

# Projeto Integrador Transdisciplinar

## Ciência da Computação

Projeto Integrador Transdisciplinar

Nome: Arthur Anacleto Dias |

RGM: 25917021 |

# Modelo de Negócio

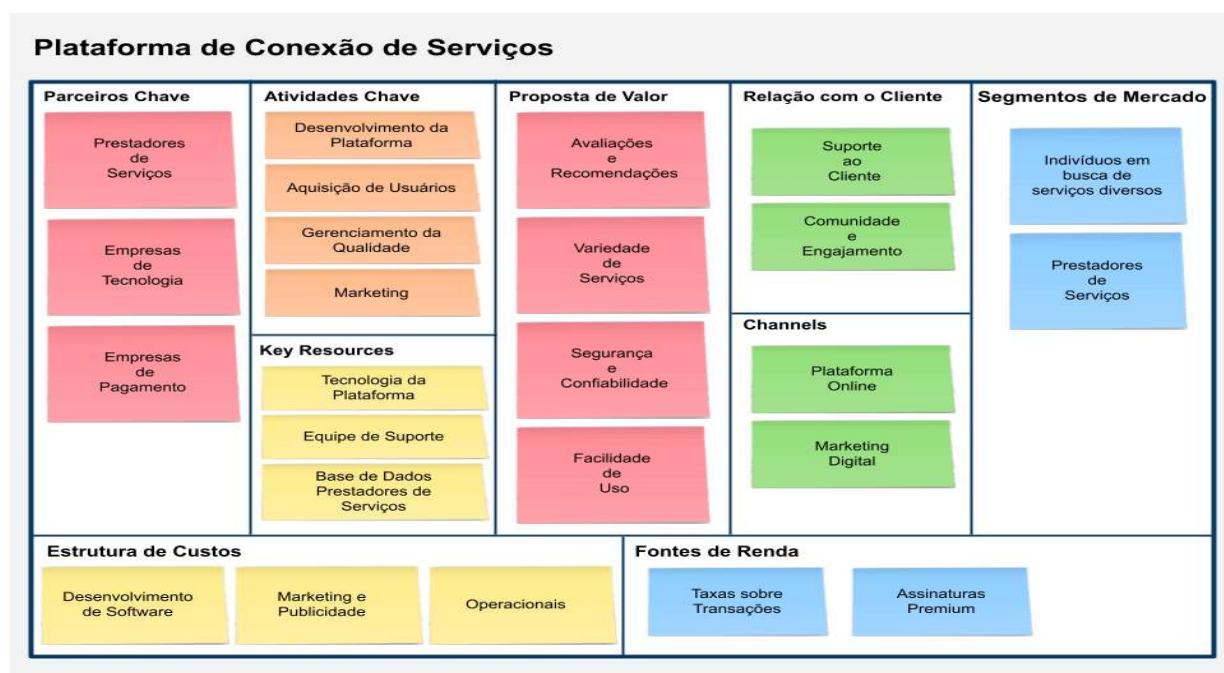
O modelo de negócio escolhido consiste em uma plataforma digital para criar a conexão entre clientes que necessitam de serviços diversos e prestadores de serviços. A plataforma otimizará a experiência do usuário e aumentará a eficiência operacional gradativamente com recursos como filtragem de categorias, agendamento, gerenciamento de pagamento e notificações em tempo real. Além disso priorizando a segurança e a confiabilidade, garantindo uma solução robusta e escalável para atender às necessidades do mercado.

O modelo de negócio visa revolucionar a indústria de serviços diversos ao conectar clientes e prestadores de forma rápida, eficiente e prática.

Para manter a plataforma sustentável e em constante evolução, planejo adotar diversas estratégias. Uma delas é a implementação de um modelo de receita diversificado, que inclui taxas de transação entre cliente e prestadores de serviços, assinaturas Premium para clientes em busca de recursos adicionais e parcerias estratégicas com empresas relacionadas. Com investimento em marketing digital buscando atrair novos usuários e expandir a base de clientes. A coleta e análise de dados serão fundamentais para entender as necessidades do mercado e aprimorar continuamente a plataforma de forma assertiva, garantindo sua relevância e competitividade a longo prazo. Por fim, manteremos um foco constante na inovação, incorporando novos recursos e tecnologias que agreguem valor aos usuários e mantenham a plataforma atualizada com as tendências do mercado.

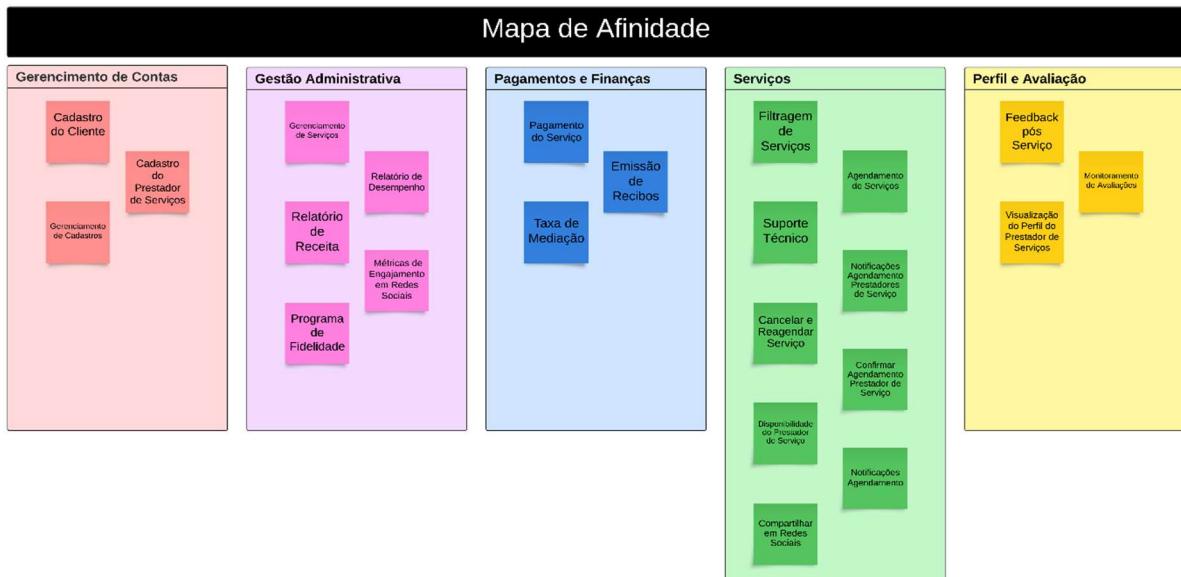
No planejamento das despesas para o projeto vou considerar os custos de desenvolvimento e manutenção da plataforma, que englobam gastos com equipe de desenvolvimento, servidores, licenças de software e infraestrutura tecnológica. Além de recursos para despesas operacionais, como marketing, atendimento ao cliente, administração e escritório. Outras despesas futuras incluem investimentos em pesquisa e desenvolvimento para inovação contínua, custos legais e regulatórios, bem como provisões para contingências e imprevistos.

## Modelo de Negócio Canvas



## Histórias de Usuário

<b>US001</b>	Como usuário não cadastrado quero criar uma conta para acesso
<b>US002</b>	Como usuário cadastrado quero visualizar uma lista de serviços disponíveis por categoria
<b>US003</b>	Como usuário quero visualizar o perfil do prestador de serviço
<b>US004</b>	Como usuário quero agendar um serviço em um horário conveniente
<b>US005</b>	Como usuário quero receber notificações para lembrar os próximos serviços agendados
<b>US006</b>	Como usuário quero cancelar ou reagendar o serviço
<b>US007</b>	Como prestador de serviço quero criar um perfil para disponibilizar meus serviços
<b>US008</b>	Como prestador de serviço quero definir minha disponibilidade de horários disponíveis para agendamento
<b>US009</b>	Como prestador de serviço quero poder confirmar ou recusar o agendamento do serviço solicitado
<b>US010</b>	Como prestador de serviço quero receber notificações para lembrar os próximos serviços agendados
<b>US011</b>	Como administrador da plataforma quero gerenciar os cadastros de usuários e prestadores de serviço na plataforma
<b>US012</b>	Como administrador da plataforma quero gerenciar os serviços oferecidos
<b>US013</b>	Como administrador da plataforma quero monitorar as avaliações e comentários da plataforma
<b>US014</b>	Como administrador da plataforma quero poder gerar relatórios de desempenho da plataforma
<b>US015</b>	Como cliente quero ter diversas opções para realizar o pagamento do serviço
<b>US016</b>	Como cliente quero receber um comprovante de pagamento
<b>US017</b>	Como cliente quero dar um feedback do serviço realizado
<b>US018</b>	Como cliente quero receber ajuda do suporte técnico da plataforma para sanar dúvidas ou problemas
<b>US019</b>	Como administrador da plataforma quero que seja cobrado uma taxa de mediação das transações entre prestador de serviço e cliente
<b>US020</b>	Como administrador da plataforma quero gerar relatórios de receita proveniente das taxas da plataforma
<b>US021</b>	Como cliente quero poder compartilhar informações sobre os serviços através da plataforma
<b>US022</b>	Como administrador da plataforma quero poder analisar as métricas de engajamento das campanhas da plataforma
<b>US023</b>	Como cliente quero participar de um programa de fidelidade acumulando pontos por cada serviço utilizado



## Backlog Agrupado

### *Gerenciamento de Contas*

ID	História do usuário	Estimativa	Prioridade
US001	Cadastro do Cliente	5	A
US007	Cadastro do Prestador de Serviço	5	B
US011	Gerenciamento de Cadastros	8	B

### *Gestão Administrativa*

ID	História do usuário	Estimativa	Prioridade
US012	Gerenciamento de Serviços	8	B
US014	Relatório de Desempenho	13	B
US020	Relatório de Receita	13	C
US022	Análise de Métricas de Engajamento	8	C
US023	Programa de Fidelidade	8	E

### *Pagamento e Finanças*

ID	História do usuário	Estimativa	Prioridade
US015	Pagamento do Serviço	13	B
US016	Emissão de Recibo de Pagamento	8	B
US019	Cobrança de Taxa de Mediação	8	B

## Perfil e Avaliação

ID	História do usuário	Estimativa	Prioridade
US003	Visualização de Perfil do Prestador de Serviço	13	C
US013	Monitoramento de Avaliações	8	B
US017	Feedback pós-serviço	8	D

