

PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG PI FIKTI

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI
2023**

PROSES PENDAFTARAN SIDANG PI Secara Online

SEBELUM mendaftar sidang peserta dimohon mengUPLOAD FOTO pada profile AKADEMIK



Tampilan Jika sudah
UPLOAD FOTO pada
profile akademik

Berkas yang harus disiapkan :

1. Surat ACC yang diberikan oleh dosen pembimbing (Tidak perlu ada tanda tangan pembimbing).
2. Form Isian Sertifikat Setara Sarjana Muda yang telah diisi dengan benar beserta Foto, dengan ketentuan foto sebagai berikut:
 - a. Foto Hitam Putih ukuran 4x6 (2Lembar)
 - b. Pria: kemeja putih dengan dasi, rambut rapi
 - c. Wanita: kemeja/blus putih dan jilbab berwarna putih (jika menggunakan jilbab)
3. KRS AKTIF pada semester berjalan yang terdapat matakuliah Penulisan Ilmiah.
4. Form pada point 2 dapat di unduh pada : <http://baak.gunadarma.ac.id/infopi/>
5. Surat ACC dibawa saat meminta ttd kasubbag sidang PI
6. Form pada point 2 diberikan saat akan mengambil sertifikat PI

CONTOH SURAT ACC PI DARI DOSEN PEMBIMBING



UNIVERSITAS GUNADARMA

SK. No. 92/DIKTI/Kep/1996

Program Diploma (D3) Manajemen Informatika, Teknik Komputer, Akuntansi Komputer, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran.

Program Sarjana (S1) Sistem Informasi, Sistem Komputer, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Industri, Agroteknologi, Akuntansi, Manajemen, Ekonomi Syariah, Teknik Arsitektur, Teknik Sipil, Desain Interior, Psikologi, Sastra Inggris, Pariwisata, Sastra Tiongkok, Ilmu Komunikasi, Farmasi, Kedokteran, Kebidanan.

Program Sarjana (S2) Sistem Informasi Manajemen, Teknik Elektro, Sastra Inggris, Psikologi, Psikologi Profesi, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Ilmu Komunikasi, Arsitektur.

Program Sarjana (S3) Ilmu Ekonomi, Teknologi Informasi, Ilmu Psikologi.

SURAT PERSETUJUAN

UIJIAN SIDANG PENULISAN PENELITIAN / KERJA PRAKTEK

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing dari :

Nama	: AFRIZAL AJIL
NPM	: 10119264
Jurusan / Jenjang	: S1 / Sistem Informasi
Pembimbing	: Waliya Rahmawanti.,SKom., MMSI.

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas sudah dapat menyajikan Penulisan Penelitian / Kerja Praktek yang berjudul

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI E- COMMERCE PENJUALAN KOMPUTER DAN AKSESORIS KOMPUTER
BERBASIS WEBSITE

Terima Kasih

Depok, 31 Maret 2023
Dosen Pembimbing,

Telah di ACC pada Tanggal 13 September 2022

Waliya Rahmawanti.,SKom., MMSI.

PROSES PENDAFTARAN SIDANG PI Secara Online

MAHASISWA



Email ke
pifiki@gmail.com

1. Scan KRS/E-KRS
2. Form Surat Persetujuan Maju Sidang (ACC) dari Dosen Pembimbing.
3. Scan Form Foto **yang sudah diisi dan di tempel foto sesuai dengan ketentuan.**
4. Hasil Scan pada point 1 s.d 3 dapat di lampirkan pada email dg format **.PDF**
5. File pada point 4 dapat dikirimkan ke email **pifiki@gmail.com** dengan subject : **NPM_NAMA**
6. Cek secara berkala pada email dan akan ada pesan **AUTOREPLY** kemudian ikuti langkah-langkah pada pesan tersebut. **JIKA BELUM** mendapatkan balasan silahkan hubungi Admin sesuai dengan domisili kampus.
7. **JIKA** mengikuti langkah-langkah pada pesan tersebut akan mendapatkan **LINK** untuk joint pada **WaGroup Peserta Sidang**.
8. Ketentuan nama file dan subject pada saat mengirim email wajib seperti point 5.
9. Pada saat mengirim email diharapkan menuliskan data diri seperti **Nama, NPM, domisili kampus dan keperluan**.

