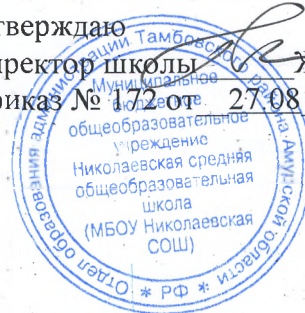


Принято:
Педагогическим советом МБОУ
Николаевская СОШ
Протокол № 9 от 26.08 2020г.

Утверждаю
Директор школы Ж.И.Щеглова
Приказ № 172 от 27.08 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ Николаевская

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

Николаевка 2020

Принято:
Педагогическим советом МБОУ
Николаевская СОШ
Протокол № 9 от 26.08 2020г.

Утверждаю
Директор школы Ж.И.Щеглова
Приказ № 172 от 27.08 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ Николаевская

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

Николаевка 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Годовой календарный график на 2020/2021 учебный год.....	стр. 3
I.	Проблемы. Цель. Задачи. Приоритетные направления.....	стр. 6
II.	Циклограмма работы школы.....	стр. 8
III.	План работы Управляющего Совета.....	стр. 8
IV.	Заседания Педагогического совета.....	стр. 12
V.	Тематика совещаний при директоре.....	стр. 14
VI.	План мероприятий по укреплению материально-технической базы.....	стр. 17
VII.	План ВШК и руководства.	
7.1.	План методической работы.....	стр. 39
VIII.	План воспитательной работы.....	стр. 43
IX.	План работы социального педагога.....	стр. 56
X.	План работы психолога.....	стр. 61
XI.	План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.....	стр. 64

«Принят»
Педагогический совет
Протокол № 9 от 26.08.2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Ж.И.Щеглова.
Приказ № 172 от 27.08.2020 г.

**Годовой календарный учебный график
МБОУ Николаевской СОШ
на 2020-2021 учебный год**

1. Количество классов-комплектов :

1-ые классы – 1	5-ые классы - 1	10-ые классы - 1
2-ые классы – 1	6-ые классы - 1	11-ые классы - 1
3-ие классы – 1	7-ые классы - 1	коррекционный класс 4 класс -1
4-ые классы – 1	8-ые классы - 1	
	9-ые классы – 1	

2. Продолжительность учебного года в МБОУ Николаевской СОШ

- **начало учебного года 01.09.2020 г.;**
 - в 1-х классах – 34 недели;
 - во 2-8-х, 10-х классах 35 недель;
 - в 9, 11-х классах – 34 недель (не включая государственную итоговую аттестацию).
- **окончание учебного года**
 - в 1-х классах - 31 мая;
 - во 2-8-х, 10-х классах – 31 мая;
 - в 9, 11-х классах – в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2020 г.	31.10.2020 г.	9
2-я четверть	10.11.2020 г.	31.12.2020 г.	8
3-я четверть	11.01.2021 г.	23.03.2021 г.	10
4-я четверть	05.04.2021 г.	31.05.2021 г.	8
итого			35

- на третьем уровне: в 10- 11 классах на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	01.09.2020 г.	31.12.2020г.	17
2-ое полугодие	11.01.2021 г.	25.05.2021 г.	16

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	01.11.2020 г.	09.11.2020 г.	9
зимние	01.01.2021 г.	10.01.2021 г.	10
весенние	24.03.2021 г.	04.04.2021 г.	11

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы
С 15.02.2021 по 20.02.2021 г. (6 дней)

-Для учащихся 9,11 классов учебные занятия закончить 25 мая 2021 года, окончанием учебного года считать окончание государственной итоговой аттестации с учетом каникулярного времени

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
6-ти дневная рабочая неделя во 2-11-х классах.
- Дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – среда
 - административные совещания – четверг
 - совещания при заместителях директора – пятница;
 - информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - среда

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:
 - МБОУ Николаевская СОШ работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)

1 урок	8:30 – 9:15	перемена 10 минут
2 урок	9:25 – 10:10	перемена 20 минут
3 урок	10:30 – 11:15	перемена 20 минут
4 урок	11:35 – 12:20	перемена 10 минут
5 урок	12:30 – 13:15	перемена 10 минут
6 урок	13:25 – 14:10	перемена 10 минут
7 урок	14:20 – 15:05	

Расписание звонков 2-11 классов (суббота)

1 урок	8:30 – 9:15	перемена 10 минут
2 урок	9:25 – 10:10	перемена 20 минут
3 урок	10:30 – 11:15	перемена 10 минут
4 урок	11:25 – 12:10	перемена 10 минут
5 урок	12:20 – 13:05	перемена 10 минут
6 урок	13:15 – 14:00	перемена 10 минут

Расписание звонков для 1-х классов

	1 четверть	2 четверть		2 полугодие	
1 урок	8:30-9:05	1 урок	8:30-9:05	1 урок	8:30-9:10

2 урок	9:25-10:00	2 урок	9:25-10:00	2 урок	9:25-10:05
3 урок	10:25-11:00	3 урок	10:25-11:00	3 урок	10:25-11:05
Динамическая пауза – 40 мин.		Динамическая пауза – 40 мин.		4 урок	12:20-13:00
		4 урок	11:40-12:15		

- **Продолжительность урока:**
 - в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
 - во 2-11 классах – 45 минут,
 - Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-10 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- **Продолжительность дежурства:**
 - дежурного администратора с 8:00 до 17:00,
 - кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 14:30,
 - дежурных учителей с 8:00 до 14:00.
- **Режим питания учащихся**

Время	Категории учащихся, получающих питание
9:15 – 9:25 (завтрак)	1-4 классы
10:10 – 10:30 (обед)	1-6 классы
11:15 – 11:35 (обед)	7-11 классы

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках 35 учебных недель. Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

«

Воспитательная тема:

«Формирование физически и нравственно здоровой личности, образованной, культурной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации, чётко осознающей свои права и обязанности, способной реализовать себя в социуме»

Методическая тема:

«Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и компетентностный подход»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя».

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.
2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**Ожидаемый результат
на конец 2020/2021 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**II. Циклограмма работы
МБОУ Николаевская СОШ на 2020/2021 учебный год**

Понедельник	Ученические линейки Собрания трудового коллектива
Вторник	Заседание Управляющего совета Семинары классных руководителей
Среда	Совещания при директоре Заседания педагогических советов Заседания ППК
Четверг	Административное совещание Заседание совета РДШ, старшеклассников
Пятница	Воспитательские классные часы Родительские собрания
Суббота	Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)

III. План работы Управляющего совета МБОУ Николаевской СОШ на 2020-2021 уч.г.

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;

- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Состав Управляющего совета

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Тихонова Мария Павловна	Учебный центр	Председатель Управляющего совета
2	Барабанова Елена Александровна	Учебный центр	Заместитель председателя Управляющего совета
3	Овчаренко Наталья Сергеевна	Заведущая ДОУ	Член Управляющего совета
4	Кочеткова Марина Викторовна	Заведующая сельской библиотекой	Член Управляющего совета
5	Просвирина Галина Леонидовна	Педагогический работник	Член УС
6	Валиуллини Лариса Анатольевна	Педагогический работник	Секретарь Управляющего совета
7	Щеглова Жанна Ивановна	Директор школы	Член Управляющего совета
8	Жукова Анна Константиновна	домохозяйка	Член Управляющего совета
9	Абатурова Екатерина Васильевна	домохозяйка	Член Управляющего совета
10	Гаан Оксана Ивановна	Работник СПК «Знамя»	Член Управляющего совета
11	Овчаренко Яна Андреевна	учащаяся 11 кл.	Член Управляющего совета
12	Маркова Мария Антоновна	учащаяся 10 класса	Член Управляющего совета
13	Бирюков Максим Павлович	учащийся 11 класса	Член Управляющего совета
14	Гурина Ксения Алексеевна	Выпускница школы, студентка АмГУ	Член Управляющего совета

