку заявленных позиций;
- согласование с Заказчиком рабоче-конструкторской документации по поставляемым позициям;
- предоставление информации Заказчикам о ходе исполнения заявок.



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения.....	5
1.2 Краткое описание возможностей .....	5
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	6
1.4 Уровень подготовки пользователя.....	6
1.5 Используемые термины, определения и сокращения .....	6
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
2.1.1 Назначение системы .....	8
2.1.2 Требования к программно-аппаратному обеспечению пользователя .....	8
2.1.3 Функциональные роли, выполняемые пользователями .....	9
<b>3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....</b>	<b>10</b>
3.1 Авторизация в Системе.....	10
3.2 Восстановление пароля доступа.....	11
3.3 Управление заявками на закупки .....	16
3.3.1 Открытие и фильтрация списка заявок .....	16
3.4 Просмотр заявки.....	19
3.4.1 Просмотр карточки позиции .....	20
3.5 Редактирование заявки .....	25
3.5.1 Редактирование данных о позиции .....	25
3.5.1 Добавление новой группы позиций .....	27
3.5.2 Добавление новой позиции вручную .....	29
3.5.3 Загрузка позиций в заявку из файла xls.....	31
3.6 Отправка сведений о новых позициях для согласования Заказчику .....	32
3.7 Изменение статуса позиции.....	33
3.8 Обсуждение деталей заказа с инициатором .....	34
3.8.1 Формирование комментариев по позиции заявки .....	35
3.8.2 Обсуждение деталей заказа в чате .....	36
3.9 Загрузка и отправка на согласование технических предложений по позициям заявки .....	40
3.9.1 Создание процедуры закупки на ЭТП, включающей позиции из заявки .....	42
3.9.2 Загрузка технических предложений.....	46
3.9.3 Редактирование данных технического предложения .....	48
3.9.4 Отправка на согласование технического предложения .....	49



3.9.5	Отзыв отправленного на согласование технического предложения .....	50
3.10	Загрузка и согласование коммерческих предложений поставщиков .....	51
3.10.1	Создание процедуры закупки на ЭТП, включающей позиции из заявки .....	52
3.10.2	Загрузка коммерческих предложений.....	59
3.10.3	Редактирование данных технического предложения .....	64
3.10.4	Отправка коммерческих предложений на согласование Заказчику.....	65
3.10.5	Отзыв отправленных на согласование коммерческих предложений по позиции ....	66
3.10.6	Согласование коммерческих предложений и выбор победителей Заказчиком.....	67
3.11	Загрузка и согласование договора .....	67
3.12	Загрузка и согласование рабоче-конструкторской документации .....	71
3.13	Управление реестром контрагентов.....	79
3.13.1	Просмотр информации (карточки) по контрагенту .....	81
3.13.2	Регистрация нового контрагента .....	83
<b>4.</b>	<b>АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>	<b>88</b>
4.1	Недоступность ЭТП .....	88
4.2	Некритичная ситуация .....	88
4.3	Критичная ситуация .....	88
<b>5.</b>	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>89</b>



# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Область применения

Система «Marketplace» предназначена для сотрудников группы компаний ПАО «ГПН», имеющих потребности к закупке МТР, с целью сопровождения закупочной деятельности.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Система «Marketplace» представляет следующие возможности:

- регистрация пользователя в системе;
- создание заявки на закупку Заказчиком;
- взятие в работу заявки на закупку бэкофисом;
- обсуждение деталей заявки в чате между Заказчиком и сотрудником бэкофиса;
- подбор бэкофисом технических предложений поставщиков путем организации закупки в электронной форме на ЭТП ГПБ;
- загрузка технических предложений по запрашиваемым позициям бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- согласование технических предложений Заказчиком;
- подбор коммерческих предложений поставщиков путем организации закупки в электронной форме на ЭТП ГПБ бэкофисом;
- загрузка списка коммерческих предложений поставщиков бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- рассмотрение коммерческих предложений Заказчиком и выбор победителя;
- загрузка договоров на поставку бэкофисом, отправка их на согласование Заказчику;
- согласование договоров Заказчиком;
- загрузка рабоче-конструкторской документации по заявленным позициям бэкофисом, отправка ее на согласование Заказчику;
- согласование рабоче-конструкторской документации Заказчиком;
- предоставление информации об изготовлении продукции бэкофисом Заказчику.



## 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с системой пользователям рекомендуется ознакомиться с документами:

- Руководство пользователя по организации и проведению закупок в электронной форме.

## 1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать базовыми навыками работы с:

- операционной системой Microsoft Windows,
- пакетом приложений Microsoft Office,
- системой электронной почты,
- интернет браузерами.

## 1.5 Используемые термины, определения и сокращения

В Руководстве пользователя приняты следующие термины и сокращения:

№	Термины и сокращения	Определение
1.	Бэкофис	Оператор электронной платформы «Marketplace», обрабатывающий заявки на закупки МТР и осуществляющий поиск поставщиков путем организации на ЭТП ГПБ закупок в электронной форме.
2.	Заказчик	Структурное подразделение ПАО «ГПН», формирующее заявки на закупки МТР для последующего выбора поставщиков и заключения с ними договоров на поставку.
3.	Система, Marketplace	Онлайн-платформа, которая связывает покупателей и поставщиков, позволяя им совершать сделки через нее.



№	Термины и сокращения	Определение
		На сайте Marketplaceа размещается информация о потребностях в МТР.
4.	<b>ЭТП ГПБ</b>	Автоматизированная система организации и проведения закупок в электронной форме «Электронная торговая площадка Газпромбанка»



## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1.1 Назначение системы

Система «Marketplace» представляет собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий обмен данными между подразделениями ПАО «ГПН» и бэкофисом, позволяющий сотрудникам подразделений ПАО «ГПН» формировать сведения о потребностях к закупкам и передавать их в бэкофис, бэкофису обрабатывать их и на основе данных о потребностях формировать извещения о закупках в электронной форме, проводить закупки и осуществлять подбор поставщиков, информацию о полученных технических и коммерческих предложениях поставщиков передавать инициаторам для выбора ими победителей с целью заключения договоров и осуществления поставки им МТР.

### 2.1.2 Требования к программно-аппаратному обеспечению пользователя

Минимальные требования к аппаратным ресурсам ПК пользователя	Предустановленное программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"><li>– Процессор: Intel Atom 1,6 ГГц;</li><li>– Объем оперативной памяти: минимум 4 Гб;</li><li>– Дисковая подсистема: 80 Гб;</li><li>– Сетевой адаптер: 100 Мбит;</li><li>– Клавиатура;</li><li>– Манипулятор типа «мышь».</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Операционная система: Microsoft Windows (версии XP или выше);</li><li>– Один из перечисленных браузеров: MS Internet Explorer 9 +, MS Edge, Google Chrome или Mozilla Firefox;</li><li>– Средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронно-цифровой подписи Крипто-Про 4.0 и выше (с поддержкой ГОСТ 34.11-2012);</li><li>– capicom или криптопро browser plugin (<a href="https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/">https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/</a>).</li></ul>



## 2.1.3 Функциональные роли, выполняемые пользователями

Полномочия пользователей приведены в списке ниже:

- Заказчик – пользователь системы, выполняющий следующие действия в Системе:
  - формирование заявок на закупки;
  - передачу заявок на обработку в бэкофис;
  - согласование подобранных бэкофисом технических предложений поставщиков;
  - согласование подобранных бэкофисом коммерческих предложений поставщиков, выбор победителей;
  - согласование договоров на поставку;
  - согласование переданной бэкофисом рабоче-конструкторской документации;
  - получении информации о ходе исполнения заявок.
- Сотрудник бэкофиса – пользователь системы, обрабатывающий заявки на закупки. Выполняет в системе следующие действия:
  - уточнение всех необходимых деталей заявок у Заказчиков;
  - подбор предложений поставщиков на внешнем рынке путем проведения закупок в электронной форме на ЭТП ГПБ;
  - загрузка и согласование с Заказчиком технических предложений по заявленным позициям;
  - загрузка и отправка на согласование Заказчику коммерческих предложений;
  - загрузка и согласование с Заказчиком договоров на поставку;
  - загрузка и отправка на согласование Заказчику рабоче-конструкторской документации по поставляемым позициям;
  - предоставление информации Заказчику о ходе исполнения заказов.



### 3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

#### 3.1 Авторизация в Системе

Для того чтобы войти в Систему, запустите браузер и введите веб-адрес <https://marketplace.etpgpb.ru/> в его адресную строку.

В результате, запустится страница авторизации системы «Marketplace» (Рис. 1).

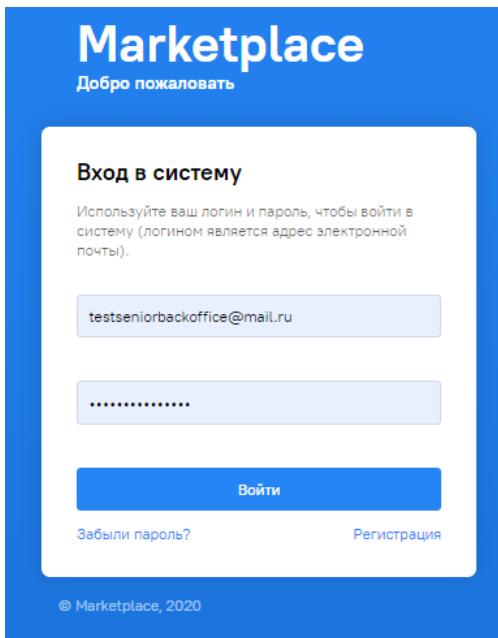


Рис. 1. Страница авторизации системы «Marketplace»

На форме авторизации введите логин и пароль пользователя, указанные при регистрации и нажмите кнопку «Войти» (Рис. 2).



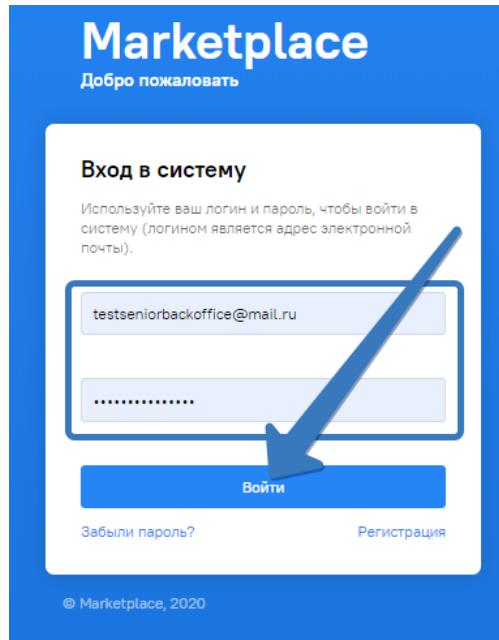


Рис. 2. Заполнение формы авторизации

Будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ к Системе.

### 3.2 Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа в систему «Marketplace» выполните описанные ниже шаги.

1. Кликните на гиперссылку «Забыли пароль» на странице авторизации пользователя (Рис. 3).



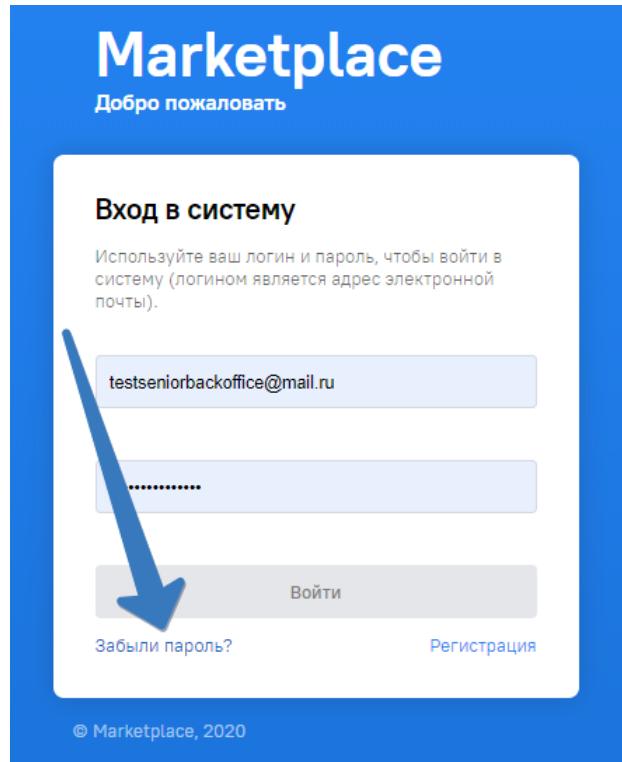


Рис. 3. Страница авторизации пользователя, переход на страницу восстановления пароля

Вы перейдете на страницу восстановления пароля (Рис. 4).

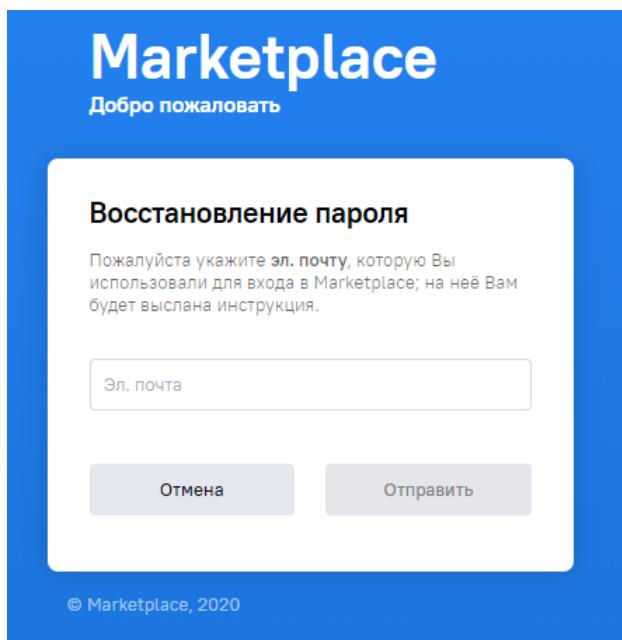


Рис. 4. Страница восстановления пароля



2. Укажите e-mail, который Вы указывали при регистрации в системе «Marketplace».
3. Нажмите на кнопку «Отправить» (Рис. 5).

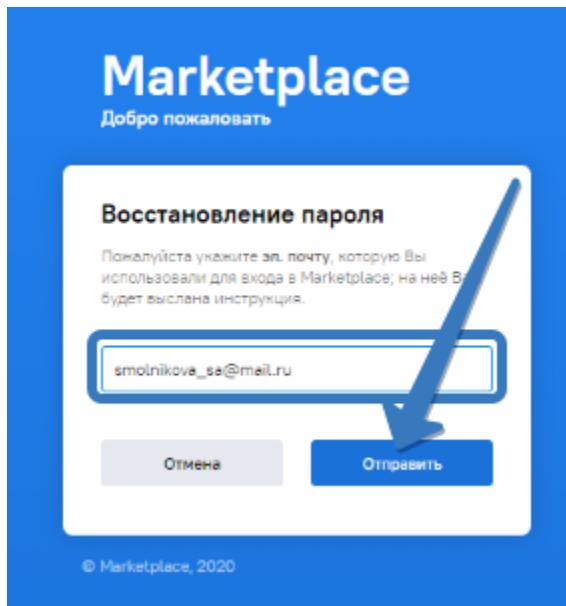


Рис. 5. Заполнение страницы восстановления пароля

4. Если E-mail введен корректно, на экране отобразится уведомление об отправке на него инструкции по восстановлению пароля.

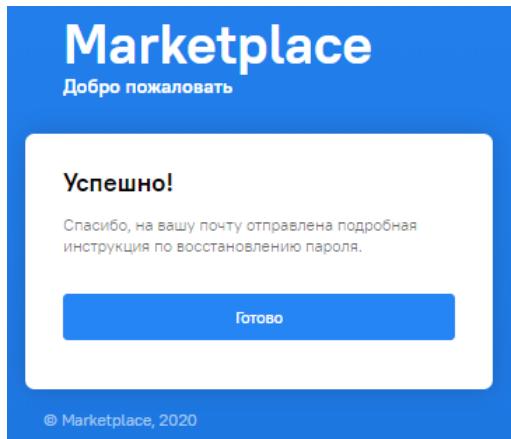


Рис. 6. Уведомление об отправке инструкции восстановления пароль на E-mail

5. На указанный Вами адрес электронной почты придет письмо. Для изменения пароля, перейдите в соответствующий почтовый ящик и нажмите на ссылку «Подтвердить» в полученном письме (Рис. 7).



## МАРКЕТПЛЕЙС

Воспользуйтесь ссылкой для восстановления пароля:  
[ПОДТВЕРДИТЬ](#)

Маркетплейс ГПН © 2020

Рис. 7. Письмо со ссылкой подтверждения регистрации

6. Вы перейдете в систему «Marketplace» на страницу восстановления пароля (Рис. 8).

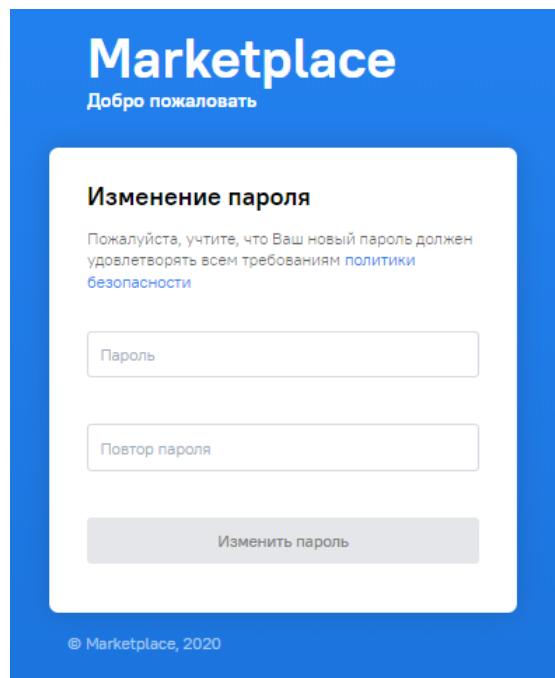


Рис. 8. Страница восстановления пароля

7. На странице укажите новый пароль, в следующем поле повторите ввод нового пароля.
8. Нажмите кнопку «Изменить пароль» (Рис. 9).



