



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**СТУДЕНТАМ**  
**ЩОДО ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**  
**З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ**  
**MOODLE**

Сільченко, М. В. Методичні рекомендації студентам щодо дистанційного навчання з використанням системи Moodle. [Електронний ресурс] / М. В. Сільченко — К.: КНЕУ, 2015. — 33 с.

**Розробник:** М.В. Сільченко, доц., к.е.н., директор Інституту дистанційних технологій навчання ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

## ЗМІСТ

<b>1. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ КНЕУ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. АВТОРИЗАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ. ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ СТУДЕНТА .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. САЙТ ІНСТИТУТУ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. ІНША ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ НА САЙТІ КНЕУ .....</b>	<b>8</b>
<b>2. РОБОТА У СИСТЕМІ MOODLE.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. ВХІД У СИСТЕМУ MOODLE.....</b>	<b>11</b>
<b>2.2. РЕДАГУВАННЯ ПРОФІЛЮ .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4. СТРУКТУРА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ.....</b>	<b>16</b>
<b>2.5. РОБОТА ІЗ ЗАВДАННЯМИ .....</b>	<b>21</b>
<b>2.6. РОБОТА З ТЕСТАМИ .....</b>	<b>25</b>
<b>2.7. РОБОТА З ГЛОСАРІЄМ.....</b>	<b>30</b>
<b>2.8. СПІЛКУВАННЯ В СИСТЕМІ MOODLE .....</b>	<b>32</b>
<b>2.9. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ .....</b>	<b>33</b>

## 1. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ КНЕУ

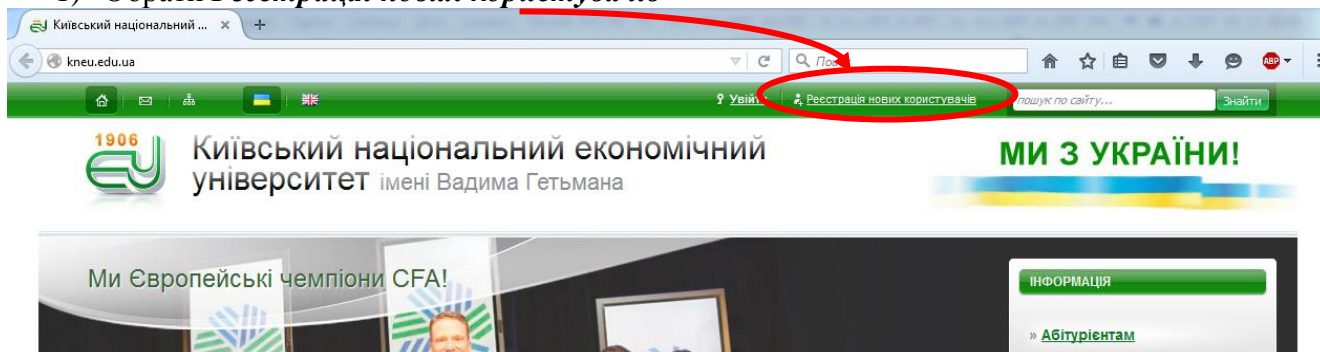
Сайти КНЕУ:

- ✓ Офіційний сайт КНЕУ: <https://kneu.edu.ua>
- ✓ Сторінка у «фейсбуці»: <https://www.facebook.com/kneu.edu.ua>
- ✓ Сторінка в «контактах»: [https://vk.com/dvnz\\_kneu](https://vk.com/dvnz_kneu)
- ✓ Сайт Інституту дистанційних технологій навчання КНЕУ: <http://idtn.kneu.edu.ua/>

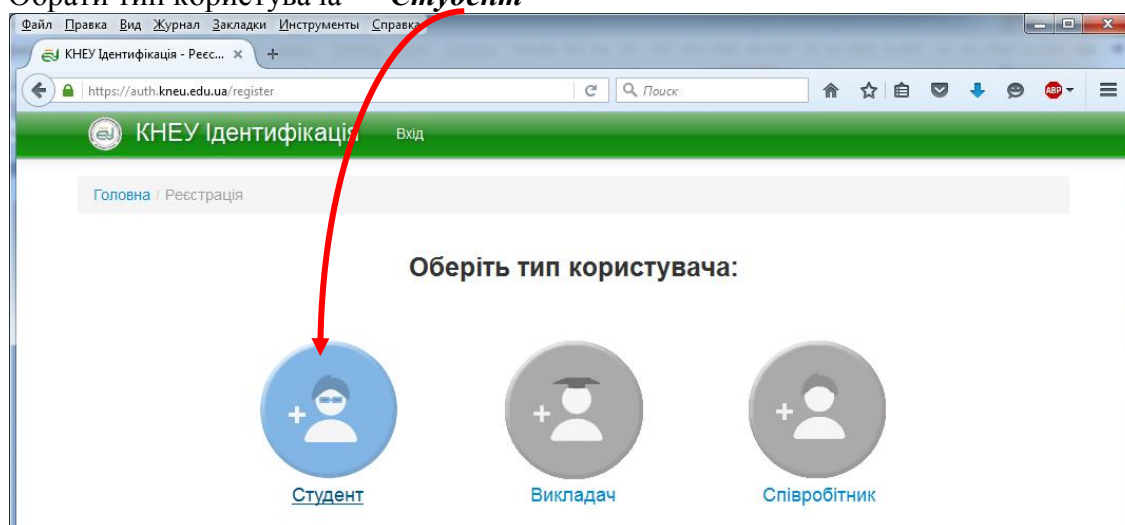
## 1.1. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ

На сайті КНЕУ

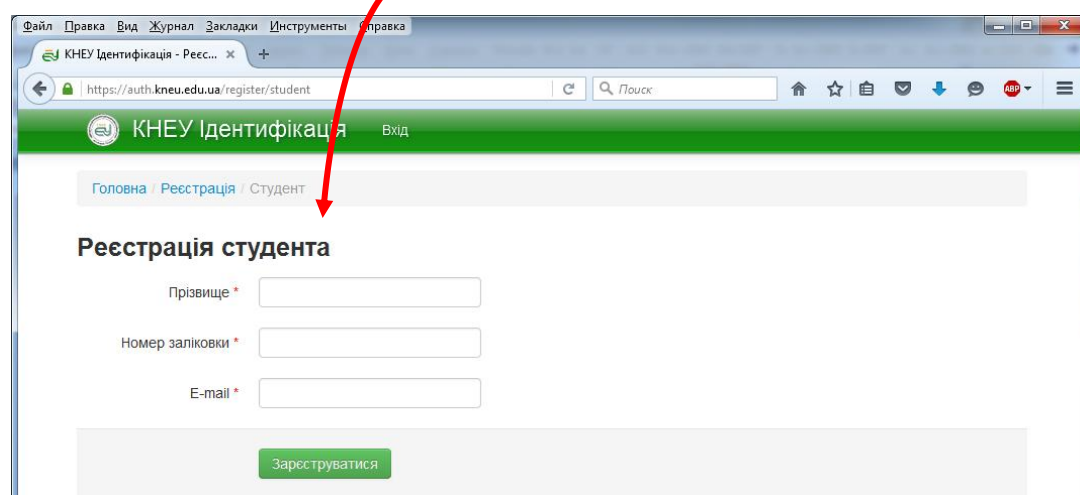
### 1) Обрати *Реєстрація нових користувачів*



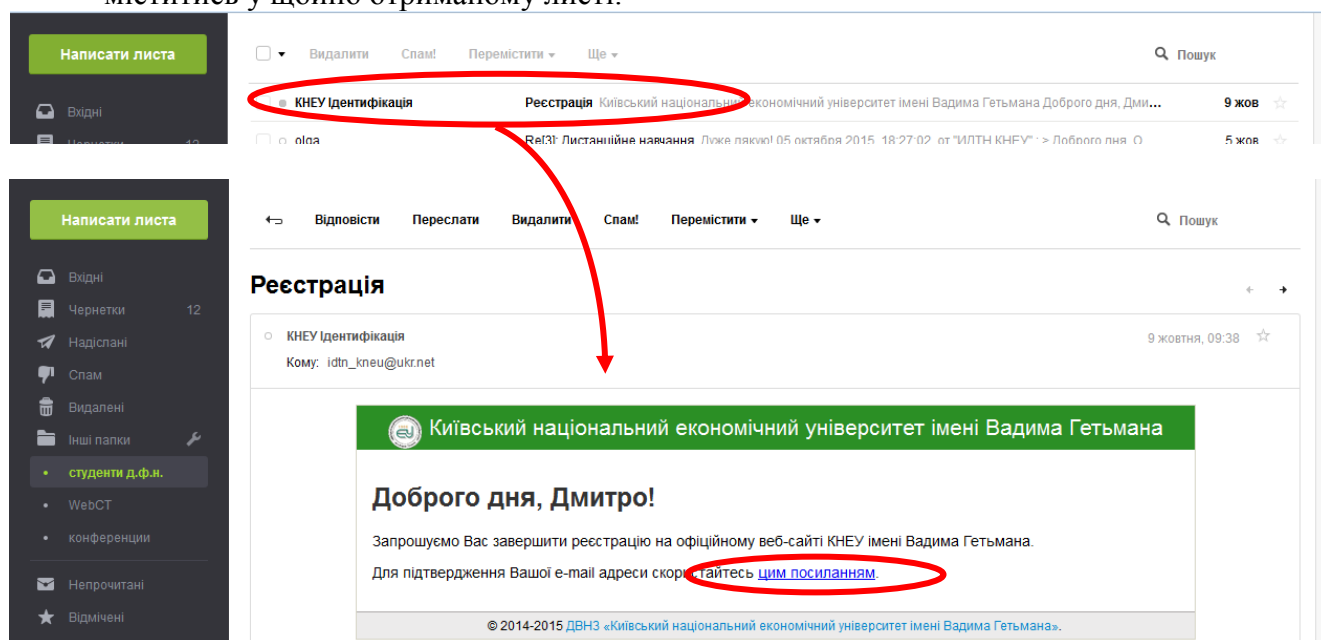
### 2) Обрати тип користувача — *Студент*



### 3) Занести потрібну інформацію та натиснути кн. *Зареєструватися*:



- 4) На зазначену електронну адресу буде надіслано листа. Для активації профілю на сайті КНЕУ перейдіть на власну поштову скриньку та перейдіть за посиланням, яке буде міститись у щойно отриманому листі.