**План работы Управляющего совета МБОУ Николаевской СОШ
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Утверждение вновь избранных членов УС, выборы комиссий 2. О результатах 2019-2020 учебного года 3. Утверждение плана работы УС 4. О подготовке школы к новому учебному году 5. Разное	Зам председателя УС, секретарь УС, Директор школы	октябрь
2.	1. Утверждение публичного доклада МБОУ СОШ 2. Отчёт зам. директора по ВР по безопасности 3. Согласование стимулирующих выплат за текущий период. 4. Разное	Зам.директора по ВР	декабрь
3.	1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2019-2020 уч. год 2. Отчёт воспитательной службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 уч. года 3. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы за 4 квартал 4. Разное	Зам. директора по УВР Заместитель по ВР	февраль
4.	1. Отчет психологической службы 2. Отчёт уполномоченного по правам ребенка в школе. 3. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы за 1 квартал 4. Разное	Директор школы Зам. директора по УВР Психолог, уполномоченный по правам ребенка в школе	апрель
5.	1. О реализации внебюджетных средств школы за 2019-2020 уч. г. 2. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2019 год 3. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы за 2 квартал	Заместитель директора по УВР Директор школы Заместитель директора по АХЧ Председатель УС	август

4.О формировании учебного плана на 2021-2022 учебный год 5.О подготовке школы к новому учебному году 6.Отчет комиссий УС о проделанной работе за 2020-2021уч.г. 7.Разное		
---	--	--

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;

- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

IV. Заседания педагогического Совета в 2020-2021 уч. году

Август

Педсовет – отчет «Школа: вчера, сегодня, завтра»

1. Избрание секретаря педагогического совета школы.
2. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2019-2020 уч.год и задачи за 2020-2021 учебный год.

3. План работы образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.
4. Рассмотрение учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.
5. Рассмотрение перечня УМК на 2020-2021 учебный год.
6. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.
7. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2020-2021 уч.год.
8. Промежуточная аттестация

сентябрь	Педсовет
-----------------	-----------------

Повестка:

1. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.
2. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.
3. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

Октябрь	Педсовет
----------------	-----------------

Повестка:

1. Утверждение Локальных актов
2. Анализ УВР за 1 четверть 2020/2021 учебного года.
3. Анализ ВПР в 5-9 классах и мониторинга образовательных достижений учащихся 10 класса
4. Результаты участия в общешкольном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

декабрь	Педсовет
----------------	-----------------

1. Итоги 1 полугодия.
2. Утверждение Локальных актов.
3. Подготовка к районному семинару « Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО»

Февраль **Педсовет**

1. О подготовке и проведению промежуточной аттестации.
2. Об участии школы в ВПР, региональному тестированию
3. О подготовке к ГИА

Май	Педсоветы:
------------	-------------------

Цели:

1. Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.
2. Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.
3. Формирование графика прохождения трудовой практики. Определение объёма и вида работ на пришкольном участке.

Повестка.

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся 1 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 1-го класса в следующий.
2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года.
3. Утверждение графика проведения летней трудовой практики для обучающихся 6-8 классов.
4. Утверждение плана работы на пришкольном учебно-опытном участке.

Июнь

Педсоветы:

Цель: Подведение итогов экзаменов; формирование списка выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование.

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из школы.
2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и выпуске из школы.

**V. Тематика совещаний при директоре
на 2020-2021 учебный год**
(тематика корректируется в течение года)

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
	Август	1. О подготовке к началу учебного года.	Директор, заместители
		2. Об участии в районной конференции	директор
		3. Комплектование 1-х, 10-х классов. Прогноз на 2020-2021 учебный год	Директор, зам. директора по УВР
		4. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника.	Преподаватель - организатор ОБЖ Зам. директора по ВР
		5. Обеспеченность учебной литературой..	библиотекарь
		6. Анализ результатов ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		7. Подготовка к педагогическому совету	Зам. директора по УВР
	Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Приказы по охране труда и ТБ	Завхоз, преподаватель ОБЖ
		2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, КТП и др.)	Зам. директора по УВР
		3. Организация питания учащихся в школе.	Завхоз
		4. Нормативно – правовая база ОУ. План работы на октябрь. Организация горячего питания .	Директор, зам. директора по УВР
	Октябрь	1. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях внедрения ФГОС СОО	Директор, Зам. директора по ВР
		2. Внедрение ФГОС СОО – стратегическая инновационная задача школы.	Зам. директора по ВР,
		3. Адаптация учащихся 5 классе.	Зам. директора по УВР
		4. Результаты школьного медосмотра. Профилактика гриппа и ОРВИ.	Зам. директора по УВР
		5. Программы стандарта третьего поколения – формирование ориентиров и норм поведения ученика новой школы.	Зам. директора по УВР
	Ноябрь	1. Обновление содержания учебного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов.	Зам. директора по УВР

		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.	Зам. директора по ВР
		3. Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями.	Зам. директора по ВР
		4. Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы.	Директор
	Декабрь	1. Работа школьного самоуправления.	Зам. директора по ВР
		2. Работа кружков, секций, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года.	Зам. директора по УВР
		3. Эффективность адаптационной программы для первоклассников.	Зам. директора по УВР
		4. О подготовке к Новогодним праздникам	Зам. директора по УВР
		5. Работа классного руководителя. ПДД, ППБ на кануне зимних каникул.	Директор
	Январь	1. Итоги 1 полугодия. Выполнение планов и решений за 1 полугодие. Планирование работы на январь.	Директор
		2. Об организации месячника военно-патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
		3. Результаты проверки школьной документации.	Зам. директора по УВР
		4. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным уровням.	Директор
	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска.	Зам. директора по ВР
		2. О взаимодействии школы и родителей.	Зам. директора по ВР
		3. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ОГЭ	Зам. директора по ВР
		4. О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9,11 кл.)	Зам. директора по УВР, кл. руковод.

	Март	1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов.	Зам. директора по ВР
		2. Работа школьной библиотеки.	Директор
		3. Состояния работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования).	Зам. директора по ВР
		4. Соблюдение СанПин в начальной школе	Зам. директора по УВР
	Апрель	1. Выполнение планов и решений за третью четверть.	Директор
		2. Качество подготовки учащихся 11 класса и 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		3. Разработка плана работы на новый учебный год.	Директор, заместители
		4. Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся.	Зам. директора по УВ
	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР
		3. Подготовка к Последнему звонку	Зам. директора по ВР
		4. Результаты диагностики профессиональной деятельности учителей школы. Аттестация педагогов в новом учебном году.	Зам. директора по УВР
		5. О порядке окончания учебного года	директор
	Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
		2. Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
		3. Организация ремонта школы.	Завхоз
		4. О проведении выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР.

VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2020/2021 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений, рекреаций; * ремонт спортивного зала	До 25.08.20	Директор, завхоз

2.	* профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования;	До 25.09.20	Электрик, завхоз
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *оснащение программным обеспечением; *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки; * подключение к Интернету	До 01.09.20	Библиотекарь
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	До 01.09.20	Директор, учитель информатики.
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки, оформление кабинета домоводства, столярной мастерской	До 01.09.20	Директор, завхоз, зав. кабинетом

5. План ВШК на 2020-2021 учебный год

Цель: - получение объективной информации о состоянии качества образования в МБОУ Николаевская СОШ, тенденциях его изменения, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты (субъекты) контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
1	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
3	Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание занятий всех уровней образования	Зам. по УВР	Приказ
4	Планы работы МО на новый учебный год	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач Корректировка планов.	Тематический	Работа ШМО	заместитель директора по УВР	Утвержденные планы работы ШМО

5	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Предупредительный	Обеспеченность учебниками	Зам. по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет
6	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга, ВПР.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч. года
СЕНТЯБРЬ						
1 неделя						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор, заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся, индивидуальное расписание
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2 неделя						

4	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
5	Уровень знаний учащимися программного материала, Проведение ВПР и мониторинга качества образовательных достижений учащимися	Определение качества знаний учащихся по предметам .	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-11 классах. Стартовый контроль знаний.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Мониторинг
3 неделя						
6	Классные журналы	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
7	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке (ноябрь)
4 неделя						
8	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании в условиях введения ФГОС СОО	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка

	уровня в условиях реализации ФГОС СОО»					
9	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседовани е
ОКТАБРЬ						
1 неделя						
1	Индивидуальное обучение обучающихся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседовани е
2	Тематический контроль «Достижение обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к достижению обучающимися планируемых результатов.	Тематический	Организация образовательного процесса во 2-4 классах. Стартовый контроль знаний.	руководители ШМО	
2 неделя						
3	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Администрати в-ное совещание Справка

3 неделя						
4	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка, приказ
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке (ноябрь)
4 неделя						
6	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Справка
7	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
8	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
9	Проверка дневников учащихся 5-6-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-6-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
10	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. (Педагогический совет)	Итоги I четверти	Фронтальный	Педагоги, обучающиеся 1-11 классов	Администрация школы	Отчеты учителей и классных руководителей, протокол п/с.
11	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для

		выбору				сдачи экзаменов по выбору
--	--	--------	--	--	--	---------------------------

6.Подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на 2020-2021

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения ГИА-11		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам , ГИА-11 в 2020 году	до 15.08.2020	Отдел образования
1.2.	Подготовка аналитических материалов ГИА-11 в 2020 году	до 15.08.2020	Отдел образования
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: -августовская педагогическая конференция; -семинарах-совещаниях со школьными координаторами ГИА; -Совет отдела образования;	июль-август 2018	Отдел образования , образовательные учреждения
1.5.	Подготовка справки по итогам статистического анализа проведения ГИА-11	до 01.09.2020	Отдел образования, образовательные учреждения
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация консультативной работы с обучающимися, которые не прошли промежуточную аттестацию	июль-август 2020	Образовательные учреждения
2.2.	Корректировка планов курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11	август 2020	Образовательные учреждения

2.3.	Реализация мониторинга оценки качества общего образования; Подготовка программ повышения качества подготовки выпускников в ОУ, анализ ВПР и мониторинга образовательных достижений обучающихся 10 класса	сентябрь- октябрь 2020	отдел образования, образовательные учреждения
3.	Нормативное правовое и инструктивное обеспечение ГИА		
3.1.	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации ГИА-9, ГИА-11: - утверждение мест регистрации, сроков подачи заявлений на участие в ГИА; - положений о: ГЭК; ПК; КК - утверждение мест расположения пунктов проведения экзаменов; - о персональных составах: руководителей и организаторов ППЭ; ассистентов для участников с ОВЗ; технических специалистов; медицинских работников; уполномоченных представителей ГЭК; - назначение лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов ГИА в 2021 году на территории Амурской области	сентябрь- февраль 2020	Минобрнауки области, ОМСУ
3.2.	Отработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: методические рекомендации по проведению ГИА по программам основного общего образования в 2020 году; о проведении репетиционных экзаменов по программам основного общего и среднего общего образования; о допуске участников к ГИА в дополнительные сроки; о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о ЕГЭ-туристах; о психологической подготовке школьников к ГИА; об информировании участников ГИА о результатах и сроках подачи апелляций.	сентябрь 2020- февраль 2021	Отдел образования, образовательные учреждения
3.3.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	сентябрь 2020- февраль 2021	Минобрнауки области, ОМСУ

3.4.	Назначение лиц из числа органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственных за подготовку и проведение ГИА (муниципальные координаторы ГИА)	сентябрь 2020	ОМСУ
3.5.	Назначение ответственных за внесение сведений в РИС и ФИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимся в РИС и ФИС	октябрь 2020	Минобрнауки области, РЦОИ
3.6.	Изучение и проведение мероприятий, методик, должностных инструкций по обеспечению информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ГИА; - распечатке и передаче протоколов о результатах ГИА; - передаче данных и базы данных	февраль 2021	Отдел образования, образовательные учреждения
3.7.	Организация работы с лицами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за ходом ГИА	март-апрель 2021	Отдел образования образовательные учреждения
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-ноябрь 2020	Отдел образования
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
5.1.	Участие в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА в 2020/21 учебном году	в соответствии с планом-графиком	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ
5.2.	Организация обучения привлекаемых специалистов: - специалистов, ответственных за подготовку и проведение ГИА в муниципальных районах и городских округах; - руководителей ППЭ и организаторов; - уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	в соответствии с планом-графиком	Минобрнауки области, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», отдел образования
5.3.	Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь-февраль 2021	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

5.4.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ» по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	февраль-апрель 2021	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», отдел образования
5.5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Отдел образования
5.6.	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты ГИА в 2018 году	весь период	Отдел образования, методическая служба
6.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки 2018 года (утверждение ППЭ, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, контроль за составом предметных и конфликтной комиссии)	август 2021	Отдел образования
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году - сведения о прогнозном количестве выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций (в разрезе ОО), в том числе детей с ОВЗ и инвалидов; - перечень пунктов проведения ЕГЭ (ГВЭ) на базе ОО, в том числе для проведения ЕГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение», ППЭ с применением новых технологий; - сведения об организации подвоза в период проведения ЕГЭ	ноябрь-декабрь 2020	Отдел образования
6.3.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755	В соответствии с планом-графиком ФГБУ ФЦТ	РЦОИ ОМСУ
6.4.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: - утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2019/20 учебном году;	2020/21 уч.г. не позднее, чем за 1 месяц до	Минобрнауки области, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»,

	-утверждение мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2020/21 учебном году; - апробация проведения итогового сочинения на региональном уровне	01.12.2020; ноябрь, 2020	ОМСУ
6.5.	Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК	февраль-май 2021	Минобрнауки области, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ОМСУ
6.6.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: -формирование сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и необходимых условиях для них на итоговом сочинении и ЕГЭ; -утверждение состава ассистентов (при необходимости); -информация о необходимости использования специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ	ноябрь 2020- апрель 2021	ОМСУ
6.7.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	март-май 2021	Минобрнауки области, ОМСУ
6.8.	Проведение тренировочных мероприятий, направленных на техническую подготовку пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с использованием технологий «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	в соответствии с графиком ФГБУ ФЦТ	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ОМСУ
7.	Обеспечение информационной поддержки ЕГЭ		
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОИВ, специализированных сайтов: - региональная видеоконференция родителей обучающихся общеобразовательных организаций области об особенностях проведения ГИА в 2020/21 учебном году; - региональное родительское собрание в режиме ВКС с участием ответственных секретарей приемных комиссий амурских вузов, предметных комиссий, муниципальных координаторов ЕГЭ, сотрудников РЦОИ; -региональное родительское собрание в онлайн-режиме по вопросам подготовки к ГИА-	весь период сентябрь, 2020, декабрь, 2020, январь, 2021,	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ

