

Janna

Gardner 4567 Main Street, Chico, Illinois 98052 (716) 555-0100 j.gardner@live.com www.linkedin.com/in/j.gardner Profissional Generalista de Recursos Humanos com mais de 6 anos de experiência em auxílio e atendimento às necessidades e aos requisitos dos funcionários da empresa. Histórico comprovado no uso das minhas excelentes habilidades pessoais, de comunicação e de organização para conduzir e melhorar o departamento de RH, recrutar novos funcionários e melhorar a eficiência dos departamentos. Funcionário com espírito de equipe e excelentes habilidades de comunicação, trabalho de alta qualidade, focado e altamente motivado. Excelente técnica de negociação e senso comercial e capacidade de trabalhar de forma independente.

Experiência

2014 - PRESENTE

Generalista de Recursos Humanos/Lamna Healthcare Company, Chico, Illinois

Avaliar, atualizar e revisar as práticas de contratação de empresa, físicas e outras políticas de recursos humanos para garantir a conformidade com a OSHA (Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho) e com as leis trabalhistas em nível federal, estadual e local. Ao criar e manter um ambiente de trabalho positivo e adequado, aumentou as taxas de retenção de funcionários em mais de 10% para alcançar uma retenção maior do que 90% durante um período de 2 anos. Desenvolveu programas de recrutamento para aumentar o recrutamento de minorias e atender aos requisitos de ações afirmativas. Liderou a equipe de desenvolvimento para criar e implantar um website dedicado a um recrutamento que reduziu os custos de recrutamento ano a ano em 14%.

JUNHO DE 2012 - AGOSTO DE 2014

Estagiário de Recursos Humanos/ZDF Hospital, Boomtown, Ohio

Assistência no recrutamento a potenciais funcionários. Organizou e conduziu vários seminários para funcionários do hospital para instruí-los e atualizá-los a respeito das opções de benefícios trabalhistas disponíveis. Convidou oradores de todas as áreas do hospital para instruir a gestão quanto às novas leis trabalhistas e técnicas de motivação e confiança no ambiente de trabalho. Tarefas administrativas.

Habilidades

Tipo 96WPM Competência na Rotina de Trabalho Espírito de equipe Excelente gerenciamento de tempo

Gestão de conflitos Falar em Público Análise de dados

Educação

MAIO DE 2012

Bacharel em Gestão de Recursos Humanos/Beachy University, Sunny, Florida

Atividades

Literatura Conservação ambiental Arte Yoga Esquiar Viagem