



Salaspils novada dome
Salaspils novada pašvaldības iestāde
Salaspils 1. vidusskola
Reģ. Nr. 4313901008
Lauku iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121
Tālruni: 67947253, 67942178, e-pasts skola@s1vsk.lv

APSTIPRINĀTA
ar Salaspils 1. vidusskolas direktores
01.09.2020. rīkojumu Nr.2-09/20/77-i

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Salaspilī

01.09.2020.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Salaspils 1. vidusskolā

saskaņā ar
Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu,
uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem
Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu,
skolas Nolikuma punktu 4.12.

1. Dokuments nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Salaspils 1. vidusskolā.
2. Mācību snieguma vērtēšanas procesā tiek ievēroti vērtēšanas pamatprincipi atbilstoši spēkā esošajam pamatzglītības un vidējās izglītības standartam:
2020./2021. mācību gadā 1., 4., 7. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747;
10. klasei atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416.;
2021./2022. mācību gadā 1., 2., 4., 5., 7, 8. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747; 10., 11. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416.
Pārējās klasēs – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.468.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma:
 - 3.1. Skolēna mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1.–3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos:

Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»); Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»); Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»); Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»). Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu.
 - 3.2. Pārejas periodā - 2020./2021. mācību gadā 2. un 3. klasē, 2021./2022. mācību gadā 3. klasē -, izglītojamo ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (temata, mācību gada noslēgumā) mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, izmantojot apzīmējumus: "X" (apguvis), "/" (daļēji apguvis), "-" (vēl jāmacās), izņemot latviešu valodā un matemātikā, kā arī angļu valodā 3. klasē, kur sniegumus vērtē 10 ballu skalā.

3.3. Izglītojamo mācību sasniegumus 10 ballu skalā izsaka:

Vērtējums	Procenti
10 (izcili)	95 - 100 %
9 (teicami)	85 - 94 %
8 (ļoti labi)	77 - 84 %
7 (labi)	69 - 76 %
6 (gandrīz labi)	60 - 68 %
5 (viduvēji)	48 - 59 %
4 (gandrīz viduvēji)	33 - 47 %
3 (vāji)	22 - 32 %
2 (ļoti vāji)	11 - 21 %
1 (ļoti, ļoti vāji)	0 - 10 %

3.4. Izglītojamo ikdienas (tostarp mājas) darbi tiek vērtēti ar formatīvās vērtēšanas metodēm. Mācību procesā izmantotos formatīvās vērtēšanas veidus, ņemot vērā nepieciešamību, izvēlas priekšmeta skolotājs. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu.

3.5. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Piektdienā skolotāji neuzdod mājasdarbus uz nākamo pirmdienu, kā arī neuzdod mājasdarbus uz pirmo mācību dienu pēc brīvlaika.

4. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

5. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu priekšmetos, kurus vērtē 10 ballu skalā:

5.1. Minimālais vērtējumu skaits:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2	3 - 4	5 - 6

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Formatīvo vērtējumu skaits semestrī	1	2	1 - 2	1 - 2

5.2. 2020./2021.m.g. 4., 7., 10. klasēs minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši mācību programmā iekļaujamo tematu skaitam.

5.3. Skolēni var saņemt vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikuši visus skolotāja noteiktos pārbaudes darbus;

5.4. Pedagoģis var atbrīvot skolēnu no konkrēta pārbaudes darba izpildes izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās pārstāvēt Salaspils 1.vidusskolu vai startu valsts izlasē;