	<p>2019 в режиме видеоконференцсвязи с участием выпускников, набравших 90-100 баллов по итогам ЕГЭ, их учителей и родителей, а также школьных служб психологической поддержки, общественных наблюдателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2018 в режиме видеоконференцсвязи с участием председателей конфликтной и предметных комиссий, службы психологической поддержки ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»; - совещание в режиме ВКС с участием руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам организации ГИА-2020; - региональный конкурс эссе «Мой учитель», «Мы сдали ЕГЭ»; <p>-совещание по вопросу «Подведение итогов работы общественных наблюдателей в рамках ГИА-2020 на региональном совещании с участием федеральных экспертов, общественных наблюдателей, региональных координаторов корпуса общественных наблюдателей и руководителя региональной организации «Российский союз молодежи», представителей вузов, сотрудников РЦОИ, Минобрнауки области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание с участием руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу готовности к проведению ГИА-2020; - совещание в режиме ВКС с участием руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных координаторов ЕГЭ по вопросу готовности к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Амурской области; - семинар-совещание со специалистами, курирующими вопросы организации и проведения ГИА на муниципальном уровне, по теме: «Государственная итоговая аттестация: основные направления развития в 2021 году»; <p>-региональные единые репетиционные экзамены по программам основного общего и среднего общего образования: русскому языку и математике;</p> <p>всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ по русскому языку родителями» на территории области;</p> <ul style="list-style-type: none"> -семинар-совещание со специалистами, курирующими вопросы организации и проведения ГИА на муниципальном уровне, по вопросу об основных итогах проведения ГИА-2018 и о подготовке к проведению ГИА в 2021 году; -семинар-совещание для технических специалистов ППЭ, задействованными в ГИА-11 в 2021 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по 	<p>май, 2021</p> <p>сентябрь, 2020</p> <p>сентябрь- октябрь, 2020 октябрь, 2020</p> <p>октябрь, 2020</p> <p>октябрь, 2020</p> <p>октябрь, 2020</p> <p>ноябрь, 2020</p> <p>декабрь, 2020</p> <p>февраль, 2021</p> <p>февраль, 2021</p> <p>март, 2021</p>	
--	---	---	--

	<p>иностранным языкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар для общественных наблюдателей из числа студентов ФГБОУ ВО «АмГУ», БГПУ и Амурского педагогического колледжа по теме: «Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»; -семинар-совещание с сотрудниками ППЭ, задействованными в досрочный период проведения ЕГЭ; - мероприятия в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы»; -семинар для общественных наблюдателей из числа студентов амурских вузов и Амурского педагогического колледжа, а также лиц, желающих стать общественным наблюдателем в основной и дополнительный сроки проведения ГИА, по теме: «Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»; -семинар-совещание для технических специалистов всех ППЭ по вопросам использования технологий печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения ЕГЭ по иностранным языкам; - семинар-совещание для общественных наблюдателей из числа студентов профессиональных образовательных организаций по вопросу «Общественное наблюдение в период проведения ГИА в пунктах проведения экзамена и в центрах онлайн-наблюдения в 2021 году»; - семинар-совещание с участием руководителей ППЭ по вопросам организации ГИА-2021; - семинар-совещание с участием организаторов (в/вне аудитории) и ассистентов по вопросам организации ГИА-2021 в режиме видеоконференцсвязи; - семинар-совещание с участием членов ГЭК по вопросам организации ГИА-2021 в режиме ВКС; - семинар-совещание с участием операторов верификации и сканирования ЭР участников ГИА по вопросам организации ГИА-2021; региональный конкурс видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»; -региональный конкурс эссе «Выпускники о ЕГЭ»; -региональный конкурс эссе «Учителя о ЕГЭ»; -региональный конкурс эссе «Я остаюсь здесь»; -выпуск брошюры «ЕГЭ-выбор будущего» (подборка творческих работ выпускников текущего года и прошлых лет, их родителей, учителей, посвященных организации подготовки и проведения ЕГЭ в Амурской области); - семинар-совещание с участием экспертов конфликтной и предметных комиссий по 	<p>март, 2021</p> <p>март, 2021</p> <p>апрель, 2021 апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021</p> <p>апрель, 2021 февраль-апрель, 2021 апрель, 2021 апрель, 2021 апрель, 2021</p> <p>май, 2021</p>	
--	--	---	--

	<p>вопросам организации ГИА-2021 в режиме ВКС;</p> <p>- совещание с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам организации ГИА-2021 в режиме видеоконференцсвязи;</p> <p>- совещание с участием муниципальных координаторов ЕГЭ по вопросам готовности к ГИА-2021;</p> <p>- совещание при губернаторе Амурской области с главами муниципальных образований области по вопросу готовности к проведению ГИА-2021 в режиме видеоконференцсвязи.</p>	<p>май, 2021</p> <p>май, 2021</p> <p>май, 2021</p>	
7.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ
7.3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	весь период	Отдел образования
7.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/21 учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций области	весь период	Отдел образования
7.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях области по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Отдел образования, ОО
7.6.	Информационное обеспечение работы ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, министерства, образовательных учреждений, ОМСУ	весь период	РЦОИ ОМСУ
7.7	Обеспечение информационной поддержки ГИА в средствах массовой информации, на официальном сайте отдела образования, ОО	весь период	Отдел образования образовательные учреждения
7.8.	Доведение до образовательных организаций, участников ГИА инструкций по проведению ГИА путем публикации на официальном сайте отдела образования	январь-апрель 2018	Отдел образования, ОО
7.9.	<p>Издание информационных и справочных материалов:</p> <p>«Организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году»;</p> <p>«Организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА по образовательным</p>	весь период	Отдел образования, ОО

	программам основного общего образования в 2021 году»;		
7.10.	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте отдела образования: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2020 года не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Отдел образования, ОО
7.11.	Организация и проведение совещаний, вебинаров по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 с участием представителей ОО, общественности	ежеквартально	Отдел образования, ОО
7.12.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года и выпускников прошлых лет на общешкольных родительских собраниях	ноябрь 2020, февраль 2021, май 2021	Отдел образования, ОО
7.13.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтной комиссии	апрель-сентябрь 2021	Отдел образования, ОО
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1.	Мониторинг публикаций о ходе подготовки ГИА-9 и ГИА-11 в газете "Амурский маяк"	весь период	Отдел образования
8.2.	Проведение проверок готовности ППЭ проведению экзаменов.	весь период	Отдел образования
9.	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности		
9.1.	Контроль за ходом подготовки и соблюдением Порядка проведения ГИА	весь период	Минобрнауки области ГЭК, общественные наблюдатели

