**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 12/10/2025**

**Nome Grupo: Absolute Cinema**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

Obs.: Em engenharia de software, um **ator secundário** (também conhecido como ator de suporte ou ator estendido) é um tipo de ator que interage com o sistema de forma mais indireta ou menos frequente do que o ator principal.

O ator principal é aquele que interage diretamente com o sistema para realizar uma tarefa específica, enquanto o ator secundário é um ator que pode interagir com o sistema de alguma forma, mas não é central para a execução do caso de uso.

Os atores secundários geralmente aparecem em casos de uso mais complexos, onde existem várias interações que não são diretamente relacionadas ao fluxo principal do caso de uso. Eles podem ser pessoas ou sistemas externos que interagem com o sistema em questão, mas não têm um papel crítico na execução do caso de uso em si.

**Diagrama de baixo nível:**

Caso de uso – Realizar cadastro inicial

| Caso de Uso | RF01: Realizar cadastro inicial | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário não deve estar cadastrado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1- O usuário acessa a tela inicial | |  |
| 2- Realizar o preenchimento dos dados cadastrais | |  |
|  | | 3- Enviar um e-mail de confirmação |
| 4- Confirma o cadastro da conta pelo e-mail | |  |
| 5-O usuário logar no sistema. | |  |
|  | | 6- O sistema libera as opções de acordo com o tipo de perfil do usuário |

Fonte: Autores

Caso de uso – Enviar e-mail de confirmação

| Caso de Uso | RF02: Enviar e-mail de confirmação | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário não deve estar cadastrado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1- O usuário (cliente/profissional) realiza o preenchimento do dados necessários para se registrar no app. | |  |
|  | | 2- Enviar um e-mail de confirmação |

Caso de uso – Login

| Caso de Uso | RF03: Login | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
|  | | 1- O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 2- Insere os dados corretamente | |  |
|  | | 3- Redireciona o usuário (Cliente/Profissional) a tela do app de acordo com o perfil escolhido. |

Caso de uso: realizar logout

| Caso de Uso | RF04: Logout | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado em sua conta | |
| Pós-condição | O usuário deverá estar “fora” do sistema | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O usuário clica em “logout” | |  |
|  | | 2- O sistema passar a exibir novamente a tela de login inicial. |

Caso de uso: alterar senha

| Caso de Uso | RF05: Alterar senha | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema, deve estar logado | |
| Pós-condição | O sistema fará o envio de um e-mail de confirmação para trocar a senha | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R. S) |
| 1- O usuário clica em “gerenciar conta” | |  |
| 2 - O usuário clica em “alterar senha” | |  |
|  | | 3 - O sistema faz o envio de um e-mail para o usuário para que ele seja redirecionado à página de troca de senha |

Caso de uso: excluir conta

| Caso de Uso | RF06: Excluir conta | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O usuário deve clicar em “gerenciar conta” | |  |
| 2- Ele deve clicar em excluir conta | |  |
|  | | 3- Envio de e-mail para o usuário confirmar a exclusão |

Caso de uso: fazer cálculos

| Caso de Uso | RF07: Fazer cálculos | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1- Cliente selecionará para calcular materiais. | |  |
|  | | 2- O sistema lhe mostrará todos os serviços pré-definidos para cálculo. |
| 3- O cliente irá inserir os parâmetros acerca do serviço feito, para o cálculo de materiais. | |  |
| 4- Cliente deve clicar em “calcular materiais”. | |  |
|  | | O sistema retornará em medidas específicas a quantidade necessária e possível de material que deve ser comprado. |

Caso de uso: exportar arquivos

| Caso de Uso | RF08: Exportar arquivos | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário (Cliente/Profissional) | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O usuário deve clicar em “gerenciar conta” | |  |
| 2 - Ele deve clicar em “exportar” | |  |
|  | | 3- O sistema deve perguntar se o cliente quer exportar o perfil ou os serviços ofertados. |
| 4 - O cliente deverá selecionar a opção que deseja, entre exportar perfil ou serviços ofertados. | |  |
|  | | 5 - O sistema deverá exportar em PDF ou Word a opção solicitada pelo cliente e permitir o download do documento. |

