

**Задание 2.2. Разработайте план мероприятий по созданию системы управления знаниями в организации (организацию выбирает студент) с использованием e-learning решений.**

**План мероприятий по созданию системы управления знаниями в педагогическом коллективе школы №1**

**Этапы внедрения Системы управления знаниями (СУЗ)**

Этап 1 Анализ сложившейся практики работы

Этап 2 Разработка и обоснование проекта

Этап 3 Аудит знаний

Этап 4 Внедрение СУЗ

Этап 5 Общение и обучение

Этап 6 Анализ проекта

**1 этап. Анализ сложившейся практики работы**

Цель: Анализ текущей ситуации. Ответ на вопрос «позволяют ли существующие в педагогическом коллективе методы работы внедрять СУЗ?»

Сфера	Что анализируется	О чем делаем выводы
Управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корпоративная культура</li> <li>Основные принципы и ценности педагогического коллектива</li> <li>Система мотивации практика наставничества и должностного роста</li> <li>Существующие программы обучения и развития персонала</li> <li>Принятый в педагогическом коллективе стиль управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность педагогического коллектива к внедрению СУЗ</li> <li>Прогнозирование возможных рисков</li> <li>Информация, необходимая для интеграции СУЗ в систему управления педагогическим коллективом</li> </ul>
Коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, доступная сотрудникам педагогического коллектива</li> <li>Информация, транслируемая сотрудникам педагогического коллектива</li> <li>Используемые инструменты и информационные каналы</li> <li>Наличие каналов обратной связи</li> <li>Эффективность внутренних коммуникаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие формальных и неформальных процедур, обеспечивающих обмен информацией и знаниями в педагогическом коллективе</li> <li>Степень свободы распространения информации</li> <li>Эффективность распространения информации</li> </ul>
IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Компьютеры и оборудование</li> <li>Сети и связь</li> <li>Система документооборота</li> <li>Программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуальность и достаточность используемых информационных технологий</li> <li>Необходимость внедрения новых информационных технологий</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Важная информация для бюджетирования проекта</li> </ul>
--	--	--

## 2 этап. Разработка и обоснование проекта

Цель: формирование позитивного отношения руководства и сотрудников к внедрению СУЗ, понимания необходимости и целесообразности УЗ. Составление примерного плана работ по проекту, определение основных направлений проведения аудита

Действия	Что формулируем	Какие выводы делаем
Предварительный расчет затрат	<ul style="list-style-type: none"> <li>Цели и задачи проекта</li> <li>Планируемые улучшения</li> <li>Определение показателей, на которые повлияет внедрение СУЗ</li> <li>Приоритетные задачи и ограничения внедрения СУЗ</li> <li>Команда проекта и график работ</li> <li>Разовые расходы по проекту</li> <li>Бюджет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Какие изменения должны произойти в педагогическом коллективе после внедрения СУЗ</li> <li>Стоимость проекта</li> <li>Участники проекта</li> <li>Риски</li> </ul>
Результаты внедрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показатели успеха</li> <li>Расчет прогнозных значений показателей, на которые повлияет внедрение СУЗ</li> <li>Проблемы, которые будут решены после внедрения СУЗ</li> <li>Потенциал для инноваций</li> <li>Улучшение коммуникаций</li> <li>Компетентность сотрудников педагогического коллектива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количественные и качественные показатели эффективности проекта</li> </ul>
Разработка обоснования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увязка с программой развития педагогического коллектива</li> <li>Расчет финансовых показателей проекта (рентабельность инвестиций, срок окупаемости и др.)</li> <li>Сопоставление затрат и прогнозируемых выгод</li> <li>Результаты 1-го этапа</li> <li>Сроки и участники проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка обоснования для презентации лицам, принимающим решения</li> <li>Подготовка материалов для информирования сотрудников педагогического коллектива</li> </ul>
Информирование о проекте	<ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение к обсуждению проекта всех сотрудников педагогического коллектива</li> <li>Проведение презентаций и докладов для заинтересованных в проекте лиц</li> <li>Проведение регулярных совещаний для постоянного информирования сотрудников о ходе проекта и обеспечения постоянной обратной связи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управление ожиданиями сотрудников и руководства</li> <li>Информационная поддержка проекта внедрения СУЗ</li> </ul>

### 3 этап. Аудит знаний

Цель: сбор информации об имеющихся в педагогическом коллективе знаниях (качестве, местонахождении, доступности), ее систематизация и анализ для последующей разработки плана внедрения системы управления знаниями.