- 5) На сторінці сайту КНЕУ двічі ведіть пароль для входу в особистий кабінет (не забудьте його десь записати)))))) та натисніть на кн. **Зберегти пароль**

The image shows the 'Встановіть пароль' (Set Password) page. It has a header 'КНЕУ Ідентифікація' and a breadcrumb 'Головна / Реєстрація / Встановлення паролю'. There are two input fields: 'Новий пароль \*' and 'Підтвердження \*'. At the bottom, there is a green button labeled 'Зберегти пароль' circled in red.

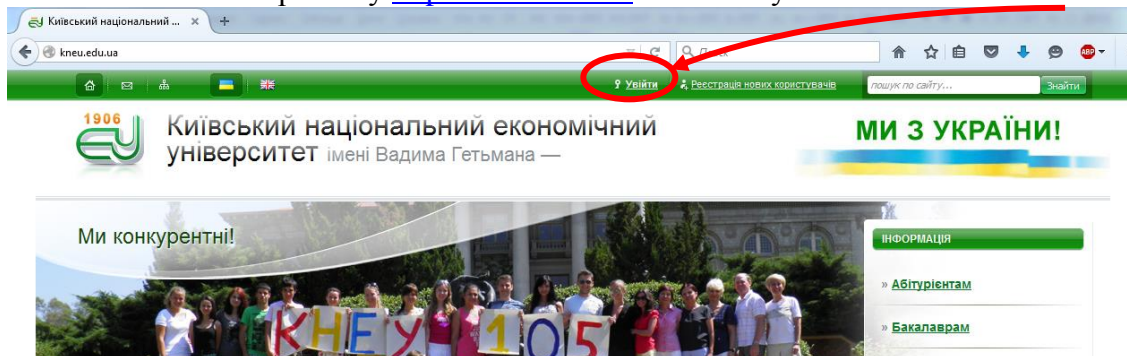
В результаті з'явиться повідомлення:

The image shows the 'Завершення реєстрації' (Registration Complete) page. It has a header 'КНЕУ Ідентифікація' and a breadcrumb 'Головна / Реєстрація / Завершення реєстрації'. A green message box says 'Реєстрацію успішно завершено'. Below it, there is a text 'Для швидкого входу на сайт КНЕУ приєднайте аккаунт в одній із цих мереж:' followed by social media icons (Vkontakte, Facebook, Google+, Yandex, Email, Twitter, and a generic user icon). A red arrow points from the 'Зберегти пароль' button in the previous screenshot to this page.

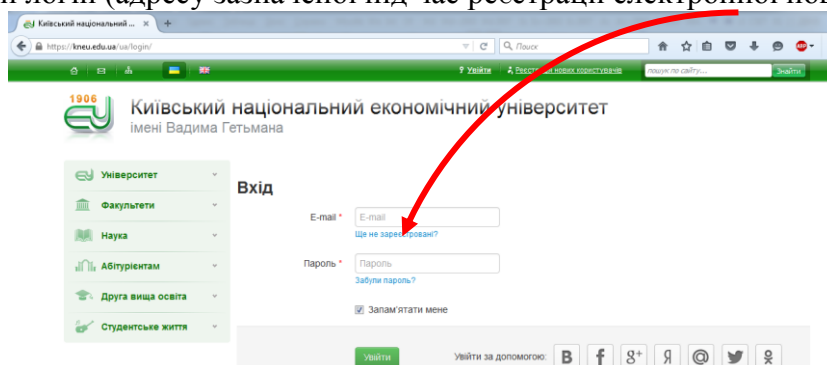
- 6) По завершенню реєстрації можна перейти на сайт КНЕУ (посилання **Головна**), на якому Ви вже будете авторизовані.

## 1.2. АВТОРИЗАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ. ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ СТУДЕНТА

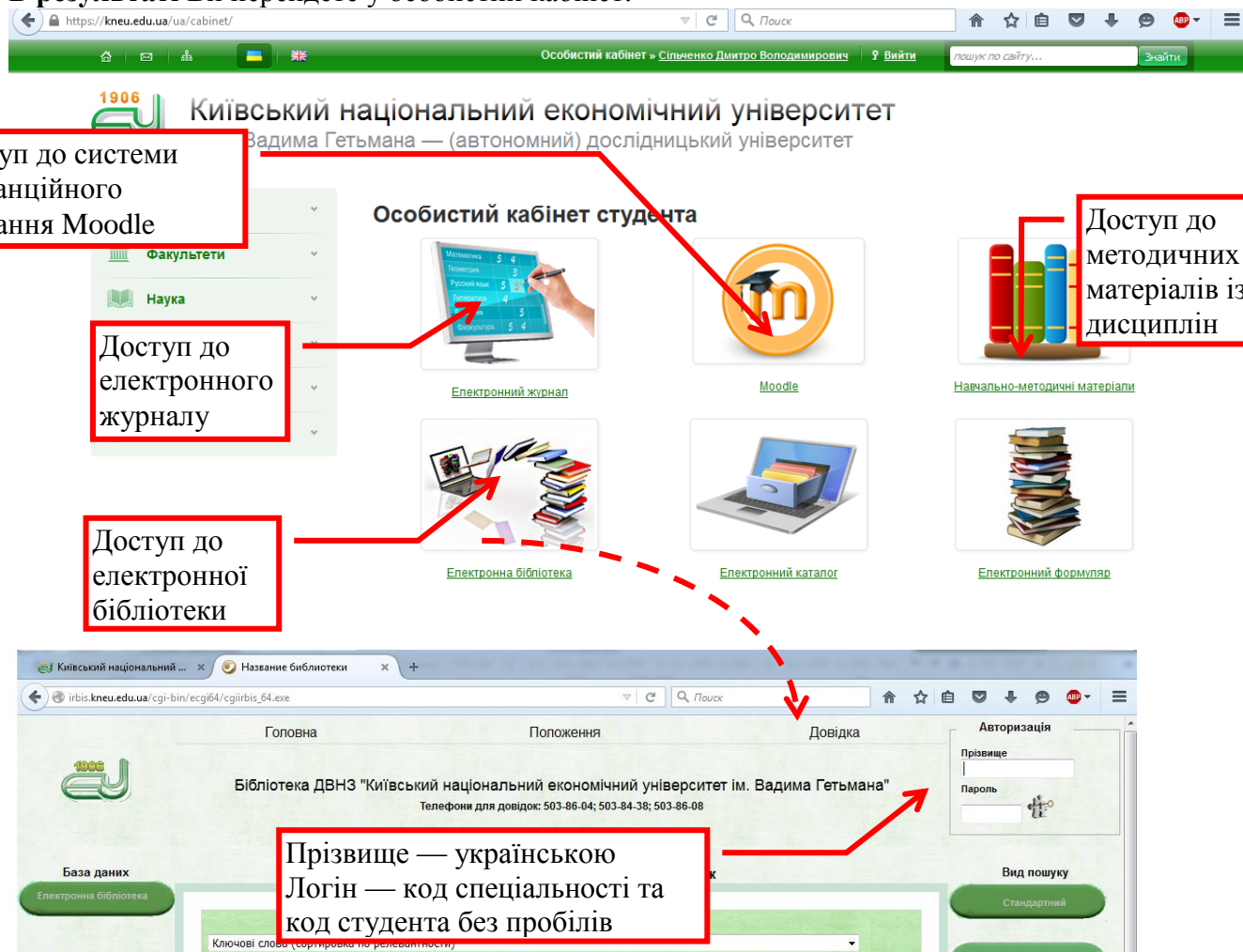
- 1) Зайти на сайт Університету <http://kneu.edu.ua/> та натиснути на посилання **Увійти**.



- 2) Ввести свій логін (адресу зазначеної під час реєстрації електронної пошти) та пароль:



В результаті Ви перейдете у особистий кабінет:





### 1.3. САЙТ ІНСТИТУТУ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

Щоб перейти на сайт Інституту дистанційних технологій навчання КНЕУ, що забезпечує організацію навчального процесу за дистанційною формою (idtn.kneu.edu.ua):

The screenshot shows the main page of the Kyiv National University (KNEU) website. At the top, there is a banner with the text "Ми з України!" (We are from Ukraine!) and a group of students. Below the banner, there is a navigation menu with links to "ІНФОРМАЦІЯ" (Information), "Абітурієнтам" (Applicants), "Студентам" (Students), "Аспірантам" (Postgraduates), "Випускникам" (Graduates), "Викладачам" (Lecturers), and "Роботодавцям" (Employers). A red box highlights the "Студентам" link, with an arrow pointing to the "Інститут дистанційних технологій навчання" (Institute of Distance Education Technologies) link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section. Another red box highlights the "Інститут дистанційних технологій навчання в структурі науково-дослідних інститутів КНЕУ" (Institute of Distance Education Technologies in the structure of scientific research institutes of KNEU) link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section, with an arrow pointing to the "Інститут дистанційних технологій навчання" link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section. A third red box highlights the "Інформація для студентів щодо дистанційних технологій навчання" (Information for students regarding distance education technologies) link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section, with an arrow pointing to the "Інформація для студентів щодо дистанційних технологій навчання" link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section. A fourth red box highlights the "Перехід до системи дистанційного навчання Moodle, окрема авторизація не потрібна" (Transition to the Moodle distance education system, separate authorization is not required) link in the "ІНФОРМАЦІЯ" section, with an arrow pointing to the "moodle" logo in the "СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ" (Distance Education Systems) section.

Перехід на сайт Інституту дистанційних технологій навчання: кн. *Дистанційне навчання*

Інститут дистанційних технологій навчання в структурі науково-дослідних інститутів КНЕУ

Інформація для студентів щодо дистанційних технологій навчання

Перехід до системи дистанційного навчання Moodle, окрема авторизація не потрібна

СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Директор ІДТН  
Сільченко Марина Валеріївна

Докладніше »

## 1.4. ІНША ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ НА САЙТІ КНЕУ

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

Київський національний ... x +

https://kneu.edu.ua

Поиск

Увійти Реєстрація нових користувачів

пошук по сайту... Знайти

1906 **Київський національний економічний університет** імені Вадима Гетьмана

**МИ З УКРАЇНИ!**

Ми з України!