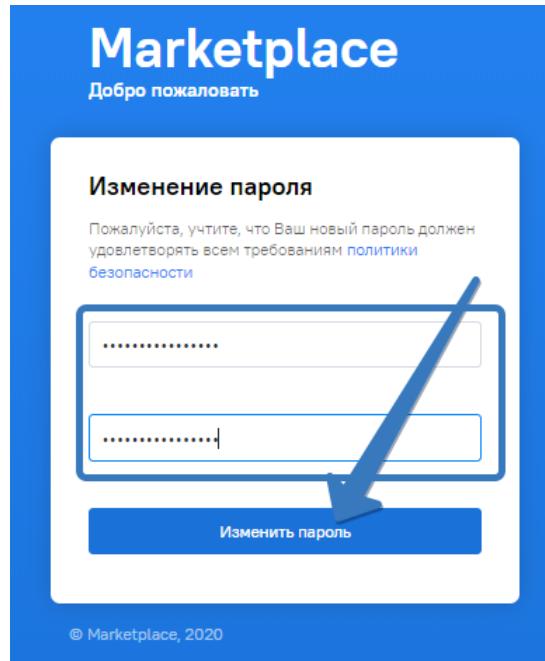


Рис. 9. Заполнение страницы восстановления пароля

В результате, пароль пользователя будет изменен. На экране отобразится уведомление об изменении пароля (Рис. 10).

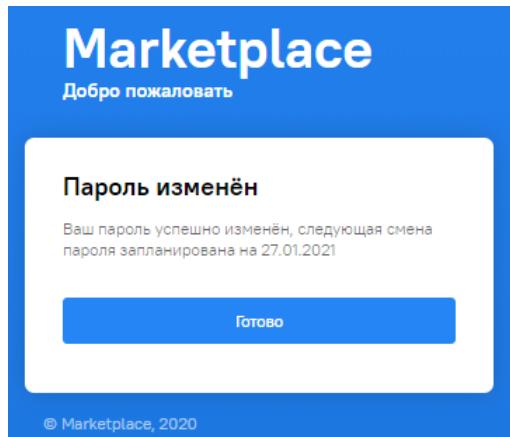


Рис. 10. Уведомление об изменении пароля

Для перехода на страницу авторизации нажмите кнопку «Готово». Новый пароль Вы сможете использовать для входа в систему «Marketplace».



### 3.3 Управление заявками на закупки

#### 3.3.1 Открытие и фильтрация списка заявок

Для просмотра всех заявок на закупки выберите в меню пункт «Заявки» (Рис. 11).

Откроется страница «Заявки» (Рис. 11).

НОМЕР	ЗАКАЗЧИК	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАДАЧ	ЗАВЕРШ./ПОЗ.
1400	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка Отвод	1 как можно скорее	0	0 из 1
1399	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка где много позиций (для демо)	15.12.2019 – 23.11.2020	5	0 из 7
1391	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку кабеля	31.12.2019	0	0 из 2
1388	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка по трубам	2 как можно скорее	0	0 из 2
1383	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0	0 из 3
1369	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 123	23.12.2019	0	0 из 2
1332	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 1	20.12.2019	1	0 из 1

Рис. 11. Страница "Заявки"

На странице представлен список всех заявок, сформированных Заказчиками. В зависимости от статуса, заявки расположены на разных вкладках страницы (Рис. 12):

- **В обработке** – заявки в статусе «в обработке», которые уже взяты в работу сотрудниками бэкофиса;
- **Новые** – заявки со статусом «Новые», опубликованные Заказчиками, еще не взятые в работу сотрудниками бэкофиса;
- **На согласовании** – заявки, отредактированные сотрудниками бэкофиса, требующие согласования Заказчиков;
- **Завершенные** – исполненные заявки.

Рядом с наименованием каждой вкладки в скобках указано количество заявок в каждом из списков.



## Заявки

В обработке (66)    Новые (20)    На согласование (2)    Завершенные (0)

НОМЕР	ЗАКАЗЧИК	НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ ПОСТАВКИ	ЗАДАЧ	ЗАВЕРШ/ПОЗ.
1400	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка Отвод	1 как можно скорее	0	0 из 1
1399	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка где много позиций (для демо)	15.12.2019 – 23.11.2020	5	0 из 7
1391	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку кабеля	31.12.2019	0	0 из 2
1388	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка по трубам	2 как можно скорее	0	0 из 2
1383	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0	0 из 3
1369	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 123	23.12.2019	0	0 из 2
1332	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 1	20.12.2019	1	0 из 1

Показать на странице: 10    На странице заявки 1 - 7 из 7

Рис. 12. Страница "Заявки", вкладки на странице

В списках, на каждой из вкладок, доступна следующая информация по заявкам:

- **Номер** – уникальный номер заявки;
- **Опубликована** – дата публикации заявки (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенным на вкладке «Новая»);
- **Заказчик** – название организации Заказчика, инициирующего заявку;
- **Наименование** – наименование заявки;
- **Сроки поставки** – сроки поставки заказов;
- **Позиций** – общее количество позиций в заявке (данная колонка доступна только в списках заявок, расположенных на вкладках «Новая» и «На согласовании»);
- **Задач** – количество актуальных задач для выполнения по заявке (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенным на вкладке «В обработке»);
- **Заверш/поз** – число исполненных заказов по позициям в заявке / общее количество позиций заявки (данная колонка доступна только в списке заявок, расположенным на вкладке «В обработке»).

### 3.3.1.1 Фильтрация списка заявок

Для фильтрации списков заявок используется панель, расположенная в правой части страницы «Заявки» (Рис. 13).

Позиции в списке можно отфильтровать по следующим параметрам:



- Номер или наименование – в соответствующем поле можно указать ключевые слова для поиска заявки по наименованию или внести часть символов номера заявки;
- Заказчик – флажками отметьте контрагентов в приведенном списке.

**Заявки**

Список заявок					
Номер	Заказчик	Наименование	Сроки поставки	Задач	Заверш./поз.
1400	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка Отвод	1 как можно скорее	0	0 из 1
1399	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка где много позиций (для демо)	15.12.2019 – 23.11.2020	5	0 из 7
1391	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку кабеля	31.12.2019	0	0 из 2
1388	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка по трубам	2 как можно скорее	0	0 из 2
1383	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0	0 из 3
1369	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 123	23.12.2019	0	0 из 2
1332	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка 1	20.12.2019	1	0 из 1

Показать на странице: 10 На странице заявки 1 - 7 из 7

Рис. 13. Страница «Заявки», фильтрация списков заявок

После указания параметров фильтры автоматически будут применены, в списках отобразятся заявки, подпадающие под условия фильтрации.

Для сброса фильтров нажмите «Сбросить все» (Рис. 14).

**Заявки**

Список заявок					
Номер	Заказчик	Наименование	Сроки поставки	Задач	Заверш./поз.
1383	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0	0 из 3
1382	АО "Мессояханефтегаз"	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	3	0 из 3
1363	АО "Мессояханефтегаз"	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	1	0 из 3

Показать на странице: 10 На странице заявки 1 - 3 из 3

Рис. 14. Страница «Заявки», сброс всех фильтров



## 3.4 Просмотр заявки

Как только Заказчик сформирует заявку и переведет ее в работу, Вы получите соответствующее уведомление на электронный почтовый ящик для рассылки о получении новой заявки от Заказчика, содержащее ссылку для быстрого доступа к карточке заявки, открыть заявку на просмотр можно перейдя по этой ссылке.

Для открытия заявки на просмотр из списка заявок, выполните описанные ниже действия.

1. Откройте список заявок (см. п. 3.3.1).
2. Найдите нужную заявку в списке и кликните по строке с выбранной заявкой (Рис. 15).

Marketplace    Заявки    Контрагенты

Федор Духовской  
Бэк-офис

В обработке (66)    Новые (20)    На согласовании (2)    Завершенные (0)

Номер Заказчик Наименование Сроки поставки Задач Заверш./Поз.

1383	АО "Мессояханефтегаз"	Заявка на закупку насосного оборудования	20.12.2019	0	0 из 3
1382	АО "Мессояханефтегаз"	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	3	0 из 3
1363	АО "Мессояханефтегаз"	Закупка насосного оборудования	20.12.2019	1	0 из 3

Показать на странице: 10    На странице заявки 1 - 3 из 3

Фильтр    Сбросить все

Номер или наименование:

Заказчик:

- АО "Меридиан"
- АО "РОССКАТ"
- АО "ТД ЗСД"
- ООО "АЗТС"
- ООО "Альватекс ЗТМ"

Показать всех

Рис. 15. Реестр заявок, открытие формы заявки на просмотр

Откроется карточка заявки (Рис. 16).

Заявка №1363

Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

+ Добавить позицию    + Группа    Загрузить из шаблона

Насосы

Насос поз. P-403/A,B	8 КТ	20.12.2019	50 400 ₽	● Выбран победитель >
Насос поз. P-406/A,B	2 КТ	20.12.2019	20 000 ₽	● Выбран победитель >
Насос поз. P-407/A,B	2 КТ	20.12.2019	17 000 ₽	● Выбран победитель >

Рис. 16. Карточка заявки



В верхней части карточки заявки содержится дашборд (аналитическая панель) (Рис. 17), отражающий сводную аналитическую информацию по заявке.

Заявка №1358	На согласовании ТП 2 позиции	На согласовании КП 1 позиция	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 2
--------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

Рис. 17. Аналитическая панель (дашборд) в верхней части заявки

Дашборд включает следующие пункты (ячейки):

- На согласовании ТП – количество позиций заявки со статусами «Подготовка технических предложений» и «Согласование ТП». С помощью данной ячейки можно перейти в интерфейс согласования технических предложений, для этого нужно кликнуть по ней мышью;
- На согласовании КП – количество позиций заявки со статусом «Подготовка КП». С помощью данной ячейки можно перейти в интерфейс согласования коммерческих предложений, для этого нужно кликнуть по ней мышью;
- На согласовании РКД – количество позиций заявки, по которым требуется согласование рабоче-конструкторской документации. С помощью данной ячейки можно перейти в интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, для этого нужно кликнуть по ней мышью;;
- На рассмотрении договора - количество позиций в статусе «Выбран победитель». С помощью данной ячейки можно перейти в интерфейс согласования договоров, для этого нужно кликнуть по ней мышью;;
- Документы заявки – быстрый доступ к перечню прикрепленных к заявке документов. С помощью данной ячейки, кликнув по ней, можно открыть окно, содержащее ссылки на прикрепленные документы. Для скачивания какого-либо документа следует кликнуть по соответствующей ссылке в открывшемся окне. Чтобы прикрепить новый файл к заявке следует нажать кнопку «Загрузить».

### 3.4.1 Просмотр карточки позиции

Если необходимо просмотреть данные позиции, в открывшейся карточке заявки кликните по строке с позицией (Рис. 18).



Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**Насосы**

- Насос поз. Р-403/A,B** ● >
- Насос поз. Р-406/A,B ● >
- Насос поз. Р-407/A,B ● >

**Насос поз. Р-403/A,B** ● Выбран победитель

8 КТ

[Общая информация](#) [Документы](#) [Согласование](#) [Коммерческие предложения](#) [История](#)

**Наименование МТР**  
Насос поз. Р-403/A,B

**Необходимый срок поставки**  
20.12.2019

**Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)**  
ОННЭ

**Условия оплаты**  
30 банковских дней по факту поставки

**Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ГУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.)**  
ОЛ на Насос поз. Р-403/A,B

**Требуется РКД:**  
Да

[Редактировать](#)

Рис. 18. Открытие карточки позиции из карточки заявки

На форме заявки справа отобразится карточка позиции, в заголовке которой указано наименование позиции и ее статус, отражающий этап обработки заказа позиции.

Для позиций заявки предусмотрены следующие статусы:

- **Черновик** – позиция только что добавлена Заказчиком в заявку, но еще не опубликована, сотрудник бэкофиса не может обработать данные о заказе. Статус устанавливается автоматически после сохранения новой заявки с добавленными позициями;
- **Новая** – данные о позиции опубликованы Заказчиком, сотрудник бэкофиса еще не начал работу по поиску предложений. Статус устанавливается автоматически после публикации заявки с позициями Заказчиком;
- **На согласовании заказчика** – сотрудником бэкофиса добавлена новая позиция в заявку и данные ее отправлены на согласование Заказчику. Статус устанавливается автоматически после отправки сведений о новой позиции заявки на согласование;
- **Подготовка ТП** - сотрудник бэкофиса в процессе поиска и загрузки технических предложений от поставщиков. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
- **Согласование ТП** - позиция заявки обработана сотрудником бэкофиса, технические предложения загружены, требуется согласование Заказчика. Статус устанавливается



- автоматически после отправки технических предложений по позиции заявки на согласование Заказчику;
- **Подготовка КП** – сотрудник бэкофиса в процессе поиска и загрузки коммерческих предложений от поставщиков. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Выбор победителя** – сотрудник бэкофиса сформировал перечень коммерческих предложений от поставщиков, у Заказчика появляется возможность их согласования и выбора победителя среди поставщиков, подавших предложения. Статус устанавливается автоматически после отправки на согласование коммерческих предложений по запрашиваемой позиции сотрудником бэкофиса;
  - **Выбран победитель** – Заказчик выбрал и утвердил победителя среди поставщиков, направивших свои предложения. Статус устанавливается автоматически после согласования Заказчиком какого-либо коммерческого предложения по позиции;
  - **Согласование договора** – идет согласование деталей договора между Заказчиком и поставщиком (через сотрудника бэкофиса) в чате обсуждений. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Подписание договора** – договор загружен в систему сотрудником бэкофиса, ожидает согласования Заказчика. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Законтрактовано** – договор подписан сторонами. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Согласование РКД** – осуществляется согласование рабоче-конструкторской документации, на основании которой будет проводится изготовление оборудования. Сотрудник бэкофиса загружает документы поставщика, Заказчик скачивает документы и загружает свои – с замечаниями, комментариями и т.д., итераций может быть несколько, пока рабоче-конструкторская документация не будет согласована. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Изготовление** – осуществляется изготовление заказа победителем. Сотрудник бэкофиса загружает дополнительную информацию по статусу изготовления. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Доставка** – осуществляется доставка заказа Заказчику. Сотрудник бэкофиса загружает информацию по статусу доставки. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Поставлено** – оборудование доставлено Заказчику. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Оплачено** – произведена оплата по заказу поставщику. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса;
  - **Завершено** – заказ по позиции выполнен. Статус устанавливается вручную сотрудником бэкофиса.



Карточка заявки состоит из вкладок:

- **Общая информация** – вкладка, содержащая общую информацию по заявленной позиции (наименование, количество, срок поставки и т. д.) (Рис. 19);

The screenshot shows the 'General Information' tab for item P-403/A,B. At the top, there are five status boxes: 'На согласовании ТП' (0 positions), 'На согласовании КП' (0 positions), 'На согласовании РКД' (0 positions), 'На рассмотрении договора' (0 positions), 'Новых событий' (0) and 'Документы заявки' (0). Below these are two panels. The left panel, titled 'Насосы', lists items: 'Насос поз. P-403/A,B' (selected), 'Насос поз. P-406/A,B', and 'Насос поз. P-407/A,B'. The right panel, also titled 'Насос поз. P-403/A,B', contains tabs for 'Общая информация', 'Документы', 'Согласование', 'Коммерческие предложения', and 'История'. The 'Общая информация' tab is active, showing details: Наименование МПР (Насос поз. P-403/A,B), Необходимый срок поставки (20.12.2019), Базис поставки (ОНПЗ), Условия оплаты (30 банковских дней по факту поставки), Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ГУ. ТЗ. ОЛ, ЗТП и т.п.), ОЛ на Насос поз. P-403/A,B, and Требуется РКД (Да). A blue arrow points from the left panel to the 'Общая информация' tab in the right panel.

Рис. 19. Карточка позиции, вкладка «Общая информация»

- **Документы** – вкладка, содержащая ссылки на прикрепленные к заявке технические документы (Рис. 20);

The screenshot shows the 'Documents' tab for item P-403/A,B. The layout is identical to Figure 19, with status boxes at the top. The left panel shows the same list of items. The right panel has the same tabs, but the 'Документы' tab is active, displaying a table with columns 'НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА', 'СОТРУДНИК', and 'ДАТА ЗАГРУЗКИ'. There is a 'Загрузить' button at the bottom right. A blue arrow points from the left panel to the 'Документы' tab in the right panel.

Рис. 20. Карточка позиции, вкладка «Документы»



- **Согласование** – вкладка, хранящая переписку по заявленной позиции в чате с Заказчиком (Рис. 21);

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**Насосы**

- Насос поз. P-403/A,B
- Насос поз. P-406/A,B
- Насос поз. P-407/A,B

Насос поз. P-403/A,B

Виджет чата:

Выбран победитель

Данную позицию нужно поставить до 01.12.2019

02.12.2019

Ведите сообщение

Прикрепить документ

Рис. 21. Карточка позиции, вкладка «Согласование»

- **История** – вкладка, содержащая сведения о действиях по изменению данных позиции заявки и статуса заказа (Рис. 22).

Заявка №1363  
Заявка на закупку насосного оборудования

На согласовании ТП 2 позиции	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

Заявка старше двух недель.  
Добавление новых позиций запрещено.

- Насос поз. P-403/A,B
- Насос поз. P-406/A,B
- Насос поз. P-407/A,B

Насос поз. P-407/A,B

История

Выбран победитель

Изменен статус позиции

Добавлено коммерческое предложение

Подготовка КП

28 ноября в 17:38 Выбран победитель  
Общество с ограниченной ответственностью "Празем" 19 000,00 ₽ за 2 КТ  
Корнилова Людмила Геннадьевна

28 ноября в 17:07 Изменен статус позиции  
Подготовка КП → Выбран победитель  
Духовской Федор Васильевич

28 ноября в 17:07 Добавлено коммерческое предложение  
Духовской Федор Васильевич

28 ноября в 17:07 Добавлено коммерческое предложение  
Духовской Федор Васильевич

Рис. 22. Карточка позиции, вкладка «История»



## 3.5 Редактирование заявки

### 3.5.1 Редактирование данных о позиции

Для редактирования данных по заказываемой позиции в заявке, выполните описанные ниже действия.

1. Откройте карточку заявки (см. п. 3.4).
2. Из открывшейся карточки заявки перейдите в карточку позиции (Рис. 23) (см. п. 3.4.1).

