



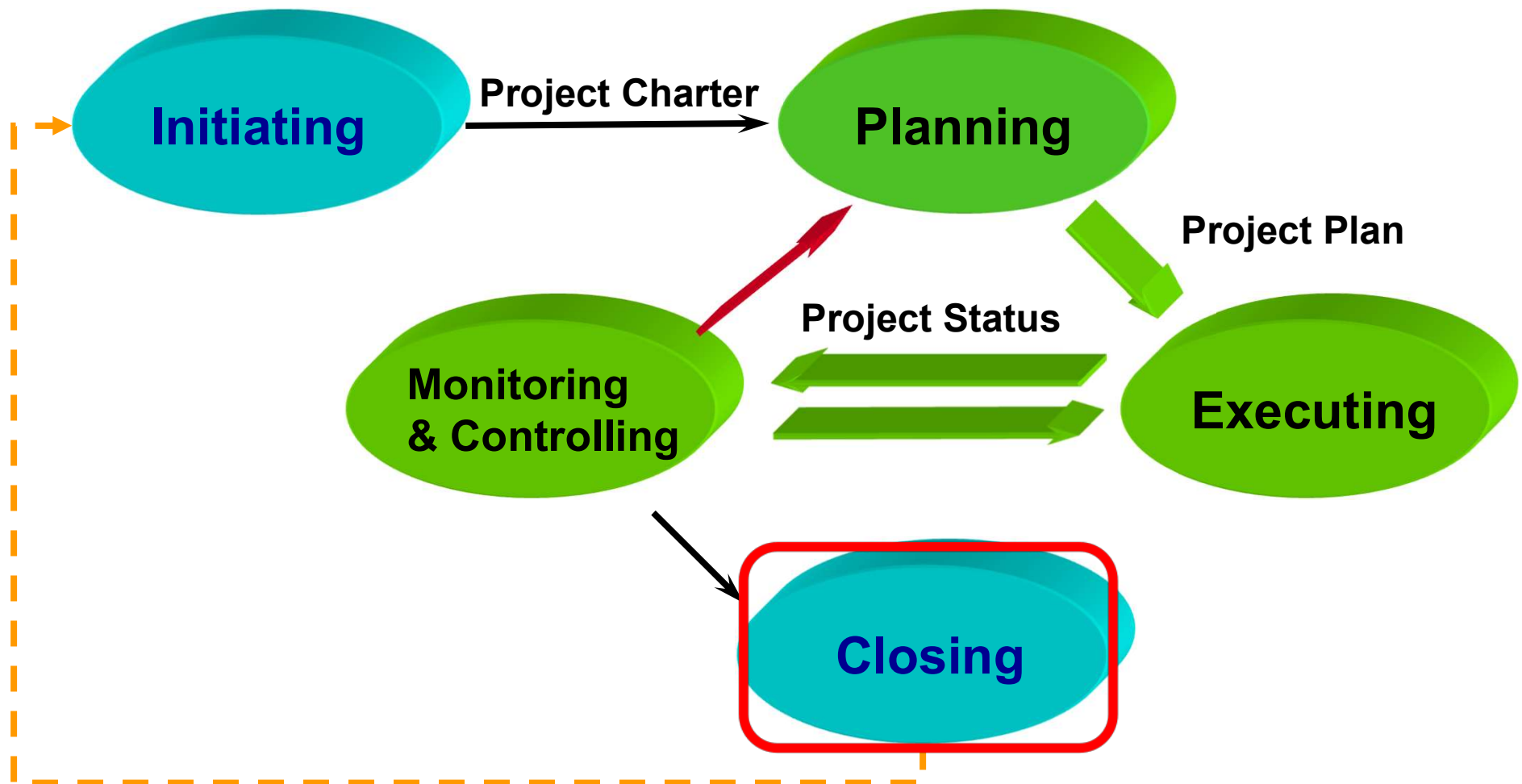
# **\\ Project Management**

## **Processi di chiusura**

**Prof.ssa Roberta Bellotto**  
**[roberta.bellotto@unipd.it](mailto:roberta.bellotto@unipd.it)**

### **I Processi di Chiusura**

Processi eseguiti per finalizzare tutte le attività di tutti i gruppi di processi di Project Management al fine di completare formalmente il Progetto e gli obblighi contrattuali



### Chiudere il progetto o una fase (integrazione)

- > Processo di **completamento di tutte le attività** appartenenti ai gruppi di processi di Project Management, per **chiudere formalmente** il **progetto** o una **fase**.
- > Il principale vantaggio di questo processo è che fornisce:
  - > le **lesson learned**,
  - > la **chiusura formale** del lavoro di progetto
  - > il **rilascio delle risorse** dell'organizzazione da dedicare a nuove iniziative.

Il processo di chiusura è di norma supportato da **procedure amministrative e legali** (chiusura dei contratti)

Le attività fondamentali della chiusura sono:

- > **verificare** completezza ed accuratezza del lavoro svolto
- > **documentare l'accettazione** formale di quanto prodotto
- > assicurare il **passaggio di consegne** verso *Operations*
- > **chiudere i contratti** ed eseguire/registrazione i pagamenti
- > **diffondere** tutte le **informazioni** relative alla chiusura
- > produrre le **lessons learned** ed archiviare i documenti
- > **rilasciare le risorse** del team a beneficio di altri progetti

- > **Riunione di chiusura** (“lessons learned”)
  - > deve venire il **commitment** da parte della **direzione** (PMO)
  - > instaurare un **clima positivo** al miglioramento, non la ricerca del colpevole
  - > analisi dei **risultati raggiunti**
  - > analisi dei **punti di forza** del Progetto
  - > analisi delle **aree di miglioramento**

## > PMO

- > **revisione delle procedure e dei template**
- > **diffusione** delle lessons learned

## > Festa !!!