Click на піктограмі КНЕУ будь-якої сторінки сайту, щоб перейти на головну сторінку сайту

Доступ до навчально-методичних матеріалів, призначених для студентів КНЕУ (частина інформації доступна лише авторизованим користувачам)

ІНФОРМАЦІЯ

- » Абітурієнтам
- » **Студентам**
- » Аспірантам
- » Випускникам
- » Викладачам
- » Роботодавцям

110 РОКІВ ЛІДЕРСТВА В ЕКОНОМІЧНІЙ ОСВІТІ

УНІВЕРСИТЕТ

- » Ми з України!
- » Про університет
- » Ректорат
- » Вчена рада Університету
- » Науково-методична рада
- » Структурні підрозділи
- » Центри управління
- » Міжнародні зв'язки
- » Партнери
- » Віртуальна екскурсія
- » Географічна карта
- » Доступ до публічної інформації
- » Антикорупційні заходи
- » Телефонний довідник

ФАКУЛЬТЕТИ

- » Факультет міжнародної економіки і менеджменту
- » Юридичний факультет
- » Факультет маркетингу
- » Факультет управління персоналом, соціології та психології
- » Обліково-економічний факультет
- » Факультет економіки АПК
- » Фінансово-економічний факультет
- » Факультет економіки та управління
- » Факультет інформаційних систем і технологій

НАУКА

- » Центр науки та інновацій
- » Принципи та методи підготовки докторів (PhD) в університеті
- » Науково-дослідні
- » Наукові школи КНЕУ
- » Спеціалізовані вчені ради
- » Періодичні видання університету
- » Заплановані наукові заходи
- » Науковий парк КНЕУ
- » Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

ОГОЛОШЕННЯ

Державний вищий заклад національний університет імені Вадима Гетьмана»

оголошує конкурс на заміщення вакантних посад

Списки абітурієнтів рекомендованих до зарахування на ОКР Магістр (бюджет та контракт)

Курс лекцій "Управління фірмою з надання професійних послуг" від Богдана Ярмоленка, партнера Компанії ЕУ з 13 листопада по 18 грудня

Триває набір на заочні підготовчі курси

АБІТУРІЄНТАМ

- » ПЕРЕВАГИ НАВЧАННЯ В КНЕУ
- » Графік роботи фінансового відділу для укладання договорів
- » Загальна інформація для вступників
- » Вступ на базі сертифікатів ЗНО
- » Вступ на базі диплому молодшого спеціаліста
- » Вступ до магістратури
- » Англійські мовні програми
- » Відділення дову підготовки
- » Дистанційне навчання
- » Коледжі
- » Філії КНЕУ
- » Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрохованих осіб
- » Вступ для іноземців

ДРУГА ВИЩА ОСВІТА

- » Інститут бізнес-освіти
  - Про ІБО
  - Універсальні програми
  - Спеціалізовані програми
    - Спільна українсько-британська програма MBA
  - Правила прийому
  - Програма вступного тестування
- » Український інститут розвитку фінансового ринку
- » Інформація про студентське життя

СТУДЕНТСЬКЕ ЖИТТЯ

- » Навчально-практичні центри
- » Громадські студентські організації
- » Самоврядування
- » Сторінка кураторів
- » Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива»
- » Спорт
  - Спорткомплекс
  - Розклад додаткових занять та змагань
  - Спартакіада «Здоров'я»
  - Спартакіади серед студентів
- » Мистецтво

Інформація про студентське життя

Перехід на сторінки факультетів

НОВИНИ УНІВЕРСИТЕТУ

24 грудня 2015 року відбулось засідання Вищого органу громадського самоврядування університету – Конференції трудового колективу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

04 Січня 2016р.



Якщо натиснути на посилання *Студентам* у блоці *Інформація* відкриється наступна сторінка:

The screenshot shows the website of the Kyiv National Economic University (KNEU) named after Vadym Hetman. The page is titled "Студентам" (For Students) and contains several links and information blocks. Red arrows point from text boxes to specific links on the page.

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ**

- » Абітурієнтам
- » **Студентам**
- » Аспірантам
- » Випускникам
- » Викладачам
- » Роботодавцям

**Студентам**

До уваги студентів!

Згідно з наказом № 1032 від 27.12.2012 р. «Про вдосконалення організації і технології проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять та поточного оцінювання знань студентів» були внесені зміни та доповнення до «Методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю знань» з наук (дисциплін) для бакалаврів. Складовою зазначених методичних матеріалів є **Карта самостійної роботи студента** з кожної науки (дисципліни), яку необхідно роздрукувати та використовувати упродовж семестру під час вивчення наук (дисциплін).

- [Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб \(зі змінами, внесеними наказом ректора Університету від 26.03.2015 р. № 171\)](#)
- [Положення про переведення студентів на вакантні місця навчання за державним замовленням](#)

[Анкета випускника](#)  
(до відома студентів останнього року навчання!)

[Журнал успішності студентів](#)  
[вхід для батьків](#)

[Навчально-методичні матеріали для бакалаврів](#)

[Магістерські програми](#)

[Список захищених дипломних робіт](#)

[Індивідуальний навчальний план студента «Бакалавр» \(денна\)](#)

[Індивідуальний навчальний план студента «Бакалавр» \(заочна\)](#)

[Індивідуальний навчальний план студента «Магістр» \(денна\)](#)

[Індивідуальний навчальний план студента «Магістр» \(заочна\)](#)

[Студентський порадишник 2015](#)

[Корисне від Інституту вищої освіти \(ступендії та гранти\)](#)

[Пошук по всіх файлах сайту](#)

[Анотації вибірових дисциплін](#)

[Розклад дзвінків КНЕУ](#)

[Дистанційні курси](#)  
(в основному викорискують студенти [Центру магістерської підготовки](#))

**WebCT**

**Скачати!**

**Переглянути для вибору дисциплін**

**НЕ для дистанційної форми навчання**

## 2. РОБОТА У СИСТЕМІ MOODLE

**Увага!!!! Вхід до системи Moodle мають тільки користувачі, зареєстровані та авторизовані на сайті КНЕУ і тільки зі сторінки сайту КНЕУ (не з системи Moodle) !!!!**



**Moodle** (акронім від *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* — модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище) — навчальна платформа призначена для об'єднання педагогів, адміністраторів і студентів в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого навчального середовища.

Moodle — це безкоштовна, відкрита система управління навчанням. Вона реалізує філософію «педагогіки соціального конструктивізму» та орієнтована насамперед на організацію взаємодії між викладачем та студентами, підходить як для організації традиційних дистанційних курсів, так і для підтримки очного навчання.

**Увага!!!! Якщо Ви авторизувалися на сайті, але потім пішли попити кави))), можливо після повернення необхідно буде авторизуватися знов!!!!**

## 2.1. ВХІД У СИСТЕМУ MOODLE

Зайти на сайт Університету <http://kneu.edu.ua/> та:

- ✓ або авторизуватися на сайті КНЕУ → зайти в персональний кабінет → перейти за посиланням Moodle (розділ 1.2., стор. 6);
- ✓ або перейти до сайту Інституту ДНТ → перейти за посиланням Moodle з головної сторінки сайту (розділ 1.3., стор. 7) → авторизуватися на сайті КНЕУ

**В результаті** Ви переходите на сторінку *Моя домашня* з переліком курсів, до яких Ви підключені:

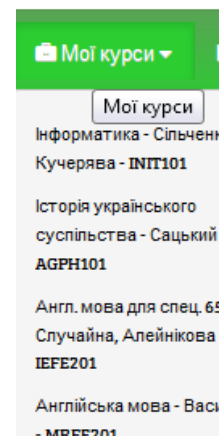
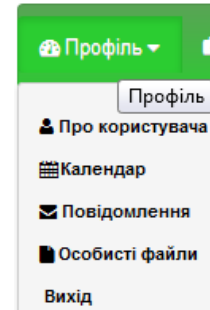
**Блоки ліворуч:**

- **Навігація** — дозволяє:
  - ✓ перейти на головну сторінку сайту (**Головна сторінка**),
  - ✓ ознайомитись з останніми подіями у дистанційному навчанні (**Дистанційне навчання КНЕУ**),
  - ✓ перейти на сторінку Вашого профілю у системі Moodle (**Мій профіль**),
  - ✓ переглянути перелік курсів, до яких Ви підключені, і перейти до них (**Мої курси**),
  - ✓ переглянути весь перелік дистанційних курсів КНЕУ (**Курси**); слід зауважити, що курси розподілені за категоріями (факультети, кафедри тощо).
- **Мої особисті файли** — дозволяє перейти на сторінку з організатором роботи з Вашими особистими файлами, які зберігаються у системі та до яких, крім Вас, ніхто не має доступу.
- **Зараз на сайті** — показує перелік користувачів, що є на сайті в поточний момент.
- **Керування** — дозволяє відкоригувати Ваш профіль, наприклад, виправити помилку в імені тощо, змінити деякі налаштування за Вашим вподобанням, а також переглянути журнал оцінок з курсу (результати проходження тестів, виконання завдань, результати самоперевірки).
- Ви можете додати інші стандартні блоки або змінити розташування виведених блоків, натиснувши на кн. **Редагувати цю сторінку** (у верхньому правому куті).

