

## Sobre mim

Bacharel em Recursos Humanos com experiência em Administração, desenvolvi habilidades ao longo da minha trajetória. Meu objetivo é ingessar em uma empresa contribuindo para o aprimoramento e crescimento dos processos internos.

### **Idiomas**

Português - C2 Inglês - C2 Alemão - A1

#### Competências Transversais

Organização; Proatividade; Fácil adaptibilidade.

#### Outras experiências

Participação na organização do Dia Aberto na Escola Superior De Técnologia e Gestão De Águeda Adesão ao programa de Tutoria da ESTGA Mudança de país para estudar em Portugal Seis anos na prática do desporto Ciclismo de Estrada

# Yasmin Souza

E-mail: yasminossouzal@gmail.com Contacto: (+351) 963284641 Estudante Universitária

Texto do seu parágrafo

#### Percurso Académico

Licenciatura em Secretariado e Comunicação Empresarial - (2024-presente)

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda -Universidade de Aveiro (Principais diciplinas até o momento: Tec. de Secretáriado. - Aplicações de Escritório Eletrônico. - Inglês Aplicado ao secretariado. Português Empresarial)

Bacharelado em Recursos Humanos (2020-2023)

Instituição Anheguera

## Experiência Profissional

2024 INTERMARCHÉ

> Função: Operadora de loja (2023-2024) - 1 ano e 5 meses full time

2022

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Função: Estágio curricular (organização documental/suporte administrativo) (2021-2022) - 8 meses full time

2019 FUSAR - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE ANGRA DOS REIS

Função: Estágio Curricular (suporte administrativo) (2019-2020) - 9 meses part time