Caso de uso: editar perfil profissional

| Caso de Uso | RF09: Editar perfil profissional | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Profissional | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá confirmar o seu e-mail, estar cadastrado e logado. | |
| Pós-condição | Caso o cliente tenha alterado: E-mail, telefone, CPF, CNPJ ou senha, o sistema deverá enviar um E-mail ao responsável para confirmação das alterações. | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O profissional deverá clicar em “gerenciar conta” | |  |
| 2 - O profissional deverá clicar em “editar perfil” | |  |
|  | | 3 - O sistema deverá trazer todos os dados pré inseridos ou atualizados. |
| 4 - O profissional deverá atualizar todos os dados a qual deseja. | |  |
| 5 - Após alteração, o profissional deverá clicar em “salvar” | |  |
|  | | 6 - O sistema deverá validar todos os campos. |
|  | | 7 - Após validação, o sistema deverá atualizar todos os novos dados no banco de dados. |

Caso de uso: Gerenciar Portfólio

| Caso de Uso | RF10: Gerenciar Portfólio | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Profissional | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O profissional deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1- O profissional acessa a opção Gerenciar Portfólio | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe o formulário com campos para fotos, vídeos e descrições |
| 3 - O profissional insere ou altera as informações desejadas:   * Localidade ou região de atuação; * Tags ou categorias da área; * Descrição da forma de trabalho; * Histórico de serviços; * Galeria de fotos; * Link para WhatsApp. | |  |
| . | | 4 - O sistema valida os dados inseridos |
|  | | 5 - Caso os dados estejam corretos, o sistema grava as alterações e exibe a mensagem “Portfólio atualizado com sucesso” |
|  | | 6. Caso os dados não estejam corretos, o sistema retorna mensagem de erro indicando o campo inválido. |

Caso de uso: Procurar ofertas de serviços

| Caso de Uso | RF11: Procurar ofertas de serviços | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Profissional | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O profissional acessa a opção procurar ofertas de serviços. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe a tela de pesquisa com filtros disponíveis (tags, localidade e nome do serviço). |
| 3 - O profissional informa um ou mais critérios de busca e confirma a operação | |  |
|  | | 4 - O sistema exibe a lista de serviços que atendem aos critérios. |
| 5 - O profissional pode visualizar detalhes da oferta e entrar em contato com o cliente. | |  |

Caso de uso: Editar perfil cliente

| Caso de Uso | RF12: Editar perfil cliente | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Cliente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O cliente acessa Editar Perfil | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe o formulário de cadastro com os campos:   * Nome completo (obrigatório, apenas letras); * Data de nascimento (validar maioridade); * E-mail (validado e único); * Telefone (+DDD, numérico); * Endereço (opcional, com geolocalização); * CPF/CNPJ (válidos e únicos, se informados); * Senha (mínimo 8 caracteres, criptografada). |
| 3 - O cliente insere ou altera as informações e confirma a operação. | |  |
| . | | 4 - O sistema valida todos os campos. |
|  | | 5 - Caso os dados estejam corretos, o sistema grava as alterações e exibe a mensagem “Perfil atualizado com sucesso.” |
|  | | 6. Caso os dados não estejam corretos, o sistema retorna mensagem de erro indicando o campo inválido. |