The screenshot shows the 'Request' interface with the following details:

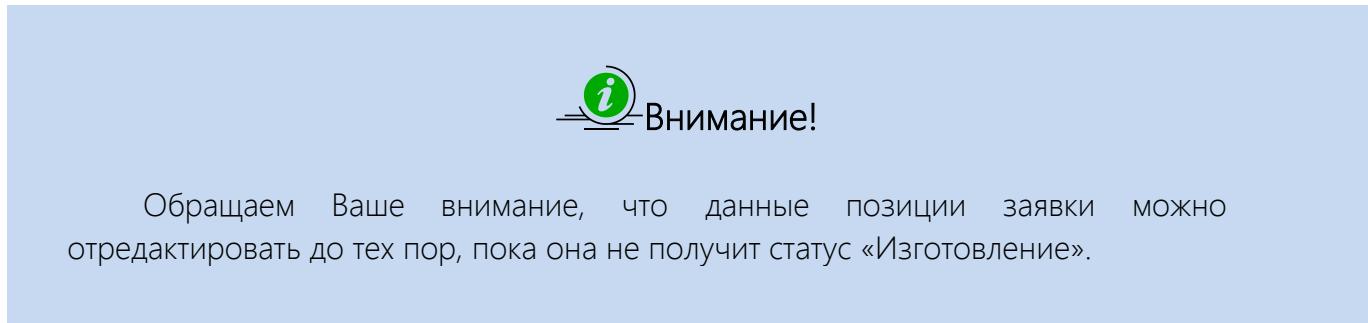
- Request №1363
- Category: Закупка насосного оборудования
- Status Summary:
  - На согласовании ТП: 0 позиций
  - На согласовании КП: 0 позиций
  - На согласовании РКД: 1 позиция
  - На рассмотрении договора: 0 позиций
  - Новых событий: 0
  - Документы заявки: 2
- Left sidebar: 'Насосы'
  - Насос поз. Р-403/A,B
  - Насос поз. Р-406/A,B
  - Насос поз. Р-407/A,B** (highlighted with a blue arrow pointing from the left sidebar to the main card)
- Main card: 'Насос поз. Р-407/A,B'
  - 2 КТ
  - Общая информация (selected tab)
  - Документы
  - Согласование
  - Коммерческие предложения
  - История
  - Редактировать (Edit button)

General information fields:
  - Наименование МТР: Насос поз. Р-407/A,B
  - Необходимый срок поставки: 20.12.2019
  - Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка): ОНПЗ
  - Условия оплаты: 30 банковских дней по факту поставки
  - Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.): ОЛ на Насос поз. Р-407/A,B
  - Требуется РКД: Да

Рис. 23. Выбор позиции для редактирования в карточке заявки

3. В открывшейся карточке позиции на вкладке «Общая информация» нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 24).





Marketplace    Заявки    Контрагенты

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 1 позиция	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 2
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**Насосы**

Насос поз. P-403/A,B  
Насос поз. P-406/A,B  
Насос поз. P-407/A,B

**Насос поз. P-407/A,B**

Наименование МТР  
Насос поз. P-407/A,B  
Необходимый срок поставки  
20.12.2019  
Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)  
ОНПЗ  
Условия оплаты  
30 банковских дней по факту поставки  
Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ГУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.)  
ОЛ на Насос поз. P-407/A,B  
Требуется РКД:  
Да

**Редактировать**

Рис. 24. Кнопка редактирования в карточке позиции

4. Отредактируйте необходимые поля.
5. Если Вы хотите отменить сделанные изменения, нажмите кнопку «Отменить».
6. Для сохранения отредактированных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 25) и подтвердите Ваши намерения.

Рис. 25. Редактирование позиции заявки

Позиция получит статус «На согласовании заказчика», Заказчику необходимо будет согласовать выполненные Вами изменения. После согласования Заказчиком изменений статус позиции изменится на «Новая».

### 3.5.1 Добавление новой группы позиций

Если необходимо позиции в заявке сгруппировать, то можно добавить новую группу позиций, для этого в карточке заявки следует кликнуть по кнопке «Добавить группу», расположенную над списком позиций (Рис. 26).



Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**+ Добавить позицию** **+ Добавить группу** **↑ Загрузить из шаблона**

	8 КТ	20.12.2019	50 400 ₽	
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-403/A,B				● Выбран победитель >
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-406/A,B	2 КТ	20.12.2019	20 000 ₽	● Выбран победитель >
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-407/A,B	2 КТ	20.12.2019	17 000 ₽	● Выбран победитель >

Рис. 26. Ручное добавление группы позиций в заявку

В отобразившейся справа форме «Новая группа» ввести наименование группы, после чего нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 27)

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**+ + ↑**

**Новая группа**

<input type="checkbox"/> Насос поз. P-403/A,B	● >
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-406/A,B	● >
<input type="checkbox"/> Насос поз. P-407/A,B	● >

Наименование группы  
**Насосы**

**Сохранить**

Рис. 27. Форма добавления новой группы позиции заявки

После того как группа будет создана, для добавления позиций в группу следует отметить нужные позиции флажками, нажать на кнопку «Добавить в группу» и в выпадающем меню кнопки выбрать нужную группу (Рис. 28).

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------

**+ + ↑**

**Насосы**

<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. P-403/A,B	● >
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. P-406/A,B	● >
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. P-407/A,B	● >

**Добавить в группу**

**Насосы**

Насосы

Документы Согласование Коммерческие предложения Договор Изготовление

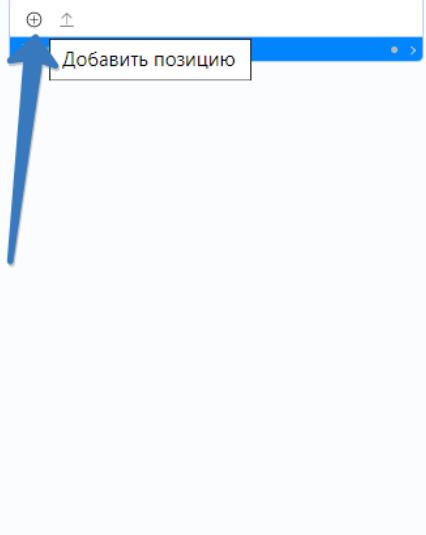
Рис. 28. Добавление позиций в группу



Выбранные позиции переместятся в указанную группу.

### 3.5.2 Добавление новой позиции вручную

Если Вы хотите добавить позицию в заявку, в карточке заявки следует нажать на кнопку  , расположенную над списком позиций (Рис. 29).



Заявка №1503  
Заявка на закупку кабеля

На согласовании черновиков	На согласовании ТП	На согласовании КП	На согласовании РКД	На рассмотрении договора
0 позиций	0 позиций	0 позиций	0 позиций	0 позиций

Новых событий	Документы заявки
0	0

**Добавить позицию**

Кабель ВВШвнг-А(ЛС) 3\*2,5

Общая информация Документы Согласование Конкурсные предложения История Редактировать

Наименование МТР  
Кабель ВВШвнг-А(ЛС) 3\*2,5  
Необходимый срок поставки  
как можно скорее  
Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)  
г. Томск, ул. Береговая, д. 8, кв. 213  
Условия оплаты  
30 банковских дней по факту поставки  
Начальная максимальная цена  
6 100 RUB  
Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НПД: ГОСТ/ГУ, ТЗ, ОП, ЗПП и т.п.)  
ГОСТ 31396-20012  
Требуется РКД:  
Да  
Необходимость сопутствующих услуг (ЦМР, ПНР, Инспекционный контроль)  
ПНР, Инспекционный контроль

Рис. 29. Ручное добавление позиции в заявку

В отобразившейся справа форме «Новая позиция» ввести данные добавляемой позиции, после чего нажать кнопку «Создать» (Рис. 30).





Обращаем Ваше внимание, что поля, отмеченные знаком «\*» обязательны для заполнения.

Заявка №1503

Заявка на закупку кабеля

На согласование черновиков	На согласование ТП	На согласование КП	На согласование РКД	На рассмотрении договора	Новых событий	Документы заявки
0 позиций	0 позиций	0 позиций	0 позиций	0 позиций	0	0

**Новая позиция**  
Кабель BBШанг-А(LS) 3\*2,5

**Общая информация**

Наименование МПР \*

Необходимый срок поставки \*   как можно скорее

Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка) \*

Условия оплаты \*

Количество \*

Ед. измерения \*

Начальная максимальная цена

Валюта

Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НД: ГОСТ/ПУ, ТЗ, ОП, ЗПП и т.д.) \*

Требуется РКД

Необходимость сопутствующих услуг (ШМР; ПНР; Инспекционный контроль)

ШМР  ПНР  Инспекционный контроль

Примечание/комментарии

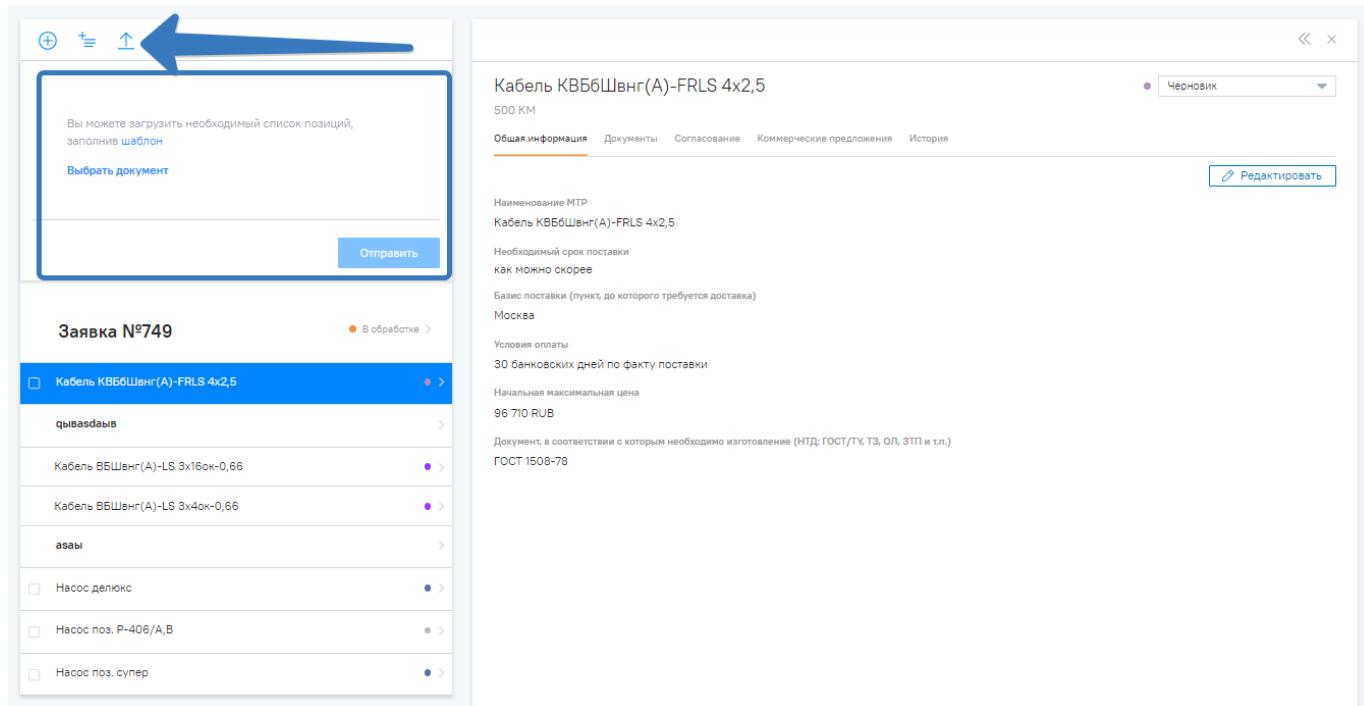
Рис. 30. Форма добавления новой позиции заявки вручную



### 3.5.3 Загрузка позиций в заявку из файла xls

Если Вы хотите загрузить позиции в заявку из файла формата xls определенной структуры, следует выполнить описанные ниже шаги.

1. В карточке заявки нажать на кнопку  , расположенную над списком позиций. На экране отобразится форма загрузки позиций из шаблона (Рис. 31).



Кабель КВБбШвнг(А)-FRLS 4x2,5  
500 KM  
Общая информация Документы Согласование Коммерческие предложения История  
Редактировать  
Наименование МТР  
Кабель КВБбШвнг(А)-FRLS 4x2,5  
Необходимый срок поставки  
как можно скорее  
Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)  
Москва  
Условия оплаты  
30 банковских дней по факту поставки  
Начальная максимальная цена  
96 710 RUB  
Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД): ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.  
ГОСТ 1508-78

Рис. 31. Форма создания позиций из xls-шаблона

2. Для скачивания шаблона для заполнения заявки (Рис. 32) нажать на ссылку «шаблон».

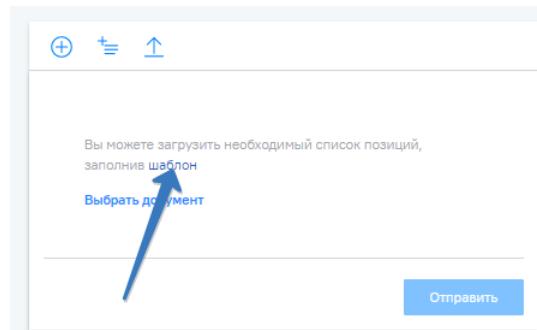


Рис. 32. Форма создания заявки из xls-шаблона



3. Открыть xls-шаблон и заполнить таблицу данными позиций, сохранить изменения.
4. После того как файл будет сформирован, на форме загрузки позиций из шаблона кликнуть по ссылке «Выбрать документ» и выбрать файл заполненного шаблона, затем нажать кнопку «Отправить» (Рис. 33).

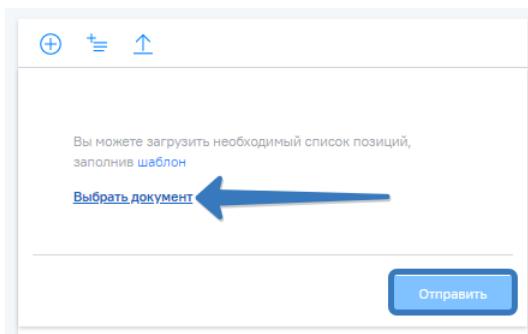


Рис. 33. Форма создания заявки из xls-шаблона, загрузка заполненного шаблона

В результате, в заявку добавятся позиции из загруженного шаблона, добавленные позиции получат статус «Черновик», отобразится карточка заявки в режиме просмотра (Рис. 16).

## 3.6 Отправка сведений о новых позициях для согласования Заказчику

Сведения о добавленных Вами позициях требуют согласования инициатора заявки (Заказчика).

Отправку сведений о добавленных позициях на согласование Заказчику можно выполнить одним из способов:

- нажать кнопку «Отправить на согласование все позиции» (Рис. 34), расположенную в шапке заявки. При этом у всех позиций в заявке со статусом «Черновик» статус поменяется на «На согласовании заказчика»

Заявка №749  
Без названия

На согласовании ТП	На согласовании КП	На согласовании РКД	На рассмотрении договора	Новых сообщений	Новых событий	Документы заявки
0 позиций	0 позиций	0 позиций	0 позиций	3	6	0

+ Добавить позицию + Добавить группу Загрузить из шаблона

**Заявка №749**

● В обработке >

категория	номер позиции	название	количество	дата	цена	статус
Кабель	1	Кабель ВВШнг(А)-LS 3х16ок-0,66	1 KM	09.10.2019	239 210 RUB	● Подписание договора >
Кабель	2	Кабель ВВШнг(А)-LS 3х4ок-0,66	1 KM	09.10.2019	91 050 RUB	● Подписание договора >
Насосы	3	Кабель КВББШнг(А)-FRLS 4x2,5	500 KM	как можно скорее	96 710 RUB	● Черновик >
Насосы	4	Насос деликс	2 KT	20.12.2019		● На согласовании заказчика >
Насосы	5	Насос поз. P-403/A,B	8 KT	20.12.2019	10 000 RUB	● Черновик >
Насосы	6	Насос поз. P-406/A,B	2 KT	20.12.2019		● Новая >
Насосы	7	Насос поз. P-406/A,B	2 KT	20.12.2019	15 000 RUB	● Черновик >
Насосы	8	Насос поз. P-407/A,B	2 KT	20.12.2019	12 000 RUB	● Черновик >
Насосы	9	Насос поз. супер	2 KT	20.12.2019		● На согласовании заказчика >

Рис. 34. Согласование сведений о заказе

- вручную изменить статус позиции на значение «На согласовании заказчика» (см. П. 3.7).

После того как Заказчик согласует сведения, статус позиций изменится на «Новая».

### 3.7 Изменение статуса позиции

В ходе обработки заказов для отражения этапа обработки можно установить один из статусов позиции:

- На согласовании заказчика;
- Подготовка ТП;
- Подготовка КП;
- Согласование договора;
- Законтрактовано;
- Согласование РКД;



- Изготовление;
- Доставка;
- Поставлено;
- Оплачено;
- Завершено.

Для этого следует выполнить описанные ниже действия.

1. Открыть карточку заявки (см. п. 3.4).
2. Из открывшейся карточки заявки перейти в карточку позиции (Рис. 23) (см. п. 3.4.1).
3. В шапке карточки позиции из списка статусов выбрать нужный (Рис. 35).

The screenshot shows the 'Position' card for item P-406/A,B. At the top right of the card, there is a dropdown menu with a list of status options. One option, 'Новая' (New), is highlighted with a blue box and has an arrow pointing to it from the right side of the image. Other visible options include 'Черновик' (Draft), 'На согласовании заказчика' (On customer approval), 'Новая' (New), 'Подготовка технических предложений' (Preparation of technical proposals), and 'Согласование технических предложений' (Approval of technical proposals). The main card displays basic information about the item, such as its name 'Насос поз. Р-406/A,B', quantity '2 КТ', and delivery date '20.12.2019'.

Рис. 35. Изменение статуса позиции

## 3.8 Обсуждение деталей заказа с инициатором

Детали заказа можно обсудить с Заказчиком одним из способов:

- путем формирования комментариев по заявке из карточки заявки (см. п. 3.8.1);



- в специальном чате (см. п. 3.8.2).

### 3.8.1 Формирование комментариев по позиции заявки

Чтобы сформировать комментарий для Заказчика по заявленной позиции, выполните описанные ниже шаги.