- 5.5. Ierakstu „n/v” izmanto, ja skolēns nav veicis darbu, par kuru jāsaņem vērtējums. “n/v” nepiešķir vērtību, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā;
- 5.6. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā „e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („n/v”);
- 5.7. Remigrantus un skolēnus, kas mainījuši skolu no mazākumtautību izglītības programmas skolotājs var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc skolēna iestāšanās. Tā vietā skolotājs veic skolēna diagnostiku un informē skolēnu un vecākus par attīstības dinamiku.
6. Pedagogs par neizpildīto darbu informē skolēnu un vecākus, nosūtot ziņojumu skolvadības sistēmā „e-klase”:
 - 6.1. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu konkrētajā mācību stundā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 10 mācību dienu laikā kopš notikušā pārbaudes darba. Attaisnojošu kavējumu dēļ izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 10 mācību dienu laikā kopš ierašanās skolā, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām;
 - 6.2. Ja skolēns nav darbu veicis iepriekšējā punktā norādītajā termiņā, skolotājam ir tiesības uzdot skolēnam veikt attiecīgo pārbaudes darbu jebkurā attiecīgā mācību priekšmeta stundā, neatkarīgi no stundā apgūstamās tēmas;
 - 6.3. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot summatīvo vērtējumu divu nedēļu laikā pēc summatīvā vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām. Skolēniem, kuriem nozīmēti atbalsta pasākumi, skolotāji var norādīt ilgāku laiku vērtējuma uzlabošanai;
 - 6.3.1. 4. līdz 12. klašu skolēniem semestrī katrā mācību priekšmetā ir tiesības uzlabot tikai vienu pietiekamu vērtējumu. Lai uzlabotu pietiekamu vērtējumu, izglītojamais vismaz trīs dienas pirms konsultācijas iesniedz attiecīgajam mācību priekšmeta skolotājam iesniegumu ar pamatojumu;
 - 6.3.2. Summatīvo vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai vienu reizi.
7. 5.-12. klašu skolēni uz konsultācijām piesakās vismaz 3 dienas iepriekš, piesakoties pie konkrētā pedagoga skolvadības sistēmā “E-klase”. Ja skolēns vēlas konsultācijā labot pietiekamu summatīvo vērtējumu, iesniegumu ar pamatojumu pievieno vēstulei “E-klases” sistēmā.
8. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns pilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli izmanto tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā neizmanto korektoru. Ja izglītojamais lieto neatļautus palīgīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē, bet izmanto apzīmējumu “n/v”.
9. Visiem summatīvajiem vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas pedagogs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem, darba labošanas ilgumu.
10. Visos darbos ar summatīvo vērtējumu (tai skaitā, uzlabojot vērtējumu), izglītojamam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

11. Par sasniegumiem mācību priekšmeta konkursos, olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvēt Salaspils 1.vidusskolu un iegūstot godalgotu vietu vai atzinību starpnovadu vai valsts līmenī, pedagogs attiecīgajā mācību priekšmetā ieliek vērtējumu 9 vai 10 balles, piezīmēs norādot pamatojumu.
12. Pārbaudes darbu norises laikus skolotājs saskaņo semestra sākumā vai semestra laikā, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises, atzīmējot to pārbaudes darbu grafikā un paziņojot izglītojamiem:
 - 12.1. 1. - 6. klasēs var tikt plānots 1 tematiskais pārbaudes darbs dienā, 7. - 12. klasēs var tikt plānoti 2 tematiskie darbi dienā;
 - 12.2. Skolotājs pārbaudes darbu novērtē un vērtējumu izliek žurnālā 7 darba dienu laikā kopš tā iesniegšanas brīža.
13. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus. Semestra vērtējumu izliek sekojoši:
 - 13.1. aprēķinot vidējo iegūto vērtējumu semestrī;
 - 13.2. ja semestrī iegūtais vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;
14. 2020./2021.m.g. 4., 7., 10. klasēs 1. semestra noslēgumā tiek izlikts informatīvs starpsemestru vērtējums, kuru izliek atbilstoši Vērtēšanas kārtībā 13. punktā aprakstītajai kārtībai.
15. Ja izglītojamais ir izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku par gadu (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem) vai neapmeklē skolu, semestrī ieraksta “n/v”.
16. Gada vērtējumu izliek, aprēķinot abu semestru vērtējumu vidējo vērtību. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā aprēķina, visu mācību gada laikā saņemto vērtējumu vidējo vērtību, kuru noapaļo 13.2. punktā noteiktajā kārtībā.
 - 16.1. 2020./2021.m.g. 4., 7., 10. klasēs gada vērtējumu izliek, aprēķinot visu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo 13.2. punktā noteiktajā kārtībā.
 - 16.2. Izglītojamajiem vidusskolas posmā, kas mācības uzsāk sākot ar 2020./2021.m.g., mācību kursa gala vērtējumu, izliek, aprēķinot visu mācību kursa laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo 13.2. punktā noteiktajā kārtībā.
17. Izglītojamais saņem ierakstu „n/v” gadā, ja abos semestros ir ieraksts "n/v". Ja vienā no semestriem izglītojamam nav vērtējuma neattaisnotu kavējumu dēļ, arī gadā tiek veikts ieraksts “n/v”.
18. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības vai izglītības iestādes maiņas dēļ nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku/aizbildņa iesniegumu, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu var piešķirt semestra pagarinājumu.
19. Katra mācību gada sākumā pēc Metodiskās padomes ieteikuma direktors ar rīkojumu nosaka starpsemestra vērtējuma izlikšanas datumu un klašu grupas. Mācību priekšmetos ar nelielu stundu skaitu, starpsemestra vērtējums var būt “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