## Serviços

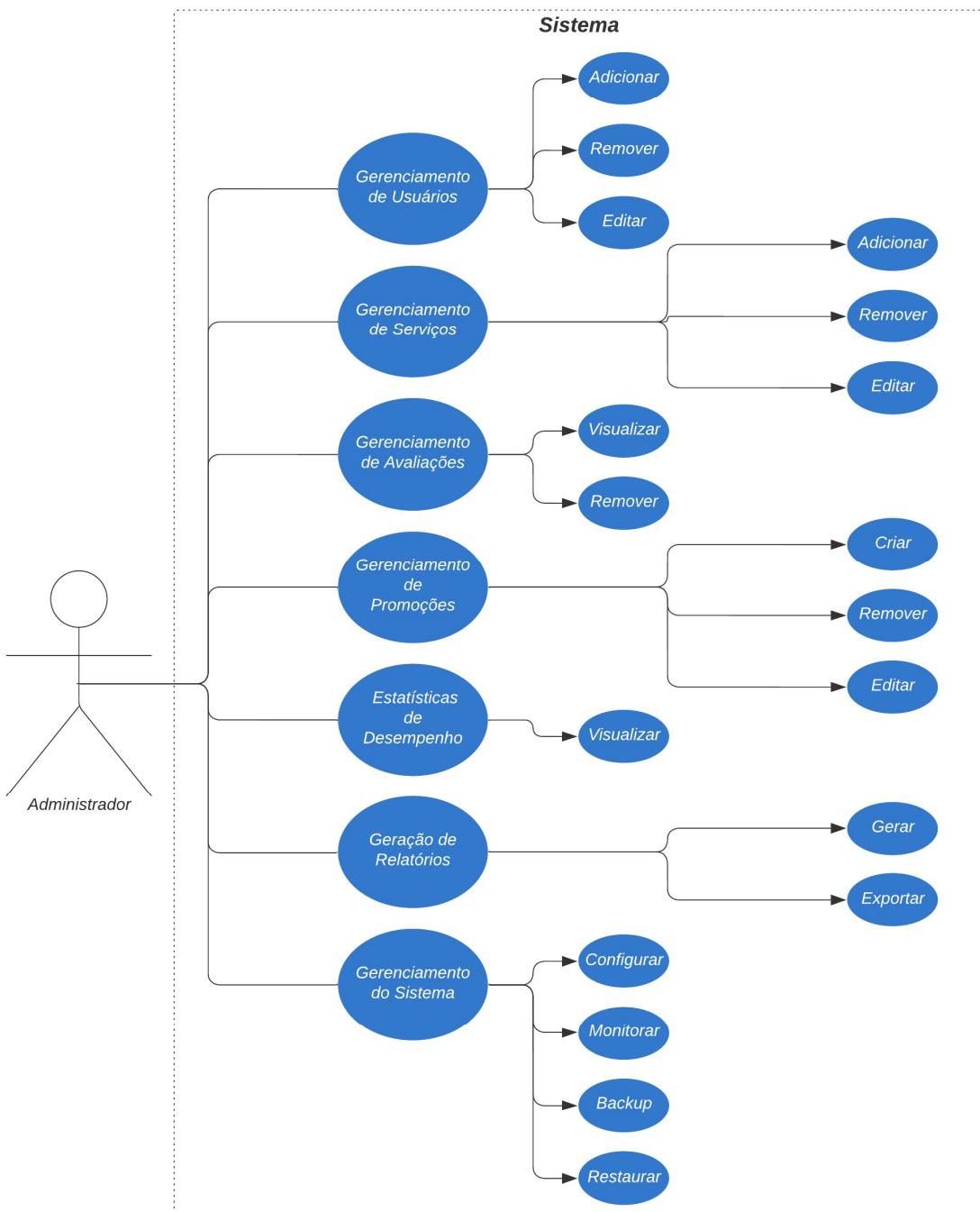
ID	História do usuário	Estimativa	Prioridade
US002	Filtragem de Serviços	8	B
US004	Agendamento de Serviço	13	B
US005	Notificações de Agendamento	8	B
US006	Cancelamento e Reagendamento de Serviço	8	B
US008	Definição de Disponibilidade do Prestador de Serviço	8	B
US009	Confirmação de Agendamento pelo Prestador de Serviço	8	B
US010	Notificações de Agendamento para Prestadores de Serviço	5	B
US021	Compartilhar em Redes Sociais	5	E
US018	Suporte Técnico	8	C

## Atividades por História de Usuário

<p><b>Registro do Cliente (US001)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar página de registro.</li> <li>Implementar validação de e-mail válido.</li> <li>Implementar encriptação de senha segura.</li> <li>Configurar envio de e-mail de confirmação.</li> <li>Implementar verificação de unicidade do e-mail.</li> <li>Implementar critérios de segurança para senha.</li> <li>Garantir segurança dos dados durante o processo de registro.</li> </ol>	<p><b>Filtragem de Serviços (US002)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver página de listagem de serviços.</li> <li>Implementar funcionalidade de filtragem por categoria.</li> <li>Garantir organização e clareza na exibição dos resultados.</li> <li>Atribuir corretamente categorias aos serviços.</li> <li>Lidar com situações de ausência de serviços em uma categoria.</li> <li>Garantir interface intuitiva e responsiva.</li> </ol>	<p><b>Visualização de Perfil do Prestador de Serviço (US003)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver página de listagem de serviços.</li> <li>Implementar funcionalidade de filtragem por categoria.</li> <li>Garantir organização e clareza na exibição dos resultados.</li> <li>Atribuir corretamente categorias aos serviços.</li> <li>Lidar com situações de ausência de serviços em uma categoria.</li> <li>Garantir interface intuitiva e responsiva.</li> </ol>
<p><b>Agendamento de Serviço (US004)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar seleção de prestador de serviço disponível.</li> <li>Desenvolver funcionalidade de escolha de data e horário disponíveis.</li> <li>Configurar envio de confirmação por e-mail ou SMS.</li> <li>Impedir agendamento em horários indisponíveis.</li> <li>Permitir que clientes visualizem sua agenda de serviços.</li> </ol>	<p><b>Notificações de Agendamento (US005)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Configurar envio de notificações antes do horário agendado.</li> <li>Incluir detalhes do serviço e instruções relevantes das notificações.</li> <li>Implementar confirmação de presença através das notificações.</li> <li>Enviar notificações com antecedência suficiente.</li> <li>Lidar com situações de entrega malsucedida de notificações.</li> </ol>	<p><b>Cancelamento e Reagendamento de Serviço (US006)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar opção de cancelamento ou reagendamento.</li> <li>Definir procedimento correto para cancelamento ou reagendamento.</li> <li>Configurar envio de confirmação por e-mail ou SMS.</li> <li>Estabelecer política de cancelamento e reagendamento.</li> <li>Definir prazo mínimo para cancelamento ou reagendamento.</li> <li>Desenvolver interface intuitiva e fácil de usar.</li> </ol>
<p><b>Cadastro do Prestador de Serviço (US007)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar página de registro para prestador de serviço.</li> <li>Implementar preenchimento de informações para criar perfil.</li> <li>Configurar envio de confirmação por e-mail.</li> <li>Garantir concordância com termos e condições da plataforma.</li> <li>Validar e verificar informações fornecidas durante o registro.</li> </ol>	<p><b>Disponibilidade do Prestador de Serviço (US008)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver seção de gerenciamento de disponibilidade.</li> <li>Implementar definição de horários disponíveis.</li> <li>Garantir atualização imediata na plataforma.</li> <li>Garantir consistência com compromissos pessoais e profissionais.</li> <li>Alertar prestador sobre possíveis conflitos de horários.</li> </ol>	<p><b>Confirmação de Ag. pelo Prestador de Serviço (US009)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver funcionalidade de confirmação de agendamento.</li> <li>Permitir visualização dos detalhes do serviço agendado.</li> <li>Implementar confirmação ou rejeição do agendamento.</li> <li>Configurar envio de notificação ao cliente sobre a confirmação/rejeição.</li> <li>Registrar a confirmação/rejeição do agendamento no sistema.</li> <li>Atualizar automaticamente a agenda do prestador com o status do agendamento.</li> </ol>
<p><b>Notificações de Ag. para Prestadores de Serviço (US010)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar sistema de notificações para prestadores de serviço.</li> <li>Configurar envio de notificações por e-mail ou SMS.</li> <li>Incluir detalhes relevantes do serviço nas notificações.</li> <li>Desenvolver opção de confirmação de disponibilidade através das notificações.</li> <li>Garantir que as notificações sejam enviadas com antecedência suficiente.</li> <li>Permitir que os prestadores ajustem suas configurações de notificação.</li> <li>Testar o sistema de notificações para garantir sua confiabilidade e eficiência.</li> </ol>	<p><b>Gerenciamento de Cadastros (US011)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar uma interface de gerenciamento de usuários para o administrador.</li> <li>Implementar funcionalidades de aprovar, rejeitar ou suspender cadastros.</li> <li>Desenvolver sistema para visualizar detalhes dos cadastros de clientes e prestadores.</li> <li>Definir diretrizes claras para aprovação ou rejeição de cadastros.</li> <li>Garantir conformidade com as políticas de privacidade e termos de uso.</li> <li>Testar a interface de gerenciamento para segurança e usabilidade.</li> </ol>	<p><b>Gerenciamento de Serviços (US012)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar uma interface de gerenciamento de serviços para o administrador.</li> <li>Implementar funcionalidades de adicionar, editar ou remover categorias e subcategorias de serviços.</li> <li>Garantir que as alterações nos serviços sejam refletidas imediatamente na plataforma.</li> <li>Monitorar tendências de mercado para manter os serviços relevantes.</li> <li>Comunicar claramente as alterações nos serviços aos usuários.</li> <li>Testar a interface de gerenciamento para segurança e usabilidade.</li> </ol>