SETELAH MENDAFTAR ONLINE

1. Peserta akan diberitahukan Jadwal Sidang melalui **WA Group** masing-masing ruang sidang setelah daftar online diterima.
2. Peserta mempersiapkan Penulisan PI yang telah dijadikan 1 file dengan format .pdf dengan ketentuan nama file **NAMA_NPM**
3. Peserta mempersiapkan naskah penulisan ilmiah berbentuk softcopy sebanyak 3 eksemplar / 3 jilid.
4. Presentasi (PPT) PI dengan jumlah slide maksimal 10 dan berisi point-point yang akan dijabarkan ketika presentasi, bukan salinan dari file PI.
5. Jika mahasiswa membuat PI berupa alat, wajib membuat video penggunaan alat tersebut.
6. Point 2 akan diminta untuk diupload pada Gdrive yang akan di info pada WAGroup Ruang.

PAKAIAN SIDANG

- **PEREMPUAN/WANITA**
 - ❖ Kemeja putih lengan panjang (Tidak ketat dan tidak nerawang, SOPAN),
 - ❖ rok hitam panjang,
 - ❖ sepatu hitam tertutup (pantofel)
 - ❖ Busana muslim putih hitam (jilbab putih Polos-terang)

- **LAKI-LAKI/PRIA**
 - Rambut PENDEK RAPI
 - Kemeja putih lengan panjang,
 - Celana panjang pantalon hitam (Celana bahan, bukan Jeans atau Denim),
 - Dasi resmi formal (hitam),
 - Sepatu hitam tertutup formal.

Teknis Pelaksanaan Sidang PI Offline / Luring

Peserta Sidang :

1. Briefieng sidang akan dilaksanakan H-1 dan wajib diikuti melalui Gmeet atau Zoom (akan diinfokan pada WaGroup).
2. Pada hari H peserta wajib sudah hadir di kampus D :

Sesi 1 : 08.00 WIB Sesi 2 : 12.00 WIB

Bawa seluruh keperluan yang akan diperlukan saat sidang

3. Peserta masuk ruang Tunggu dengan menunjukkan identitas diri.
4. Peserta sidang menunggu arahan panitia untuk memasuki ruang sidang.
5. Peserta akan dipanggil satu persatu untuk masuk kedalam ruang sidang.
6. Peserta melakukan Proses sidang dengan diuji oleh 3 Penguji dalam 1 ruang.
7. Setelah selesai sidang peserta dapat meninggalkan ruang sidang dan ruang tunggu.
8. Hasil dapat dilihat pada modul akademik (dapat dilihat di rumah masing-masing).

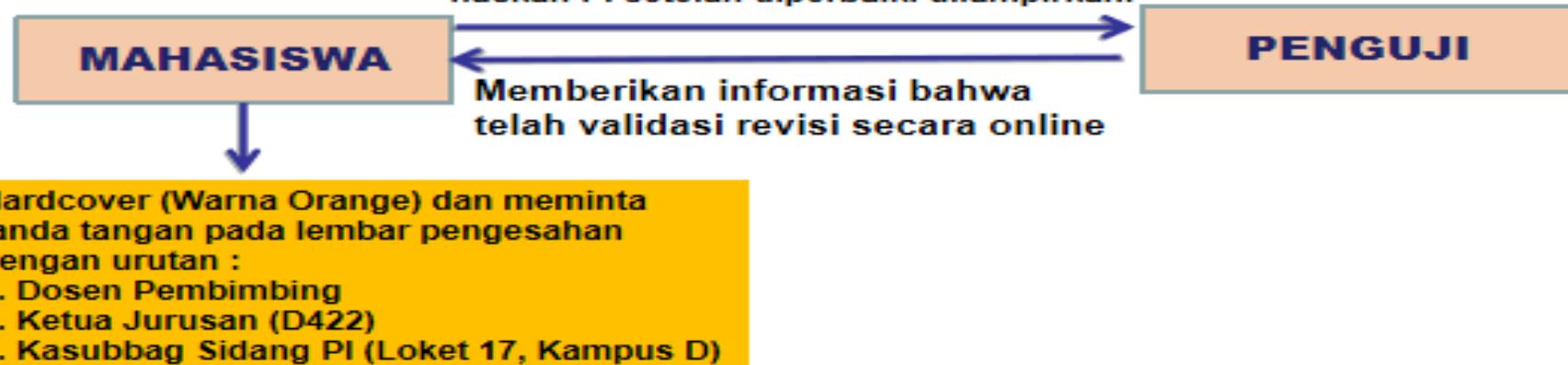
PERINGATAN :

- Apabila yang sidang bukan yang bersangkutan, maka hasil sidang **DIBATALKAN**.
- Bagi yang melanggar akan dikeluarkan dari ruang sidang dan sidang dinyatakan **TIDAK LULUS**.

