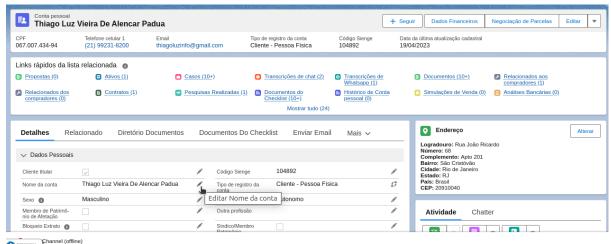
Compartilhamento da conta e documentos da própria - passo a passo

Passo 1 - Primeiro entre no salesforce da cury com seu usuário e selecione a conta que você quer acessar, editar e visualizar os documentos checklist.



Passo 2 - Peça para o **proprietário** desta conta clicar em qualquer ícone de Lápis localizada nela.

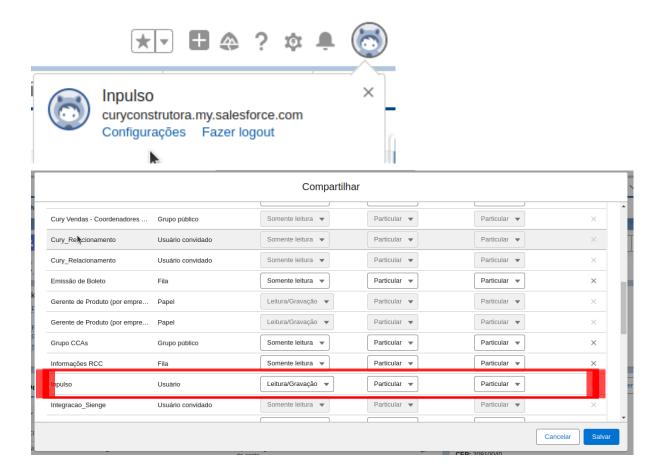


Passo 3 - Após clicar no ícone de lápis, vai aparecer na parte inferior do site, dois botões 'Cancelar' e 'Salvar', clique no botão salvar para realizar o compartilhamento.



Passo 4 - Seu usuário foi compartilhado com a conta com a permissão de edição e poderá realizar alterações na conta do cliente e visualizar os documentos checklist.

Usuário realizado para o teste:



OBS: esse teste irá funcionar se você tiver permitido a visualizar a conta e quem deve realizar os procedimentos é o proprietário da conta.