1. В карточке позиции (см. п. 3.4.1) перейдите на вкладку «Согласование».
2. В открывшейся вкладке в поле для ввода текста введите свой комментарий.
3. С помощью ссылки «Прикрепить документ» можно прикрепить любой документ к своему комментарию.
4. Нажмите на значок (Рис. 36).

The screenshot shows the 'Заявка №749' page. At the top, there are tabs for 'На согласовании ТП', 'На согласовании КП', 'На согласовании РКД', and 'На рассмотрении договора'. Below these are counters for 'Новых сообщений' (3), 'Новых событий' (6), and 'Документы заявки' (0). The main content area shows a list of items under 'Заявка №749'. One item, 'Насос поз. P-406/A,B', is highlighted with a blue border. A blue arrow points from the text 'Укажите характеристики указанной позиции' (Specify characteristics of the indicated position) to the 'Согласование' tab. Another blue arrow points from the 'Согласование' tab to the blue send button icon at the bottom right of the comment input field.

Рис. 36. Обсуждение деталей заказа с сотрудником бэкофиса

Ваш комментарий отобразится на вкладке и станет доступен Заказчику (Рис. 37).



Заявка №749

**Без названия**

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 0 позиций	На рассмотрении договора 0 позиций	Новых сообщений <b>3</b>	Новых событий <b>6</b>	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------

**Заявка №749** ● В обработке >

Кабель ВВШнг(A)-LS 3х16ок-0,66

Кабель ВВШнг(A)-LS 3х4ок-0,66

асавы

Насосы

Насос поз. P-403/A,B

**Насос поз. P-406/A,B**

Насос поз. P-406/A,B

Укажите характеристики указанной позиции

17.10.2019

Новая

Общая информация Документы Согласование Коммерческие предложения История

Ведите сообщение

Прикрепить документ

Рис. 37. Чат обсуждения деталей заказа с сотрудником бэкофиса

Как только Заказчик сформирует ответный комментарий, Вы получите уведомление на электронный почтовый ящик для рассылок о внесении нового комментария, содержащее ссылку для быстрого доступа к карточке заявки.

### 3.8.2 Обсуждение деталей заказа в чате

Для перехода в чаты можно кликнуть по значку  , расположенному в правой части строки Главного меню (Рис. 38).



№ Заявки	Наименование заказчика	Статус заявки	Наименование и состав	Сроки поставки	Статус позиций
885	ООО "Фойт Турбо"	● В обработке	Оборудование Кабель ВВШвнг(А)-LS 2х6ок-0,66 Задвижка 30c41нж DN80 PN16 Доска 2-сосна-32x100 ещё 1 позиция внутри	5 км ASAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подготовка технических предложений</li> <li>● Подготовка технических предложений</li> <li>● Подготовка технических предложений</li> </ul>
884	ООО "Фойт Турбо"	● В обработке	Спецодежда Костюм мужской ГН ОПЗзО Рукавицы меховые Убор головной зимний ещё 1 позиция внутри	100 шт 01.01.2020 100 шт 50 шт	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выбран победитель</li> <li>● Выбран победитель</li> <li>● Подготовка коммерческих предложений</li> </ul>

Рис. 38. Переход к чату

Форма чата разбита на 3 колонки (Рис. 39):

- слева - колонка, содержащая номера и наименования сформированных заявок;
- в центре – контекст обсуждения в рамках выбранной в первой колонке заявки, в качестве которого могут выступать полностью заявка, отдельная позиция заявки, группа позиций заявки;
- справа – чат, относящийся к выбранному контексту.

Marketplace Альфа Заявки Контрагенты

1848 труба  
1847 редактирование п...  
1845 Январская 280120  
1844 произвольная  
1843 тестирование кру...  
**1842 Закупка насосов**  
1840 тестирование по...  
1839 тестовый 2  
1838 Тестирование РКJ  
1837 Январская 270120  
1836 Январская 270120  
1835 тестовый  
1834 Январская 270120  
1831 555

Заявка №1842  
АО "Мессояханнефтегаз"  
Помощь  
Поиск по позициям и группам...  
Обсуждение заказа  
Насосы  
**Насос поз. Р-407/A,B**  
Насос поз. Р-406/A,B  
Насос поз. Р-403/A,B

Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ  
● Выбор победителя  
Описание

Сообщений нет

Написать сообщение

Отправить

Рис. 39. Интерфейс чата



Для поиска нужной заявки можно воспользоваться полем поиска, расположенным в верхней части первой колонки (Рис. 40). Поиск осуществляется по наименованию или номеру заявки. Введите в поле поиска поисковое значение. В результате, в первой колонке отобразятся только заявки, удовлетворяющие условиям поиска.

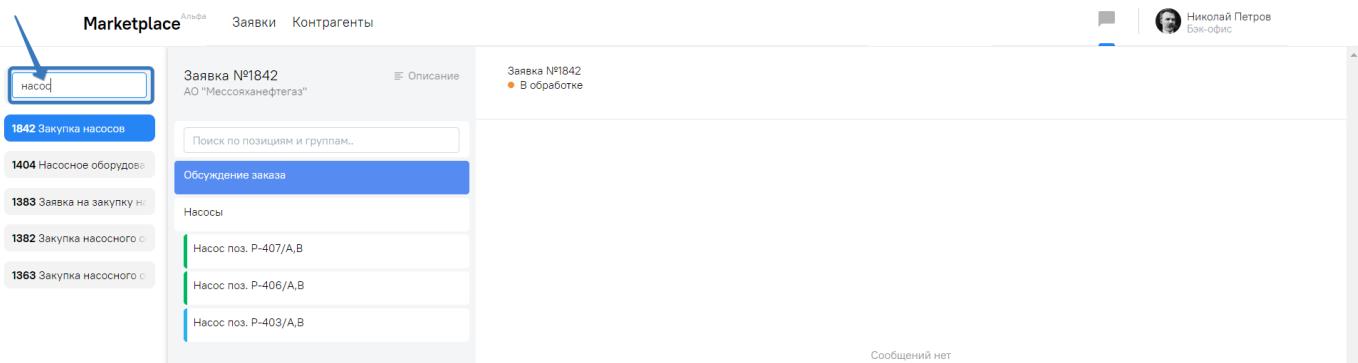


Рис. 40. Интерфейс чата, поиск заявки в списке

Для поиска позиции в заявке воспользуйтесь полем поиска, расположенным в верхней части второй колонки (Рис. 41). Поиск осуществляется по наименованию позиции. После указания поискового значения, во второй колонке отобразятся только позиции заявки, удовлетворяющие условию поиска.

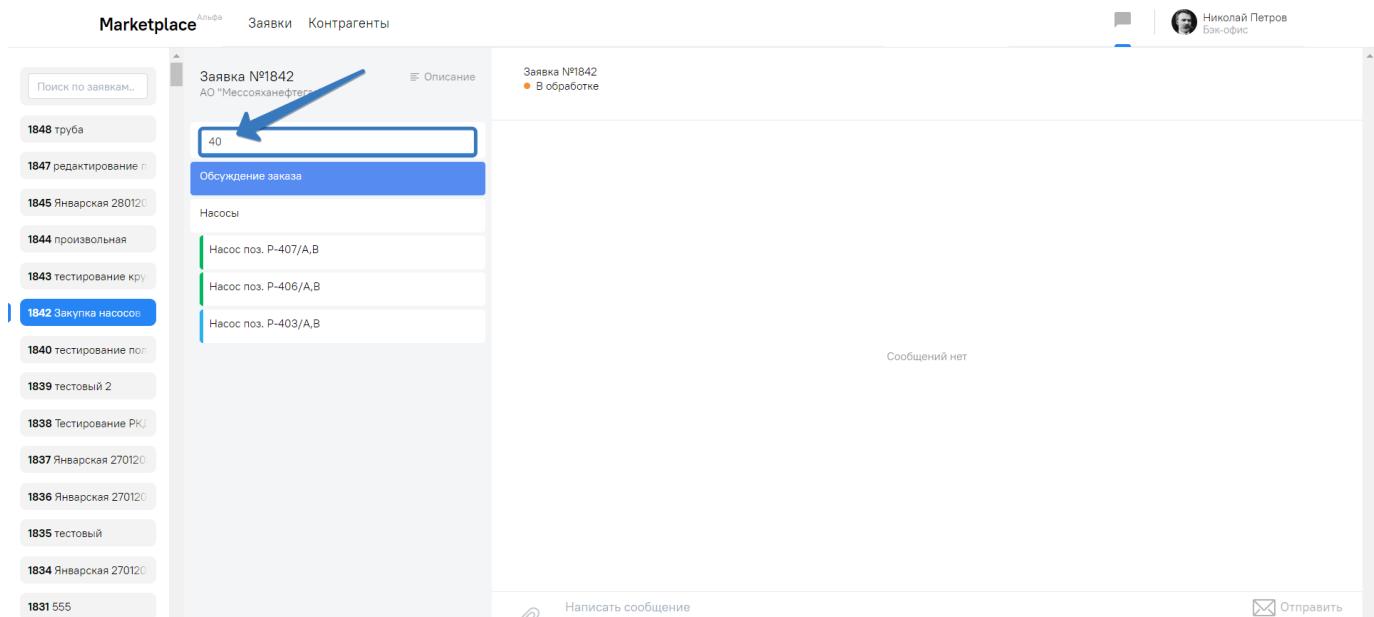


Рис. 41. Интерфейс чата, поиск позиций в заявке



Для открытия нужного чата выберите вначале в первой колонке номер заявки, а затем во второй колонке контекст обсуждения (общий заказ, позицию заказа или группу позиций заказа). В окне справа появится интерфейс чата, предметом обсуждения которого является выбранный контекст.

В поле для ввода текста Вы можете ввести свой комментарий, с помощью кнопки приложить нужный файл к комментарию и отправить его, нажав на кнопку Отправить (Рис. 42).

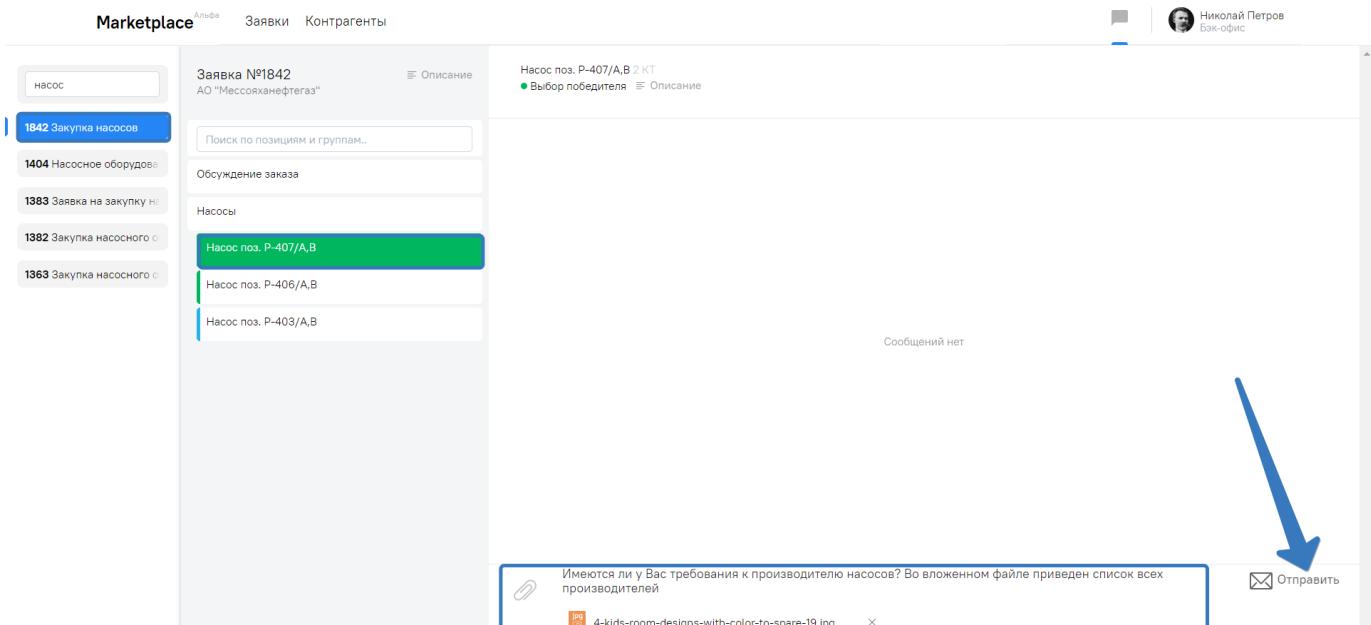


Рис. 42. Интерфейс чата, поле для ввода комментария

В результате, в окне чата отобразится Ваш комментарий и ссылки на прикрепленные файлы (Рис. 43).



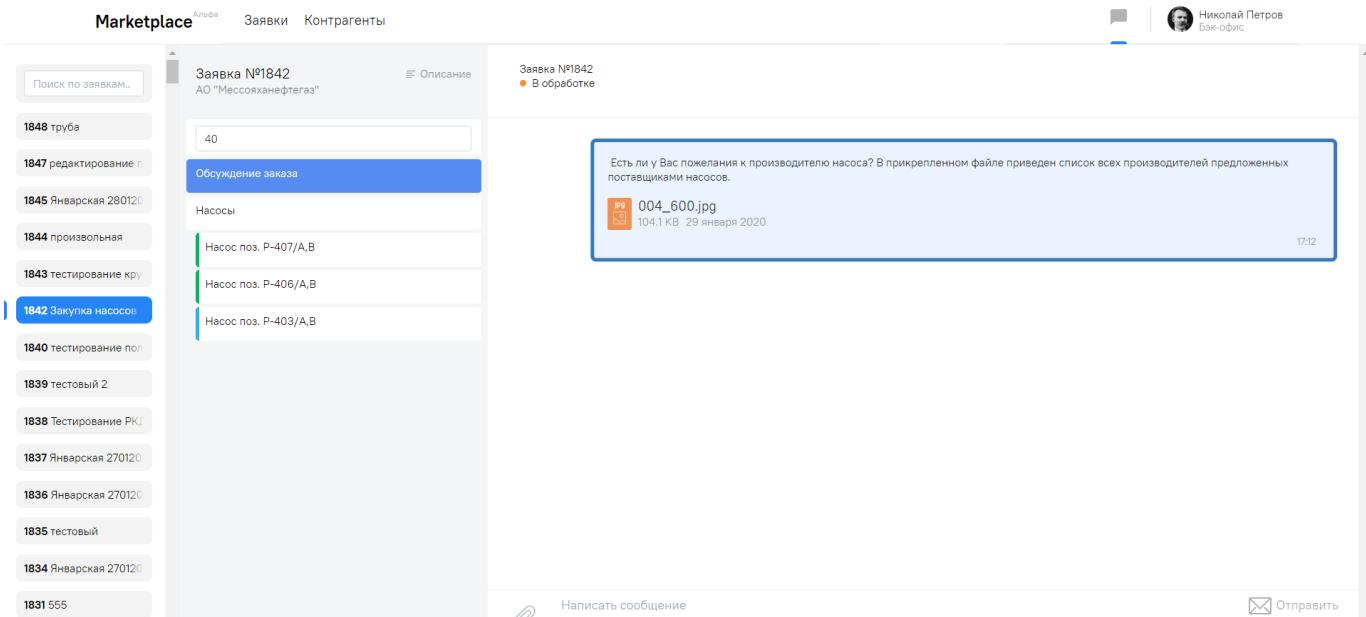


Рис. 43. Интерфейс чата, отображение комментария в окне чата

Из интерфейса чата можно перейти на форму заявки, для этого во второй колонке в заголовке заявки кликните по ссылке «Описание» (Рис. 44).

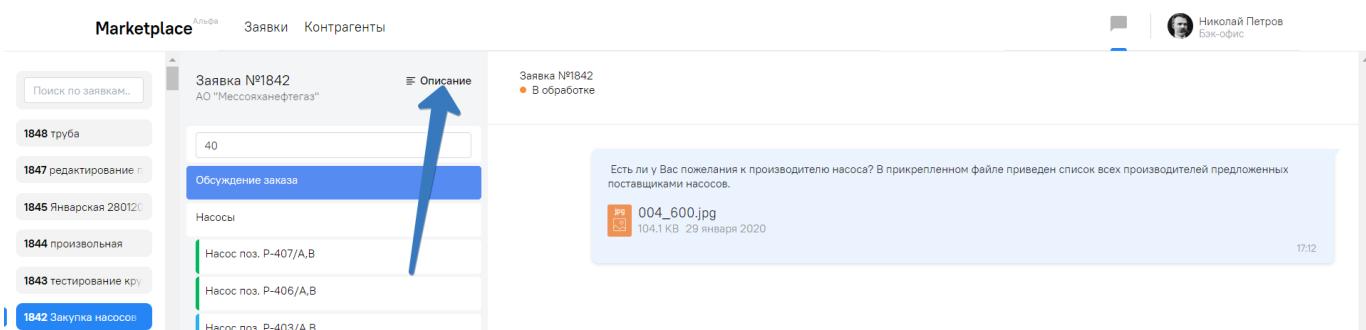


Рис. 44. Интерфейс чата, переход в карточку заявки

### 3.9 Загрузка и отправка на согласование технических предложений по позициям заявки

Для загрузки и отправки на согласование Заказчику технических предложений по позициям заявки выполните описанные ниже шаги.



1. Откройте карточку заявки (см. п. 3.4).
2. Из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 3.4.1).
3. Измените статус позиции на «Подготовка ТП» (см. п. 3.7).
4. Таким же образом переведите все нужные позиции в статус «Подготовка ТП».
5. Для перехода в интерфейс согласования технических предложений кликните в области «На согласовании ТП» дашборда (Рис. 45).

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП	На согласовании КП	На согласовании РКД	На рассмотрении договора	Новых событий	Документы заявки
<b>3 позиции</b>	0 позиций	0 позиций	0 позиций	0	0

На согласовании ТП

3 позиции

На согласовании КП

0 позиций

На согласовании РКД

0 позиций

На рассмотрении договора

0 позиций

Новых событий

0

Документы заявки

0

Насос поз. P-407/A,B

2 КТ

Общая информация Документы Согласование Коммерческие предложения История Редактировать

Наименование МПР  
Насос поз. P-407/A,B  
Необходимый срок поставки  
20.12.2019  
Базис поставки (пункт, до которого требуется доставка)  
ОНПЗ  
Условия оплаты  
30 банковских дней по факту поставки  
Начальная максимальная цена  
12 000 RUB  
Документ, в соответствии с которым необходимо изготовление (НТД: ГОСТ/ТУ, ТЗ, ОЛ, ЗТП и т.п.)  
ОЛ на Насос поз. P-407/A,B  
Требуется РКД:  
Нет

Рис. 45. Переход к интерфейсу согласования технических предложений

Первоначально интерфейс не содержит никаких данных (Рис. 46).

