



JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (RJ)

Central de Atendimento ao Usuário

Solicitações de alteração no catálogo
GLPI

Manual do Solicitante



Sumário

1. Acessando o sistema.....	2
2. Solicitando a inclusão de um serviço.....	4
3. Solicitando a modificação de um serviço.....	5
4. Solicitando a exclusão de um serviço.....	6
5. Acessando os pedidos realizados no dia.....	7

Prezados, este manual foi criado com a finalidade de mostrar as funcionalidades do sistema de solicitações de alteração no catálogo do GLPI.

1. Acesso ao sistema

Acesse o sistema do TRT da 1ª Região (RJ) pelo link catalogo-glpi.trt1.jus.br.

Na tela de inicial, insira seu login de atendente (exemplo: joao.silva) e telefone para contato. Clique no botão "Acessar".



Alterações no Catálogo de Serviços GLPI

Digite os seus dados nos campos abaixo.

Atendente

Telefone

Acessar

[Manual do usuário](#)

Será apresentada a tela para escolha do que deseja fazer, selecione uma das opções: “INSERIR”, “MODIFICAR” ou “EXCLUIR”. Nessa tela também é possível acessar os pedidos já realizados no dia.



Solicitações de alteração no catálogo GLPI

Lista de pedidos realizados

O que deseja fazer:

☐ INSERIR

☐ MODIFICAR

☐ EXCLUIR

CONFIRMAR

2. Solicitando a inclusão de um serviço no catálogo, siga o modelo apresentado na tela para solicitar o novo serviço, nesta tela todos os campos são obrigatórios, com exceção do campo Nova Fila e comentários. No canto superior direito é possível retornar para a tela de escolha ou acessar os pedidos já realizados no dia.

Em caso de nova fila, selecione a opção **Nova Fila em Fila (Grupo Resolvedor)* e digite o nome da nova fila no campo *Nova Fila e Comentários*. Ex. CSET::DATTI

JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 1ª Região (RJ)

Exemplo de serviço
[Tipo=Requisição (REQ)] - [Área=Atendimento (ATD)] Sistemas > Sistemas Administrativos > Gestão de Contratos > Dúvidas Administrativo::Contratos SLA=[1080]

Novo Serviço

Fila (Grupo Resolvedor) Tipo Área

Categoria N0 Categoria N1 Categoria N2 Categoria N3 - opcional

SLA Resolvedores Gestores

Ex: 540 minutos Ex: joão.silva, josé.campos Ex: pedro.santos, carlos.oliveira

Nova Fila e Comentários
Inclusão de nova fila e informações diversas não contempladas nos campos anteriores

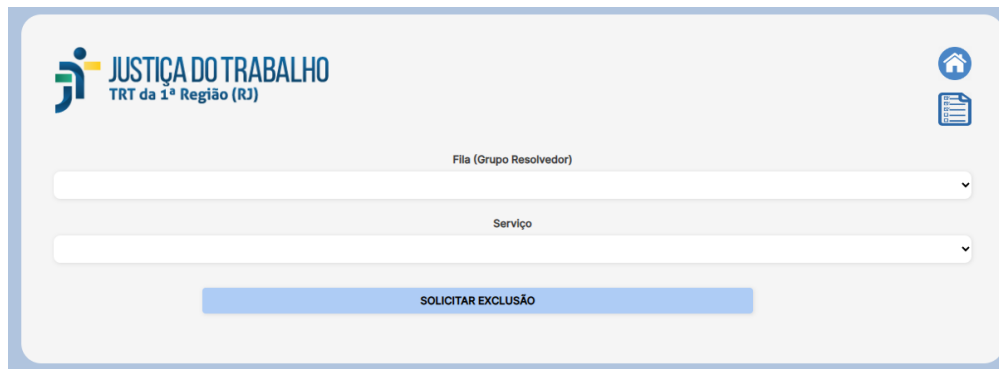
SOLICITAR INCLUSÃO

3. Solicitando a modificação de um serviço no catálogo - Selecione a Fila (Grupo Resolvedor) e logo após escolha o serviço que será modificado. Preencha os campos que serão alterados no serviço, o preenchimento dos campos não é obrigatório. **No canto superior direito é possível retornar para a tela de escolha ou acessar os pedidos já realizados no dia.**

The form is titled "JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 1ª Região (RJ)" in the top left corner. In the top right corner, there are two icons: a home icon and a document icon. The form contains the following fields and sections:

- Fila (Grupo Resolvedor)**: A dropdown menu.
- Serviço Atual**: A dropdown menu.
- Serviço Modificado**: A section containing:
 - Tipo**: A dropdown menu.
 - Área**: A dropdown menu.
 - Categoria N0**: A dropdown menu.
 - Categoria N1**: A text input field.
 - Categoria N2**: A text input field.
 - Categoria N3 - opcional**: A text input field.
 - SLA**: A text input field with the example "Ex: 540 minutos".
 - Resolvedores**: A text input field with the example "Ex: joão.silva, josé.campos".
 - Gestores**: A text input field with the example "Ex: pedro.santos, carlos.oliveira".
 - Comentários**: A text input field with the placeholder "Informações diversas não contempladas nos campos anteriores".
- SOLICITAR MODIFICAÇÃO**: A blue button at the bottom.

4. Solicitando a exclusão de um serviço no catálogo - Selecione a Fila (Grupo Resolvedor) e logo após escolha o serviço que será excluído.



The image shows a web interface for the TRT da 1ª Região (RJ) system. In the top left corner, there is a logo with a stylized 'j' and the text 'JUSTIÇA DO TRABALHO' and 'TRT da 1ª Região (RJ)'. In the top right corner, there are two icons: a home icon and a document icon. The main form area contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Fila (Grupo Resolvedor)' and the second is labeled 'Serviço'. Below these dropdowns is a blue button labeled 'SOLICITAR EXCLUSÃO'.

5. Pedidos de alteração realizados no dia – Selecione a Fila (Grupo Resolvedor) que deseja visualizar os pedidos. Caso deseje fazer alguma alteração ou exclusão no pedido, selecione o serviço nos itens “INSERIR”, “MODIFICAR” ou “EXCLUIR”, após selecionado clique no ícone da lixeira ao lado para apaga-lo, caso se trate de uma modificação, será necessário refazer o processo de criação do pedido, clicando no ícone do canto superior direito. Nessa tela apenas os pedidos realizados no dia presente serão mostrados, os demais pedidos deverão ser alterados no chamado criado para a alteração.

The screenshot displays the interface of the 'JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 1ª Região (RJ)'. At the top left is the logo, and at the top right is a home icon. The main section is titled 'Fila (Grupo Resolvedor)' and contains a dropdown menu. Below this, there are three sections: 'Inserir', 'Modificar', and 'Excluir'. Each section has a dropdown menu and a trash can icon to its right. The interface is clean and uses a light blue color scheme.