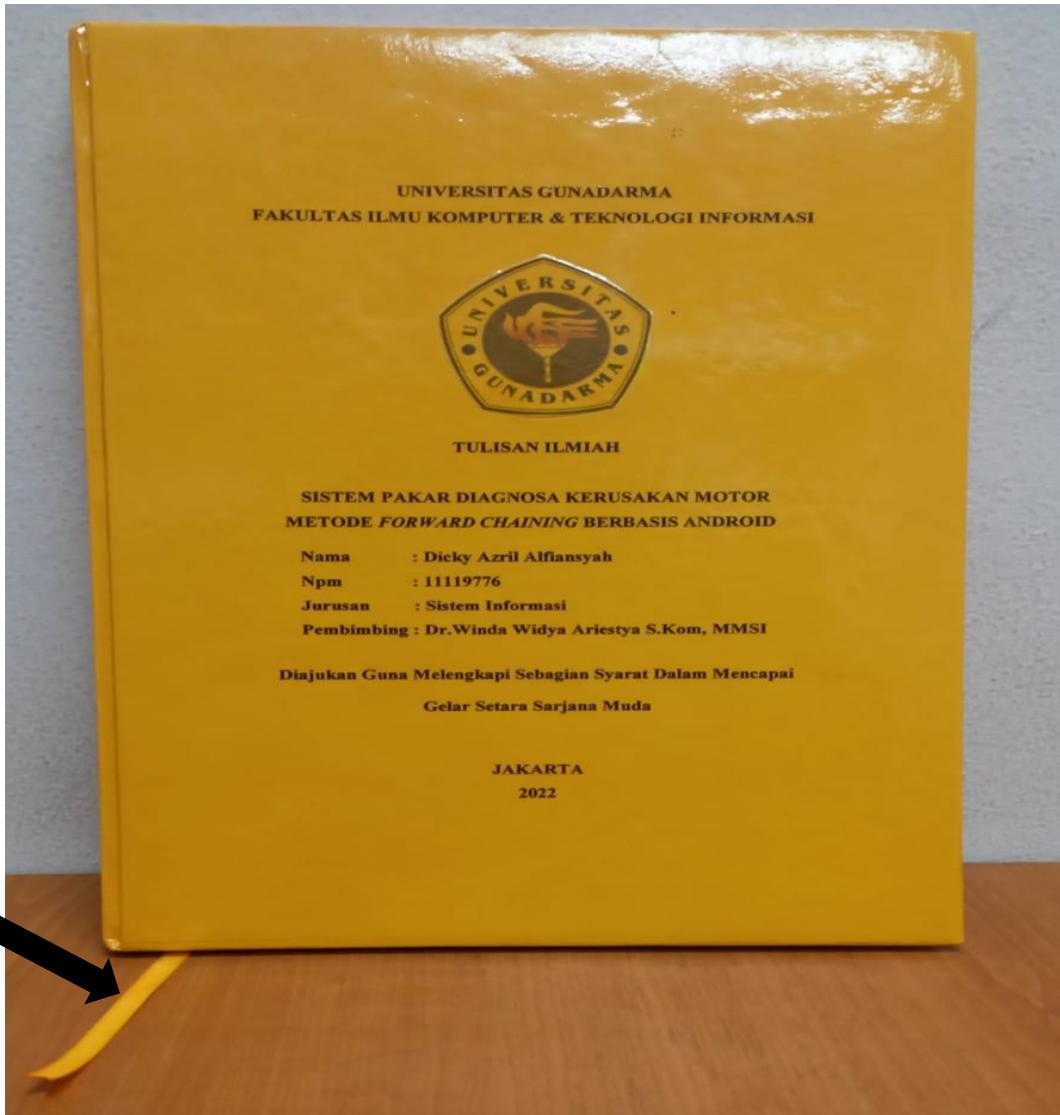
PROSES SETELAH SIDANG

1. Peserta melihat masing-masing catatan perbaikan / revisi dari penguji pada modul akademik.
2. Mahasiswa melakukan revisi baik secara online atau offline kepada dosen revisi yang tercantum pada modul akademik (Sesuai perjanjian dengan dosen Revisi).
3. Revisi maksimal dilakukan 1 Minggu setelah tanggal sidang.
4. Setelah melakukan revisi dengan penguji, mahasiswa wajib membuat hardcover dan meminta tanda tangan pada lembar pengesahan dengan urutan :
 1. Dosen Pembimbing
 2. Ketua Jurusan (D422)
 3. Kasubbag Sidang PI (Loket 17, Kampus D)