**Інформаційна панель** (зеленого кольору, знаходиться вгорі сторінки системи):



- **Профіль** — дозволяє:
  - ✓ перейти на сторінку Вашого профілю у системі Moodle (**Про користувача**, детальніше: розділ 2.2., стор. 13);
  - ✓ переглянути актуальні завдання та строки їх виконання у вигляді простого переліку (**Календар**);
  - ✓ перейти до системи обміну повідомленнями (**Повідомлення**, детальніше: розділ 2.8., стор. 32);
  - ✓ перейти на сторінку з організатором роботи з Вашими особистими файлами (**Особисті файли**);
  - ✓ вийти із системи (**Вихід**).
- **Мої курси** — дозволяє:
  - ✓ перейти на сторінку з переліком курсів, до яких Ви підключені (click безпосередньо на **Мої курси**, детальніше: розділ 2.3., стор. 14);
  - ✓ перейти до конкретного курсу (click на назві курсу).
- **Календар подій** — дозволяє переглянути терміни виконання завдань та проходження тестів у вигляді календарю:
- **Особистий кабінет КНЕУ** — дозволяє перейти до особистого кабінету на сайті КНЕУ.
- **Ви зайшли під ім'ям...(Вихід)** — дозволяє вийти із системи Moodle та перейти на головну сторінку сайту дистанційного навчання КНЕУ.







## 2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Дистанційне навчання організоване таким чином, що кожного тижня Ви повинні опанувати навчальний матеріал відповідного заняття у дистанційному режимі, а саме: вивчити теоретичний матеріал (викладач може надати завдання чи тести для самоперевірки), виконати завдання, пройти тести, поспілкуватись на форумі або у чаті. Викладач повинен поінформувати студента щодо технології вивчення теми та максимальної кількості балів за заняття або на сторінці заняття, або у розділі «Методичні матеріали» у Карті самостійної роботи студента.

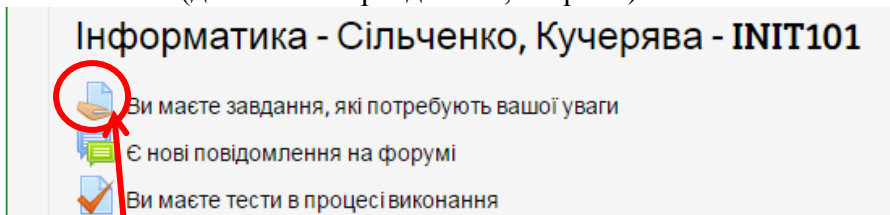
Крім того, викладач може виставляти крайні терміни виконання навчальних завдань.

Інформація щодо актуальних завдань, термінів їх здачі, статусу щодо виконання роботи і т.д. наведена у переліку курсів, до яких Ви підключені (сторінка **Моя домашня**), або на календарі (тільки у разі, якщо викладач встановив строки здачі, якщо строки необмежені, доступ до завдання з відповідного заняття у дистанційному режимі).

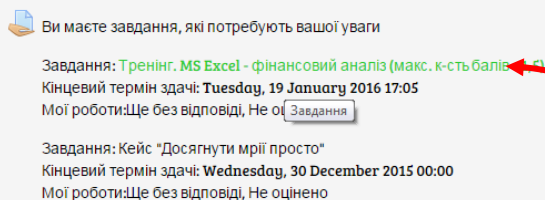
Якщо за поважних обставин, Ви не змогли виконати певний вид роботи або у Вас виникли інші питання щодо навчального процесу, слід звернутися до викладача, використавши або систему обміну повідомленнями, або надіславши листа на поштову скриньку викладача (детальніше: розділ 2.8., стор. 32).

Студенти, що навчаються за дистанційною формою, отримують бали за виконання таких видів робіт (відображаються у переліку курсів):

✓ **Завдання** (детальніше: розділ 2.5., стор. 21):

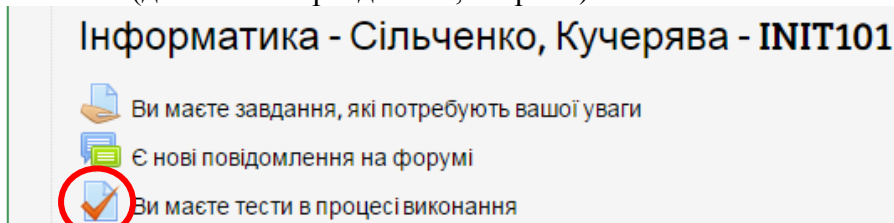


Так позначається вид навчальної роботи **Завдання**, якщо натиснути на цю позначку, розгорнеться перелік актуальних завдань з предмету

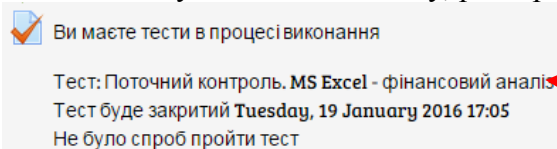


Для переходу до завдання слід натиснути на його назви

✓ **Тест** (детальніше: розділ 2.6., стор. 25):

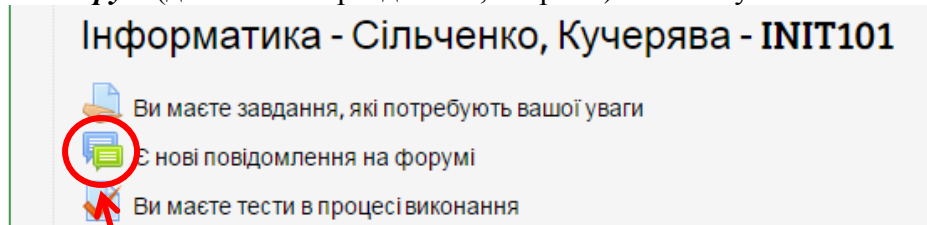


Так позначається вид навчальної роботи **Тест**, якщо натиснути на цю позначку, розгорнеться перелік актуальних завдань з предмету

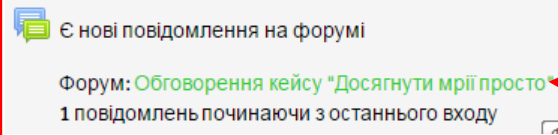


Для переходу до тесту слід натиснути на його назви

✓ **Форум** (детальніше: розділ 2.8., стор. 32) — спілкування off-line:

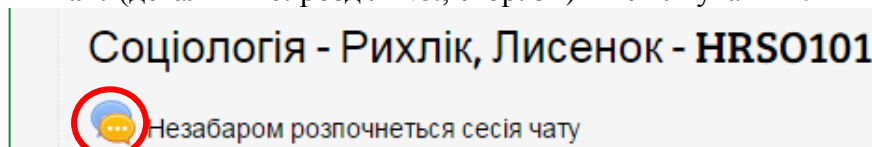


Так позначається вид навчальної роботи **Форум**, якщо натиснути на цю позначку, розгорнеться перелік актуальних завдань з предмету

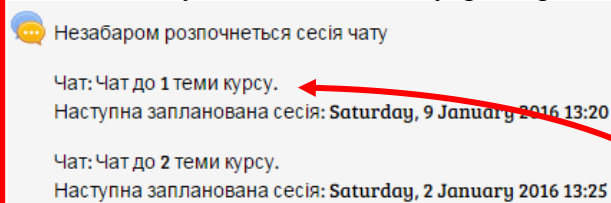


Для переходу до форуму слід натиснути на його назві

✓ **Чат** (детальніше: розділ 2.8., стор. 32) — спілкування on-line:



Так позначається вид навчальної роботи **Чат**, якщо натиснути на цю позначку, розгорнеться перелік актуальних завдань з предмету



Для переходу до чату слід натиснути на його назві

Отримувати бали можна також за наповнення *глосарію* (📖) з теми, проходження *уроків* (📖) та роботу на *семінарах* (👥).

Зведена інформація щодо актуальних робіт наведена у **Календарі подій** (посилання на інформаційній панелі):

Можна обрати повідомлення щодо подій окремого курсу

Щоб перейти до завдання, слід клацнути на його назві на календарі

Якщо навести вказівник миші на дату, позначену червоним кольором, з'явиться спливаюче вікно з інформацією щодо подій на цю дату

## 2.4. СТРУКТУРА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Після переходу до окремого дистанційного курсу ліворуч відображається основний блок щодо роботи з курсом — **Навігація** (можна змінити налаштування та вивести інші блоки). У блоці **Навігація** відображаються розділи поточного дистанційного курсу (можуть дещо відрізнятись для кожного окремого курсу).

Спочатку ідуть стандартні розділи (**Учасники**, **Відзнаки**).

Третім іде розділ **До уваги студентів** (або з іншою назвою, яку визначає викладач), який в подальшому відображатиметься на кожній сторінці курсу.

Далі ідуть інформаційні розділи, в яких міститься інформація щодо розробників курсу та організації вивчення науки (дисципліни) на дистанційній формі навчання

У розділі **Вхідний контроль** міститься тест, який дозволяє визначити рівень Ваших вхідних знань, з науки (дисципліни), яка вивчається, з метою індивідуалізації подальшого навчального процесу (оцінка не є складовою оцінки з курсу).

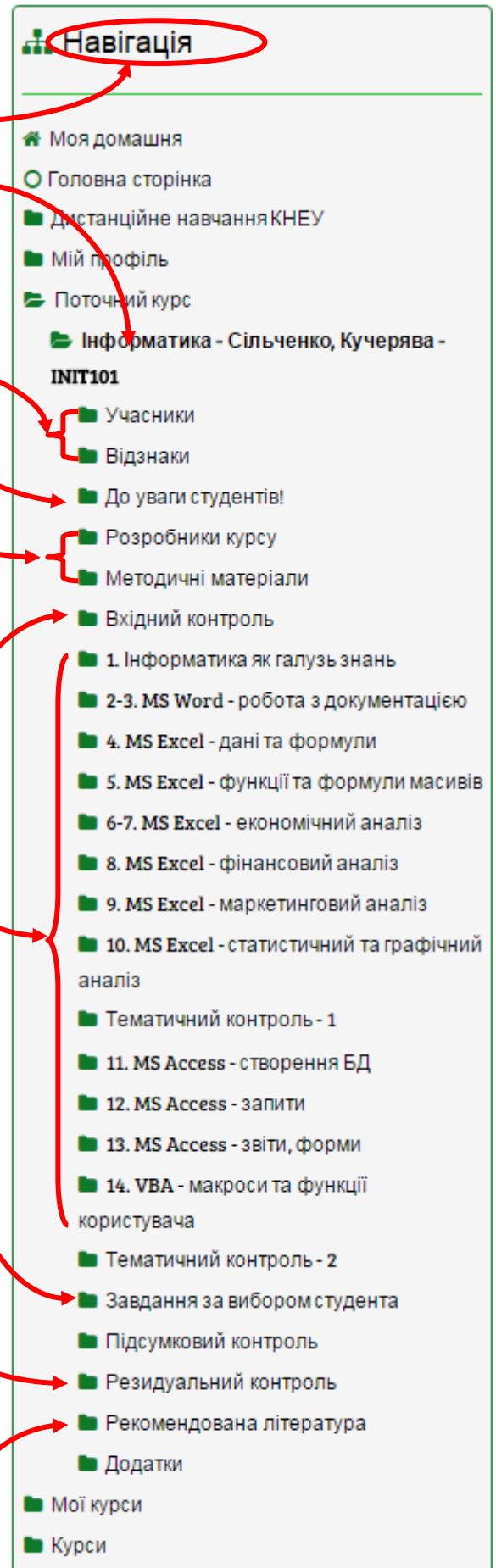
Наступні розділи дистанційного курсу відповідають **заняттям у дистанційному режимі**, на які розбито вивчення науки (дисципліни) відповідно до навчального плану та робочої програми з науки (дисципліни).