20. Zinātniski pētniecisko darbu izglītojamie izstrādā 10. – 12. klasē. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā, saskaņā ar ZPD izstrādes kārtību. Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts klases žurnālā, izglītojamā liecībā un kopsavilkuma žurnālā.

20.1. Izglītojamie vidusskolas posmā, kas mācības uzsāk sākot ar 2020./2021.m.g., 11. klasē izstrādā un aizstāv pētniecisko, jaunrades vai sabiedrisko darbu saistībā ar vienu vairākiem izvēlētajiem padziļinātajiem kursiem.

21. Izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās. Projektu dienu darba gaita tiek ierakstīta klases žurnāla lapā "Alternatīvās mācību darba formas". Ja izglītojamais nav piedalījies projektu dienās, liecībā tiek izdarīts ieraksts "Nepiedalījās projektu darbā".

22. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

22.1. Skolvadības sistēma „e-klase”;

22.2. Skolēna dienasgrāmata (1.-3. klasēs);

22.3. Sekmju izraksti;

22.4. Vecāku sapulces;

22.5. Individuālas konsultācijas.

23. Skolēnu apbalvošana katra semestra noslēgumā notiek sekojoši:

23.1. 2. - 3. klašu skolēni saņem atzinības rakstu par augstiem sasniegumiem mācību darbā, ja visi semestra vērtējumi ir ne zemāki par 8 ballēm, kā arī mācību priekšmetos, kuros vērtē aprakstoši visas prasmes ir pilnībā apgūtas;

23.2. 4. - 12. klašu skolēni saņem:

23.2.1. Goda rakstu par izciliem mācību sasniegumiem, ja visi semestra vērtējumi ir ne zemāki par 9 ballēm,

23.2.2. 1. pakāpes atzinības rakstu, ja visi semestra vērtējumi ir no 8 līdz 10 ballēm,

23.2.3. 2. pakāpes atzinības rakstu, ja visi semestra vērtējumi ir no 7 līdz 10 ballēm;

23.3. 7. - 12. klašu skolēni saņem atzinības rakstu par sasniegumiem mācību darbā, ja to vidējais vērtējums semestrī ir vismaz 8 balles un nav neviena vērtējuma zemāka par 6 ballēm.

23.4. 2020./2021.m.g. 4., 7., 10. klašu skolēniem atzinības rakstus pasniedz mācību gada noslēgumā.

24. Noslēguma jautājumi:

24.1. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Salaspils 1. vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem;

24.2. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.