<p><b>Monitoramento de Avaliações (US013)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver uma seção de monitoramento de avaliações para o administrador.</li> <li>Implementar sistema para visualizar todas as avaliações e comentários de usuários.</li> <li>Estabelecer procedimentos para tomar medidas corretivas com base nas avaliações.</li> <li>Garantir tratamento justo e imparcial das avaliações.</li> <li>Agir rapidamente para resolver problemas relatados pelos usuários.</li> <li>Testar a seção de monitoramento para segurança e acessibilidade.</li> </ol>	<p><b>Geração de Relatórios de Desempenho (US014)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar uma seção de geração de relatórios para o administrador.</li> <li>Incluir métricas relevantes nos relatórios, como número de serviços agendados e taxa de satisfação dos clientes.</li> <li>Garantir que os relatórios sejam gerados de forma rápida e precisa.</li> <li>Atualizar os relatórios regularmente para refletir dados recentes da plataforma.</li> <li>Garantir a segurança e confidencialidade dos dados nos relatórios.</li> <li>Testar a geração de relatórios para precisão e eficiência.</li> </ol>	<p><b>Pagamento do Serviço (US015)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar opções de pagamento, como cartão de crédito, débito ou PIX.</li> <li>Garantir que o processo de pagamento seja seguro e protegido contra fraudes.</li> <li>Desenvolver sistema para enviar confirmação de pagamento ao cliente.</li> <li>Cumprir os padrões de segurança de pagamento exigidos pelas regulamentações.</li> <li>Lidar adequadamente com casos de pagamento malsucedido ou disputas.</li> <li>Testar o processo de pagamento para garantir sua fluidez e segurança.</li> </ol>
<p><b>Emissão de Recibo de Pagamento (US016)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver sistema para gerar automaticamente um recibo ou comprovante de pagamento.</li> <li>Incluir informações detalhadas sobre o serviço no recibo, como data, hora e valor pago.</li> <li>Garantir que o recibo seja enviado de forma segura para o e-mail do cliente.</li> <li>Assegurar que o recibo esteja em conformidade com as regulamentações fiscais e contábeis.</li> <li>Mantar registros precisos de todos os recibos emitidos.</li> <li>Automatizar o sistema de emissão de recibos para eficiência e precisão.</li> </ol>	<p><b>Feedback pós-serviço (US017)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar lembretes para os clientes fornecerem feedback após o serviço.</li> <li>Desenvolver sistema para fornecer feedback diretamente pela plataforma.</li> <li>Garantir que o feedback seja visível para outros usuários.</li> <li>Incentivar feedback construtivo e objetivo dos clientes.</li> <li>Garantir que os prestadores respondam ao feedback recebido.</li> <li>Proteger a privacidade e segurança das informações dos usuários.</li> </ol>	<p><b>Suporte Técnico (US018)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Criar opções de suporte técnico para usuários da plataforma.</li> <li>Estabelecer um sistema de tickets de suporte para registro e acompanhamento de problemas.</li> <li>Disponibilizar canais de comunicação, como chat ao vivo, e-mail e telefone, para suporte técnico.</li> <li>Designar um membro da equipe responsável pelo atendimento e resolução de problemas dos usuários.</li> <li>Estabelecer tempos de resposta e resolução para os problemas relatados.</li> <li>Garantir que o suporte técnico esteja disponível em horários convenientes para os usuários.</li> </ol>
<p><b>Cobrança de Taxa de Mediação (US019)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Calcular automaticamente a taxa de mediação com base no valor da transação entre o prestador e cliente.</li> <li>Exibir claramente a taxa de mediação para ambas as partes durante o processo de agendamento e pagamento.</li> <li>Processar a taxa de mediação de forma transparente e segura, garantindo que os valores sejam claros e compreensíveis.</li> <li>Estabelecer a taxa de mediação com base em uma porcentagem do valor total da transação, conforme definido pela política da plataforma.</li> <li>Fornecer aos usuários informações claras sobre como as taxas de mediação são calculadas e utilizadas.</li> <li>Garantir que o sistema de cobrança de taxas seja confiável e garanta o processamento seguro das transações financeiras.</li> </ol>	<p><b>Relatórios de Receita (US020)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acesso do administrador da plataforma a uma seção de relatório de receita.</li> <li>Inclusão de dados detalhados sobre a receita gerada pelas taxas de mediação ao longo de um período específico nos relatórios.</li> <li>Relatório rápido e preciso das relatórios para permitir análises eficientes.</li> <li>Atualizar regular os relatórios de receita para refletir dados recebidos das transações da plataforma.</li> <li>Relatório que sumariza os dados de receita, acessíveis apenas ao administrador da plataforma autorizado.</li> <li>Eficiência e escalabilidade do sistema de geração de relatórios para lidar com grandes volumes de dados financeiros.</li> </ol>	<p><b>Compartilhamento de Serviços em Redes Sociais (US021)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Permitir que o usuário compartilhe serviços oferecidos no sistema em redes sociais populares.</li> <li>Garar automaticamente uma postagem com informações relevantes, como tipo de serviço, nome do prestador de serviço e data agendada.</li> <li>Incluir link direto para a página da plataforma ou para o prestador de serviço na postagem compartilhada.</li> <li>Garantir que o compartilhamento em redes sociais seja opcional e dependa do consentimento do usuário.</li> <li>Assegurar que as postagens compartilhadas estejam em conformidade com as políticas de privacidade e termos de uso das redes sociais.</li> <li>Integrar o sistema de compartilhamento em redes sociais de forma eficiente para garantir uma experiência de usuário fluida.</li> </ol>
<p><b>Análise de Métricas de Engajamento em Redes Sociais (US022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acesso do administrador da plataforma a métricas de engajamento de postagens e campanhas nas redes sociais.</li> <li>Apresentar métricas detalhadas para analisar o nível de engajamento para facilitar a interpretação e análise.</li> <li>Possibilidade de comparação de métricas ao longo do tempo e acompanhamento do desempenho das estratégias de marketing.</li> <li>Relatório regular e análise das tendências de engajamento para identificar tendências e padrões relevantes.</li> <li>Utilização das informações obtidas das métricas de engajamento para ajustar e otimizar as estratégias de marketing nas redes sociais.</li> <li>Integração eficiente do sistema de análise de métricas com as APIs das redes sociais, garantindo segurança e privacidade dos dados.</li> </ol>	<p><b>Programa de Fidelidade (US023)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Possibilitar que os clientes se inscrevam no programa de fidelidade de forma simples e rápida pela plataforma.</li> <li>Configurar regras para pontos acumulados, incluindo cada serviço utilizado na plataforma, conforme determinado pela política do programa de fidelidade.</li> <li>Relatório que mostra o desempenho dos pontos acumulados pelos clientes, conforme as regras do programa de fidelidade.</li> <li>Permitir que os clientes resgatem seus pontos por benefícios, como descontos em futuros serviços, brindes ou outros incentivos.</li> <li>Garantir que o sistema de programa de fidelidade seja transparente e comunique claramente aos clientes as regras, benefícios e restrições.</li> </ol>	