Marketplace Заявки Контрагенты

Федор Духовской  
Бэк-офис

Заявки → Заявка №1363

Технические предложения

+ Добавить ТП

Создать процедуру Получить КП из процедуры

Рис. 46. Интерфейс согласования технических предложений



### 3.9.1 Создание процедуры закупки на ЭТП, включающей позиции из заявки

Поиск технических и коммерческих предложений поставщиков можно осуществить посредством ЭТП, для этого на ЭТП следует создать извещение о закупке, предметом которой являются позиции из заявки. Для формирования извещения в интерфейсе согласования технических предложений нажмите на кнопку «Создать процедуру» (Рис. 47).

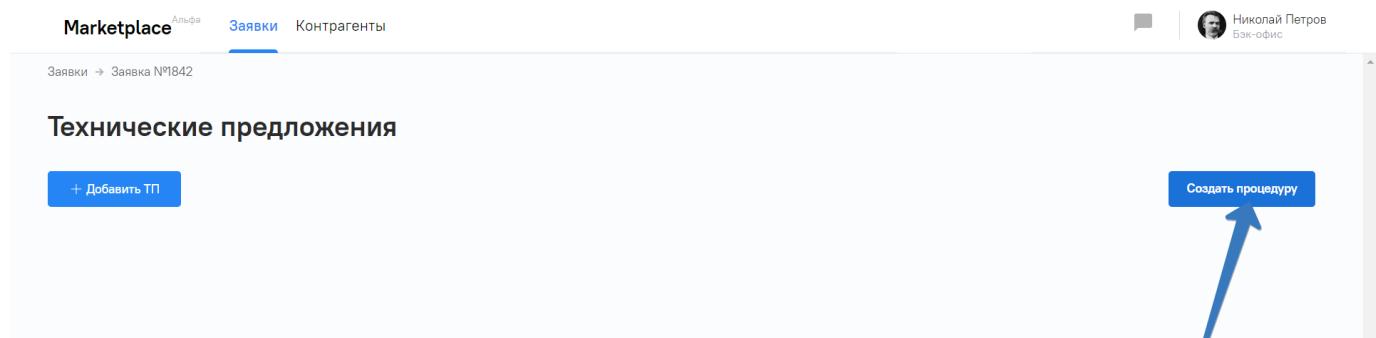


Рис. 47. Интерфейс согласования технических предложений, формирование извещения о закупке на ЭТП

Откроется форма «Новая процедура» (Рис. 48).

A screenshot of a 'New procedure' creation form. On the left, a vertical sidebar lists three tabs: '1 Общие сведения' (General information) which is selected and highlighted in grey, '2 Свойства процедуры' (Procedure properties), and '3 Документы' (Documents). The main content area is titled 'Общие сведения' (General information). It contains several input fields and checkboxes:

- 'Наименование закупки \*' (Procurement name \*): An input field with a placeholder.
- 'Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС' (Requirement for the absence of procurement participants in the FAS's list of dishonest suppliers): A checkbox.
- 'Прием заявок до \*:' (Acceptance of bids until \*): A date input field with a calendar icon. To its right, text indicates bids will be accepted until 23:59:59 of the specified date.
- 'Позиции, участвующие в процедуре \*:' (Positions participating in the procedure \*): A section with a placeholder 'Введите наименование позиции' (Enter position name) and three checkboxes for items: 'Насос поз. Р-406/А.В', 'Насос поз. Р-407/А.В', and 'Насос поз. Р-403/А.В'.

At the bottom right of the form, there are 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next) buttons.

Рис. 48. Форма «Новая процедура»

Укажите общие сведения о закупке и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 49).

Новая процедура

1 Общие сведения

2 Свойства процедуры

3 Документы

Общие сведения

Наименование закупки \*

Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС

Прием заявок до \*:

28.01.2020

Заявки будут приниматься до 23:59:59 указанной даты

Позиции, участвующие в процедуре \*:

Введите наименование позиции

Насос поз. Р-406/А,В  
 Насос поз. Р-407/А,В  
 Насос поз. Р-403/А,В

Далее

Рис. 49. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Общие сведения»

На следующем шаге укажите свойства процедуры и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 50).



**Новая процедура**

1 Общие сведения  
2 Свойства процедуры **Свойства процедуры**  
3 Документы

Досрочное завершение приема заявок на участие  
 Обязательная подача предложений на все позиции  
 Разрешается прием аналогов  
 Возможность подачи аналогов без основного предложения  
 Заявка подается на весь закупаемый объем

Продление времени приема заявок на участие (минут)

Отображение наименований участников в таблице

Участники и их наименования отображаются в таблице  
 Участники отображаются в таблице, но их наименования скрыты  
 Участники не отображаются в таблице

Ограничение на подачу цен участниками

Участники подают цены ниже начальной цены

Отмена Назад **Далее**

Рис. 50. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Свойства процедуры»

При необходимости вернуться на предыдущий шаг, нажмите «Назад».

После того как все данные вкладки «Свойства процедуры» будут заполнены, на открывшейся вкладке «Документы» флагками отметьте нужные документы, которые Вы хотите приложить к лоту процедуры, и нажмите кнопку «Опубликовать» (Рис. 51). На вкладке отображаются документы, загруженные в заявку по позициям.



Новая процедура

- 1 Общие сведения
- 2 Свойства процедуры
- 3 Документы

Документы

Документы лота:

Насос поз. Р-406/А,В:  
 Описание товара.docx

Отмена      Назад      **Опубликовать**

Рис. 51. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Документы»

На ЭТП ГПБ сформируется процедура закупки, на экране отобразится уведомление об успешном создании процедуры с указанием номера опубликованной процедуры (Рис. 52).

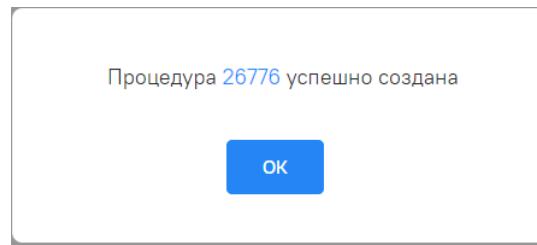


Рис. 52. Уведомление об успешном создании процедуры на ЭТП ГПБ

После того как процедура перейдет на этап подведение итогов, произойдет автоматическая загрузка технических (см. п. 3.9.2.2) и коммерческих предложений (см. п. 3.10.2.3). Загруженные технические предложения отобразятся в интерфейсе согласования технических предложений. А полученные коммерческие предложения станут доступны в интерфейсе согласования коммерческих предложений только после перевода позиций в статус «Подготовка КП».

После завершения процедуры на ЭТП ГПБ, рядом с ее данными в интерфейсе согласования коммерческих предложений отобразятся метки вида **Процедура завершена**.



## 3.9.2 Загрузка технических предложений

Данные технических предложений в систему можно внести одним из способов:

- вручную (см. п. 3.9.2.1);
- получить данные из системы ЭТП ГПБ, если поиск предложений осуществлялся посредством ЭТП (см. п. 3.9.2.2).

### 3.9.2.1 Ручной ввод данных технических предложений

Для добавление данных технического предложения вручную нажмите на кнопку «Добавить ТП» (Рис. 53).

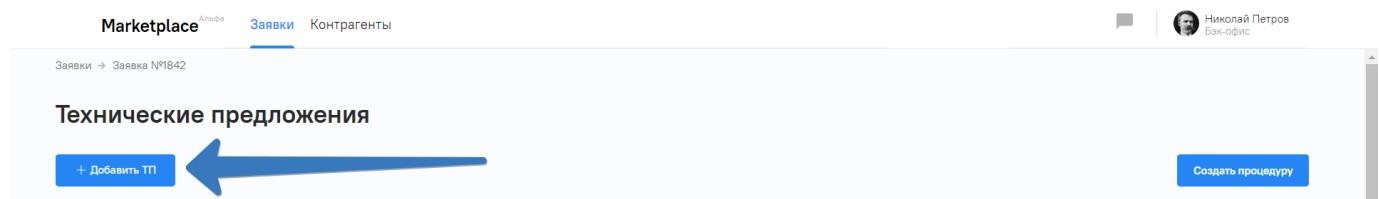


Рис. 53. Интерфейс согласования технических предложений, добавление технического предложения

В открывшейся форме «Новое техническое предложение» (Рис. 54) укажите наименование поставщика, с помощью ссылки «Выбрать файл» выберите файл технического предложения, флажками отметьте позиции, в отношении которых подано предложение и нажмите кнопку «Добавить».



## Новое техническое предложение

Наименование поставщика  
ООО "ТД Алгоритм Безопасности"

doc TП 28.01.docx X

Выбрать документ

Позиции технического предложения:

Насос поз. Р-406/A,B  
 Насос поз. Р-403/A,B  
 Насос поз. Р-407/A,B

Добавить

Рис. 54. Форма «Новое техническое предложение»

В результате, техническое предложение и ссылка на файл документа отобразятся в интерфейсе согласования технических предложений (Рис. 55).

Marketplace Alpha

Заявки Контрагенты

Заявки → Заявка №1842

Технические предложения

+ Добавить ТП

Создать процедуру

ООО "ТД Алгоритм Безопасности"  
TП 28.01.docx  
406.9 KB 28 января 2020

Согласовано

Рис. 55. Интерфейс согласования технических предложений, отображение данных о добавленном предложении

Наименование поставщика представлено в виде ссылки, позволяющей открыть карточку поставщика в режиме просмотра.

### 3.9.2.2 Получение данных технических предложений из системы ЭТП ГПБ

В случае, если поиск технических и коммерческих предложений осуществлялся посредством ЭТП ГПБ путем организации и проведения закупки в электронной форме, то список поданных предложений автоматически загрузится из системы ЭТП ГПБ после перехода процедуры в статус



«Подведение итогов». Информация о поданных поставщиками технических предложений отобразится в интерфейсе согласования технических предложений (Рис. 56), а информация о поданных коммерческих предложениях -в интерфейсе согласования коммерческих предложений (см. п. 3.10). Но в интерфейсе согласования коммерческих предложений данная информация станет доступна только после перевода позиции в статус «Подготовка КП».

The screenshot shows the 'Marketplace' interface with the 'Заявки' tab selected. There are two entries listed:

- АО "Меридиан"**: A file named 'ТП.docx' (11.04 KB, 29 января 2020) is shown. The status columns are: Наименование позиции (Position name), Заводское наименование (Factory name), and Решение принято (Decision taken). The 'Наименование' field is empty, and the 'Заводское наименование' field contains 'Насос поз. Р-406/A,B'. There is a blue button 'Отправить на согласование' (Send for approval).
- ООО "Камский кабель"**: A file named 'ТП 28.01.docx' (406.9 KB, 29 января 2020) is shown. The status columns are: Наименование позиции (Position name), Заводское наимenование (Factory name), and Решение принято (Decision taken). The 'Наименование' field is empty, and the 'Заводское наименование' field contains 'Насос поз. Р-403/A,B'. There is a blue button 'Отправить на согласование' (Send for approval).

Рис. 56. Интерфейс согласования технических предложений, отображение данных добавленных технических предложений

### 3.9.3 Редактирование данных технического предложения

Данные технического предложения можно отредактировать, для этого кликните по значку (Рис. 57), расположенному рядом с наименованием поставщика, подавшего предложение.

The screenshot shows the 'Marketplace' interface with the 'Заявки' tab selected. The same two entries as in Figure 56 are listed. A large blue arrow points from the bottom left towards the edit icon () located next to the company name 'АО "Меридиан"' in the first entry.

Рис. 57. Интерфейс согласования технических предложений, редактирование предложения



При этом откроется форма редактирования технического предложения, аналогичная форме «Новое техническое предложение», в которой при необходимости можно отредактировать данные и с помощью ссылки «Выбрать документ» приложить новый файл технического предложения, после чего нажать кнопку «Сохранить». Старые файлы переместятся во вкладки «Документы» соответствующих карточек позиций.

### 3.9.4 Отправка на согласование технического предложения

После внесения всех необходимых данных и загрузки файлов технического предложения, для отправки предложения на согласование Заказчику, нажмите кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 58), расположенную в соответствующей области интерфейса.

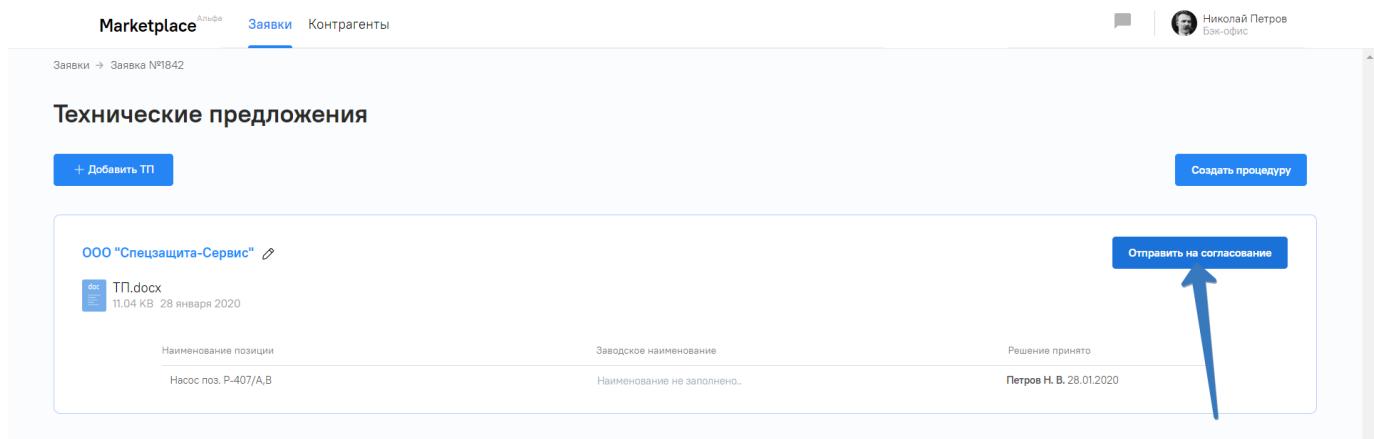


Рис. 58. Интерфейс согласования технических предложений, отправка предложения на согласование Заказчику

В результате, техническое предложение отправится на согласование Заказчику, рядом с предложением отобразится метка **Решение не принято** и кнопка «Отозвать», позволяющая отозвать отправленное на согласование техническое предложение (см. п. 3.9.5). Статус позиций, в отношении которых подано предложение, изменится на «Согласование ТП».

После того как Заказчик согласует техническое предложение в отношении всех позиций, к которым оно относится, рядом с предложением отобразится метка **Согласовано**. Если предложение согласовано в отношении позиции, рядом с ее наименованием отобразится значок  и если не согласовано - значок  (Рис. 59). В случае, если какое-то предложение согласовано не по всем позициям, то это предложение можно отредактировать (см. п. 3.9.3) и снова отправить на согласование Заказчику (см. п. 3.9.4).



Рис. 59. Интерфейс согласования технических предложений, отображение результата согласования предложений Заказчиком

### 3.9.5 Отзыв отправленного на согласование технического предложения

Отзыв отправленного на согласование ТП с целью его редактирования возможен в течение 10 минут после отправки на согласование Заказчику. Если прошло более 10 минут, то отзовь отправленное ТП уже нельзя.

Для отзыва ТП нажмите в соответствующей строке на кнопку «Отозвать» (Рис. 60).

Рис. 60. Интерфейс согласования технических предложений, отзыв отправленного на согласование технического предложения



При этом произойдет откат статуса позиции на предыдущий этап в статус "Подготовка ТП". После этого снова станет доступна возможность редактирования ТП и позже повторная отправка на согласование Заказчику.

## 3.10 Загрузка и согласование коммерческих предложений поставщиков

Для поиска, загрузки и отправки на согласование Заказчику коммерческих предложений поставщиков выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте карточку заявки (см. п. 3.4).
2. Из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 3.4.1).
3. Измените статус позиции на «Подготовка КП» (см. п. 3.7).
4. Таким же образом переведите все нужные позиции в статус «Подготовка КП».
5. Для перехода в интерфейс согласования коммерческих предложений кликните в области «На согласовании КП» дашборда (Рис. 61).

The screenshot shows the ETP GPB platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Marketplace, Заявки (selected), and Контрагенты. On the right side, there are user profile icons and the text 'Федор Духовской Бэк-офис'.

The main area displays a dashboard for 'Заявка №965' initiated by 'Смольникова'. The dashboard includes sections for 'На согласовании ТП' (0 positions), 'На согласовании КП' (3 positions highlighted with a blue box and arrow), 'На согласовании РКД' (0 positions), and 'На рассмотрении договора' (0 positions). Below these are counts for 'Новых сообщений' (3), 'Новых событий' (6), and 'Документы заявки' (0).

On the left, a list of items for 'Заявка №965' is shown, with 'Насос поз. Р-406/A,B' selected. On the right, a detailed view of the selected item is provided, including its name ('Насос поз. Р-406/A,B'), quantity ('2 КТ'), and status ('Подготовка коммерческих предложений'). The right panel also contains tabs for 'Общая информация', 'Документы', 'Согласование', 'Коммерческие предложения', and 'История'.

Рис. 61. Переход к интерфейсу согласования коммерческих предложений



Первоначально на форме интерфейса содержатся данные о позициях заявки, находящихся в статусе «Подготовка КП» (Рис. 62). А также могут содержаться сведения о сформированных на основании текущей заявки закупочных процедурах на ЭТП ГПБ, в случае их формирования на этапе подготовки технических предложений.

Рис. 62. Интерфейс согласования коммерческих предложений

### 3.10.1 Создание процедуры закупки на ЭТП, включающей позиции из заявки

Коммерческие предложения можно запросить у поставщиков, подавших технические предложения, для этого следует организовать закупку на ЭТП с ограниченным кругом участников. Для формирования извещения о закупке в интерфейсе согласования коммерческих предложений нажмите на кнопку «Создать процедуру» (Рис. 63).