У розділі **Завдання за вибором студента** наводяться завдання, серед яких студент сам обирає йому цікаві та виконує, отримуючи оцінку згідно Карті самостійної роботи.

У структурі курсу є також розділи, що містять тести чи завдання з **тематичного** та **підсумкового контролю** (є складовою оцінки з курсу)

Розділ **Резидуальний контроль** містить тест для проведення ректорського контролю залишкових знань через кілька років по закінченню вивчення науки (дисципліни) (оцінка не є складовою оцінки з курсу).

Розділ **Рекомендована література** містить перелік посилань на електронні версії підручників, посібників, статей, рекомендованих викладачем для вивчення курсу.





Дистанційні курси, розроблені у системі Moodle, можуть мати складну структуру (на головній сторінці виводиться структура курсу, кожний розділ відкривається на окремій сторінці) та просту (усі розділи з усім їх наповненням виводяться на одній сторінці).

### Вигляд курсу зі складною структурою

Навігація

- Моя домашня
- Головна сторінка
- Дистанційне навчання КНЕУ
- Мій профіль
- Поточний курс

Моя домашня > Мої курси > ФІСТ > Кафедра інформатики та системології > Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT115

До уваги студентів!

- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ТЕКСТУ. ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР MS WORD
- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL
- Термінологічний словник

Розробники курсу

Методичні матеріали

Наводиться анотація науки "Інформатика", методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю, описом науки та вступне слово викладачів

Вхідний контроль

Вхідне тестування для контролю та самоконтролю готовності студента до засвоєння

Анотація розділу

розділ, що виводиться вгорі кожної сторінки курсу

Перелік розділів курсу

назва розділу (за натискання на назві розділу наповнення відкривається на окремій сторінці)

за натискання на назві розділу його наповнення відкривається на окремій сторінці

за натискання на піктограмі із зображенням папки розгортається структура усіх матеріалів, які додані до розділу

Вигляд окремого розділу (наведено вміст заняття у дистанційному режимі), що відкривається на окремій сторінці:

Поточний курс

- Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT115
- Учасники
- Відзнаки
- До уваги студентів!
- Розробники курсу
- Методичні матеріали
- Вхідний контроль
- 1. Інформатика як галузь знань
- 2-3. MS Word - робота з документацією
- 4. MS Excel - дані та формули
- 5. MS Excel - функції та формули масивів
- 6-7. MS Excel - економічний аналіз
- 8. MS Excel - фінансовий аналіз
- 9. MS Excel - маркетинговий аналіз
- 10. MS Excel - статистичний та графічний аналіз
- Тематичний контроль - 1
- 11. MS Access - створення БД
- 12. MS Access - запити
- 13. MS Access - звіти, форми
- 14. VBA - макроси та функції користувача
- Тематичний контроль - 2
- Завдання за вибором студента
- Підсумковий контроль
- Резидуальний контроль

До уваги студентів!

- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ТЕКСТУ. ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР MS WORD
- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL
- Термінологічний словник

6-7. MS Excel - економічний аналіз

8. MS Excel - фінансовий аналіз

9. MS Excel - маркетинговий аналіз

Тема. Технологія проведення фінансового аналізу засобами MS Excel: оцінка банківських боргових операцій та інвестицій

Мета заняття. Навчитися розв'язувати фінансові задачі оцінки боргових операцій та провадити фінансовий аналіз ефективності інвестицій

Інтеграційні зв'язки. Фінансові функції MS Access; трансдисциплінарні зв'язки - відповідні теми дисциплін «Фінансова математика», «Фінансовий менеджмент» тощо

кнопки переходу на попередній та наступний розділ

поточний розділ позначається напівжирним шрифтом

наповнення розділу

1. Передивіться відеолекцію

2. Занотуйте інформацію відеолекції на відповідні сторінки (80-86) опорного конспекту.

3. За відеолекцією опрацюйте приклад наведені в опорному конспекті.

4. Пройдіть самоконтроль за темою.

5. Відкрийте тренінгові завдання та виконайте відповідні вказівки для роботи з робочим файлом для виконання тренінгових завдань (не забудьте надіслати файл з виконанням завданням).

## Вигляд курсу з простою структурою

за натискання на назві розділу нічого не відбувається

блок, що виводиться вгорі кожної сторінки курсу

кнопки розгортання / згортання наповнення усіх розділів

перелік розділів курсу, весь курс відображається на одній сторінці

за натискання на піктограмі із зображенням папки розгортається структура усіх матеріалів, які додані до розділу

## Вигляд окремої теми:

Назва розділу (за натискання на кнопки ліворуч від теми розгортається / приховується наповнення розділу на цій сторінці)

анотація розділу

наповнення розділу

Існують також інші формати дистанційних курсів, наприклад:

Профіль

Мої курси

Календар подій

Особистий кабінет КНЕУ

Ви зайшли під

Моя домашня

Головна сторінка

Дистанційне навчання КНЕУ

Мій профіль

Поточний курс

Українська словесність

Учасники

Відзнаки

Загальне

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Тема 6

Тема 7

Тема 8

Тема 9

Тема 10

Мої курси

Курси

Керування

Керування курсом

Журнал оцінок

Мій профіль

Ваш прогрес

Новий форум

Соціальний форум

Тема 1

Тема 1. Українська мова загальна характеристика

1.1. Мова й література в системі культурних цінностей українського суспільства

1.2. Поняття „національна мова“, „державна мова“, „офіційна мова“.

тест 1

Стан української мови

Глосарій

Самоперевірка. Тема 1.

Самовдосконалення

Інтернет-лінгвістика

Література 1

Написання есе

Тема 2

Тема 2. Поняття культури мови. Комунікативні ознаки культури мови

2.1.Поняття культури мови. Комунікативні ознаки культури мови

2.2. Сучасна лексикографічна база літературної мови

2.3. Усна і писемна форми літературної мови

2.4. Риторика як наука про ефективну мовну комунікацію

2.5. Короткий екскурс в історію світового та вітчизняного красномовства

2.6. Публічний виступ як різновид усної мови. Види публічних виступів

2.7. Етапи підготовки публічного виступу

єднання с do-m.kneu.kiev.ua...

В загальному випадку заняття у дистанційному режимі має такий вигляд:

**До уваги студентів!**

- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ТЕКСТУ, ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕССОР
- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ, ТРАКЕТНИЙ
- СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ БАЗАМИ ДАНИХ MS ACCESS
- Термінологічний словник

**Розділ, що відображається на кожній сторінці курсу, містить елементи, до яких повинен бути прискорений доступ, наприклад, електронні підручники та глосарій**

**Коротка тема заняття (відображається у блоці Навігація)**

6-7. MS Excel - економічний аналіз      8. MS Excel - фінансовий аналіз      9. MS Excel - маркетинговий аналіз

**Тема.** Технологія проведення фінансового аналізу засобами MS Excel: оцінка банківських боргових операцій

**Мета заняття.** Навчитися розв'язувати фінансові задачі оцінки боргових операцій та проводити фінансовий аналіз інвестицій

**Інтеграційні зв'язки.** Фінансові функції у MS Access; трансдисциплінарні зв'язки - відповідні теми дисципліни «Фінансовий менеджмент» тощо

Макс. к-сть балів - 2

**Ваш прогрес**

**Інформаційний блок**

**Теоретичний блок**

**Блок самоконтролю**

**Блок завдань до семінарських, практичних та лабораторних занять**

**Блок поточного контролю**

**Додатковий блок. Творчі завдання**

**Додатковий блок. Інші джерела**

**Блок резюме заняття**

**Кнопки переходу**

**Є можливість позначати опрацьований матеріал**

**До уваги студентів!**

- Передивіться **відеолекцію**
- Занотуйте інформацію відеолекції на відповідні сторінки (80-86) **опорного конспекту**.
- За відеолекцією опрацюйте **приклад**, наведені в опорному конспекті.
- Пройдіть **самоконтроль** за темою.
- Відкрийте **тренінгові завдання** та виконайте відповідні вказівки для роботи з **робочим файлом для виконання тренінгових завдань** (не забудьте надіслати файл з виконанням завданням).
- Пройдіть **поточний контроль** за темою.
- Опрацювати тему «Фінансовий аналіз» **слід до 26.11.2015**

**Відеолекція**

Відеолекція за темою "Технологія проведення фінансового аналізу засобами MS Excel". Лектор - Сільченко М.В.

**Відеопрезентація**

**Робота з лекцією**

**Самоконтроль. MS Excel - фінансовий аналіз**

**Мета:** перевірка підготовки студента на рівні ознайомлення та рівні відтворення до виконання практичних завдань з відповідного навчального елемента

Макс. к-сть балів - 100 (не є складовою ПМК)

**Тренінг. MS Excel - фінансовий аналіз (макс. к-сть балів - 1,5)**

**Робочий файл для виконання тренінгових завдань**

**Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз**

**Мета:** перевірка на рівні умінь якості засвоєння навчального матеріалу та сформованості потрібних умінь з відповідного навчального елемента

Макс. к-сть балів - 1

**Кейс "Досягнути мрії просто"**

**Обговорення кейсу "Досягнути мрії просто"**

З чого слід розпочати розв'язання кейсу?