9.2.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА	весь период	Отдел образования
9.3.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	апрель-август 2021	Отдел образования, общественные наблюдатели
9.4.	Обеспечение функционирования системы общественного наблюдения за проведением ГИА -обучение кандидатов в общественные наблюдатели за порядком проведения ГИА;	май-июль 2021	Отдел образования
10.	Организационное и технологическое обеспечение ГИА		
10.1.	Подготовительный этап		
10.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году и ранее; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-декабрь 2020	РЦОИ, ОМСУ
10.1.2.	Взаимодействие по вопросам обеспечения ГИА Минобрнауки области, ОМСУ и служб: - Амурский филиал ПАО «Ростелеком»; - ФГУП ГЦСС Управления специальной связи по Амурской области; - Управление Роскомнадзора по Амурской области; - Управления информатизации Амурской области; - Управление внутренних дел по Амурской области; - Министерство здравоохранения Амурской области; - Управление Федеральной службы безопасности РФ по Амурской области; - Главное управление МЧС РФ по Амурской области; - Государственная инспекция безопасности дорожного движения Амурской области; - Военный комиссариат Амурской области	весь период	Минобрнауки области РЦОИ, ОМСУ
10.1.3.	Организация и проведение совещаний: - со школьными координаторами проведения ГИА; - с членами ГЭК (уполномоченными членами ГЭК); - с руководителями и сотрудниками ППЭ	весь период	Отдел образования

10.1.4.	Мониторинг движения обучающихся 9,11-х классов	весь период	Минобрнауки области, ОМСУ
10.1.5.	Согласование кандидатур, формирование и утверждение состава организационных структур: - членов государственной экзаменационной комиссии; - председателей предметных комиссий; - экспертов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий; - работников ППЭ	ноябрь-декабрь 2020, октябрь 2020-январь 2021, февраль 2021, февраль 2021, март 2021	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ
10.1.6.	Утверждение: - мест регистрации для участия в ГИА; - мест расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников; - мест подачи апелляций	ноябрь 2020, январь 2021, апрель 2021	ГЭК, Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ
10.1.7.	Проведение для обучающихся XI классов итогового сочинения (изложения) как условие допуска ГИА, в том числе: -определение списочного состава участников итогового сочинения (изложения), в том числе детей с ОВЗ и инвалидов, обучающихся СПО, ВПЛ, «СПР»; апробация написания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях области на муниципальном уровне	декабрь 2020, февраль 2021, май 2021 ноябрь 2020 октябрь 2020	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ, ОО
10.1.8.	Сбор и внесение сведений в РИС и ФИС: - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА; - об ОО, выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели); - о членах предметных комиссий	по графику ФЦТ	Минобрнауки области, РЦОИ, ОМСУ, ОО
10.1.9.	Определение схем участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - согласование дополнительных материально-технических условий и требований к ППЭ	февраль 2021,	Отдел образования

	для выпускников с ОВЗ; - формирование заказа на особый формат КИМ для участников ГИА с ОВЗ (по мере необходимости); - формирование состава ассистентов по оказанию технической помощи на ГИА выпускникам с ОВЗ (по мере необходимости)	апрель 2021	
10.1.10.	Утверждение порядка и схем (списка): - организации видеонаблюдения в ППЭ - участников ГИА; - доставки экзаменационных работ и заполненных бланков из ППЭ в РЦОИ; - распределения членов ГЭК (уполномоченных членов ГЭК) по ППЭ, - распределения по ППЭ участников по каждому предмету	апрель 2021 апрель 2021, апрель 2021 май 2021 май 2021	ГЭК, РЦОИ, ОМСУ ГЭК, РЦОИ, ОМСУ ГЭК, РЦОИ, ОМСУ ГЭК, РЦОИ ГЭК, РЦОИ, ОМСУ
10.1.11.	Сбор данных о допуске обучающихся к прохождению ГИА	2021 год февраль, апрель, май, август	Отдел образования, ОО
10.1.12.	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	2021 год февраль, апрель, май, август	Отдел образования, ОО
10.2.	Этап проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный (резервные сроки всех этапов))		
10.2.1.	Планирование и внесение сведений в РИС и ФИС: - распределение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - назначение членов предметных комиссий на экзамены; - о полученных экзаменационных материалах	по графику ФЦТ на всех этапах проведения ГИА	Отдел образования
10.2.2.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, обеспечение информационной безопасности экзаменационных материалов	март-июнь 2021	Отдел образования
10.2.3.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	март-сентябрь 2021	Отдел образования
10.2.4.	Сбор сведений:	весь период	Отдел образования

	<ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей 		
10.2.5.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, установленные ФЦТ	апрель-июнь 2020	Отдел образования
10.2.10.	Контроль за ходом подготовки и соблюдением порядка проведения ГИА	весь период	ГЭК, общественные наблюдатели
10.3.	Этап анализа и выработки предложений		
10.3.1.	Статистическая обработка результатов ГИА-2021	до 01.08.2021	Отдел образования
10.3.2.	Анализ результатов участия Амурской области в ГИА в 2021 году и подготовка предложений по проведению ГИА в 2020 году	август 2021	Отдел образования, ОО
10.3.3.	Формирование отчетов по итогам ГИА-2021	до 01.09.2019	Отдел образования, ОО
10.3.4.	Организация и проведение совещаний по результатам участия выпускников ОО района в ГИА и задачам по проведению ГИА в следующем учебном году	сентябрь - октябрь	Отдел образования

7. План методической работы.
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2020 – 2021 учебный год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Проанализировать проведение недели физической	Проанализировать проведение недель истории, обществознания и географии, математики.	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте. Проанализировать проведение недели иностранного языка.
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
Исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Зам. директора по УВР
Итог	Справка	Заседание ШМО естественно-научному циклу	Заседание ШМО учителей математики, истории	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня. Проанализировать проведение недели русского языка и литературы	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзаменационные билеты, практическая часть). Проанализировать проведение недели химии и биологии	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
Объект контроля	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Наблюдение собеседование, анализ	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверку документации
Исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Итог	Заседание ШМО	Заседание ШМО гуманитарного цикла	Заседание ШМО естественно-научного цикла	Справка	

8. План воспитательной работы

Воспитательная цель школы на 2020-2021 учебный год:

«Формирование физически и нравственно здоровой личности, образованной, культурной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации, чётко осознающей свои права и обязанности, способной реализовать себя в социуме»

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими.

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.2015 г. №536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее РДШ), в школе создано первичное отделение РДШ. Вся работа ведется по четырем направлениям организации: патриотическое, личностное, информационно-медийное, гражданское. В соответствии с этим составлен план воспитательной работы школы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(в рамках проекта «Российское движение школьников»)

МБОУ Николаевская СОШ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
- 5) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены по направлениям . В центре каждого направления яркое общее ключевое дело (несколько дел). Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- гражданско-патриотическое воспитание;**
- нравственно-эстетическое воспитание;**
- экологическое воспитание;**
- ЗОЖ;**
- самоуправление;**

Направления деятельности РДШ :

Личностное развитие

Включает три направления: популяризацию здорового образа жизни, творческое развитие и популяризацию профессий. С поддержкой здоровья школьников связаны такие формы работы, как туристические походы и слеты, продвижение детских творческих проектов, образовательные программы и т.д. Творческое развитие предполагает организацию творческих фестивалей, конкурсов, акций и флэш-мобов, культурно-образовательные, культурно-досуговые и иные программы. Популяризация профессий – это интерактивные игры, семинары, мастер-классы, встречи с интересными людьми, поддержка научно-изобретательской деятельности и т.д.

Гражданская активность

Формирует новое поколение молодых людей, способных активно участвовать в жизни своей страны и готовых к вовлечению к социально востребованной деятельности. Важнейшим инструментом работы в этой сфере становится добровольчество (социальное, экологическое, культурное, волонтеры победы), как способ для любого школьника быть востребованным в решении важнейших проблем современного общества.