Заявки → Заявка №1842

## Коммерческие предложения

[+ Добавить контрагента](#)[Экспортировать шаблон](#) [Импортировать КП](#)[Отправить на согласование](#)[Создать процедуру](#)

<input type="checkbox"/> Выбрать все позиции	ООО "Спецзащита-Сервис"	ЗАО "Сардер"	ООО "Кокос"	ООО "ТД Алгоритм Безопасности"	АО "Меридиан"
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-403/A,B 8 КТ Срок поставки: 20.03.2020 Процедура №26776 завершена	+  <b>80 000,00 ₽ за 8 КТ</b> 10 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>72 000,00 ₽ за 8 КТ</b> 9 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>22 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>24 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 12 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>12 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 6 000,00 ₽/КТ 20.03.2020
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 Процедура №26776 завершена	<b>22 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>22 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>24 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 12 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>12 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 6 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>26 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 13 000,00 ₽/КТ 20.03.2020

Рис. 63. Интерфейс согласования коммерческих предложений, формирование извещения о закупке на ЭТП

Откроется форма «Новая процедура» (Рис. 64).

### Новая процедура

- [1 Общие сведения](#)
- [2 Свойства процедуры](#)
- [3 Документы](#)

#### Общие сведения

Наименование закупки \*

Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС

Прием заявок до \*:

дд.мм.гггг 
Заявки будут приниматься до  
**23:59:59** указанной даты

Позиции, участвующие в процедуре \*:

Насос поз. Р-403/A,B  
 Насос поз. Р-407/A,B

[Отмена](#) [Далее](#)

Рис. 64. Форма «Новая процедура»

Укажите общие сведения о закупке и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 65).



**Новая процедура**

1 Общие сведения

2 Свойства процедуры

3 Документы

**Общие сведения**

Наименование закупки \*

Закупка насосов (запрос коммерческих предложений)

Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС

Прием заявок до \*:

29.01.2020 

Заявки будут приниматься до  
23:59:59 указанной даты

Позиции, участвующие в процедуре \*:

Введите наименование позиции

Насос поз. Р-403/А,В

Насос поз. Р-407/А,В



Отмена **Далее**

Рис. 65. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Общие сведения»

На следующем шаге укажите свойства процедуры, выберите участников (минимум 2) среди поставщиков, подавших технические предложения, и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 66).



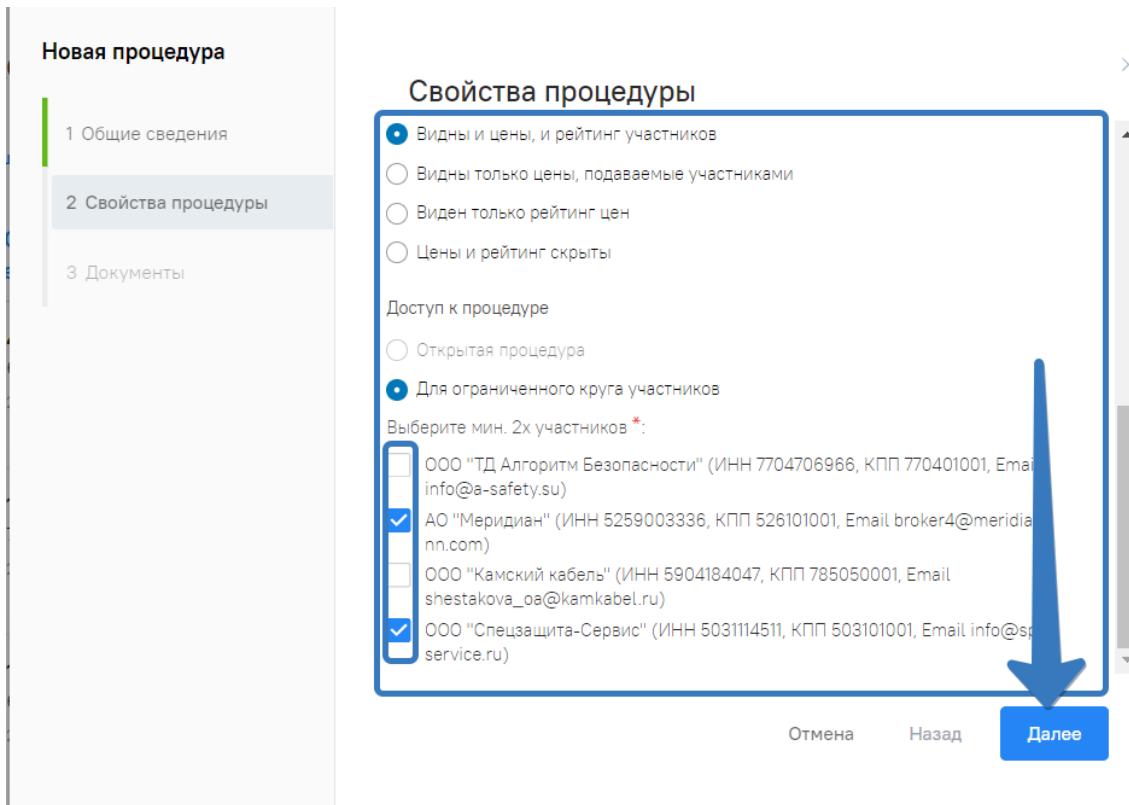


Рис. 66. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Свойства процедуры»

При необходимости вернуться на предыдущий шаг нажмите «Назад».

После того как все данные вкладки «Свойства процедуры» будут заполнены, на открывшейся вкладке «Документы» флагками отметьте нужные документы, которые Вы хотите приложить к лоту процедуры, и нажмите кнопку «Опубликовать» (Рис. 67).

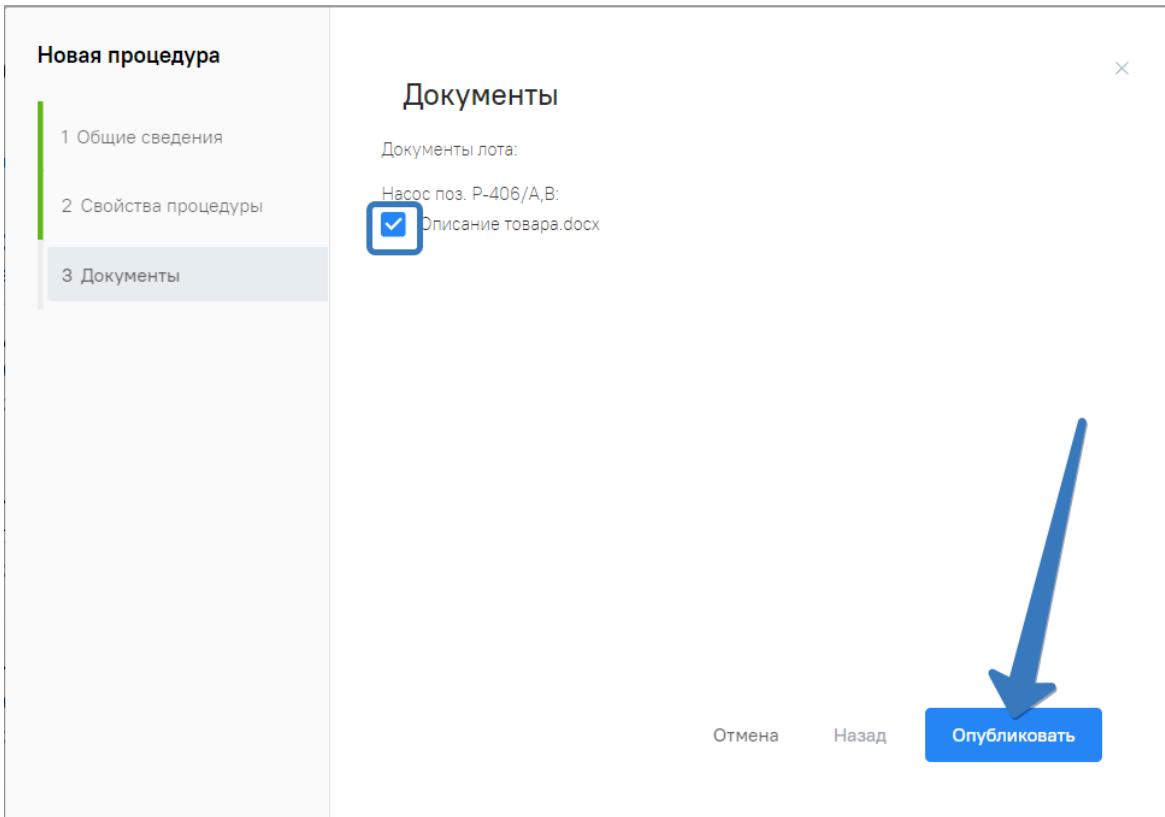


Рис. 67. Форме «Новая процедура», заполнение вкладки «Документы»

На ЭТП ГПБ сформируется процедура закупки, на экране отобразится уведомление об успешном создании процедуры с указанием номера опубликованной процедуры (Рис. 68).

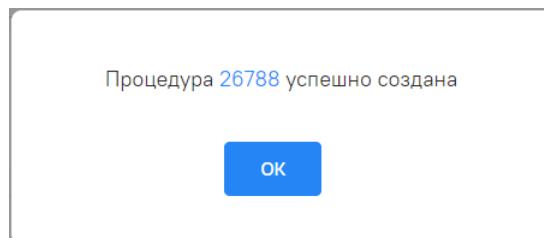


Рис. 68. Уведомление об успешном создании процедуры на ЭТП ГПБ

Рядом с позициями, которые включены в извещение о закупке, появится метка **Создана процедура** с указанием номера процедуры и даты окончания приема заявок (Рис. 69). Номер процедуры представлен в виде ссылки, позволяющей перейти в систему ЭТП ГПБ на форму извещения в режиме просмотра.



## Коммерческие предложения

		<a href="#">Добавить контрагента</a>	<a href="#">Экспортировать шаблон</a>	<a href="#">Импортировать КП</a>	<a href="#">Отправить на согласование</a>	<a href="#">Создать процедуру</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Выбрать все позиции</a>	<b>ООО "Спецзащита-Сервис"</b>	<b>ЗАО "Сардер"</b>	<b>ООО "Кокос"</b>	<b>ООО "ТД Алгоритм Безопасности"</b>	<b>АО "Меридиан"</b>
<input type="checkbox"/>	Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <b>Создана процедура №26788</b> Окончание приема заявок: 30.01.2020 (продлить)	<b>14 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 7 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>28 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 14 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>20 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 10 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>6 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 3 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	<b>10 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 5 000,00 ₽/КТ 20.03.2020
<input type="checkbox"/>	Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <b>Создана процедура №26788</b> Окончание приема заявок: 30.01.2020 (продлить)	<b>13 000,00 ₽ за 2 КТ</b> 6 500,00 ₽/КТ 20.03.2020	+	+	+	+
<input type="checkbox"/>	Насос поз. Р-403/A,B 8 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <b>Создана процедура №26788</b> Окончание приема заявок: 30.01.2020 (продлить)	<b>48 000,00 ₽ за 8 КТ</b> 6 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+	+	+	+

Рис. 69. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отображение информации о созданной процедуре закупки

Указанные при создании процедуры поставщики смогут подать свои коммерческие предложения в системе ЭТП ГПБ (см. инструкцию по организации и проведению закупок в электронной форме).

После того как процедура завершится на ЭТП ГПБ, рядом с ее данными в интерфейсе согласования коммерческих предложений отобразится метка **Процедура завершена**.

Таким способом можно сформировать на основании одной заявки несколько процедур.

### 3.10.1.1 Продление процедуры

Во время проведения процедуры на ЭТП (статус "Прием заявок") у Вас имеет возможность продлить процедуру (т.е. перенести дату окончания приема заявок).

Для этого в соответствующей строке интерфейса кликните по ссылке «Продлить» (Рис. 70).



## Закупка насосов

[+ Добавить контрагента](#)[Экспортировать шаблон](#) [Импортировать КП](#)[Отправить на согласование](#)[Создать процедуру](#)Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020[Создана процедура №26776](#)Окончание приема заявок: 29.01.2020 ([продлить](#))Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020[Создана процедура №26776](#)Окончание приема заявок: 29.01.2020 ([продлить](#))Насос поз. Р-403/A,B 8 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020[Создана процедура №26776](#)Окончание приема заявок: 29.01.2020 ([продлить](#))

Рис. 70. Интерфейс согласования коммерческих предложений, продление закупочной процедуры, шаг 1

В открывшемся окне укажите новую дату окончания приема заявок и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 71).

## Продление процедуры

Прием заявок до:

[Сохранить](#)

Рис. 71. Интерфейс согласования коммерческих предложений, продление закупочной процедуры, шаг 2

При этом дата окончания приема заявок изменится, в интерфейсе согласования коммерческих предложений отобразится новая дата (Рис. 72).



Marketplace Альфа Заявки Контрагенты

Заявки → Заявка №1842

## Закупка насосов

+ Добавить контрагента Экспортировать шаблон Импортировать КП Отправить на согласование Создать процедуру

Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020  
Создана процедура №26776  
Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)

Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020  
Создана процедура №26776  
Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)

Насос поз. Р-403/A,B 8 КТ  
Срок поставки: 20.03.2020  
Создана процедура №26776  
Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)

Рис. 72. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отображение даты окончания приема заявок

### 3.10.2 Загрузка коммерческих предложений

Данные коммерческих предложений в систему можно внести одним из способов:

- вручную (см. п. 3.10.2.1);
- путем импорта данных из файла Excel определенной структуры (см. п. 3.10.2.2);
- получить данные из системы ЭТП ГПБ, если запрос предложений осуществлялся посредством ЭТП (см. п. 3.10.2.3).

#### 3.10.2.1 Ручной ввод данных коммерческих предложений

Для ручного добавление данных контрагента, подавшего коммерческое предложение, в интерфейсе согласования коммерческих предложений нажмите на кнопку «Добавить контрагента» (Рис. 73).



Marketplace Альфа Заявки Контрагенты

Заявки → Заявка №1842

### Коммерческие предложения

+ Добавить контрагента Экспортировать шаблон Импортировать КП Отправить на согласование Создать процедуру

	ООО "Спецзащита-Сервис"	ООО "ТД Алгоритм Безопасности"
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <b>Создана процедура №26776</b> Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)	14 000,00 ₽ за 2 КТ 7 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <b>Создана процедура №26776</b> Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)	22 000,00 ₽ за 2 КТ 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+

Рис. 73. Интерфейс согласования коммерческих предложений, добавление данных контрагента

В открывшейся форме «Добавление контрагента» (Рис. 74) введите наименование или ИНН контрагента в текстовом поле либо выберите контрагента из списка, после чего нажмите кнопку «Добавить».

Добавление контрагента

Введите наименование или ИНН контрагента

- ООО "АСТАРИ"
- АНО "Агентство по технологическому развитию"
- АО "Автоматика-Север"
- АО "АЗКИОС"
- АО "АЗИТ"
- АО "Альфа Лазэль Поток"
- АО "Альфа-Кинетика"
- АО "Альфахимпром"
- АО "АРКТЕХ"
- АО "Атоммашиэкспорт"

Отмена Добавить

Рис. 74. Форма «Добавление контрагента»

В интерфейсе согласования коммерческих предложений появится новая колонка, наименование контрагента отобразится в заголовке колонки (Рис. 75).



## Коммерческие предложения

The screenshot shows a list of commercial offers. At the top right are buttons for 'Добавить контрагента' (Add counterparty), 'Экспортировать шаблон' (Export template), 'Импортировать КП' (Import CP), 'Отправить на согласование' (Send for approval), and 'Создать процедуру' (Create procedure). Below these are two rows of data:

Контрагент	Позиция	Цена	Количество
АО "Меридиан"	+ Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 Создана процедура №26776 Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)	14 000,00 ₽ за 2 КТ 7 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+
ООО "Спецзащита-Сервис"	+ Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 Создана процедура №26776 Окончание приема заявок: 29.01.2020 (продлить)	22 000,00 ₽ за 2 КТ 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+

Рис. 75. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отображение данных о добавленном контрагенте

Для добавления данных коммерческого предложения поставщика по позиции, нажмите на пересечении колонки с данными этого поставщика и строки с данными позиции (Рис. 76).

The screenshot is identical to Figure 75, showing the list of commercial offers. A blue arrow points from the text in Figure 75 to the intersection of the 'AO "Меридиан"' column and the second row of data.

Рис. 76. Интерфейс согласования коммерческих предложений, добавление данных коммерческого предложения

В открывшемся окне (Рис. 77) введите данные коммерческого предложения (цену, количество, срок поставки и др.). При необходимости приложите файл с коммерческим предложением, для этого кликните по ссылке «Выбрать документ» и с помощью стандартного диалогового окна выбора файла укажите путь к файлу коммерческого предложения. Для добавления данных нажмите кнопку «Добавить».



Цена за ед. (без НДС) \* Валюта  
RUB

Количество \* Единицы измерения \*  
2 КТ

Срок поставки \* Условия оплаты \*  
20.03.2020

[Выбрать документ](#)

Отмена **Добавить**

Рис. 77. Форма добавления данных коммерческого предложения

Таким образом можно внести данные и других коммерческих предложений поставщиков.

### 3.10.2.2 Загрузка предложений из файла Excel

Для загрузки коммерческих предложений путем импорта данных из файла Excel нужно:

- 1) подготовить excel файл для загрузки. Для этого скачайте шаблон импортируемого файла, кликнув по ссылке «Экспортировать шаблон» (Рис. 78) в интерфейсе согласования. Файл шаблона загрузится на Ваш ПК;

Marketplace Альфа Заявки Контрагенты

Заявки → Заявка №1842

**Коммерческие предложения**

+ Добавить контрагента Экспортировать шаблон Импортировать КП Отправить на согласование Создать процедуру

Рис. 78. Интерфейс согласования коммерческих предложений, загрузка шаблона импортируемого файла

- 2) скачанный файл заполните данными коммерческих предложений поставщиков;
- 3) в интерфейсе согласования договоров кликните по ссылке «Импортировать КП» (Рис. 79);



Рис. 79. Интерфейс согласования коммерческих предложений, импорт данных коммерческих предложений из файла Excel

- 4) в открывшейся форме импорта позиций лота (Рис. 80) при помощи ссылки «Выбрать файл» укажите путь к сформированному Вами файлу с помощью стандартного диалогового окна выбора файла, после чего нажмите кнопку «Отправить».