Menghubungi Penguji dengan
menginformasikan akan melakukan revisi,
naskah PI setelah diperbaiki dilampirkan.



CONTOH HARDCOVER PI



Tali
hardcover
berwarna
orange

Tampilan AKADEMIK



16119389
TRI AJI WIDHYANTO
Depok



Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi
S1 - Sistem Informasi / 2019
Reguler



Status
Aktif (Y)
PTA 2022/2023

Profil KRS Rangkuman Nilai Kartu Ujian Semester Pendek Pembayaran Kuliah Sidang

Lihat Judul Penulisan Syarat Jadwal Hasil

Penulisan Ilmiah / Kerja Praktek

CARA BUKA TAMPILANINI Langkahnya :

1. Buka Studentsite
2. Pilih Akademik
3. Pilih "Buka Modul Akademik"
4. Pilih Sidang
5. Pilih Syarat (Kemudian Scroll Kebawah)

Judul :

APLIKASI WEBSITE PENJUALAN ALAT PERKAKAS PADA TOKO BANGUNAN MATERIAL MAWAR ABADI IV
MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL

Dosen Pembimbing :

Dr. Aini Suri Talita., SSI., MSI.

Tanggal Lulus :

19-08-2022

Nilai :

A

NILAI DAPAT DI CEK BERKALA

Nilai akan muncul A/B JIKA LULUS

Nilai E JIKA TIDAK LULUS/TIDAK HADIR/BELUM SIDANG

Revisi dengan :

Rani Puspita.,SKom., MMSI.

Dosen yang akan mengecek Perbaikan

Penulisan Ilmiah Setelah Sidang

No.Telp dapat dilihat dengan mendownload PDF catatan perbaikan

Tanggal Selesai Revisi :

25-10-2022

Tanggal Akan Muncul Jika

Dosen Revisi sudah memvalidasi Revisi

pada Web dosen-akademik.gunadarma.ac.id/

PENGUJI	REVISI	#
Witta Listiy Ningrum.,SKom., MMSI.	Tidak Ada Revisi <ul style="list-style-type: none">• Lembar Pengesahan --> Cek Gelar• Pada kata pengantar tanda tangan PI• Tujuan Penelitian• Abstrak• Ukuran• Cek• 1.4• Tamat• Bab 3• Saran -->• Struktur Navigasi• Usecase --> ganti dengan	Download PDF
Rani Puspita.,SKom., MMSI.	<p>CATATAN PERBAIKAN/REVISI DAPAT di download sebagai salah satu Syarat Permohonan tanda tangan Ketua Jurusan dan Kasubbag Sidang PI</p>	<p>"untuk Membuat", kata "mempermudah" masukan alamat URL password : 8</p> <p>belum UjiCoba</p> <p>Jelaskananya</p> Download PDF
Dina Agusten.,ST., MMSI.	Tidak Ada Revisi	Download PDF

CONTACT PERSON STAFF PI FIKTI

Pelayanan PI FIKTI :

•Di Kampus Depok Gedung 4 lantai 1 ruang 1 (D411)

Selasa dan Jumat

Pukul 10.00 – 11.30 WIB

Istirahat

Pukul 13.30 - 14.30

•Di kampus Kalimalang Lantai 2 (J1221)

Dengan perjanjian terlebih dahulu

Kampus DEPOK : Nurul 0878-8454-1364 (WA)

Kampus Cengkareng : Febrianti 0813-1119-7797 (WA)

Kampus Karawaci : Ari Rosemala 0815-8473-3163 (WA)

Kampus KALIMALANG : Waliya 0856-9333-0176 (WA)

Format Mengirim WhatsApp (PENTING)

Nama :

NPM :

Domisili Kampus :

Keperluan :