Военно-патриотическое направление

Юные защитники Отечества, которые уже осознают свою важную роль в служении Родине, продолжая заложенные тысячелетней историей. России традиций патриотизма и военного дела, могут попробовать себя в этом направлении. Для них будут созданы военно-патриотические клубы по всей стране, организованы военно-спортивные игры, сборы, соревнования и акции. Каждый школьник сможет познакомиться ближе с этой сложной и интересной сферой путем участия в мероприятиях, проводимых совместно с партнерами.

Информационно - медийное направление

Юные журналисты, телеведущие и корреспонденты могут попробовать себя в деле работы со СМИ разного уровня – от государственных газет и телеканалов до школьных стенгазет и журналов. Будущие представители сферы интернет-технологий могут проявить себя в деле продвижения молодежного контента в социальных сетях, создания видеороликов и мультимедиа

Направление воспитательной работы и задачи работы по направлению

Гражданско-патриотическое воспитание

- 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство личности.**
- 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.**

Нравственно-эстетическое воспитание

- 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.**
- 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.**

Экологическое воспитание

- 1) Изучение учащимися природы и истории родного края.**
- 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.**
- 3) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.**
- 4) Проведение природоохранных акций.**

ЗОЖ

- 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.**

- 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.
- 3) Пропаганда здорового образа жизни

Самоуправление в школе и в классе

- 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
- 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
- 3) Организовать учебу актива классов.

**План деятельности первичного отделения РДШ
МБОУ Николаевская СОШ**

Сентябрь			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Часы общения «РДШ- это ты и я»	5 -11 классы	Куратор РДШ Лидеры направлений РДШ
	Оформление стенда РДШ		Куратор РДШ Лидеры направлений РДШ
	Формирование актива первичного отделения РДШ	8 — 11 классы	Куратор РДШ
	Первое заседание РДШ.	1 — 9 классы,	Куратор РДШ
Личностное развитие	<i>День единых действий РДШ</i> 1 сентября День Знаний: · Праздник в СДК · уроки Добра	1 — 11 классы	Куратор РДШ лидеры направлений РДШ
	Неделя безопасности	1— 11 классы	Зам.директора по

			ВР
Гражданская активность	День единых действий РДШ		
	3 сентября		
	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>		
	Беседа «Что такое терроризм?» Конкурс детского рисунка «Дети против террора»	1 — 4 классы	лидеры направлений РДШ
	Единый урок «Наш мир без терроризма»	8 — 11 классы	куратор движения РДШ
	Классные часы «Память на все времена»	5 -7 классы	Лидеры классного самоуправления
	Экологический субботник	3- 9 классы	куратор движения РДШ
	День единых действий РДШ 30 сентября Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательной организации	5 — 11 классы	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	В течение года Презентация деятельности РДШ в школе	1 — 11 классы	куратор направления ответственные за мероприятия
	В течение года	1 — 11 классы	Ответственные за мероприятия

	Презентация деятельности РДШ в школе (на районном и местном уровнях)		
Октябрь			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Создание творческих групп для реализации проекта «Учитель! Что в имени твоём...»	8 — 11 классы	Куратор РДШ
Личностное развитие	День единых действий РДШ 5 октября День учителя Проект «Мой добрый учитель»		
	День самоуправления	9 — 11 класса	Зам.директора по ВР
	Выпуск поздравительных открыток «Любимому учителю»	1 — 11 классы	Куратор РДШ
	Встреча учителей	1 — 11 классы	
Гражданская активность	День единых действий РДШ День пожилых людей: акция «Добро»	1 — 11 классы	Отряд волонтеров РДШ
	Второе заседание актива РДШ	7-11 кл	куратор
Информационно- медийное	29 октября День рождение РДШ «Мы в команде РДШ»	5 — 11 классы	Куратор, актив РДШ

	Конкурс классных уголков	5 — 11 классы	Зам. директора по ВР
Ноябрь			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Личностное развитие	<i>День единых действий РДШ</i> 25 ноября Всемирный День матери Акция «Подари улыбку маме»	1 -11 классы	Отряд волонтеров
	Единый день профилактики вредных привычек	1 — 11 классы	Куратор, актив классов
Гражданская активность	<i>День единых действий РДШ</i> 4 ноября День народного единства Мероприятия по классам	1 — 11 классы	Актив класса
	<i>Третье заседание актива РДШ</i>		куратор
Информационно-медийное	Конкурс классной прессы « <i>территория-11</i> »	5 — 11 классы	актив
Декабрь			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Подготовка творческих групп для реализации проекта «Новый год стучится!»	5 — 11 классы	Куратор РДШ, актив
	Международный день	5 — 11 классы	Отряд волонтеров

Личностное развитие	борьбы со СПИДом		педагог-психолог
	Акция		
	«Красная ленточка»		
	Творческий проект «Новый год к нам мчится»		
	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, на лучшую новогоднюю открытку	1 — 11 классы	Кл.рук
	Конкурс новогодних плакатов		
	Новогоднее оформление классов		
	Новогоднее оформление школы	10 класс	Актив РДШ
	Новогоднее оформление зала (спортзала)	11 класс	Актив РДШ
Гражданская активность	Новогодние утренники и вечера	1 — 11 классы	Актив РДШ
	Международный день прав человека		
	1 декабря		
	Интерактивная игра «Твои права и обязанности — твоя свобода и ответственность»	8 -11 классы	Актив РДШ
	День единых действий РДШ		
	12 декабря	1- 11 классы	Лидеры классов, РДШ
	День Конституции		

	России		
	Четвертое заседание актива РДШ		куратор
Военно-патриотическое	День единых действий РДШ 9 декабря День героев России	1- 11 классы	Лидеры РДШ
Информационно-медийное	Видеоурок «Конституция РФ — наш главный закон»	5 — 11 классы	Пресс-центр
Январь			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Личностное развитие	Коллективные классные дела на зимних каникулах	1 — 11 классы	Классные руководители 1 — 11 классов
Гражданская активность	Участие в месячнике спортивной и оборонно-массовой работы	8 — 11 классы	Зам. директора ВР
	Пятое заседание актива РДШ		
Информационно-медийное	«РДШ в соцсетях»	7- 11 классы	
Февраль			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Сбор актива: распределение поручений для организации и проведения месячника спортивной и оборонно-массовой работы	7 — 11 классы	Заместитель директора по ВР
	День единых действий РДШ		

Военно-патриотическое	23 февраля День защитника Отечества <i>Месячник оборонно-массовой и спортивной работы</i>		
Информационно-медийное	Размещение материалов месячника на сайте школы и в соцсетях		ответственные за мероприятия
Март			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Личностное развитие	День единых действий РДШ 8 марта Международный женский день		
	Конкурс « <i>Мисс Весна</i> »	8 — 11 классы	Актив РДШ
	Выпуск поздравительных открыток к 8 марта	1 — 11 классы	Лидеры ЛР
	Поздравительный концерт для учителей	1 -11 классы	Актив РДШ
Гражданская активность	День единых действий РДШ 18 марта День присоединения Крыма к России Инфоурок	7 — 11 классы	Актив РДШ
	Шестое заседание РДШ		куратор
Информационно-	День единых действий РДШ	1 — 11 классы	Актив

