

Como elaborar um projeto cultural e social

A elaboração de (um bom) projeto cultural e/ou social ainda é uma das atividades dos chamados negócios criativos, trabalho de produtores, artistas e empreendedores dessas áreas. A elaboração nada mais é do que o detalhamento de todas as fases que tornarão a sua proposta minimamente relevante socialmente. Por isso, elaborar um projeto requer três características básicas, entre outras:

Coerência, objetividade e relevância.

A estrutura que mostraremos aqui, é comumente solicitada em editais e leis de incentivo à cultura e/ou social, no entanto, como é uma formatação padrão, ela poderá ser utilizada inclusive para qualquer projeto de outro segmento.

Por onde começamos?

A partir do **canvas** que indicamos nesse post [aqui](#), você terá melhores condições de iniciar a escrita do seu projeto, já que alguns detalhes da sua proposta estarão mais claros nessa etapa. Mas caso você ainda tenha dúvidas, poderá ter o auxílio de outra ferramenta como a **5W2H** (sigla em inglês), que questionará detalhes da sua ideia como:

. 5W

What (o que?),

Why (Por que?),

Where (Onde?),

When (Quando?)

Who (Por quem?)

Responda: O que será feito, por que, onde, quando e por quem?

. 2H

How (Como?)

How much (Qual custo?)

Responda: Como será feito e quanto custará?

Mãos a obra!

Abaixo segue um modelo para ser usado no seu trabalho de Arte no ensino médio conforme propõe o currículo escolar.

NOME DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome da escola, do aluno, turma. (substitua as partes em vermelho pelas suas informações)

TÍTULO DO PROJETO:

subtítulo se houver Projeto apresentado ao Instituição promotora sob a responsabilidade da Empresa organizadora de eventos.

LOCAL (EX: São José dos Campos, 2020)

1 APRESENTAÇÃO

Este modelo template¹ tem por finalidade auxiliar na elaboração de projetos de eventos. Neste item, deve ser elaborado um breve resumo do projeto, sua finalidade, a quem se destina, quem elaborou e em qual circunstância ocorreu sua concepção.

1.1 Briefing do evento

O Briefing é um levantamento de todos os dados referentes ao projeto, a base da sua estrutura. Possui duas funções: a diagnóstica que trata de levantar dados para dimensionar o projeto, e a de comando, para deliberar as providências (SILVA, 2008). Nesta etapa você deverá definir os seguintes itens: Tema do evento Local Data Horário Público alvo Número previsto de participantes Condições para participação (pagamento de ingressos, inscrições antecipadas, apresentação de convites, outras) Outras especificações

2 OBJETIVOS 2.1

Objetivo geral Deve ser redigido na forma de texto indicando o que se pretende com o projeto; usar verbo no infinitivo para expressar melhor a ação a ser desenvolvida. Responder a questão: o que?

2.2 Objetivos específicos

Deve ser na forma de tópicos referente às etapas de realização do projeto, usar verbos no infinitivo.

3 JUSTIFICATIVA

Esta parte é extremamente substancial para um Projeto Profissional, pois ela retratará a importância de sua execução justificando assim os investimentos. Responder a questão: por quê? (o que justifica o trabalho e quais os motivos para fazê-lo).

4 REFERÊNCIA usadas para elaborar o trabalho, autores, sites, videos ou livros e ebooks.