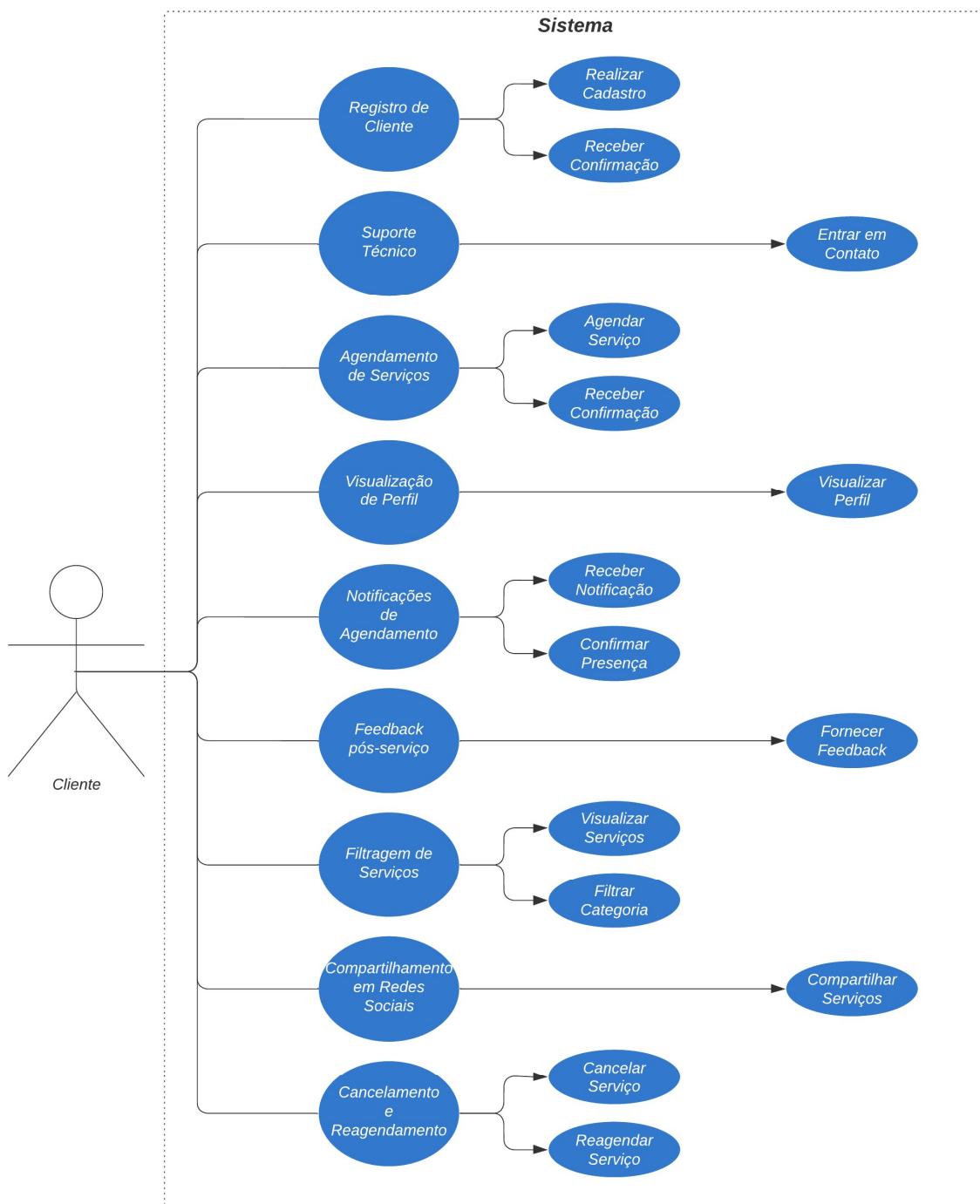
## Diagrama de caso de uso

Plataforma de Conexão de Serviços



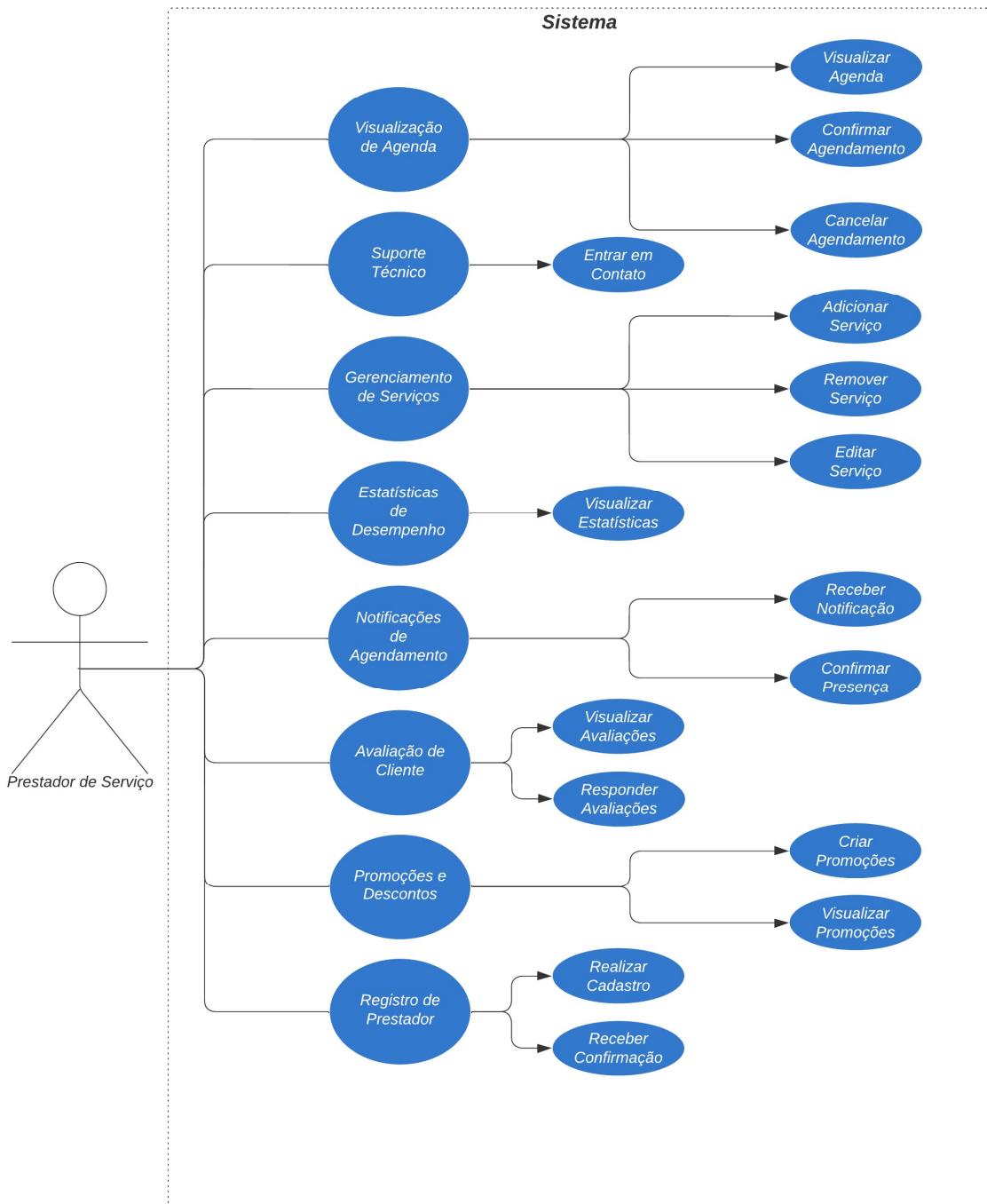
### Diagrama de caso de uso

Plataforma de Conexão de Serviços



## Diagrama de caso de uso

Plataforma de Conexão de Serviços



## Casos de Uso Expandidos

<b>ID:</b> US001	<b>ID:</b> US002
<b>Título:</b> Cadastro do Cliente	<b>Título:</b> Filtragem de Serviços
<b>Requerente:</b> Cliente	<b>Requerente:</b> Cliente
<b>Ação:</b> Realizar o cadastro na plataforma utilizando e-mail e senha	<b>Ação:</b> Visualizar uma lista de serviços disponíveis, filtrando por categoria.
<b>Comentários:</b> Este é o primeiro passo para que o cliente tenha acesso aos disponíveis na plataforma	<b>Comentários:</b> Isso ajuda o cliente a encontrar rapidamente os serviços que atendem às suas necessidades específicas.
<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O cliente deve ser capaz de acessar a página de registro. CA#2: O cliente deve fornecer um e-mail válido e criar uma senha segura CA#3: Após o registro bem-sucedido, o cliente deve receber uma confirmação por e-mail.	<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O cliente deve poder acessar a lista de serviços disponíveis. CA#2: O cliente deve poder filtrar os serviços por categoria (limpeza, reparos, jardinagem, etc.) CA#3: Os resultados devem ser exibidos de forma clara e organizada.
<b>Regras de negócio:</b> RN#1: O e-mail fornecido pelo cliente deve ser único na plataforma. RN#2: A senha criada pelo cliente deve seguir os critérios de segurança da plataforma.	<b>Regras de negócio:</b> RN#1: As categorias de serviços devem estar corretamente atribuídas a cada serviço. RN#2: O sistema deve lidar adequadamente com situações em que não há serviços disponíveis em uma categoria específica.
<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: O sistema deve garantir a segurança dos dados do cliente durante o processo de registro.	<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: A interface de usuário deve ser intuitiva e responsiva para facilitar a filtragem dos serviços.
<b>Prioridade:</b> <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
<b>Pontos de história:</b> 5	<b>Pontos de história:</b> 8

<p><b>ID:</b> US003</p>	<p><b>ID:</b> US004</p>
<p><b>Título:</b> Visualização de Perfil do Prestador de Serviço</p>	<p><b>Título:</b> Agendamento de Serviço</p>
<p><b>Requerente:</b> Cliente</p>	<p><b>Requerente:</b> Cliente</p>
<p><b>Ação:</b> Visualizar o perfil de diferentes prestadores de serviço.</p>	<p><b>Ação:</b> Agendar um serviço em um horário conveniente.</p>
<p><b>Comentários:</b> Isso ajuda o cliente a tomar uma decisão informada ao escolher um prestador de serviço.</p>	<p><b>Comentários:</b> Essa funcionalidade é essencial para permitir que os clientes obtenham os serviços desejados de acordo com sua disponibilidade.</p>
<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O cliente deve poder acessar o perfil de um prestador de serviço.      CA#2: O perfil deve incluir habilidades, avaliações e comentários de outros clientes.      CA#3: A interface deve ser amigável e de fácil compreensão</p>	<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O cliente deve poder selecionar um prestador de serviço disponível.      CA#2: O cliente deve poder escolher uma data e horário disponíveis para o serviço.      CA#3: Após o agendamento, o cliente deve receber uma confirmação por e-mail ou SMS.</p>
<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: As avaliações e comentários devem ser exibidos de forma objetiva e imparcial.      RN#2: Os prestadores de serviço devem ter a opção de atualizar suas informações de perfil regularmente.</p>	<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: O sistema deve impedir que o cliente agende serviços em horários indisponíveis para o prestador de serviço.      RN#2: O cliente deve poder visualizar sua agenda de serviços agendados na plataforma.</p>
<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema deve garantir a privacidade e segurança das informações dos prestadores de serviço.</p>	<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema deve garantir a consistência e integridade dos horários disponíveis dos prestadores de serviço.</p>
<p><b>Prioridade:</b></p> <p>[ ] A      [ ] B      [X] C      [ ] D      [ ] E</p>	<p><b>Prioridade:</b></p> <p>[ ] A      [X] B      [ ] C      [ ] D      [ ] E</p>
<p><b>Pontos de história:</b> 13</p>	<p><b>Pontos de história:</b> 13</p>

<b>ID:</b> US005	<b>ID:</b> US006
<b>Título:</b> Notificações de Agendamento	<b>Título:</b> Cancelamento e Reagendamento de Serviço
<b>Requerente:</b> Cliente	<b>Requerente:</b> Cliente
<b>Ação:</b> Receber notificações para lembrar dos próximos agendamentos.	<b>Ação:</b> Cancelar ou reagendar um serviço agendado, se necessário.
<b>Comentários:</b> Isso ajuda os clientes a se manterem atualizados sobre seus compromissos agendados.	<b>Comentários:</b> Isso dá aos clientes flexibilidade para lidar com imprevistos ou mudanças de planos.
<b>Critérios de aceitação:</b> <p>CA#1: O cliente deve receber notificações por e-mail ou SMS antes do horário agendado.</p> <p>CA#2: As notificações devem incluir detalhes do serviço e instruções relevantes.</p> <p>CA#3: O cliente deve poder confirmar sua presença através das notificações.</p>	<b>Critérios de aceitação:</b> <p>CA#1: O cliente deve poder acessar a opção de cancelar ou reagendar um serviço agendado.</p> <p>CA#2: O cliente deve seguir o procedimento correto de cancelamento ou reagendamento para evitar penalidades.</p> <p>CA#3: O cliente deve receber uma confirmação do cancelamento ou reagendamento e-mail ou SMS.</p>
<b>Regras de negócio:</b> <p>RN#1: As notificações devem ser enviadas com antecedência suficiente para que o cliente possa se preparar.</p> <p>RN#2: O sistema deve lidar adequadamente com situações em que as notificações puderem ser entregues.</p>	<b>Regras de negócio:</b> <p>RN#1: O sistema deve ter uma política clara de cancelamento e reagendamento, incluindo possíveis penalidades.</p> <p>RN#2: O cliente deve respeitar o prazo mínimo para cancelamento ou estabelecido pela plataforma.</p>
<b>Requisito não funcional:</b> <p>RNF#1: O sistema deve ter um mecanismo robusto de envio de notificações para garantir sua entrega oportuna.</p>	<b>Requisito não funcional:</b> <p>RNF#1: A interface do usuário para cancelamento e reagendamento deve ser intuitiva e fácil de usar.</p>
<b>Prioridade:</b> <p><input type="checkbox"/> A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B</p> <p><input type="checkbox"/> C</p> <p><input type="checkbox"/> D</p> <p><input type="checkbox"/> E</p>	<b>Prioridade:</b> <p><input type="checkbox"/> A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B</p> <p><input type="checkbox"/> C</p> <p><input type="checkbox"/> D</p> <p><input type="checkbox"/> E</p>
<b>Pontos de história:</b> 8	<b>Pontos de história:</b> 8