медийное	Первое воскресенье марта Международный день детского телевидения и радиовещания Инфоуроки		
Апрель			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Сбор Актива РДШ по разработке и подготовке проекта «Всё в памяти моей»	5 — 11 классы	куратор
Личностное развитие	<i>День единых действий РДШ</i> 7 апреля Всемирный день здоровья	1 — 11 классы	Лидеры РДШ школы
Гражданская активность	<i>День единых действий РДШ</i> 12 апреля День Космонавтики		
	Конкурс рисунков, посвящённых дню космонавтики	1 — 5 классы	Кл.рук
	Видео-викторина «История освоения космоса»	5 — 11 классы	Учитель истории
	Участие в месячнике экологического воспитания	1 — 11 классы	Экопатруль
Военно-патриотическое	<i>День единых действий РДШ</i> 27 апреля	1 — 11 классы	Лидеры РДШ

	«Чернобыль» Инфоуроки		
Май			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа	Сбор актива РДШ: подведение итогов года	Активы 5 — 11 классов	Куратор
Военно-патриотическое	<i>День единых действий РДШ</i>		
	<i>9 мая</i>		
	<i>День Победы</i>		
	<i>Патриотический проект «Все в памяти моей»</i>		
	Уроки мужества	1 — 11 классы	Актив РДШ
	Участие в мероприятиях и акциях, посвящённых Великой Победе.	1 — 11 классы	Заместитель директора по ВР
	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1 — 11 классы	Куратор, актив РДШ
Информационно-медийное	Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня <i>«Мы в команде РДШ»</i>	Пресс-центр	куратор
Июнь, июль, август			
Направления деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
	Организация летнего	7-8 классы	Классные

Организационная работа	труда и отдыха: · Пришкольный лагерь «Радуга» · Трудовые и экологические бригады · Летняя трудовая практика на пришкольном участке		руководители
Личностное развитие	День единых действий РДШ 1 июня День защиты детей	1 — 11 классы	Куратор, актив
	День единых действий РДШ 8 июля День семьи, любви и верности	1 — 6 классы	Куратор, актив
	День единых действий РДШ 22 августа День Государственного флага Российской Федерации	8 — 10 классы	Куратор, актив
Информационно-медийное	Размещение материалов «Лето — 2020» на сайте школы		Ответственные за организацию летнего труда и отдыха

IX. План работы уполномоченного по правам ребёнка в школе

Основная цель деятельности социального педагога в школе - социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Основные задачи:

- Социальная защита детей-сирот, детей из «группы риска» и из неблагополучных семей.
- Посредничество между детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа и учреждениями, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей
- Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
- Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.

Сентябрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1	Корректировка банка данных и составление списков - учащихся, оставшихся без попечения родителей; - учащихся- инвалидов; - учащихся из многодетных семей; - учащихся из неблагополучных семей; - детей из «группы риска»	ГК РФ, ч.1, ст. 122,ФЗ №159, ФЗ № 48 № 176-П- 03, Гл.1V, ст. 29. № 176-П-03, гл.П ст. 12 ФЗ № 120, гл.П, ст.14, №176-П- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
2	Работа по защите прав несовершеннолетних на социальную	ФЗ № 120, гл. П, ст. 14, № 176-П- 03, гл.	С 27 авг. по 1 сентября.

	поддержку. Оказание помощи многодетным семьям в сборе документов для оформления пособия, согласно постановлению областного комитета по социальной поддержке населения.	IV, ст.33, п.4.	
3	Индивидуальная работа с опекаемыми и детьми с ОВЗ по выявлению личностных проблем и досуговых предпочтений.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 17 по 28 сентября.
4	Посещение семей опекаемых и детей «группы риска»	ГК РФ, ч.1, ст 122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 14 сентября.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	по мере необходимости в течение месяца.

Октябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база.	Сроки исполнения.
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на детей «группы риска» и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	Со 2 по 12 .
2.	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска с целью изучения положения ребенка в семье, его взаимоотношений с родителями, эмоционального климата в семье.	№ 120 – ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3.	Осуществление мер по социальной поддержке детей из малообеспеченных семей. Организация досуга в каникулярное время, направление в детские оздоровительные лагеря.	Закон Воронежской области « Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000 г.№176-П-ОД.	В каникулярное время.
4.	Контролирование прохождения медицинского осмотра опекаемыми и подопечными детьми.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 16 по 30.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца.

Ноябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база	Сроки исполнения.
1.	Индивидуальная работа с опекаемыми и детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях. Проведение теста « Моя семья».		В течение месяца.
2.	Подача информации о размере пенсии по потере кормильца, прописке в личные дела подопечных .	ГК РФ, ч.1, ст. 122,ФЗ №159, ФЗ № 48	В течение месяца.

3.	По мере необходимости вызов родителей, не обеспечивающих полноценного воспитания своих детей на управляющий совет.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, № 176-II- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4.	Встреча учащихся 10 классов с медицинским работником. Беседа «Мое здоровье».	Конвенция о правах ребенка.	23.11.2018
5.	Индивидуальная работа с опекаемыми и детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Декабрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1.	Проведение контрольного обследования – жилищно- бытовых условий жизни и детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях, опекаемых детей. Составление справки по результатам контрольного обследования .	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15
2.	Организация получения новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов.		По мере необходимости.
3	Проведение социометрии в 5 классе.		В течение месяца
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Январь.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Совместная работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с работниками ПДН. Посещение неблагополучных семей с целью выяснения жилищно – бытовых условий детей.	№ 120- ФЗ.от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
2	Пропаганда законодательства о несовершеннолетних в среде учащихся. Беседа с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, о правовой ответственности несовершеннолетних.	Конвенция о правах детей. Гражданский кодекс. Жилищный кодекс. Семейный кодекс.	19. 01.
3	Контроль организации зимнего отдыха детей из многодетных и неблагополучных семей и опекаемых	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15

4	Мероприятие по духовно – нравственному воспитанию. Классный час с педагогом - психологом. «Друг – это тот, кто рядом». 6 класс.		24 января
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы педагога -психолога	№ 193 – ФЗ от 27.07.2018 г.	В течение месяца

Февраль.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Собрание родителей. Тема: «Родительские права и обязанности»		В течение месяца.
2	Диагностическая работа. Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН.	№120- ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3	Мероприятия по плану «Учусь жить в обществе».		В течение месяца.
4	Индивидуальные беседы с опекаемыми и детьми «группы риска» с целью изучения личности ребенка, досуговых предпочтений.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
5.	Посещение семей социального риска с целью выявления окружения детей в семье и семейной атмосферы.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, №176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Март.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на детей ОВЗ и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч. 1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 .
2	Организация консультаций для родителей из многодетных семей с целью их социальной защиты.	Закон Воронежской области «Об охране семьи, материнства и детства». от 02.08. 2000 г. № 176- П- ОД.	В течение месяца.
3	Индивидуальная работа с семьями, с детьми «группы риска».	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.
4	Взаимодействие с социальными структурами профилактики правонарушений несовершеннолетних: ПДН, КДН. Направление ходатайств, рейды, направление характеристик.	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Апрель.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Месячник по охране детства (по отдельному плану).	Конвенция о правах детей.	Со 2 по 16
2	Формирование ремонтной бригады из числа учащихся, желающих быть трудоустроенными во время летних каникул. Оформление через центр занятости.	Трудовой кодекс РФ.	В течение месяца.
3	Составление списков учащихся, желающих отдохнуть в течение летних каникул в лагерях летнего отдыха, оформление необходимых документов совместно с районным комитетом социальной поддержки населения.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью психологической службы	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Май

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Контрольное обследование жилищно – бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей «группы риска»	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 мая
2	Проведение классных мероприятий ко Дню Семьи. Вручение благодарственных писем семьям, имеющих положительный опыт семейного воспитания.		15 мая.
3	Организация летнего отдыха детей «группы риска» и опекаемых детей.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, № 176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.