Caso de uso: Gerenciar serviços que eu preciso

| Caso de Uso | RF13: Gerenciar serviços que eu preciso | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Ator Principal | Cliente | | |
| Ator secundário |  | | |
| Pré-condição | O cliente deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | | |
| Pós-condição |  | | |
| Ações do Ator (E.V) | |  | Ações do Sistema (R.S) |
| 1- O cliente acessa a opção Gerenciar serviços que eu preciso | |  |  |
|  | |  | 2 - O sistema exibe o formulário com campos para fotos, vídeos e descrições |
| 3 - O cliente insere ou altera as informações desejadas:   * Nome do serviço. * Localidade onde deverá ser executado. * Tags correspondentes às áreas da construção civil relacionadas. * Descrição detalhada do que precisa ser feito. * Fotos do local onde o serviço será realizado. * Link para WhatsApp. | |  |  |
| . | |  | 4 - O sistema valida os dados inseridos |
|  | |  | 5 - Caso os dados estejam corretos, o sistema grava as alterações e exibe a mensagem “Serviço criado/atualizado com sucesso” |
|  | |  | 6. Caso os dados não estejam corretos, o sistema retorna mensagem de erro indicando o campo inválido. |
| 7- O cliente acessa a opção Gerenciar serviços que eu preciso | |  |  |
| 8- O cliente acessa a opção de excluir serviço | |  | 9- o sistema exibe uma mensagem de confirmação antes da exclusão. “tem certeza que deseja excluir esse serviço?” |
| 10. O cliente confirma a exclusão | |  | 11- O sistema exclui o pedido de serviço. |

Caso de uso:Procurar Profissionais

| Caso de Uso | RF14: Procurar Profissionais | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Cliente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema e estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O cliente acessa a opção de Procurar Profissionais | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe a tela de pesquisa com filtros disponíveis (tags, localidade e Área de atuação profissional). |
| 3 - O cliente informa um ou mais critérios de busca e confirma a operação | |  |
|  | | 4 - O sistema exibe a lista de profissionais que atendem aos critérios. |
| 5 - O cliente pode visualizar o portifólio do profissional e entrar em contato. | |  |

Caso de uso:Administrar sistema

| Caso de Uso | RF15:Administrar sistema | |
| --- | --- | --- |
| Administrar sistema | Administrador do sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O administrador deve estar autenticado no sistema com permissões de moderação. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator (E.V) | | Ações do Sistema (R.S) |
| 1 - O administrador acessa a área de administração do sistema. | |  |
|  | | 2. O sistema exibe o painel de administração com opções para:  - Gerenciar Usuários  - Gerenciar Pedidos  - Gerenciar Oferta de Profissionais |
| 3. O administrador seleciona uma das opções de gerenciamento:  a. Clica em "Gerenciar Usuários".  b. Clica em "Gerenciar Pedidos".  c. Clica em "Gerenciar Oferta de Profissionais" | |  |
| . | | 4. Se o administrador escolheu "Gerenciar Usuários": a. O sistema exibe a lista de usuários cadastrados, com opções para visualizar detalhes, editar informações, ativar/desativar ou excluir usuários. |
| b. O administrador realiza a ação desejada (visualizar, editar, ativar/desativar, excluir) e confirma. | |  |
|  | | c. O sistema processa a ação e exibe uma mensagem de sucesso ou erro. |
|  | |  |
|  | | 5. Se o administrador escolheu "Gerenciar Pedidos": a. O sistema exibe a lista de pedidos de serviço, com opções para visualizar detalhes, alterar status (ex: pendente, em andamento, concluído, cancelado) ou arquivar pedidos. |
| b. O administrador realiza a ação desejada (visualizar, alterar status, arquivar) e confirma. | |  |
|  | | c. O sistema processa a ação e exibe uma mensagem de sucesso ou erro. |
|  | | 6. Se o administrador escolheu "Gerenciar Oferta de Profissionais": a. O sistema exibe a lista de ofertas de serviços publicadas por profissionais, com opções para visualizar detalhes, aprovar, reprovar, editar ou remover ofertas. |
| b. O administrador realiza a ação desejada (visualizar, aprovar, reprovar, editar, remover) e confirma. | |  |
|  | | c. O sistema processa a ação e exibe uma mensagem de sucesso ou erro. |
|  | | 7. O sistema valida as ações e dados inseridos, quando aplicável. |
|  | | 8. Caso a operação seja bem-sucedida, o sistema exibe uma mensagem de confirmação (ex: "Usuário atualizado com sucesso", "Pedido alterado", "Oferta aprovada"). |
|  | | 9. Caso ocorra um erro, o sistema retorna uma mensagem de erro indicando o problema. |