<p><b>ID:</b> US007</p> <p><b>Título:</b> Cadastro do Prestador de Serviço</p> <p><b>Requerente:</b> Prestador de Serviço</p> <p><b>Ação:</b> Cadastrar-se na plataforma e criar um perfil detalhado.</p> <p><b>Comentários:</b> Este é o primeiro passo para que os prestadores de serviço ofereçam seus serviços na plataforma.</p> <p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  CA#1: O prestador de serviço deve poder acessar a página de registro.</li><li>  CA#2: O prestador de serviço deve preencher todas as informações necessárias para criar um perfil.</li><li>  CA#3: Após o registro bem-sucedido, o prestador de serviço deve receber uma confirmação por e-mail.</li></ul> <p><b>Regras de negócio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  RN#1: O prestador de serviço deve concordar com os termos e condições da plataforma durante o registro.</li><li>  RN#2: O prestador de serviço deve fornecer informações precisas e atualizadas em seu perfil.</li></ul> <p><b>Requisito não funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  RNF#1: O sistema deve validar e verificar as informações fornecidas pelo prestador de serviço durante o registro.</li></ul> <p><b>Prioridade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A</li><li><input checked="" type="checkbox"/> B</li><li><input type="checkbox"/> C</li><li><input type="checkbox"/> D</li><li><input type="checkbox"/> E</li></ul> <p><b>Pontos de história:</b> 5</p>	<p><b>ID:</b> US008</p> <p><b>Título:</b> Definição de Disponibilidade do Prestador de Serviço</p> <p><b>Requerente:</b> Prestador de Serviço</p> <p><b>Ação:</b> Definir sua própria disponibilidade de horários na plataforma.</p> <p><b>Comentários:</b> Isso permite que os prestadores de serviço gerenciem sua agenda de acordo com sua disponibilidade.</p> <p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  CA#1: O prestador de serviço deve poder acessar a seção de gerenciamento de disponibilidade.</li><li>  CA#2: O prestador de serviço deve poder definir seus horários disponíveis para receber agendamentos.</li><li>  CA#3: As alterações na disponibilidade devem refletir imediatamente na plataforma.</li></ul> <p><b>Regras de negócio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  RN#1: O prestador de serviço deve garantir que sua disponibilidade seja consistente com seus compromissos pessoais e profissionais.</li><li>  RN#2: O sistema deve alertar o prestador de serviço sobre possíveis conflitos de horários ao definir sua disponibilidade.</li></ul> <p><b>Requisito não funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  RNF#1: A interface de gerenciamento de disponibilidade deve ser intuitiva e fácil de usar.</li></ul> <p><b>Prioridade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A</li><li><input checked="" type="checkbox"/> B</li><li><input type="checkbox"/> C</li><li><input type="checkbox"/> D</li><li><input type="checkbox"/> E</li></ul> <p><b>Pontos de história:</b> 8</p>
---	--

<p><b>ID:</b> US009</p>	<p><b>ID:</b> US010</p>
<p><b>Título:</b> Confirmação de Agendamento pelo Prestador de Serviço</p>	<p><b>Título:</b> Notificações de Agendamento para Prestadores de Serviço</p>
<p><b>Requerente:</b> Prestador de Serviço</p>	<p><b>Requerente:</b> Prestador de Serviço</p>
<p><b>Ação:</b> Confirmar ou recusar um agendamento com base na disponibilidade e capacidade de atendimento.</p>	<p><b>Ação:</b> Receber notificações para lembrar dos próximos agendamentos.</p>
<p><b>Comentários:</b> Isso permite que os prestadores de serviço gerenciem eficientemente sua carga de trabalho.</p>	<p><b>Comentários:</b> Isso ajuda os prestadores de serviço a se manterem organizados e a cumprir seus compromissos.</p>
<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O prestador de serviço deve receber uma notificação sobre novos agendamentos.</p> <p>CA#2: O prestador de serviço deve poder acessar os detalhes do serviço antes de confirmar ou recusar o agendamento.</p> <p>CA#3: O prestador de serviço deve seguir o procedimento correto para confirmar ou recusar o agendamento.</p>	<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O prestador de serviço deve receber notificações por e-mail ou SMS antes do horário agendado.</p> <p>CA#2: As notificações devem incluir detalhes relevantes do serviço, como horário, local e tipo de serviço.</p> <p>CA#3: O prestador de serviço deve poder confirmar sua disponibilidade através das notificações.</p>
<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: O prestador de serviço deve ter a liberdade de recusar um agendamento caso não esteja disponível ou não possa atender às necessidades do cliente.</p> <p>RN#2: O sistema deve atualizar o status do agendamento conforme a ação do prestador de serviço (confirmado ou recusado).</p>	<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: As notificações devem ser enviadas com antecedência suficiente para que o prestador de serviço possa se preparar adequadamente.</p> <p>RN#2: O sistema deve permitir que o prestador de serviço ajuste suas configurações notificação de acordo com suas preferências.</p>
<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema deve enviar notificações imediatas para os clientes sobre a confirmação ou recusa do agendamento pelo prestador de serviço.</p>	<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema deve ter um sistema de notificação confiável e eficiente para garantir que os prestadores de serviço recebam todas as informações relevantes.</p>
<p><b>Prioridade:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A  <input checked="" type="checkbox"/> B  <input type="checkbox"/> C  <input type="checkbox"/> D  <input type="checkbox"/> E</p>	<p><b>Prioridade:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A  <input checked="" type="checkbox"/> B  <input type="checkbox"/> C  <input type="checkbox"/> D  <input type="checkbox"/> E</p>
<p><b>Pontos de história:</b> 8</p>	<p><b>Pontos de história:</b> 5</p>

<b>ID:</b> US011	<b>ID:</b> US012
<b>Título:</b> Gerenciamento de Cadastros	<b>Título:</b> Gerenciamento de Serviços
<b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma	<b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma
<b>Ação:</b> Gerenciar os cadastros de clientes e prestadores de serviço.	<b>Ação:</b> Gerenciar os serviços oferecidos na plataforma.
<b>Comentários:</b> Isso garante que apenas perfis válidos sejam aceitos na plataforma.	<b>Comentários:</b> Isso permite que a plataforma ofereça uma variedade de serviços relevantes para os usuários.
<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar uma interface de gerenciamento de usuários. CA#2: O administrador da plataforma deve poder aprovar, rejeitar ou suspender cadastros de clientes e prestadores de serviço. CA#3: O administrador da plataforma deve poder visualizar detalhes dos cadastros para tomar decisões informadas	<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar uma interface de gerenciamento de serviços. CA#2: O administrador da plataforma deve poder adicionar, editar ou remover categorias e subcategorias de serviços. CA#3: As alterações nos serviços devem ser refletidas imediatamente na plataforma.
<b>Regras de negócio:</b> RN#1: O administrador da plataforma deve seguir diretrizes claras ao aprovar ou rejeitar cadastros. RN#2: O administrador da plataforma deve garantir a conformidade com as políticas de privacidade e termos de uso da plataforma.	<b>Regras de negócio:</b> RN#1: O administrador da plataforma deve monitorar as tendências do mercado para garantir que os serviços oferecidos sejam relevantes e atualizados. RN#2: As alterações nos serviços devem ser comunicadas claramente aos usuários da plataforma.
<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: A interface de gerenciamento de usuários deve ser segura e de fácil utilização.	<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: A interface de gerenciamento de serviços deve ser intuitiva e fácil de usar. Prioridade:
<b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
<b>Pontos de história:</b> 8	<b>Pontos de história:</b> 8

<p><b>ID:</b> US013</p>	<p><b>ID:</b> US014</p>
<p><b>Título:</b> Monitoramento de Avaliações</p>	<p><b>Título:</b> Geração de Relatórios de Desempenho</p>
<p><b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma</p>	<p><b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma</p>
<p><b>Ação:</b> Monitorar as avaliações e comentários dos usuários.</p>	<p><b>Ação:</b> Gerar relatórios de desempenho da plataforma.</p>
<p><b>Comentários:</b> Isso garante a qualidade dos serviços oferecidos na plataforma e ajuda a resolver problemas rapidamente.</p>	<p><b>Comentários:</b> Isso fornece informações valiosas sobre o funcionamento da plataforma e a satisfação dos usuários.</p>
<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar uma seção de monitoramento de avaliações.</p> <p>CA#2: O administrador da plataforma deve poder visualizar todas as avaliações comentários dos usuários.</p> <p>CA#3: O administrador da plataforma deve poder tomar medidas corretivas, se necessário, com base nas avaliações dos usuários.</p>	<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar uma seção de geração relatórios.</p> <p>CA#2: Os relatórios devem incluir métricas relevantes, como número de serviços agendados, taxa de satisfação dos clientes e desempenho dos prestadores de serviço.</p> <p>CA#3: Os relatórios devem ser gerados de forma rápida e precisa.</p>
<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: O administrador da plataforma deve garantir que as avaliações e comentários sejam tratados de forma justa e imparcial.</p> <p>RN#2: O administrador da plataforma deve agir rapidamente para resolver quaisquer problemas relatados pelos usuários.</p>	<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: Os relatórios devem ser atualizados regularmente para refletir dados recentes da plataforma.</p> <p>RN#2: As métricas incluídas nos relatórios devem ser escolhidas com base nas necessidades e objetivos da plataforma.</p>
<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: A seção de monitoramento de avaliações deve ser segura e acessível apenas ao administrador da plataforma.</p>	<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema de geração de relatórios deve ser eficiente e escalável para lidar com grandes volumes de dados.</p>
<p><b>Prioridade:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A  <input checked="" type="checkbox"/> B  <input type="checkbox"/> C  <input type="checkbox"/> D  <input type="checkbox"/> E</p>	<p><b>Prioridade:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A  <input checked="" type="checkbox"/> B  <input type="checkbox"/> C  <input type="checkbox"/> D  <input type="checkbox"/> E</p>
<p><b>Pontos de história:</b> 8</p>	<p><b>Pontos de história:</b> 13</p>

<b>ID:</b> US015	<b>ID:</b> US016
<b>Título:</b> Pagamento do Serviço	<b>Título:</b> Emissão de Recibo de Pagamento
<b>Requerente:</b> Cliente	<b>Requerente:</b> Cliente
<b>Ação:</b> Pagar pelo serviço utilizando diferentes métodos de pagamento.	<b>Ação:</b> Receber um recibo ou comprovante de pagamento após concluir um serviço.
<b>Comentários:</b> Isso oferece conveniência aos clientes e permite uma transação segura e eficiente.	<b>Comentários:</b> Isso fornece aos clientes uma prova de pagamento para fins de prestação de contas e controle financeiro.
<b>Critérios de aceitação:</b> <p>CA#1: O cliente deve poder escolher entre diferentes métodos de pagamento, como cartão de crédito, débito ou PIX.        CA#2: O processo de pagamento deve ser seguro e protegido contra fraudes.        CA#3: O cliente deve receber uma confirmação de pagamento após a conclusão da transação.</p>	<b>Critérios de aceitação:</b> <p>CA#1: O cliente deve receber automaticamente um recibo ou comprovante de pagamento após concluir a transação.        CA#2: O recibo deve incluir informações detalhadas sobre o serviço, como data, hora, tipo de serviço e valor pago.        CA#3: O recibo deve ser enviado de forma segura para o e-mail do cliente.</p>
<b>Regras de negócio:</b> <p>RN#1: O sistema deve cumprir os padrões de segurança de pagamento exigidos pelas regulamentações relevantes.        RN#2: O sistema deve lidar adequadamente com casos de pagamento malsucedido ou disputas.</p>	<b>Regras de negócio:</b> <p>RN#1: O recibo deve estar em conformidade com as regulamentações fiscais e contábeis aplicáveis.        RN#2: O sistema deve manter registros precisos de todos os recibos emitidos.</p>
<b>Requisito não funcional:</b> <p>RNF#1: O processo de pagamento deve ser rápido e fácil de entender para os clientes.</p>	<b>Requisito não funcional:</b> <p>RNF#1: O sistema de emissão de recibos deve ser automatizado para garantir eficiência e precisão.</p>
<b>Prioridade:</b> <p>[ ] A  <input checked="" type="checkbox"/> B        [ ] C        [ ] D        [ ] E</p>	<b>Prioridade:</b> <p>[ ] A  <input checked="" type="checkbox"/> B        [ ] C        [ ] D        [ ] E</p>
<b>Pontos de história:</b> 13	<b>Pontos de história:</b> 8