**Ця тема у підручнику:**  
Сільченко М. В. Економічна інформатика: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / М. В. Сільченко, Ю. М. Красюк; за заг. ред. О. Д. Шаралова. -- К.: КНЕУ, 2010. -- С. 285-293

**Ця тема у електронному підручнику:**  
локальний доступ    доступ з мережі Інтернет

**стаття з теми**

Сільченко М.В. Оцінка вартості кредитних операцій за допомогою програмних засобів MS Excel [Текст] / М.В. Сільченко // Ринок цінних паперів України. -- 2007. -- №1-2 -- С. 43-51.

**Ключові слова:** боргова операція, кредит, депозит, ануїтет, ставки

**Компетентності, що повинні сформуватися на занятті в дистанційному режимі:**

**студенти повинні знати:**

- поняття боргової операції; види боргових угод; характеристики ануїтету; визначення періоду здійснення платежів; визначення дохідності; поняття приведеної вартості; особливості використання

**студенти повинні уміти:**

- використовувати функції MS Excel категорії Финансовые для аналізу банківських операцій на основі ануїтету - рівнозначних періодичних платежів; використовувати функції MS Excel категорії Финансовые для аналізу ефективності інвестицій на основі потоку періодичних нерівнозначних платежів або потоку неперіодичних платежів; враховувати напрям грошових потоків під час проведення розрахунків; враховувати періодичність виплат та періодичність нарахування відсотків під час проведення розрахунків

6-7. MS Excel - економічний аналіз    9. MS Excel - маркетинговий аналіз

Перейти до...



## 2.5. РОБОТА ІЗ ЗАВДАННЯМИ

Для перегляду завдання, його потрібно вибрати (клацнути на назві) або:

- ✓ зі сторінки з переліком курсів (відображаються завдання, які є актуальними на даний час; завдання, які протерміновані, або з необмеженим строком дії на цій сторінці не відображаються; додатково: розділ 2.3., стор. 14)
- ✓ з календаря подій (відображаються завдання, які є актуальними на даний час; завдання, які протерміновані, або з необмеженим строком дії на цій сторінці не відображаються; додатково: розділ 2.3., стор. 14)
- ✓ зі сторінки заняття у дистанційному режимі
- ✓ зі структури заняття у дистанційному режимі у блоці **Навігація**.

Час та кількість спроб виконання завдання, способи оцінювання визначаються викладачем. В результаті завдання відкриється на окремій сторінці.

**Тренінг. MS Excel - фінансовий аналіз (макс. к-сть балів - 1,5)**

- Відкрийте робочий файл для виконання тренінгових завдань.
- Збережіть файл (кн. **Сохранить**) з ім'ям **Прізвище-Тема 6**.
- Активізуйте лист **Фін\_задачі**, на якому виконайте задачі 1–20:
  - у стовпчику **B** сформульована умова задачі;
  - у стовпчику **C** для деяких задач наведена функція, яку необхідно застосувати для вирішення відповідної задачі; для решти задач функцію визначити самостійно;
  - у стовпчику **D** для деяких задач зазначено період; для решти задач визначити період самостійно;
  - у стовпчику **E** для деяких задач зазначено коефіцієнт періоду; для решти задач визначити коефіцієнт періоду самостійно;
  - у стовпчику **F** розв'яжіть задачі;
  - у стовпчику **G** наведена правильна відповідь.
- Результат надішліть викладачу.

**Зміст завдання**

**Слідкуйте за кількістю спроб, якщо викладач дозволяє опрацьовувати роботу (к-сть спроб більше ніж одна), викладач скоріш за все надішле вам листа у відповідь**

**Слідкуйте за кінцевими термінами здачі роботи (враховуючи усі спроби)**

**Здати роботу**

**Статус роботи**

Спроба номер	Це спроба 1 (дозволено спроб - 2).
Статус роботи	Немає спроб
Статус оцінення	Не оцінено
Кінцевий термін здачі	Tuesday, 19 January 2016 17:05
Залишилися часу	9 днів 21 години

Виконавши завдання, натисніть кн. **Здати роботу** ⇒ під завданням з'явиться поле для текстової відповіді та поле завантаження файлу:

Текст онлайн

Завантаження файлу

Напишіть текст відповіді або коментар до файлу

Додайте файл-відповідь.  
Зверніть увагу на максимальний розмір файлу-відповіді і кількість файлів-відповідей!!!

Макс. обсяг для нових файлів: 5Мб, макс. кількість прикріплених файлів: 1

Зберегти Скасувати

Вікно додавання файлу:

Вибір файлу

Недавні файли

Завантажити файл

URL завантажувач

Особисті файли

Вікімедія

Допучення

Виберіть файл

Зберегти як

Автор

Студент Дмитро

Оберіть ліцензію

Усі права захищені (All rights reserved)

Завантажити цей файл

В результаті:

Текст онлайн

Надсилаю файл з виконаним завданням

Завантаження файлу

Макс. обсяг для нових файлів: 5MB, макс. кількість прикріплених файлів: 1

Файли

фин задачи

Натиснути кнопку **Зберегти**. В результаті завдання буде надіслано на перевірку викладачу

Зберегти Скасувати

Після відправки роботи на перевірку під завданням з'явиться інформація щодо статусу Вашої роботи:

**Статус роботи**

Спроба номер	Це спроба 1 (дозволено спроб - 2).
Статус роботи	Здано на оцінення
Статус оцінення	Не оцінено
Кінцевий термін здачі	Tuesday, 19 January 2016 17:05
Залишилося часу	9 днів 20 години
Востаннє змінено	Saturday, 9 January 2016 20:24
Текст онлайн	Надсилаю файл з виконаним завданням
Завантаження файлу	фин задачи решение1.xls
Коментарі до відповідей	Коментарі (0)

Редагувати мою роботу

Надайте вашу відповідь або зробіть зміни у вашій відповіді.

Відправити на оцінення

Як тільки ви відішлете роботу на оцінення, ви не зможете зробити в ній ніяких змін

Після перевірки роботи викладачем студент наприкінці завдання побачить наступну інформацію:

Статус роботи	
Спроба номер	Це спроба 2 (дозволено спроб - 2).
Статус роботи	Дозволено перездати
Статус оцінення	Не оцінено
Кінцевий термін здачі	Tuesday, 19 January 2016 17:05
Залишилося часу	9 днів 20 години
Востаннє змінено	Saturday, 9 January 2016 20:42
Коментарі до відповідей	► Коментарі (0)

Додати нову спробу на основі попередньої


Це скопіює відповідь з вашої попередньої спроби, щоб ви змогли з нею працювати в наступній.

Додати нову спробу

Це створить новий бланк для можливості повторної здачі роботи.

Відгук	
Відгук - коментарем	Переробіть відмічені задачі
Відгук - файлом	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div>фин задачи решение1.xls</div> </div>

Щоб опрацювати роботу слід натиснути на кн. **Додати нову спробу**. Після остаточної перевірки роботи викладачем, Ви побачите наступну інформацію:

Відгук	
Оцінка	1,00 / 1,00
Оцінено на	Saturday, 9 January 2016 20:49
Оцінив	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div>Сільченко Марина</div> </div>



## 2.6. РОБОТА З ТЕСТАМИ

Для **проходження тесту**, його потрібно вибрати (клацнути на назві) або:

- ✓ зі сторінки з переліком курсів (відображаються завдання, які є актуальними на даний час; завдання, які протерміновані, або з необмеженим строком дії на цій сторінці не відображаються; додатково: розділ 2.3., стор. 14)
- ✓ з календаря подій (відображаються завдання, які є актуальними на даний час; завдання, які протерміновані, або з необмеженим строком дії на цій сторінці не відображаються; додатково: розділ 2.3., стор. 14)
- ✓ зі сторінки заняття у дистанційному режимі
- ✓ зі структури заняття у дистанційному режимі у блоці **Навігація**.

В результаті тест відкриється на окремій сторінці.

Перша сторінка тесту — пояснення щодо проходження тесту та оцінювання його результатів. Час та кількість спроб проходження тесту, способи оцінювання визначаються викладачем.

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top is a green navigation bar with links: Профіль, Мої курси, Календар подій, Особистий кабінет КНЕУ, and a login status: Ви зайшли під ім'ям Студент Дмитро (Вихід). On the left is a sidebar menu titled 'Навігація' with options like 'Моя домашня', 'Головна сторінка', 'Дистанційне навчання КНЕУ', 'Мій профіль', 'Поточний курс', and a list of courses. The main content area shows the breadcrumb path: 'Моя домашня > Мої курси > ФІСІТ > Кафедра інформатики та системології > Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT101 > 8. MS Excel - фінансовий аналіз > Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз'. The test title is 'Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз'. Below the title, the 'Мета' (Goal) is described. Test parameters are listed: 'Макс. к-сть балів - 1', 'Кількість дозволених спроб: 1', 'Тест відкритий з Saturday, 9 January 2016 17:05', 'Тест буде закритий Tuesday, 19 January 2016 17:05', and 'Обмеження в часі: 1 година'. At the bottom, there is a button labeled 'Почати тестування' which is circled in red.

Для початку проходження тесту натискаємо на кн. **Почати тестування**.

Потрапляємо на сторінку запитань і завдань тесту та надаємо відповіді.

Профіль ▾ Мої курси ▾ Календар подій

Вітання! Ям Студент Дмитро (Вихід)

### Навігація по тесту

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10

Завершити спробу...