Этапы аудита	Мероприятия	Какие выводы делаем
Планирование аудита	<ul style="list-style-type: none"><li>• Какая информация и в каком виде должна быть собрана</li><li>• Участники аудита</li><li>• Сроки и этапы проведения аудита</li><li>• Методы информирования и привлечения к участию в проекте других сотрудников педагогического коллектива</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сроки проведения аудита его промежуточные цели</li><li>• Методы сбора и систематизации информации</li><li>• Точная стоимость аудита и необходимые ресурсы</li></ul>
Процесс аудита	<ul style="list-style-type: none"><li>• Семинары и структурированные собеседования с сотрудниками педагогического коллектива</li><li>• Совещания с рабочими группами</li><li>• Семинары по сбору информации и предложений</li><li>• Опросы и анкетирования</li><li>• Включенное наблюдение</li><li>• Дискуссионные и фокусные группы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Потребности педагогического коллектива в знаниях: имеющиеся и отсутствующие знания</li><li>• Процесс обмена и передачи знаний</li><li>• Процесс создания, приобретения и использования знаний</li><li>• Состав и стоимость интеллектуальных активов педагогического коллектива</li></ul>
Завершение аудита	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обобщение полученной информации</li><li>• Подготовка плана работ по проекту (бюджета)</li><li>• Предоставление отчета руководителю</li><li>• Картирование знаний</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Экономический эффект внедрения СУЗ в педагогическом коллективе</li><li>• Проблемы, которые нужно будет решить в первую очередь</li><li>• Ожидаемые, поддающиеся измерению</li></ul>

### 4 этап. Внедрение Системы управления знаниями

Цель: обеспечение доступности упорядоченных знаний. Обеспечение своевременного получения всеми сотрудниками педагогического коллектива необходимой для принятия эффективных решений информации.

Действия	Что формулируем	Какие выводы делаем
Извлечение знаний	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выявление существующих в педагогическом коллективе формализованных и неформализованных знаний</li><li>• Аккумуляция знаний</li><li>• Проверка актуальности и полноты знаний</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Знания педагогического коллектива собраны, проанализированы и актуализированы</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрация знаний, закрепление права собственности</li> <li>• Приобретение недостающих знаний</li> </ul>	
Классификация знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор способа разработки системы классификации знаний</li> <li>• Классификация знаний (создание организованной иерархии областей и разделов знаний)</li> <li>• Проверка классификации на гибкость (удобство пополнения и изменения)</li> <li>• Проверка классификации на доступность информации</li> <li>• Проверка классификации на соответствие потребностям пользователей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все имеющиеся в педагогическом коллективе знания легко доступны каждому сотруднику</li> <li>• Сотрудники информированы о том, какие знания у педагогического коллектива имеются и где они находятся</li> </ul>
Выбор технологий УЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение функционала технологий УЗ</li> <li>• Согласование бюджета</li> <li>• Анализ вариантов на совместимость с имеющимися технологиями</li> <li>• Анализ вариантов на устойчивость и масштабируемость</li> <li>• Анализ вариантов на безопасность</li> <li>• Анализ вариантов на простоту и удобство использования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные проходы</li> <li>• Системы управления документооборотом</li> <li>• Экспертные системы</li> <li>• Инtranet и экстранет</li> <li>• Программное обеспечение группового пользования (АИС Параграф, ИКС Сферум, ФГИС Моя школа)</li> </ul>

## 5 этап. Общение и обучение

Цель: обучение использованию технологий СУЗ, мотивация на использование инструментов Системы управления знаниями

Действия	Что формулируем	Какие выводы делаем
Общение и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные семинары, групповые дискуссии</li> <li>• Наставничество</li> <li>• Трансляция позитивного опыта</li> <li>• Привлечение руководителей</li> <li>• Использование инструментов внутреннего PR</li> <li>• Постоянный сбор и анализ обратной связи от пользователей СУЗ</li> </ul> <p>Обучение по программам внутрифирменного повышения квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активизация обмена информацией в компании</li> <li>• Работающая и используемая сотрудниками СУЗ</li> </ul>

## 6 этап. Анализ проекта

Цель: оценка эффективности проекта, планирование и осуществление дальнейших мероприятий. Сопоставление достигнутых результатов с запланированными.

Действия	Что формулируем	Какие выводы делаем
Анализ результатов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Степень и качество достижения поставленных целей</li><li>• Степень удовлетворения сотрудников и руководства педагогического коллектива</li><li>• Простота и удобство технологий УЗ</li><li>• Доступность и полнота знаний</li><li>• Достигнутые положительные эффекты</li><li>• Соответствие плану и бюджету</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Достигнутые результаты</li><li>• Выявленные ошибки, которые необходимо исправить</li><li>• Необходимые действия для совершенствования процесса УЗ</li></ul>
Планирование дальнейших мероприятий	<ul style="list-style-type: none"><li>• Процедуры выявления дальнейших потребностей в знаниях</li><li>• Процедуры сохранения актуальности знаний</li><li>• Совершенствование процессов обучения и повышения квалификации</li><li>• Обучение новых сотрудников технологиям и инструментам УЗ</li><li>• Программы профилактики потери знаний</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Долгосрочный план мероприятий по поддержанию и совершенствованию СУЗ</li></ul>