<b>ID:</b> US017	<b>ID:</b> US018
<b>Título:</b> Feedback pós-serviço	<b>Título:</b> Suporte Técnico
<b>Requerente:</b> Cliente	<b>Requerente:</b> Cliente
<b>Ação:</b> Entrar em contato com o prestador de serviço após a conclusão do serviço para fornecer feedback.	<b>Ação:</b> Entrar em contato com o suporte técnico da plataforma em caso de problemas ou dúvidas durante o uso da mesma.
<b>Comentários:</b> Isso permite que os clientes compartilhem suas experiências e ajudem a manter a qualidade dos serviços oferecidos.	<b>Comentários:</b> Isso oferece aos clientes assistência rápida e eficiente sempre que necessário.
<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O cliente deve receber um lembrete para fornecer feedback após a conclusão do serviço. CA#2: O cliente deve poder fornecer feedback diretamente através da plataforma. CA#3: O feedback do cliente deve ser visível para outros usuários na página do prestador de serviço.	<b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O cliente deve poder acessar as opções de suporte técnico através da plataforma. CA#2: O cliente deve receber uma resposta rápida e útil do suporte técnico. CA#3: O cliente deve poder acompanhar o status de seu pedido de suporte.
<b>Regras de negócio:</b> RN#1: O sistema deve incentivar os clientes a fornecer feedback de forma construtiva e objetiva. RN#2: O prestador de serviço deve ter a oportunidade de responder ao feedback recebido.	<b>Regras de negócio:</b> RN#1: O suporte técnico deve estar disponível durante o horário comercial estabelecido pela plataforma. RN#2: O suporte técnico deve priorizar os problemas críticos e oferecer soluções eficazes.
<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: O sistema de feedback deve ser projetado para garantir a privacidade e segurança das informações dos usuários.	<b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: O sistema de suporte técnico deve ser acessível através de múltiplos canais, como chat ao vivo, e-mail ou telefone.
<b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
<b>Pontos de história:</b> 8	<b>Pontos de história:</b> 8

<p><b>ID:</b> US019</p>	<p><b>ID:</b> US020</p>
<p><b>Título:</b> Cobrança de Taxa de Mediação</p>	<p><b>Título:</b> Relatórios de Receita</p>
<p><b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma</p>	<p><b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma</p>
<p><b>Ação:</b> Cobrar uma taxa de mediação sobre transações entre prestador de serviço e cliente.</p>	<p><b>Ação:</b> Gerar relatórios de receita proveniente das taxas de mediação entre prestador e cliente.</p>
<p><b>Comentários:</b> Essa funcionalidade é essencial para garantir a viabilidade financeira da plataforma e sustentar suas operações.</p>	<p><b>Comentários:</b> Esses relatórios fornecem insights valiosos sobre o desempenho financeiro da plataforma e apoiam a tomada de decisões estratégicas.</p>
<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: A plataforma deve calcular automaticamente a taxa de mediação com base no valor total da transação entre prestador e cliente.</p> <p>CA#2: A taxa de mediação deve ser claramente exibida para ambas as partes durante o processo de agendamento e pagamento.</p> <p>CA#3: A plataforma deve processar a taxa de mediação de forma transparente e segura, garantindo a conformidade com as regulamentações financeiras.</p>	<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar uma seção de relatórios de receita na plataforma.</p> <p>CA#2: Os relatórios devem incluir dados detalhados sobre a receita gerada pelas taxas de mediação ao longo de um período específico.</p> <p>CA#3: Os relatórios devem ser gerados de forma rápida e precisa, permitindo análises eficientes.</p>
<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: A taxa de mediação deve ser estabelecida com base em uma porcentagem do valor total da transação, conforme definido pela política da plataforma.</p> <p>RN#2: A plataforma deve fornecer aos usuários informações claras sobre como as taxas de mediação são calculadas e utilizadas.</p>	<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: Os relatórios de receita devem ser atualizados regularmente para refletir dados recentes das transações da plataforma.</p> <p>RN#2: Os dados de receita devem ser mantidos em sigilo e acessíveis apenas ao administrador da plataforma autorizado.</p>
<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema de cobrança de taxas deve ser confiável e garantir o processamento seguro das transações financeiras.</p>	<p><b>Requisito não funcional:</b></p> <p>RNF#1: O sistema de geração de relatórios deve ser eficiente e escalável para lidar com grandes volumes de dados financeiros.</p>
<p><b>Prioridade:</b></p> <p>[ ] A  <input checked="" type="checkbox"/> B  <p>[ ] C  <p>[ ] D  <p>[ ] E</p> </p></p></p>	<p><b>Prioridade:</b></p> <p>[ ] A  <p>[ ] B  <input checked="" type="checkbox"/> C  <p>[ ] D  <p>[ ] E</p> </p></p></p>
<p><b>Pontos de história:</b> 8</p>	<p><b>Pontos de história:</b> 13</p>



<p><b>ID:</b> US021</p> <p><b>Título:</b> Compartilhamento de Serviços em Redes Sociais</p> <p><b>Requerente:</b> Cliente</p> <p><b>Ação:</b> Compartilhar informações sobre os serviços na plataforma em redes sociais.</p> <p><b>Comentários:</b> Permite que os clientes compartilhem suas experiências com sua rede social, aumentando a visibilidade da plataforma.</p> <p><b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O cliente deve poder compartilhar detalhes sobre os serviços agendados ou prestados em redes sociais populares. CA#2: A plataforma deve gerar automaticamente uma postagem com informações relevantes, como tipo de serviço, nome do prestador de serviço e data agendada. CA#3: O compartilhamento deve incluir um link direto para a página da plataforma ou para o perfil do prestador de serviço, incentivando a conversão de novos usuários.</p> <p><b>Regras de negócio:</b> RN#1: O compartilhamento em redes sociais deve ser opcional e depender do consentimento do cliente. RN#2: A plataforma deve garantir que as postagens compartilhadas estejam em conformidade com as políticas de privacidade e termos de uso das redes sociais.</p> <p><b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: O sistema de compartilhamento em redes sociais deve ser integrado de forma eficiente e garantir uma experiência de usuário fluida.</p> <p><b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E</p> <p><b>Pontos de história:</b> 5</p>	<p><b>ID:</b> US022</p> <p><b>Título:</b> Análise de Métricas de Engajamento em Redes Sociais</p> <p><b>Requerente:</b> Administrador da Plataforma</p> <p><b>Ação:</b> Analisar métricas de engajamento das postagens e campanhas realizadas nas redes sociais da plataforma.</p> <p><b>Comentários:</b> Essa funcionalidade é crucial para avaliar a eficácia das estratégias marketing nas redes sociais e otimizar os esforços de divulgação.</p> <p><b>Critérios de aceitação:</b> CA#1: O administrador da plataforma deve poder acessar métricas de engajamento, como curtidas, compartilhamentos, comentários, etc. CA#2: Os dados de engajamento devem ser apresentados de forma clara, facilitando a interpretação e análise. CA#3: O sistema deve permitir a comparação de métricas ao longo do tempo e o acompanhamento do desempenho das estratégias de.</p> <p><b>Regras de negócio:</b> RN#1: A análise de métricas de engajamento deve ser realizada regularmente para identificar tendências e padrões relevantes. RN#2: As informações obtidas a partir das métricas de engajamento devem ser utilizadas para ajustar e otimizar as estratégias de marketing nas redes sociais.</p> <p><b>Requisito não funcional:</b> RNF#1: O sistema de análise de métricas deve ser integrado com as APIs das redes sociais e garantir a segurança e privacidade dos dados.</p> <p><b>Prioridade:</b> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E</p> <p><b>Pontos de história:</b> 8</p>
--	---

<b>ID:</b> US023
<b>Título:</b> Programa de Fidelidade
<b>Requerente:</b> Cliente
<b>Ação:</b> Participar do programa de fidelidade da plataforma, acumulando pontos por cada serviço utilizado.
<b>Comentários:</b> Esta funcionalidade visa recompensar a fidelidade dos clientes e incentivá-los a utilizar regularmente os serviços da plataforma.
<p><b>Critérios de aceitação:</b></p> <p>CA#1: Os clientes devem poder se inscrever no programa de fidelidade de forma simples e rápida, diretamente pela plataforma.</p> <p>CA#2: Cada serviço utilizado na plataforma deve gerar uma quantidade específica de pontos, conforme determinado pela política do programa de fidelidade.</p> <p>CA#3: Os clientes devem poder consultar o saldo de pontos acumulados em sua conta a qualquer momento, através do seu perfil na plataforma.</p> <p>CA#4: Os pontos acumulados pelos clientes devem ter validade, conforme estabelecido pelas regras do programa de fidelidade.</p> <p>CA#5: Os clientes devem poder resgatar seus pontos por benefícios, como descontos em futuros serviços, brindes ou outros incentivos, conforme disponibilidade e regulamento do programa de fidelidade.</p>
<p><b>Regras de negócio:</b></p> <p>RN#1: O sistema de programa de fidelidade deve ser transparente e comunicar claramente aos clientes as regras, benefícios e restrições do programa.</p> <p>RN#2: Os pontos acumulados pelos clientes não podem ser transferidos ou trocados por dinheiro, e devem ser utilizados exclusivamente para resgatar os benefícios oferecidos pelo programa de fidelidade.</p>
<b>Requisito não funcional:</b>