Х. План работы педагога -психолога.

ЦЕЛЬ:

Создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребёнка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей.
2. Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
3. Оказание ребёнку необходимой психологической помощи.
4. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

Текущая работа (в течение года):

1. Консультирование учащихся, учителей, родителей.
2. Работа по запросам.
3. Индивидуальная работа с учащимися, нуждающимися в психологической помощи.
4. Работа с методической литературой.
5. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
6. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).

Основная работа

СЕНТЯБРЬ

1. Индивидуальная работа с учащимися, поступившими с 01.09. 2020 г.
2. Диагностическая индивидуальная работа с учащимися 1-го класса Цель: определение общего уровня тревожности, адаптации, мотивации обучения в школе.
Итог: отчёт на совещании при директоре, родительском собрании..
3. Адаптационное занятие для первоклассников «Я - в школе».
4. Диагностика с учащимися 5-го класса.

Цель: определение уровня адаптации, тревожности при переходе в среднее звено, их мотивации обучения в школе.
Итог: отчёт на совещании при директоре , родительском собрании..
5. Адаптационный классный час «Мы – пятиклассники».
6. Социально- психологическое тестирование с учащимися 8-11-х классов .
7. Выступления на родительских собраниях на темы:
 1. «Мой ребенок в школе, или особенности школьной адаптации» (1 кл.).
 2. «Ваш ребенок – пятиклассник, или особенности адаптации» (5кл.).
 3. «Тяжело в ученье...» (10 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

ОКТЯБРЬ

1. Классный час с учащимися 2-х классов на тему «Привычки и здоровье».

Цель: формирование у учащихся представления о полезных и вредных привычках, о влиянии вредных привычках на поведение человека и развитие личности.

2. Анкетирование с учащимися 10-го класса.

Цель: определение их уровня тревожности, адаптации к новым условиям обучения и психологического климата в коллективе.

Итог: родительское собрание.

3. Адаптационный классный час для десятиклассников «Старшая школа. Что это?».

4. Выступление на родительском собрании на тему:

«Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новой среде».

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемые общеобразовательным учреждением.

Итог: заседание Управляющего совета.

6. Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов в оценке классных руководителей.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

НОЯБРЬ

1. Урок психологии с учащимися 3-го класса по профилактике курения.

Цель: предоставить основные сведения о курении.

2. Урок профилактики с учащимися 9-го класса «Жизнь без наркотиков».

3. Диагностика интересов, способностей учащихся 9-го класса.

Цель: изучить учебные интересы и профессиональные способности учащихся.

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Мой ребёнок становится трудным» (3 кл.)

2. «Психофизическое развитие подростков»(8 класс.) и другие по запросам классных руководителей.

ДЕКАБРЬ

1. Диагностика с учащимися 1-го класса.

Цель: исследование словесно-логического мышления и мотивации обучения в школе.

2. Урок здоровья с учащимися 4-го класса «Злой волшебник – алкоголь».

Цель: показать пагубность влияния алкоголя на психическое и физическое здоровье человека.

3. Анкетирование с учащимися 8-го класса на тему «Мои права».

Цель: выяснить, владеют ли учащиеся знаниями о своих правах и обязанностях.

4. Урок самоопределения с учащимися 5-го класса на тему «Азы правильного выбора».

ЯНВАРЬ

1. Профдиагностика с учащимися 11-го класса.

Цель: изучение профессиональных интересов и планов учащихся.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

2. Беседа с учащимися 11 класса на тему «Выбор профессии – дело серьезное».

3. Психологический час для учащихся 6-го класса по развитию доброжелательности, позитивного самоотношения (сказкотерапия «Пропало имя»).

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Как помочь подростку выбрать будущую профессию» (11 кл.)

2. «Стили родительского воспитания» (7 кл.)

3. «Детская агрессия» (2 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

ФЕВРАЛЬ

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников

«Я расту, я развиваюсь» (1-4 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Диагностика с уч-ся 8-го класса.

Цель: изучение предметных интересов, профессиональных склонностей учащихся.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

3. Урок профилактики с учащимися 8-го класса «Жизнь без наркотиков».

4. Урок самоопределения с учащимися 7-го класса на тему «Признаки профессии».

МАРТ

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников

«Я расту, я развиваюсь» (5-8 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Анкетирование профессионального самоопределения учащихся 9-го класса.

3. Лекция для 9-ков «Психологические основы выбора профессии. Темперамент».

4. Классный час с учащимися 2-го класса по вопросам взаимоотношений мальчиков и девочек.

5. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Без таблеток и микстур» (1 кл.)

2. «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка» (семинар-тренинг) (5 кл.)

3. «Типы семейного воспитания» (6-7 кл.)

4. «Трудовое воспитание и профориентация старшеклассников» (9 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

АПРЕЛЬ

1. Диагностика с учащимися 9, 11-х классов.

Цель: изучение уровня психоэмоционального напряжения в период подготовки к экзаменам.

2. Психологические тренинговые занятия с учащимися 9, 11-х классов с целью уменьшения психоэмоционального стресса перед экзаменами.

3. Семинар с педагогами на тему «Психологическое здоровье педагогов и учащихся. Первая помощь им после действия стрессовых факторов».

4. Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов в оценке классных руководителей.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.

МАЙ

1. Диагностика готовности к школе будущих первоклассников.

2. Диагностика с учащимися 1-го класса.

Цель: исследование словесно-логического мышления учащихся, их актуального психического состояния.

3. Диагностика с учащимися 4-го класса.

Цель: определение готовности (психологической) учащихся, мотивации при переходе в среднее звено.

4. Индивидуальная работа с учащимися 9,11-х классов, испытывающих тревожность в период подготовки к экзаменам.

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.

6. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «С гордостью и тревогой»(4- класс).

2. «Психологическая подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу» (9,11 классы).

XI. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС. Обучение осуществлять в НОО, ООО, СОО с учетом предложений организационно-методических указаний по подготовке населения Амурской области по вопросам ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организация и проведение вахты памяти, выставление почетного караула классами по памятным и историческим датам;	В течение учебного года в соответствии с	Замдиректора по ВР, учителя истории,

		учебным планом	преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области гражданской обороны в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебных год;	Февраль	Администрация школы
5	Проведение проверок противопожарного состояния: 1. Детского оздоровительного лагеря; 2. Образовательного учреждения;	По отдельному плану	Завхоз, отдел образования, инженер по технике безопасности
6	Организация и проведение интернет-олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение «День открытых дверей» для учащихся школы в пожарно-спасательном учреждении	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Принятие мер по реализации предупреждения безопасности в интересах повышения эффективности изучения предмета ОБЖ в ходе внеурочной деятельности, пропаганды знаний в области ГО, обеспечение безопасного отдыха.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.	Раз в четверть	Администрация школы

	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ		
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	-«-«-
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	-«-«-
4.	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	-«-«-
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	-«-«-
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ		

1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	-«-«-	-«-«-
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	-«-«-	-«-«-
4.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ.	-«-«-	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	-«-«-	Зам. Директора по ВР
ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ			
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2020 год и постановка задач на 2021 год..	До 15.01	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.	-«-«-	-«-«-
3.	Отработка элементов плана ГО школы.	-«-«-	-«-«-
4.	Проведение недели ГО инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня защиты детей»	ноябрь	-«-«-
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	-«-«-
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	-«-«-	Директор, зам. директора, деж. Учителя, Охранное

			предприятие «Ермак»
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, организатор ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, завхоз , организатор ОБЖ