Залишилося часу **0:50:56**

**Слідкуйте за часом!**

Моя домашня > Інформатика > Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз

**Питання 1**  
Відповіді ще не було  
Макс. оцінка до 1,00  
Відмітити питання

**Які з формул розраховують параметри кредиту в MS Excel?**

Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☒ а. =СТАВКА (12/4; - 600; 100000; 0) /4
- ☐ б. =ЧПС (12 %; 10; 100; 10000)
- ☐ в. =КПЕР (12 %; - 200; 0; 10000)
- ☒ г. =ПЛТ (12 %; 12; 1000; 0)

**Питання 2**  
Відповіді ще не було  
Макс. оцінка до 1,00  
Відмітити питання

**Які з формул розраховують параметри депозиту в MS Excel?**

Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☒ а. =ПС (12 %; 10; - 100; 10000)
- ☐ б. =КПЕР (12 %; - 200; 100000; 0)
- ☐ в. =СТАВКА (12; 500; - 100000; 0)
- ☒ г. =ПЛТ (12 %; 12; 0; 1000000)

**Питання 9**  
Відповіді ще не було  
Макс. оцінка до 1,00  
Відмітити питання

**Яка з формул MS Excel розраховує річну відсоткову ставку за депозитом розміром у 5 тис. грн, що через чотири роки зі щоквартальними внесками в 1 тис. грн повинен зрости до 40 тис. грн?**

Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☐ а. =СТАВКА (4; - 1000\*4; 5000; 0; 0)
- ☒ б. =СТАВКА (16; - 1000; - 5000; 40000)\*4
- ☐ в. =СТАВКА (4; - 1000\*4; 5000)
- ☐ г. =СТАВКА (16; 1000; - 5000)\*4

**Питання 10**  
Відповіді ще не було  
Макс. оцінка до 1,00  
Відмітити питання

**Результатом формули MS Excel =КПЕР (12%; 0; 100 000; 0; 0) буде:**

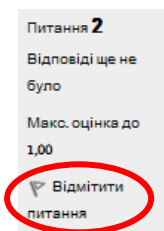
Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☐ а. від'ємне число
- ☐ б. додатне число
- ☒ в. #ЧИСЛ!
- ☐ г. #ИМЯ?

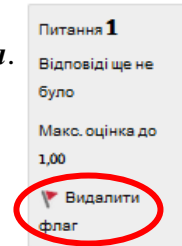
**Далі**

**По закінченню надання відповідей на питання натискаємо кнопку Далі, яка розташована після останнього запитання тесту, або Завершити спробу в блоці Навігація по тесту. Увага!!! Відповіді на питання фіксуються тільки по завершенню спроби!!!**

Під час проходження тесту:



Якщо Ви розраховуєте повернутися до якогось питання і поміркувати над ним ще раз, натисніть **Відмітити питання**. Таким чином, Ви можете відповісти на всі питання тесту, і, якщо залишиться час, повернутися до позначених питань та поміркувати над ними. Надавши відповідь, зніміть прапорець, натиснувши **Видалити флаг**.



У тестовому завданні можуть бути питання різних **типів**:

1. Лише одна правильна відповідь

2. Кілька правильних відповідей.

3. Питання на відповідність. Потрібно обрати правильну відповідь із списку відповідей в полі вибору.

4. Відповідь-есе. Необхідно дати свою відповідь, вписавши її текстове поле.

По завершенню спроби (після натискання на кн. *Далі*) отримуємо:

> Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз > **Результати спроби**

### Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз

#### Результати спроби

Питання	Статус
1	Відповідь збережено
2	Відповідь збережено
3	Відповідь збережено
4	Відповідь збережено
5	Відповідь збережено
6	Відповідь збережено
7	Відповідь збережено
8	Відповідь збережено
9	Відповідь збережено
10	Відповідь збережено

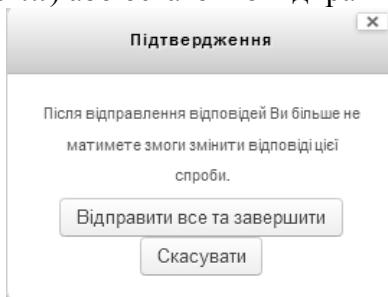
Повернутися до спроби

Ця спроба має бути відправлена Saturday, 9 January 2016 22:00.

Відправити все та завершити

Можна повернутися до спроби, натиснувши кн. *Повернутися до спроби*, або завершити спробу і відправити відповіді на перевірку, натиснувши кн. *Відправити все та завершити*.

Якщо тест відправлено на перевірку, з'явиться д/в *Підтвердження*, з якого можна повернутися до спроби (кн *Скасувати*) або остаточно відправити відповіді на перевірку:



Якщо тест завершено та він не містить питань відкритого типу (перевіряються вручну викладачем), у вікні відкриваються результати тестування:

**Навігація по тесту**

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10  
Завершити перегляд

Моя домашня > Мої курси > ФІСІТ > Кафедра інформатики > Інформатика - Сільченко, Кучерява - ІІТ101 > 8. Математичні методи аналізу > Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз

Розпочато	Saturday, 9 January 2016 21:13
Стан	Завершено
Завершено	Saturday, 9 January 2016 21:13
Витрачено часу	12 хв 11 сек
Бали за тест	9,67/10,00
Оцінка	0,97 від максимальної 1,00 (97%)

**Питання 1**  
Частково правильно  
Балів 0,67 з 1,00  
Відмітити питання

**Які з формул розраховують параметри кредиту в MS Excel?**  
Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☒ a. =СТАВКА (12/4; - 600; 100000; 0) / 4 **✗**
- ☐ b. =ЧПС (12 %; 10; 100; 10000)
- ☐ c. =КПЕР (12 %; - 200; 0; 10000)
- ☒ d. =ПЛТ (12 %; 12; 1000; 0) **✓**

Ваша відповідь частково правильна.  
Ви вибрали занадто багато варіантів.  
Правильна відповідь: =ПЛТ (12 %; 12; 1000; 0)

**Питання 2**  
Правильно  
Балів 1,00 з 1,00  
Відмітити питання

**Які з формул розраховують параметри депозиту в MS Excel?**  
Виберіть одну або декілька відповідей:

- ☒ a. =ПС (12 %; 10; - 100; 10000) **✓**
- ☐ b. =КПЕР (12 %; - 200; 100000; 0)
- ☐ c. =СТАВКА (12; 500; - 100000; 0)
- ☒ d. =ПЛТ (12 %; 12; 0; 1000000) **✓**

Ваша відповідь правильна  
Правильна відповідь: =ПС (12 %; 10; - 100; 10000), =ПЛТ (12 %; 12; 0; 1000000)

**Індикатори правильності відповідей:**  
зелений — відповідь повністю правильна;  
жовтий — відповідь частково правильна;  
червоний — відповідь неправильна

**К-сть балів за тестове питання**

**Залежно від налаштувань тесту можуть бути відображені (як на малюнку) або приховані відповіді на питання з позначеною правильною відповіддю. Але завжди показується статистика тесту і оцінка**

**Оцінка за тест (є складовою оцінки за курс)**

**неправильна відповідь**

**правильна відповідь**

**якщо позначена «зайва» відповідь, за це знижуються бали**

Тестовий контроль виконується в он-лайн режимі, тому тест буде вважатися незавершеним поки Ви не натиснете кн. **Відправити все та завершити** або у блоці **Навігація по тесту** натиснете **Завершити спробу**. Тест буде збережений, навіть якщо Ви відповіли не на всі питання.

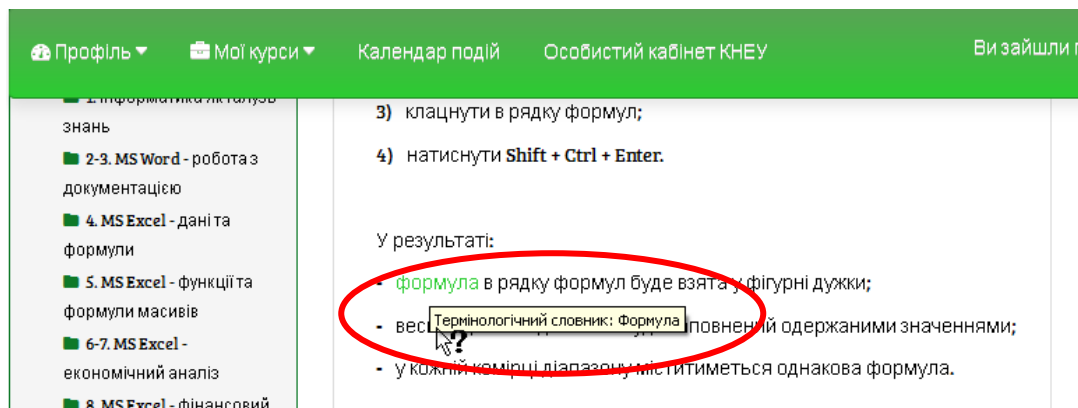
Залежно від налаштувань після завершення тесту Ви можете побачити свій бал, але якщо в тесті є питання-есе, то кінцева оцінка буде виставлена лише тоді, коли ці питання перевірить викладач.

Якщо завершивши тест, Ви не побачили балів, можливо вони стануть доступними пізніше, коли тест буде закритий, або бали Вам озвучить викладач.