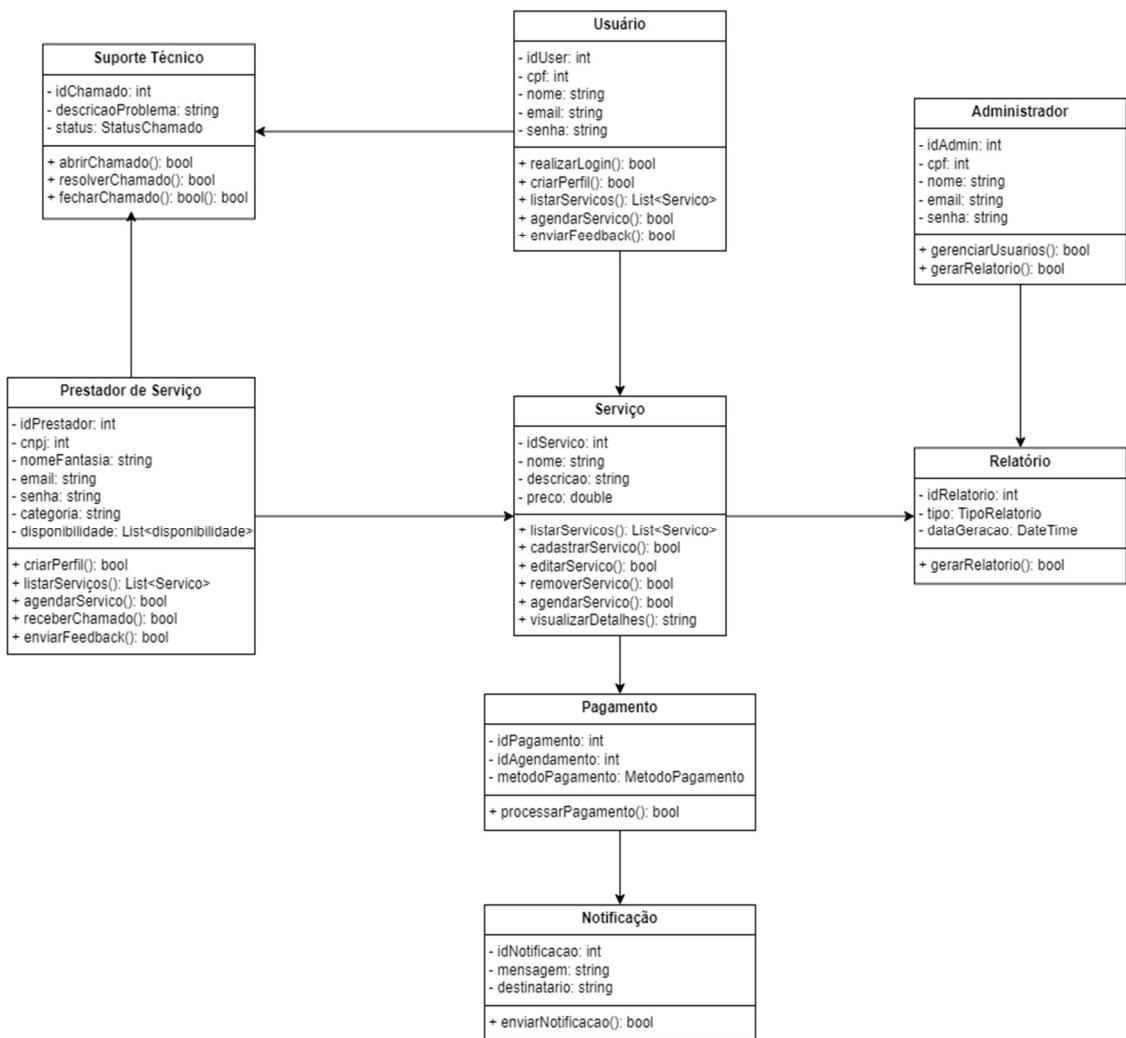
**RNF#1:** O sistema de programa de fidelidade deve ser integrado de forma eficiente com o sistema de gestão de usuários e serviços da plataforma, garantindo uma experiência de usuário consistente e confiável.

**Prioridade:**

- A
- B
- C
- D
- E

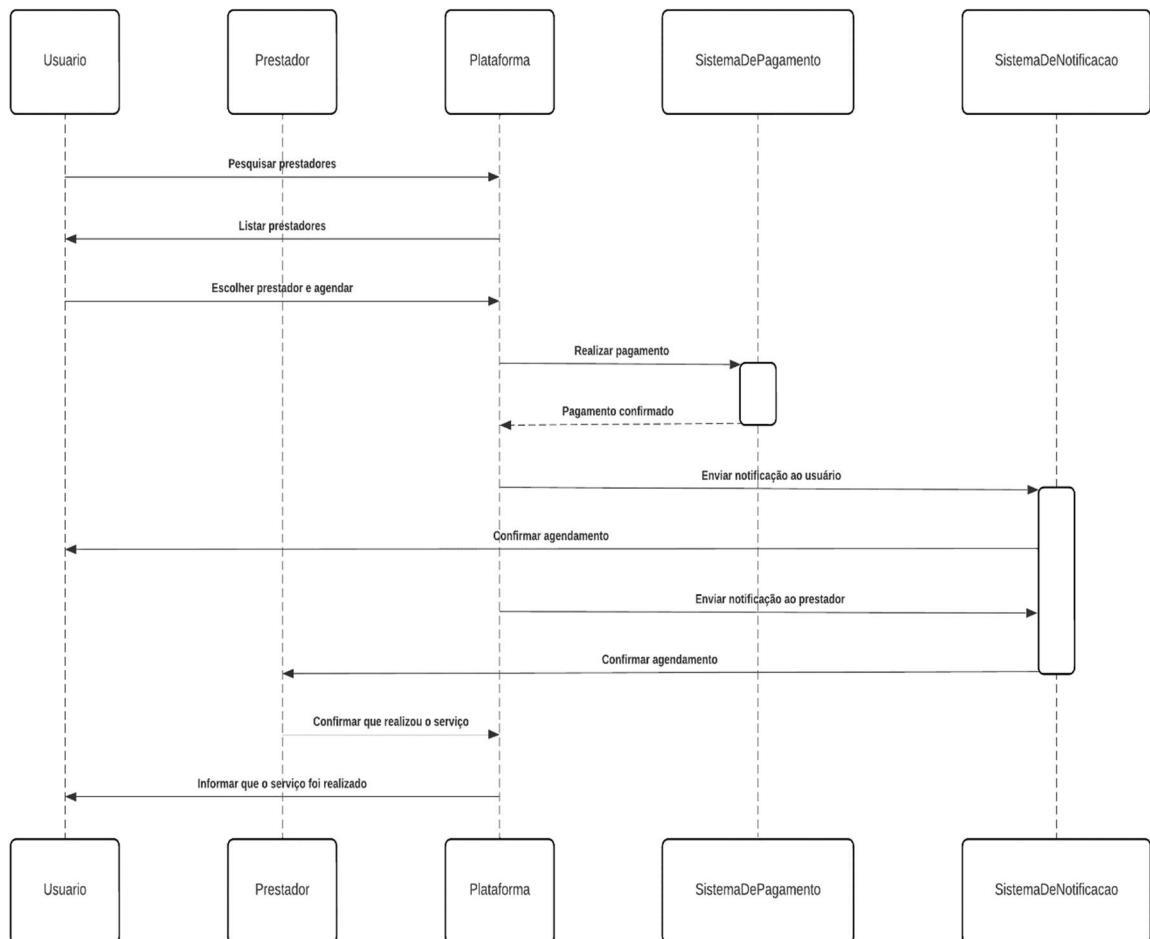
**Pontos de história:** 8

## Diagrama de Classes



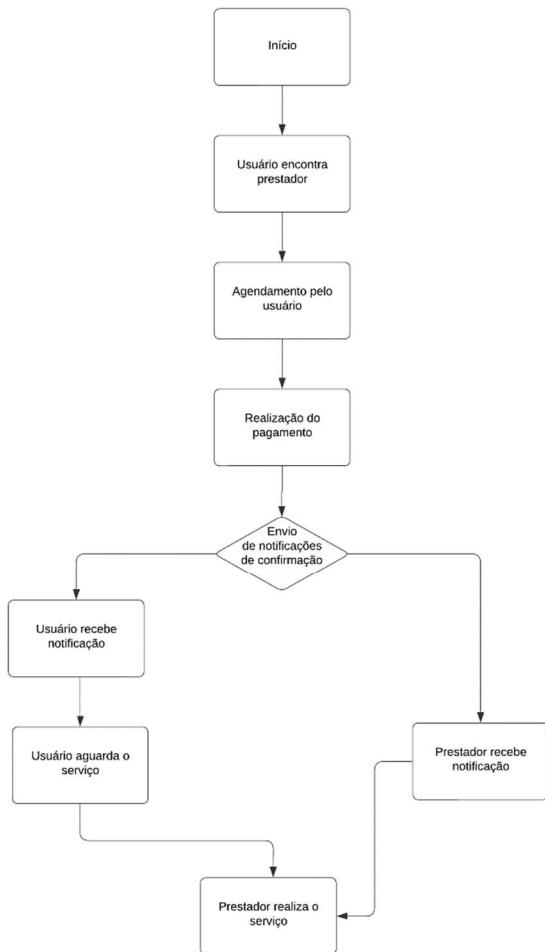
### Diagrama de Sequência

Arthur Dias | April 11, 2024

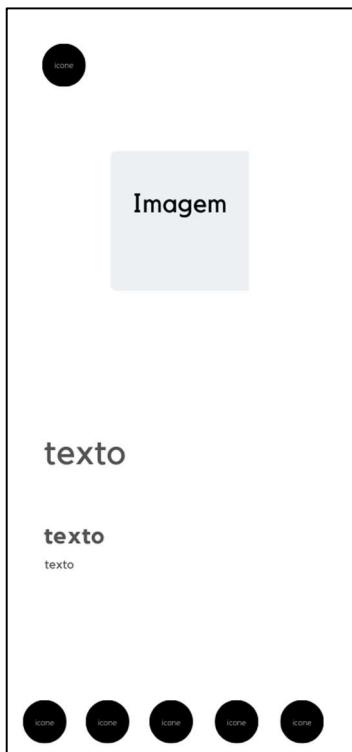
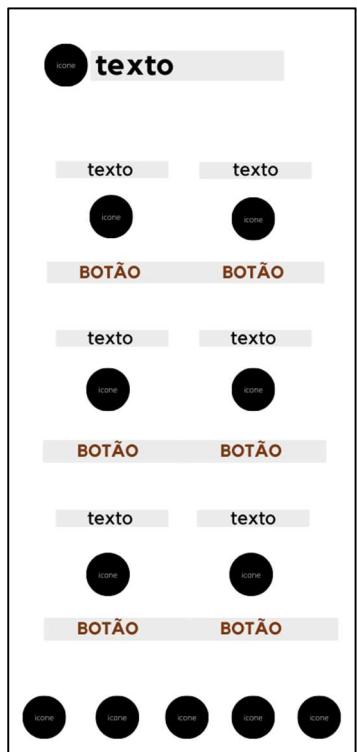
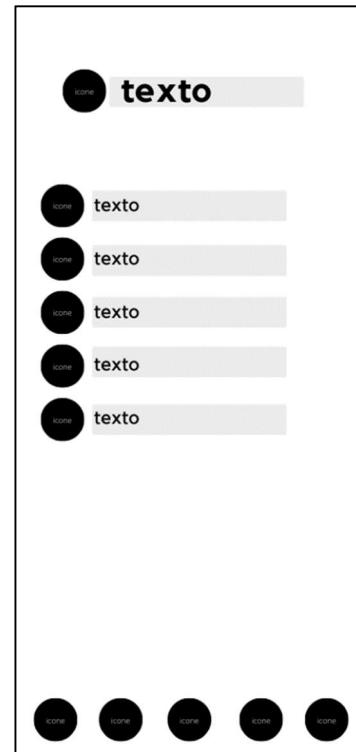
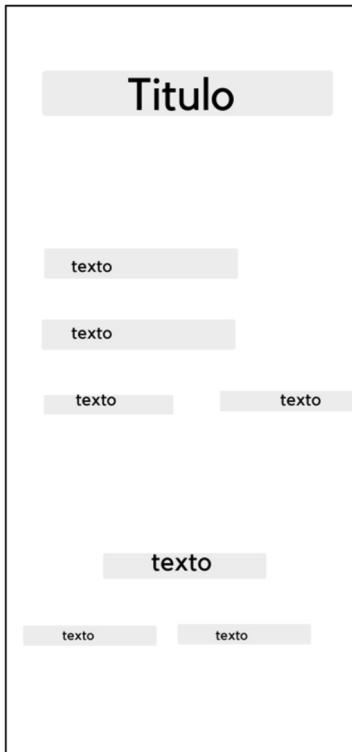
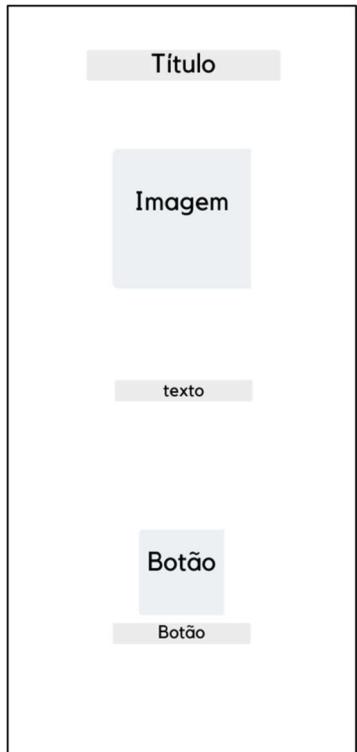