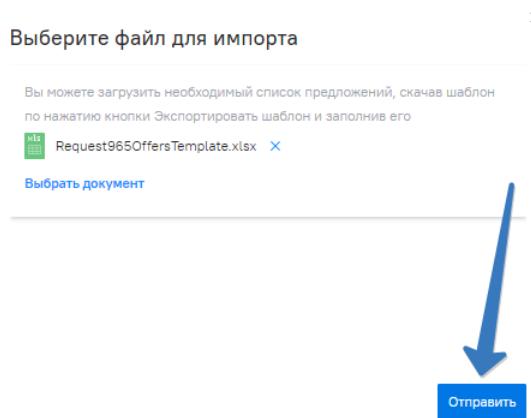


Рис. 80. Импорт данных коммерческих предложений из excel файла

В результате, данные коммерческих предложений поставщиков отобразятся в интерфейсе согласования коммерческих предложений.

### 3.10.2.3 Получение данных коммерческих предложений из системы ЭТП ГПБ

В случае, если поиск коммерческих предложений осуществлялся посредством ЭТП ГПБ путем организации и проведения закупки в электронной форме, то список поданных предложений автоматически загрузится из системы ЭТП ГПБ после перехода процедуры в статус «Подведение итогов». Информация о поданных коммерческих предложениях отобразится в интерфейсе согласования коммерческих предложений (Рис. 81).



Рис. 81. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отображение данных добавленных коммерческих предложений

Чтобы подробно просмотреть предложение кликните по нему мышкой.

### 3.10.3 Редактирование данных технического предложения

Данные коммерческого предложения можно отредактировать, для этого кликните в соответствующей ячейке, находящейся на пересечении столбца с данными контрагента и строки с данными позиции (Рис. 82).

Рис. 82. Интерфейс согласования коммерческих предложений, редактирование предложения

При этом откроется форма редактирования коммерческого предложения, аналогичная форме создания нового коммерческого предложения, в которой при необходимости можно



отредактировать данные и с помощью ссылки «Выбрать документ» приложить новый файл коммерческого предложения, после чего нажать кнопку «Сохранить». Старый файл переместится на вкладку «Документы» соответствующей карточки позиции.

### 3.10.4 Отправка коммерческих предложений на согласование Заказчику

Выделите флажками в списке позиции, коммерческие предложения по которым Вы хотите отправить на согласование Заказчику, после чего нажмите кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 83).

Marketplace Альфа Заявки Контрагенты

Заявки → Заявка №1842

## Коммерческие предложения

+ Добавить контрагента Экспортировать шаблон Импортировать КП

Отправить на согласование Создать процедуру

Выбрать все позиции	ООО "Спецзащита-Сервис"	ЗАО "Сардер"	ООО "Кокос"	ООО "ТД Алгоритм Безопасности"	АО "Меридиан"
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-406/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <a href="#">Создана процедура №26788</a> Окончание приема заявок: 30.01.2020 <a href="#">продлить</a>	14 000,00 ₽ за 2 КТ 7 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	28 000,00 ₽ за 2 КТ 14 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	20 000,00 ₽ за 2 КТ 10 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	6 000,00 ₽ за 2 КТ 3 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	10 000,00 ₽ за 2 КТ 5 000,00 ₽/КТ 20.03.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <a href="#">Создана процедура №26788</a> Окончание приема заявок: 30.01.2020 <a href="#">продлить</a>	13 000,00 ₽ за 2 КТ 6 500,00 ₽/КТ 20.03.2020	18 000,00 ₽ за 2 КТ 9 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	37 776,00 ₽ за 2 КТ 18 888,00 ₽/КТ 20.03.2020	14 000,00 ₽ за 2 КТ 7 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	18 000,00 ₽ за 2 КТ 9 000,00 ₽/КТ 20.03.2020
<input type="checkbox"/> Насос поз. Р-403/A,B 8 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <a href="#">Создана процедура №26788</a> Окончание приема заявок: 30.01.2020 <a href="#">продлить</a>	48 000,00 ₽ за 8 КТ 6 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	+	+	+	+

Рис. 83. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отправка коммерческих предложений на согласование Заказчику

Затем подтвердите действия в открывшемся диалоговом окне, нажав кнопку «Да, отправить» (Рис. 84).

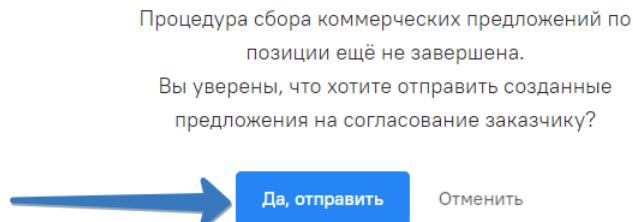


Рис. 84. Интерфейс согласования коммерческих предложений, подтверждение отправки коммерческих предложений на согласование Заказчику

В результате, коммерческие предложения отправятся на согласование Заказчику, рядом с наименованием позиций, коммерческие предложения по которым были отправлены, отобразятся метки **Отправлено на согласование** и кнопки с текстом «Отозвать», позволяющие отозвать каждое отправленное на согласование коммерческое предложение (см. п. 3.10.5). Статус каждой позиции, по которой отправлены на согласование коммерческие предложения, изменится на «Выбор победителя».

### 3.10.5 Отзыв отправленных на согласование коммерческих предложений по позиции

Отзыв отправленных на согласование КП по позиции, с целью их редактирования возможен в течение 10 минут после отправки на согласование Заказчику. Если прошло более 10 минут, то отозвать отправленные КП уже нельзя.

Для отзыва КП по позиции нажмите в соответствующей строке на кнопку «Отозвать» (Рис. 85).



Поставщик	Коммерческое предложение	Цена	Статус	
ООО "Спецзащита-Сервис"	Насос поз. Р-407/A,B 2 КТ Срок поставки: 20.03.2020 <a href="#">Отправлено на согласование</a> <a href="#">Создана процедура №26776</a> Окончание приема заявок: 29.01.2020 ( <a href="#">продлить</a> )	22 000,00 ₽ за 2 КТ 11 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	12 000,00 ₽ за 2 КТ 6 000,00 ₽/КТ 20.03.2020	26 000,00 ₽ за 2 КТ 13 000,00 ₽/КТ 20.03.2020
ООО "ТД Алгоритм Безопасности"				
АО "Меридиан"				

Рис. 85. Интерфейс согласования коммерческих предложений, отзыв отправленных на согласование коммерческих предложений

При этом произойдет откат статуса позиции на предыдущий этап в статус "Подготовка КП". После этого снова станет доступна возможность редактирования КП и повторная их отправка на согласование Заказчику.

### 3.10.6 Согласование коммерческих предложений и выбор победителей Заказчиком

После того как Заказчик согласует какие-либо из коммерческих предложений и выберет победителей среди поставщиков, подавших предложения, позиции заявки, по которым выбран победитель получат статус «Выбран победитель», Вы получите соответствующее уведомление на электронный почтовый ящик для рассылок, содержащее ссылку для быстрого доступа к карточке позиции заявки.

## 3.11 Загрузка и согласование договора

Для загрузки и согласования договоров закупки по заявке выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте карточку заявки (см. п. 3.4).



- Из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 3.4.1).
- Измените статус позиции, по которой Вы хотите загрузить договор, на «Согласование договора» (см. п. 3.7).
- Для перехода в интерфейс согласования договоров кликните в области «На рассмотрении договоров» дашборда (Рис. 86).

Marketplace    Заявки    Контрагенты

Федор Духовской  
Банк-офис

Заявка №1363  
Закупка насосного оборудования

На согласовании ТП 0 позиций	На согласовании КП 0 позиций	На согласовании РКД 2 позиции	<b>На рассмотрении договоров 1 позиция</b>	Новых событий 0	Документы заявки 0
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------	-----------------------

+ Добавить позицию    + Добавить группу    Загрузить из шаблона

**Насосы**

	Количество	Дата	Сумма	Действия
Насос поз. Р-403/A,B	8 КТ	20.12.2019	50 400 ₽	Согласование договора >
Насос поз. Р-406/A,B	2 КТ	20.12.2019	20 000 ₽	Согласование РКД >
Насос поз. Р-407/A,B	2 КТ	20.12.2019	17 000 ₽	Согласование РКД >

Рис. 86. Переход к интерфейсу согласования договоров

В интерфейсе содержится информация по позициям заявки, находящихся в статусе «Согласование договора» (Рис. 87).

Заявки → Заявка №1363

Согласование договора

+ Добавить договор

ЗАО "САРДЕР"

Позиция Насос поз. Р-403/A,B	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ <b>50 400,00 ₽</b>
---------------------------------	--------------------	---------------------------	--

Создать типовой договор

Прикрепить документ

Отправить на согласование

Рис. 87. Интерфейс согласования договоров

- Вы можете скачать шаблон договора, для этого нажмите кнопку «Скачать типовой договор» (Рис. 88). Файл загрузится на Ваш ПК.



**Согласование договора**

+ Добавить договор

ЗАО "САРДЕР"			
Позиция Насос поз. Р-403/А,В	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ 50 400,00 ₽
<input type="button" value="Создать типовой договор"/>			

Рис. 88. Интерфейс согласования договоров, скачивание шаблона договора

6. В скачанный файл можно внести необходимые данные, сохранить его и загрузить в Систему.
7. Для загрузки файла договора по позиции нажмите на соответствующую ей кнопку «Прикрепить документ» (Рис. 89).

**Согласование договора**

+ Добавить договор

ЗАО "САРДЕР"			
Позиция Насос поз. Р-403/А,В	Количество 7 КТ	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ 50 400,00 ₽
<input type="button" value="Создать типовой договор"/>			
<input type="button" value="Прикрепить документ"/> <input checked="" type="checkbox"/> Отправить на согласование			

Рис. 89. Интерфейс согласования договора, прикрепление файла договора

8. С помощью стандартного диалогового окна выбора файла укажите путь к файлу договора и в форме интерфейса согласования договоров, в поле для редактирования укажите произвольный комментарий и нажмите кнопку «Загрузить» напротив названия выбранного файла (Рис. 90).



Заявки → Заявка №1363

### Согласование договора

+ Добавить договор

The screenshot shows the 'Contract Approval' section of a software interface. At the top, there's a header with the company name 'ЗАО "САРДЕР"' and a button to 'Create a standard contract'. Below this is a table with contract details: 'Position' (Pump P-403/A,B), 'Quantity' (7 PCs), 'Price per unit' (7 200,00 ₽), and 'Total amount' (50 400,00 ₽). A large blue arrow points from the 'Upload' button on the right towards the 'Attach document' button at the bottom left.

Позиция Насос поз. Р-403/А,В	Количество 7 КП	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ <b>50 400,00 ₽</b>
---------------------------------	--------------------	---------------------------	--

**Документы**

Проект договора (редакция 10.07.2019).docx  
11.11 KB 13 мая 2019

Срок подписания до 20.07.2019

Прикрепить документ Отправить на согласование

Загрузить

Рис. 90. Интерфейс согласования договора, загрузка файла договора

Таким же образом можно загрузить и другие необходимые файлы договора.

9. Для отправки договора на согласование Заказчику нажмите кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 91), расположенную в области с данными договора.

Заявки → Заявка №1363

### Согласование договора

+ Добавить договор

The screenshot shows the 'Contract Approval' section of a software interface. It includes a table with contract details and a list of documents. A large blue arrow points from the 'Send for approval' button at the bottom left towards the 'Send for approval' button at the bottom center.

Позиция Насос поз. Р-403/А,В	Количество 7 КП	Цена за ед. 7 200,00 ₽	Сумма 50 400,00 ₽ <b>50 400,00 ₽</b>
---------------------------------	--------------------	---------------------------	--

**Документы**

Название Автор Комментарий

Проект договора (редакция 10.07.2019).docx Духовской Федор Васильевич Срок подписания договора до 20.07.2019

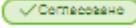
Прикрепить документ Отправить на согласование

Рис. 91. Интерфейс согласования договоров, отправка договора на согласование Заказчику

В результате, договор отправится на согласование Заказчику, напротив договора отобразится метка . Заказчику станет доступен договор для просмотра и согласования.

Заказчик в ходе рассмотрения договора может выполнить одно из действий:



-  договор, в этом случае в области с данными договора отобразится метка ;
- отправить Вам договор на доработку, в этом случае в области с данными договора отобразится метка  . В случае, если Заказчиком был загружен файл с замечаниями, в области с данными договора отобразится ссылка на прикрепленный файл, кликнув на которую файл договора загрузится на Ваш ПК. Вы можете доработать договор, учитывая замечания и прикрепить новый файл, используя кнопку «Прикрепить документ» (Рис. 92, см. шаг 8 данного пункта).

Заявки → Заявка №1363

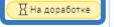
**Согласование договора**

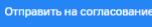
+ Добавить договор

ЗАО "САРДЕР"			
Позиция	Количество	Цена за ед.	Сумма
Насос поз. Р-403/А,В	7 КТ	7 200,00 ₽	50 400,00 ₽

**Создать типовой договор**

**Документы**

Название	Автор	Комментарий	
Проект договора (редакция 10.07.2019).docx 11.11 KB 2 декабря 2019	Духовской Федор Васильевич	Срок подписания договора до 20.07.2019	
Замечания.docx 11.04 KB 2 декабря 2019	Корнилова Людмила Геннадьевна		

**Прикрепить документ** 

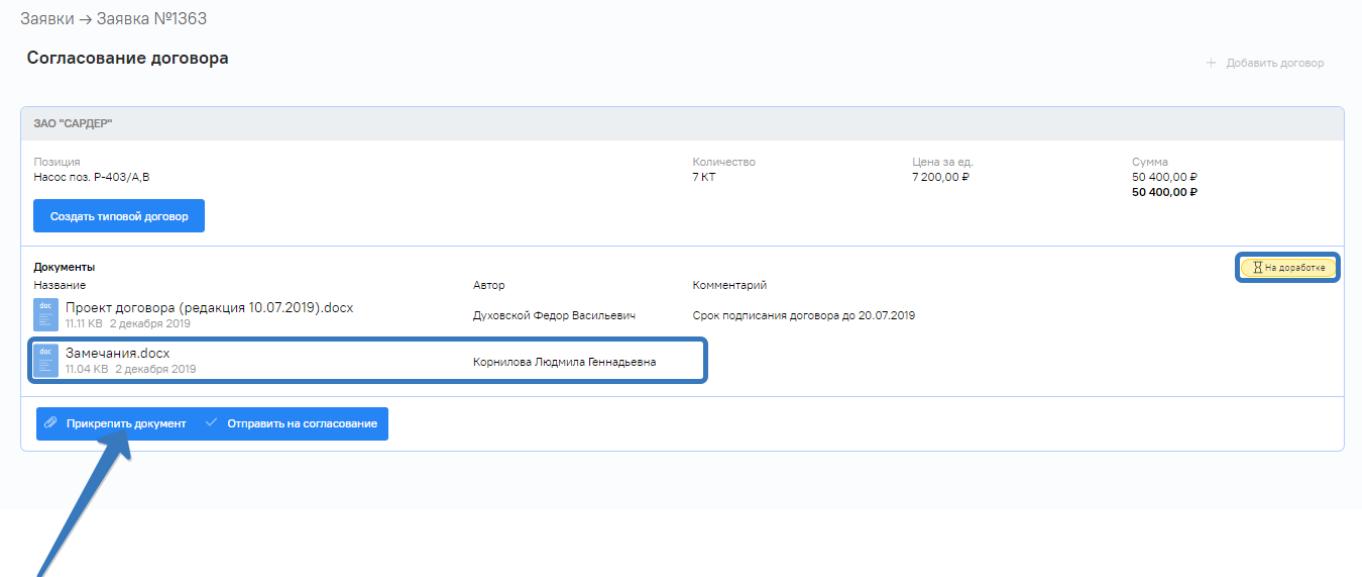


Рис. 92. Интерфейс согласования технических предложений, загрузка нового файла договора

Затем, новый договор снова следует отправить Заказчику на согласование (см. шаг 9 данного пункта).

### 3.12 Загрузка и согласование рабоче-конструкторской документации

Согласование рабоче-конструкторской документации возможно только по тем позициям заявки, для которых в карточках позиций установлен флажок "Требуется РКД". Установка флагка доступна до статуса «Изготовление». Поэтому, если флагок еще не установлен, а Вы хотите загрузить рабоче-конструкторскую документацию и отправить ее на согласование заказчику, то его необходимо установить (см. п. 3.5.1).



Для загрузки и отправки на согласование рабоче-конструкторской документации по позиции выполните описанные ниже шаги.

1. Откройте карточку заявки (см. п. 3.4).
2. Из карточки заявки перейдите в карточку позиции (см. п. 3.4.1).
3. Измените статус позиции на «Согласование РКД» (см. п. 3.7).
4. Для перехода в интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации кликните в области «На согласовании РКД» дашборда (Рис. 93).

The screenshot shows a dashboard with the following status counts:

- На согласовании ТП: 0 позиций
- На согласовании КП: 0 позиций
- На согласовании РКД: 2 позиции** (highlighted with a blue arrow pointing to it)
- На рассмотрении договора: 1 позиция
- Новых событий: 0
- Документы заявки: 0

Below the dashboard, there is a table titled 'Насосы' (Pumps) showing three items:

Насос	Количество	Дата	Стоимость	Статус
Насос поз. P-403/A,B	8 КТ	20.12.2019	50 400 ₽	<span style="color: blue;">Согласование договора</span>
Насос поз. P-406/A,B	2 КТ	20.12.2019	20 000 ₽	<span style="color: red;">Согласование РКД</span>
Насос поз. P-407/A,B	2 КТ	20.12.2019	17 000 ₽	<span style="color: red;">Согласование РКД</span>

Рис. 93. Переход к интерфейсу согласования рабоче-конструкторской документации

5. Первоначально интерфейс не содержит никаких данных (Рис. 94).

The screenshot shows the 'Workshop documentation' section of the interface. It includes:

- Заявки → Заявка №1363
- Рабочая конструкторская документация
- + Добавить перечень РКД

Рис. 94. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации

6. Вам необходимо сформировать перечень требуемых видов рабоче-конструкторских документов по позициям заявки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить перечень РКД» (Рис. 95).