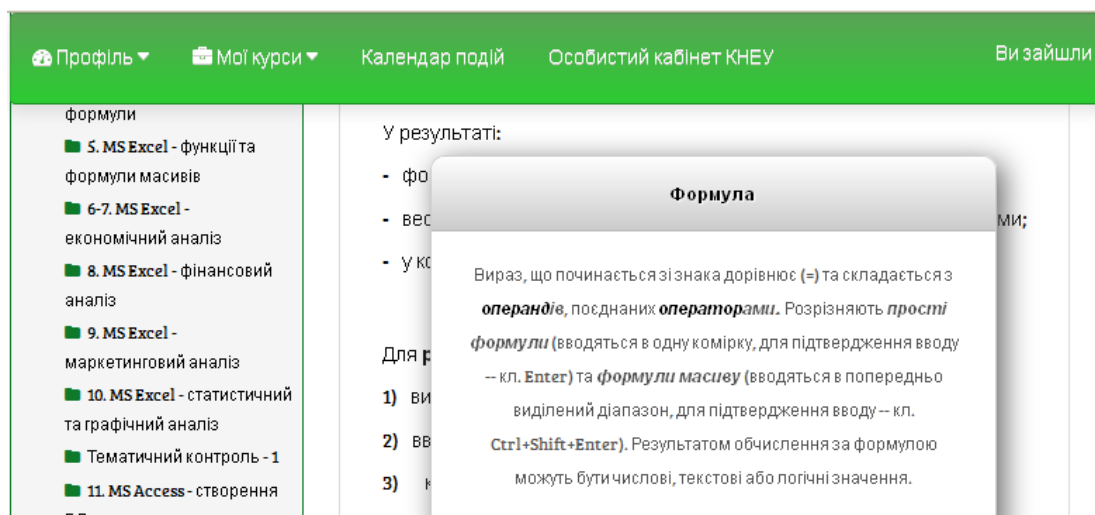


## 2.7. РОБОТА З ГЛОСАРІЄМ

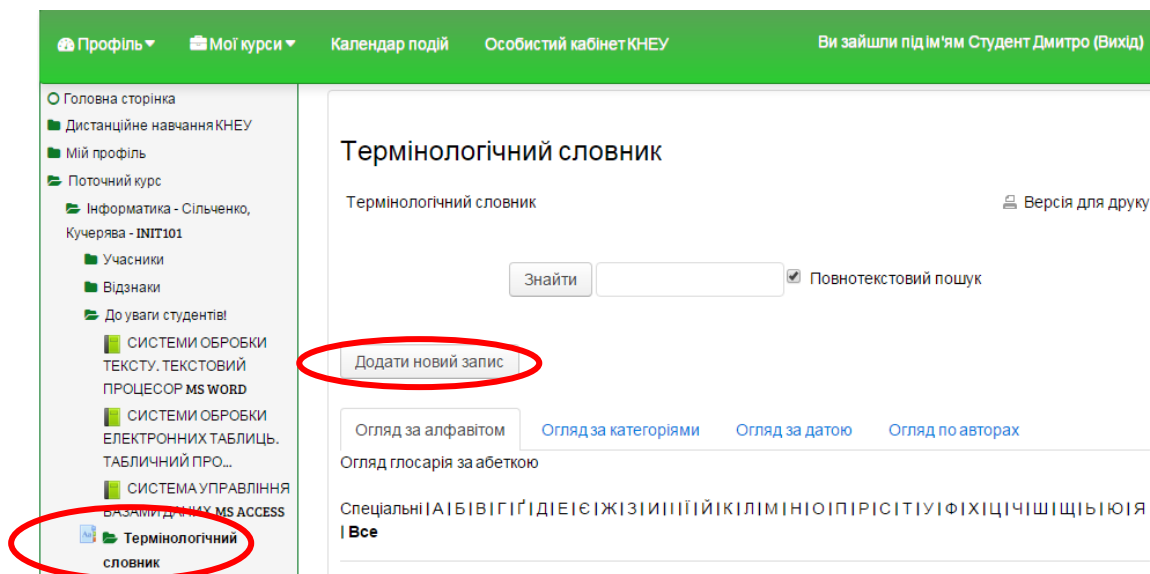
Система Moodle здійснює автоматичний пошук слів з глосарію (термінологічного словнику) на усіх сторінках дистанційного курсу. Якщо слово або фрагмент слова є у глосарії, воно буде за наведення вказівника миші підсвічуватися зеленим кольором:



Якщо клацнути на слові, яке є у глосарії, з'явиться спливаюче вікно, в якому відобразиться визначення цього поняття:



Студенти мають можливість самостійно додавати поняття до глосарію та отримувати за це бали (якщо це дозволено викладачем). Щоб додати новий термін слід перейти до глосарію натиснути на кн. **Додати новий запис**:



## Термінологічний словник

Термінологічний словник

Згорнути все

Зазначити термін

Загальне

Поняття\*

Визначення\*

Формула

Ввести коротке або розширене визначення терміну, за бажанням проілюструвати термін

Зазначити категорію, до якої відноситься термін

Категорії

Поза категоріями

MS EXCEL

MS WORD

Ключові слова

Прикріплення

Ключові слова

Кожний запис глосарію може мати набір ключових слів (синонімів). Якщо запис має автозв'язування, тоді всі його ключові слова також будуть автоматично зв'язуватися. Вкажіть кожне з ключових слів (або виразів) у новому рядку (не розділяйте комами).

Авто-зв'язування

Цей запис повинен автоматично зв'язуватись

Це слово чутливе до регістру

Визначати відповідність тільки повним словам

Зберегти зміни

Скасувати

Для додавання рисунка (попередньо зберегти у окремому файлі з ім'ям, що збігається із назвою терміну)

Для уніфікації форматування усіх елементів глосарію, бажано скинути форматування та використати наявні кнопки

встановити опцію автоматичного зв'язування записів глосарію з текстом курсу

встановити опцію щодо ідентифікації поняття у словах, що містять зазначене поняття

**Зауваження.** Слова, що додаються до словнику мають бути у називному відмінку. Словосполучення мають бути сталими та саме в такому вигляді зустрічатися у тексті.

В подальшому, викладач має схвалити записи, додані студентом.

## 2.8. СПІЛКУВАННЯ В СИСТЕМІ MOODLE

Для спілкування студентів і викладачів у системі Moodle передбачені такі елементи, як система обміну повідомленнями, форум і чат. Вони мають у системі Moodle інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, який мало чим відрізняється від класичних інтерфейсів. Доступ до повідомлень можна отримати з інформаційної панелі (**Профіль** → **Повідомлення**) з блоку **Керування**, вибравши посилання **Повідомлення**. Доступ до форумів та чатів можна отримати з переліку курсів, календарю подій, розділу, де вони знаходяться, або з блоку **Навігація**, вибравши відповідне посилання.

**Обмін повідомленнями** дозволяє організувати інформаційну взаємодію учасників курсу або інших користувачів системи Moodle. Після надходження повідомлення від іншого користувача у нижньому правому куті екрану з'являється відповідне спливаюче вікно. Доступ до повідомлень мають тільки «співрозмовники».

**Форум** дозволяє організувати навчальну взаємодію учасників курсу (студентів і викладачів) в процесі навчання. У форумі є ряд налаштувань користувача: можна підписатися на нього і таким чином отримувати всі його повідомлення; стежити за новими повідомленнями; здійснювати пошук; змінювати формат виведення повідомлень (групувати повідомлення в залежності від дати, згортати повідомлення і т.д.).

У тематичних форумах обговорюється тема, запропонована викладачем, або студенти самі створюють свої теми, якщо викладач надає їм таку можливість. Перш ніж відправити відповідь, уважно її перечитайте та виправте помилки.

Протягом 30 хвилин учасникам дискусій в системі дозволяється редагувати свої повідомлення!

На форумі дозволяється публікація статей, а також цитат і уривків статей з інших сайтів, але обов'язковим є згадування автора і розміщення діючого посилання.

Доступ до повідомлень форуму мають тільки учасники курсу.

Зазвичай студенти участь у форумах оцінюється викладачем.

**Чат** — це засіб для спілкування користувачів курсу в режимі реального часу. При використанні цього елемента передбачається одночасна присутність в чаті і студентів, і викладача, тому в курсі викладачі успішно його використовують для проведення консультацій. На відміну від форуму, в чаті можна спілкуватися тільки в заданому проміжку часу, тому викладач повинен сповістити студента про проведення чату заздалегідь.

Доступ до повідомлень чату мають тільки учасники курсу.

### Правила спілкування у форумі і чаті

У чатах і форумах рекомендується:

- дотримуватися орфографії та пунктуації;
- перед відправленням повідомлення уважно прочитати попередні повідомлення теми.

У чатах і форумах забороняється:

- своєю поведінкою створювати умови, що заважають комфортному спілкуванню інших користувачів і нормальній роботі чату в цілому;
- особиста переписка, яка не має відношення до решти учасників;
- поширювати і публікувати на сторінках форуму приватну інформацію про учасника без його згоди.

## 2.9. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

В системі реалізована досить складна і гнучка система оцінювання. Виконуючи завдання, відповідаючи на питання тесту або вивчаючи урок/лекцію, Ви за виконання кожного елемента отримуєте бали, якщо це передбачено викладачем. Переглянути інформацію про свої оцінки (кожному студенту доступні тільки його власні) з даного курсу, можна обравши у блоці **Керування** папку **Керування курсом** → **Журнал оцінок**.

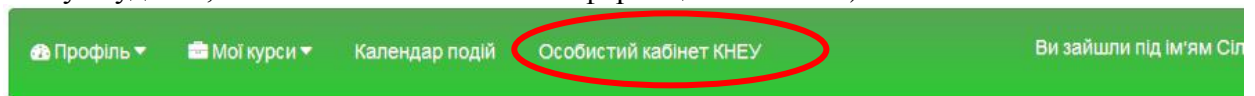
Моя домашня > Мої курси > ФІСІТ > Кафедра інформатики та системології > Інформатика - Сільченко, Кучерява - ІНІТ1  
> Звіт по користувачу у курсі

Звіт по користувачу у курсі

Звіт по користувачу у курсі - Студент Дмитро

Елемент оцінювання	Оцінка	Інтервал	Відсоток	Коментар
Інформатика - Сільченко, Кучерява - ІНІТ1				
Самоконтроль. MS Word - робота з документацією	-	0-10	-	
Самоконтроль. MS Access - створення БД	-	0-10	-	
Самоконтроль. MS Access - запити	-	0-10	-	
Самоконтроль. MS Excel - фінансовий аналіз	-	0-100	-	
Поточний контроль. MS Excel - фінансовий аналіз	0,97	0-1	96,67 %	
Кейс "Досягнути мрії просто"	-	0-1	-	
Тренінг. MS Excel - фінансовий аналіз (макс. к-сть балів - 1,5)	1,00	0-1	100,00 %	
Резидувальний контроль	-	0-10	-	
Самоконтроль. MS Excel - маркетинговий аналіз	-	0-100	-	
Поточний контроль. MS Excel - маркетинговий аналіз	-	0-1	-	
Самоконтроль. MS Excel - функції та формули масивів	-	0-100	-	
Тренінг. MS Excel - функції та формули масивів (макс. к-сть балів - 1,5)	5,00	0-15	33,33 %	

Втім, повний набір оцінок, якими оцінюються Ваші знання та на основі яких Ви отримуєте оцінку за науку (дисципліну), яка буде відображатись у дипломі про вищу освіту, заноситься у електронний журнал Університету (доступ до якого можна отримати з особистого кабінету студента, посилання міститься на інформаційній панелі).



### Особистий кабінет студента