### Diagrama de Maquina de Estado

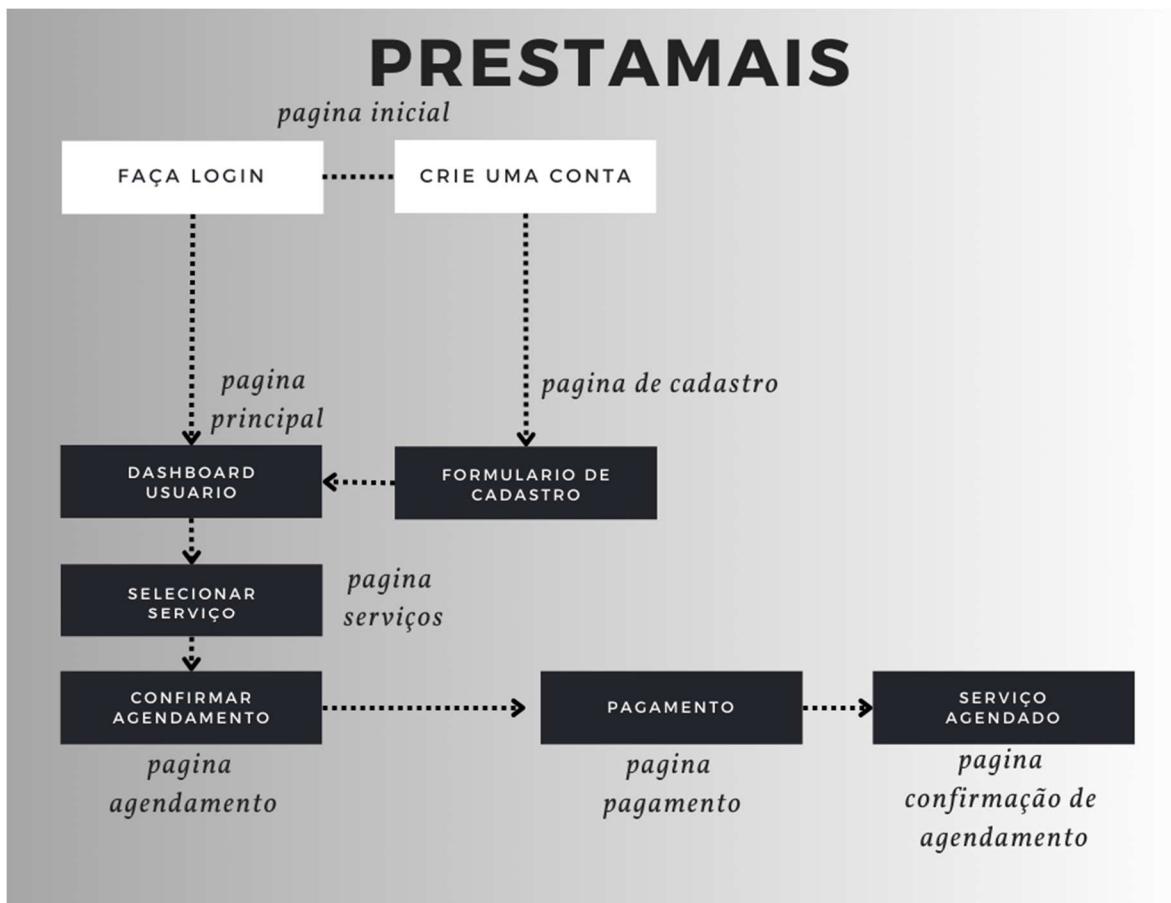
Arthur Dias | April 11, 2024



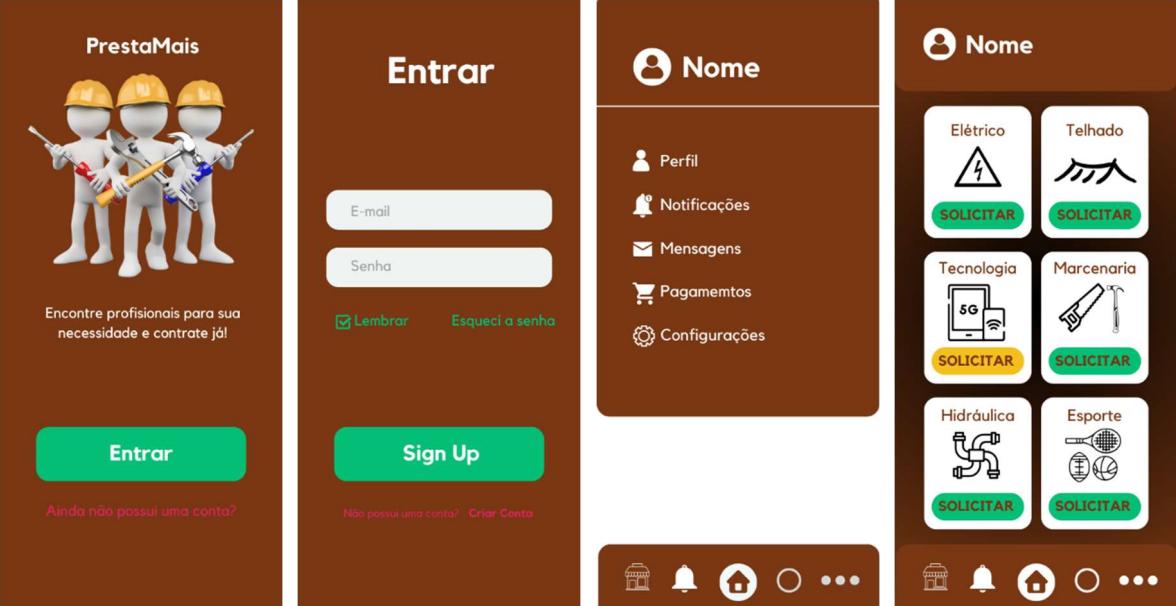
## Wireframe



## Mapa Navegacional



## Mockups

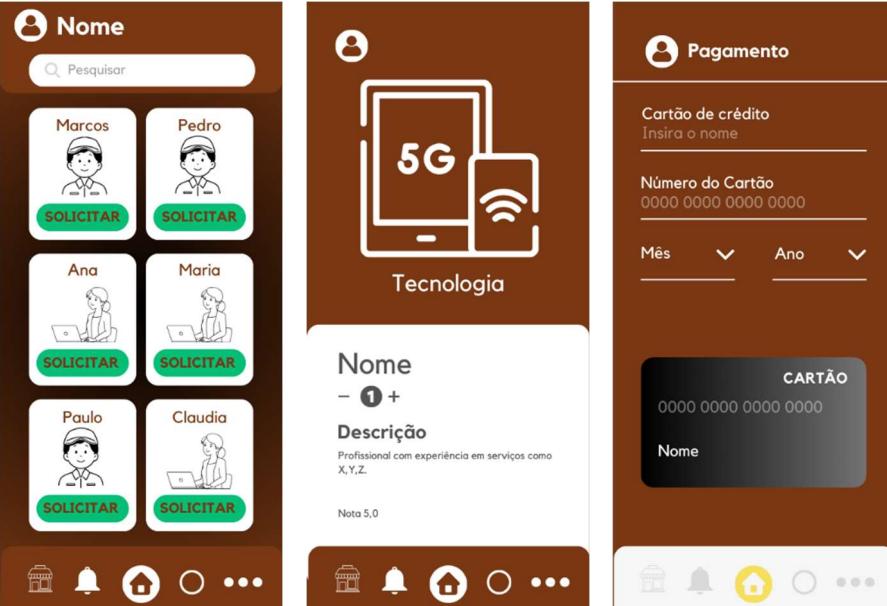


The first screen shows the home page with the title "PrestaMais" and three workers holding tools. It includes a search bar, a "Entrar" button, and a "Sign Up" button.

The second screen is the login ("Entrar") screen with fields for "E-mail" and "Senha", and links for "Lembrar" and "Esqueci a senha".

The third screen is the user profile ("Nome") with sections for "Perfil", "Notificações", "Mensagens", "Pagamentos", and "Configurações". It also features a navigation bar at the bottom.

The fourth screen shows service categories: Elétrico, Telhado, Tecnologia, Marcenaria, Hidráulica, and Esporte, each with a "SOLICITAR" button.



The first screen displays a list of professionals: Marcos, Pedro, Ana, Maria, Paulo, and Claudia, each with a "SOLICITAR" button.

The second screen shows a "Tecnologia" service with a smartphone icon labeled "5G". It includes a "Nome" input field, a "Descrição" section, and a "Nota 5,0" rating.

The third screen is a "Pagamento" screen for a credit card, requiring "Nome", "Número do Cartão", "Mês", and "Ano". It also shows a placeholder for a "CARTÃO" and a "Nome" field.