**Рабочая конструкторская документация**

+ Добавить перечень РКД

**Добавить перечень РКД**

Рис. 95. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, формирование перечня видов рабоче-конструкторской документации

В открывшейся форме «Новый перечень РКД» (Рис. 96) укажите следующие данные:

- Наименование документа – наименование вида требуемого конструкторского документа;
- Срок предоставления (календ. дней) – срок предоставления документов данного вида, поле заполняется автоматически, при необходимости значение можно изменить вручную;
- Срок корректировки (календ. дней) – срок корректировки документов данного вида, поле заполняется автоматически, при необходимости значение можно изменить вручную.

**Новый перечень РКД**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок корректировки (календ. дней)</b>	<b>Срок предоставления (календ. дней)</b>
<input type="text"/>	5	15

+ Добавить документ

**Выберите позиции:**

- Насос поз. Р-407/A,B
- Насос поз. Р-406/A,B
- Насос поз. Р-403/A,B

Отмена

Добавить

Рис. 96. Форма «Новый перечень РКД»

Для добавления еще одного вида конструкторского документа нажмите кнопку «Добавить документ». На форме отобразится аналогичный состав полей, которые нужно заполнить. После того как все необходимые виды документов будут добавлены, отметьте флагками позиции, по которым требуются конструкторские документы указанных видов, и нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 97).



## Новый перечень РКД

Наименование документа	Срок корректировки (календ. дней)	Срок предоставления (календ. дней)
Спецификация	5	15
Электронная структура изделия	5	15

+ Добавить документ

Выберите позиции:

- Насос поз. Р-407/А,В
- Насос поз. Р-406/А,В
- Насос поз. Р-403/А,В

Отмена      Добавить

Рис. 97. Форма «Новый перечень РКД», добавление данных в перечень рабоче-конструкторской документации

При этом сформируется перечень требуемых видов рабоче-конструкторских документов, сгруппированный по позициям заявки (Рис. 98).

## Рабочая конструкторская документация

Насос поз. Р-406/А,В					
Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Электронная структура изделия	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Справка учета замечаний	Загрузить	09.12.2019			

Добавить документ

Насос поз. Р-403/А,В					
Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Электронная структура изделия	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Справка учета замечаний	Загрузить	09.12.2019			

Рис. 98. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации



7. Добавленный вид конструкторского документа можно удалить, для этого следует нажать на соответствующую ему кнопку «Удалить» в области с данными по конкретной позиции (Рис. 99).

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Электронная структура изделия	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Справка учета замечаний	Загрузить	09.12.2019			

**Добавить документ**

Рис. 99. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, удаление вида конструкторского документа по позиции

8. Если данные вида документа нужно отредактировать, можно использовать соответствующую ему кнопку «Изменить» (Рис. 100). Поля в строке станут доступны для редактирования, любые данные в ней можно будет изменить.

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <b>Изменить</b>
Электронная структура изделия	Загрузить	14.12.2019			<button>Удалить</button> <b>Изменить</b>
Справка учета замечаний	Загрузить	09.12.2019			

**Добавить документ**

Рис. 100. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, редактирование данных вида конструкторского документа по позиции

9. Для одновременного удаления всех видов конструкторских документов по позиции, нажмите кнопку «Удалить» (Рис. 101), соответствующую позиции.



## Рабочая конструкторская документация

+ Добавить перечень РКД

Насос поз. Р-406/А,В

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата представления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить		14.12.2019		<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Электронная структура изделия	Загрузить		14.12.2019		<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Справка учета замечаний	Загрузить		09.12.2019		

Добавить документ

Рис. 101. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, удаление всех видов конструкторских документов по позиции

10. Для добавления еще одного вида конструкторского документа по позиции следует воспользоваться кнопкой «Добавить документ», в список документов по позиции добавится строка, поля в которой следует заполнить, после чего нажать на кнопку «Добавить», расположенную в той же строке (Рис. 102).

## Рабочая конструкторская документация

+ Добавить перечень РКД

Насос поз. Р-406/А,В

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата представления	Дата рассмотрения	
Спецификация	Загрузить	5	15		<button>Отмена</button> <button>Сохранить</button>
Электронная структура изделия	Загрузить		14.12.2019		<button>Удалить</button> <button>Изменить</button>
Справка учета замечаний	Загрузить		09.12.2019		

Рис. 102. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, добавление еще одного вида конструкторского документа по позиции

11. Для загрузки файла конструкторского документа по позиции нажмите кнопку «Загрузить» (Рис. 103) в соответствующей строке и с помощью стандартного диалогового окна выбора файла укажите путь к файлу документа.



Насос поз. Р-406/А,В

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	<a href="#">Загрузить</a>	5	15		<a href="#">Удалить</a> <a href="#">Согласовать</a>
Электронная структура изделия	Загрузить		14.12.2019		<a href="#">Удалить</a> <a href="#">Изменить</a>
Справка учета замечаний	Загрузить		09.12.2019		

[Добавить документ](#)

Рис. 103. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, загрузка файла документа

Документ загрузится в систему и в колонке «Документ» в соответствующей строке отобразится ссылка на него (Рис. 104). Если файл уже был загружен, повторное нажатие кнопки «Загрузить» и выбор нового файла приведет к замене загруженного документа на новый, старые неактуальные файлы переместятся на вкладку "Документы" в карточке позиции.

Рабочая конструкторская документация

+ Добавить перечень РКД

Насос поз. Р-406/А,В

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения	
Спецификация	<a href="#">Спецификация.docx 11.05 KB 2 декабря 2019</a>	5	15		<a href="#">Удалить</a> <a href="#">Согласовать</a>
Электронная структура изделия	Загрузить		14.12.2019		<a href="#">Удалить</a> <a href="#">Изменить</a>
Справка учета замечаний	Загрузить		09.12.2019		

[Добавить документ](#)

Рис. 104. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, ссылка на загруженный документ

12. После загрузки всех необходимых документов по позиции, требующих согласования, нажмите кнопку «Согласовать» (Рис. 105), расположенную напротив наименования позиции.



Рабочая конструкторская документация

+ Добавить перечень РКД

Насос поз. Р-406/А,В

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения
Спецификация	Спецификация.docx 11.05 KB 2 декабря 2019	5	15	<button>Отмена</button> <button>Сохранить</button>
Электронная структура изделия	Структура изделия.docx 406.9 KB 2 декабря 2019	14.12.2019		
Справка учета замечаний	Загрузить	09.12.2019		

Добавить документ

Рис. 105. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, отправка документов на согласование Заказчику

В результате, документы отправятся на согласование Заказчику, напротив позиции отобразится метка  На согласовании .

После принятия решения по документам Заказчиком результат согласования можно будет увидеть в этом же интерфейсе, напротив позиций отобразится одна из меток:

- Согласовано , в случае согласования Заказчиком рабоче-конструкторской документации;
- Отклонено заказчиком , в случае загрузки Заказчиком файла с замечаниями. Он будет доступен по ссылке в строке с названием "Справка учета замечаний"(Рис. 106).



**Рабочая конструкторская документация**

+ Добавить перечень РКД

Насос поз. Р-406/А,В

Отклонено заказчиком

**Согласовать**

Наименование документа	Документ	Дата корректировки	Дата предоставления	Дата рассмотрения
Спецификация	Спецификация.docx 11.05 KB 2 декабря 2019 <a href="#">Загрузить</a>	07.12.2019	14.12.2019	02.12.2019
Электронная структура изделия	Структура изделия.docx 406.9 KB 2 декабря 2019 <a href="#">Загрузить</a>	07.12.2019	14.12.2019	02.12.2019
Справка учета замечаний	Замечания.docx 11.04 KB 2 декабря 2019 <a href="#">Загрузить</a>	12.12.2019	09.12.2019	02.12.2019
				<b>Добавить документ</b>

Рис. 106. Интерфейс согласования рабоче-конструкторской документации, доступ к файлу с замечаниями

Вы можете приложить новый файл конструкторского документа или файл с ответами на замечания в строке учета замечаний и отправить на согласование Заказчику повторно, нажав на кнопку «Согласовать». После чего рядом с данными позиции отобразится метка

### 3.13 Управление реестром контрагентов

Для просмотра реестра контрагентов выберите в меню пункт «Контрагенты».

Откроется страница «Контрагенты» (Рис. 107), на которой содержится список всех контрагентов.



**Контрагенты**

Наименование контрагента	ИНН	КПП
АО "Меридиан"	5259003338	526101001
АО "РОССКАТ"	6377000767	660850001
АО "ТД ВСД"	5503217263	550101001
ООО "АЗТС"	6602012540	667701001
ООО "Алатекс СТМ"	7804132881	781101001
ООО "ГУП Бисер"	3702581217	370201001
ООО "Камский кабель"	5904184047	785050001
ООО "ПКФ "Сибнеталл-Омск"	5501090156	550101001
ООО "Предприятие "Сенсор"	4501005800	450101001
ООО "Спецзащита-Сервис"	5031114511	503101001
ООО "СЦ Металл Маркет"	7707675931	770101001
ООО "ТАТКАБЕЛЬ"	1624011485	168150001
ООО "ТД Алгоритм Безопасности"	7704706866	770401001
ООО "ТЕКОСТИЛЬ М"	5031025935	503101001
ООО "Томсккабель"	7017307579	701701001
ООО "ТПЛ "ТехноФорм"	6163084223	616301001
ООО "ХКА"	6658388288	785150001

Рис. 107. Страница "Контрагенты"

В списке доступна следующая информация по контрагентам:

- Наименование контрагента;
- ИНН;
- КПП.

Для поиска контрагента в реестре используется поле поиска, расположенная в правой верхней части страницы «Контрагенты» (Рис. 108). Поиск осуществляется по наименованию или ИНН контрагента.



**Контрагенты**

Введите наименование контрагента или ИНН...

Наименование контрагента

ИНН

КПП

АО "Меридиан"

5259003336

526101001

АО "РОССКАТ"

6377000767

660850001

Рис. 108. Реестр контрагентов, поиск контрагента в реестре

**3.13.1 Просмотр информации (карточки) по контрагенту**

Для открытия карточки конкретного контрагента в режиме просмотра, найдите его в реестре контрагентов и кликните по ссылке в колонке с его наименованием (Рис. 109).

**Контрагенты**

Наименование контрагента

ИНН

КПП

АО "Меридиан"

5259003336

526101001

АО "РОССКАТ"

6377000767

660850001

АО "ТД ЗСД"

5503217263

550101001

ООО "АЗТС"

6602012540

667701001

ООО "Алаватекс ЗТМ"

7804132881

781101001

ООО "ИП Бисер"

3702561217

370201001

ООО "Камский кабель"

5904184047

785050001

ООО "ПКФ "Сибметалл-Омск"

5501090156

550101001

Рис. 109. Реестр контрагентов, открытие карточки контрагента на просмотр

Откроется карточка контрагента (Рис. 110), содержащая всю необходимую информацию по контрагенту.



# ООО "Алватекс ЗТМ"

Краткое наименование

ООО "Алватекс ЗТМ"

[Скачать отчет из Прима-Информ](#)

Полное наименование

Общество с ограниченной ответственностью "АЛВАТЕКС защитные технологии и материалы"

ИНН

7804132881

КПП

781101001

ОГРН/ОГРНП

1027802493960

Дата регистрации

29.11.1999

Email

info@alvatex.ru

Телефон

(812)3363600

## Юридический адрес

Страна

Российская Федерация

Регион/область

Санкт-Петербург

Город/район

Санкт-Петербург

Почтовый индекс

193091

Населенный пункт

Санкт-Петербург

Адрес

набережная Октябрьская, дом 10, корпус 1  
стр 1, пом. 11-Н офис 5

## Банковские реквизиты

БИК

044030653

Расчетный счет

40702810355130180495

Корреспондентский счет

30101810500000000653

Наименование банка

Северо-Западный Банк ПАО СБЕРБАНК  
РОССИИ

Адрес банка

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Рис. 110. Карточка контрагента

Если Вы хотите получить дополнительную информацию по контрагенту из системы «Прима-Информ», нажмите в карточке контрагента кнопку «Скачать отчет из Прима-Информ» (Рис. 111).



## ООО "Алватекс ЗТМ"

Краткое наименование

ООО "Алватекс ЗТМ"

[Скачать отчет из Прима-Информ](#)

Полное наименование

Общество с ограниченной ответственностью "АЛВАТЕКС защитные технологии и материалы"

ИНН

7804132881

КПП

781101001

ОГРН/ОГРНП

1027802493960

Дата регистрации

29.11.1999

Email

info@alvatek.ru

Телефон

(812)3363600

### Юридический адрес

Страна

Российская Федерация

Регион/область

Санкт-Петербург

Город/район

Санкт-Петербург

Почтовый индекс

193091

Населенный пункт

Санкт-Петербург

Адрес

набережная Октябрьская, дом 10, корпус 1  
стр 1, пом. 11-Н офис 5

### Банковские реквизиты

БИК

044030653

Расчетный счет

40702810355130180495

Корреспондентский счет

30101810500000000653

Наименование банка

Северо-Западный Банк ПАО СБЕРБАНК  
РОССИИ

Адрес банка

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Рис. 111. Карточка контрагента, скачивание отчета с данными контрагента из Системы «Прима-Информ»

Файл отчета из системы «Прима-Информ» будет загружен на Ваш ПК.

### 3.13.2 Регистрация нового контрагента

Для регистрации в системе нового контрагента выполнить описанные ниже шаги.

1. На странице реестра контрагентов нажмите на кнопку «Новый контрагент» (Рис. 112).



**Контрагенты****+ Новый контрагент**

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА

АО "Мондиан"

АО "ОССКАТ"

АО "ТД ЭСД"

ООО "АЗС"

ИНН

5259003336

КПП

526101001

6377000767

660850001

5503217263

550101001

6602012540

667701001

Введите наименование контрагента или ИНН..

Рис. 112. Реестр контрагентов, регистрация нового контрагента

2. В открывшейся окне укажите регистрационные сведения контрагента (Рис. 113).

**Регистрация контрагента**

Краткое наименование	Полное наименование	
ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНП
Дата регистрации	Email	Телефон
ДД.ММ.ГГГГ		
<b>Юридический адрес</b>		
Страна	Регион/область	Город/район
Почтовый индекс	Населенный пункт	Адрес
<b>Банковские реквизиты</b>		
БИК	Расчетный счет	Корреспондентский счет
Наименование банка	Адрес банка	
<b>Зарегистрировать</b>		

Рис. 113. Окно «Регистрация контрагента»

В процессе набора значения в поле «Краткое наименование» или «ИНН» система предложит Вам подходящие варианты, из которых можно выбрать нужную организацию. После



выбора организации остальные данные о контрагенте заполняются автоматически (Рис. 114), и Вам нужно будет заполнить только те поля, которые остались пустыми.

The screenshot shows a registration form for a counterparty. At the top, a blue header bar contains a message: 'Пожалуйста, проверьте и дополните введенную информацию перед завершением регистрации.' (Please check and complete the entered information before finishing registration.)

**Основная информация:**

- Краткое наименование: ООО "СИБИНТЕГРА"
- Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИБИНТЕГРА"
- ИНН: ООО "СИБИНТЕГРА"
- КПП: 701701001
- ОГРН/ОГРНПЛ: 1147014001012
- Дата регистрации: 24.11.2014
- Email: (empty field)
- Телефон: (empty field)

**Юридический адрес:**

- Страна: Россия
- Регион/область: Томская
- Город/район: Томск
- Почтовый индекс: 634015
- Населенный пункт: (empty field)
- Адрес: г Томск, ул Угрюмова Александра, д 7/1

**Банковские реквизиты:**

- БИК: (empty field)
- Расчетный счет: (empty field)
- Корреспондентский счет: (empty field)
- Наименование банка: (empty field)
- Адрес банка: (empty field)

Рис. 114. Окно «Регистрация контрагента», автоматическое заполнение данных контрагента

В блоке «Банковские реквизиты» при указании БИК банка, система предложит выбрать наименование банка из списка. При выборе наименования другие данные банка заполняются автоматически и Вам останется только указать расчетный и корреспондентский счета контрагента.

3. После того как все необходимые данные контрагента будут заполнены, нажмите кнопку «Зарегистрировать» (Рис. 115).



Пожалуйста, проверьте и дополните введённую информацию перед завершением регистрации.

### Регистрация контрагента

Краткое наименование ООО "СИБИНТЕГРА"	Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИБИНТЕГРА"	
ИНН ООО "СИБИНТЕГРА"	КПП 701701001	ОГРН/ОГРНП 1147014001012
Дата регистрации 24.11.2014	Email smolnikova_sa@mail.ru	Телефон 89234142833
<b>Юридический адрес</b>		
Страна Россия	Регион/область Томская	Город/район Томск
Почтовый индекс 634015	Населенный пункт г. Томск	Адрес ул. Розы Люксембург д. 203
<b>Банковские реквизиты</b>		
БИК 673532781	Расчетный счет 35378475635271528361	Корреспондентский счет 65382193047261635146
Наименование банка Сбербанк России	Адрес банка ул. Ленина 105	

**Зарегистрировать**

Рис. 115.. Окно «Регистрация контрагента», заполнение и регистрация сведений о новом контрагенте

В результате, в системе будет зарегистрирован новый контрагент, на экране отобразится соответствующее уведомление (Рис. 116).

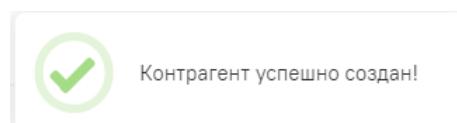


Рис. 116. Уведомление об успешном создании контрагента

Информация о контрагенте появится в реестре контрагентов.





## Внимание!

Указанным способом можно зарегистрировать организацию Заказчика в системе.



# 4. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

## 4.1 Недоступность ЭТП

При недоступности системы необходимо:

- 1) убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попытайтесь загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, <http://yandex.ru>, <http://rbc.ru> и т.п.;
- 2) убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта <https://marketplace.etpgpb.ru/>.

Недоступность ЭТП также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев.

В случае, если Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности Системы, рекомендуем связаться со специалистами технической поддержки.

## 4.2 Некритичная ситуация

В случае возникновения аварийной ситуации, пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана. Следуйте указаниям для устранения ошибки:

## 4.3 Критичная ситуация

Если ошибка неисправима (т.е. самостоятельно справиться с ней не удалось), то необходимо обратиться в службу технической поддержки.



## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

