

We are currently redeveloping this website. Check out our **Beta website** and be sure to leave some feedback! ✕



Australian Government

Department of Infrastructure, Transport, Regional Development and Communications

[Home](#) > [The Department](#) > [About the Department](#) > Privacy policy

Privacy policy

August 2020

Downloadable Version

Privacy policy

[PDF: 202 KB]

The Department of Infrastructure, Transport, Regional Development and Communications (the department) is subject to the [Privacy Act 1988 \(Cth\)](#) (the Privacy Act). The Privacy Act contains 13 Australian Privacy Principles (APPs) which are rules about how the department may [collect](#), [use](#), [disclose](#) and [store](#) personal and sensitive information, and how you may [access](#) and [correct records](#) containing your personal or sensitive information. The department is committed to protecting your privacy in accordance with the APPs.

Types of personal information held by the department

The department only collects personal information that is necessary for, or directly related to, its [functions or activities](#). The types of information the department generally collects and holds includes:

- ▣ personal contact details
- ▣ personnel/employee records including educational qualifications
- ▣ complaint and feedback information
- ▣ contract, tender and submission documents
- ▣ litigation and compensation records
- ▣ grants and award information

- ▣ employee conflict of interest declarations
- ▣ mailing and subscription lists
- ▣ FOI applications
- ▣ ministerial correspondence
- ▣ personal details of board appointees

Sensitive information

Due to the various functions undertaken by the department, especially in relation to the administration of Australia's external territories such as Christmas Island, Cocos Keeling and Norfolk Islands, the department also collects and holds a range of sensitive personal information including:

- ▣ health and medical records
- ▣ documents relating to the National Redress Scheme
- ▣ immigration and transfer files
- ▣ housing and tenancy information
- ▣ subsidised travel applications
- ▣ bank details
- ▣ rehabilitation and compensation case files
- ▣ income and asset information

Why the department collects personal information

The department only collects information which is necessary for, or directly related to its functions or activities. The main functions and activities include the development of policy advice, regulation and delivery of programs in relation to: infrastructure (including cities and water); transport (including aviation and airports, land transport, maritime, rail); regional development (including local government and territories); communications (broadband, infrastructure, mobile black spots, consumers, media and content); and arts. Other activities concern the administration of the department, for example, consulting with our stakeholders and managing complaints.

The full list of the legislation administered by the department and the matters for which the department collects, uses and stores personal information about is found in the [Administrative Arrangements Order](#).

How the department collects personal information

The department's usual practice is to collect personal information directly from you or your authorised representative. In limited circumstances we may collect personal information about you from a third party (for example, another Australian Government department or a publicly available source). For example, if:

- ▣ it is not practicable to collect personal information from you
- ▣ you have consented to the personal information being collected from someone else or
- ▣ the department is authorised or required by law to collect your personal information from someone else

How the department stores personal information

The department stores all personal information securely and restricts access to those employees who need access in order to perform their duties or to assist individuals. Personal information is stored electronically such as on databases, hard drives or in emails, or on hard copy files.

The department takes all necessary steps to ensure that personal information is protected from misuse, loss and interference.

When information is no longer required it is securely destroyed in accordance with the [Archives Act 1983](#) and relevant disposal authorities or forwarded to National Archives.

Use and disclosure of personal information

The department only uses and/or discloses information for the purposes for which it was collected (the primary purpose), unless an individual has consented to another use.

There are certain limited circumstances in which the department may use or disclose information for a different purpose, known as a secondary purpose, where that purpose is:

- ▣ directly related to the primary purpose for which the information was collected
- ▣ required or authorised under an Australian law or has been ordered by a court or tribunal
- ▣ necessary to lessen or prevent a serious threat to the life, health or safety of any individual, or public health or safety
- ▣ a permitted general situation or health situation, as defined by the Privacy Act or
- ▣ an enforcement related activity and the use or disclosure of the information is reasonably necessary

หากแผนกใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่รวบรวมไว้สำหรับแผนกเดิม จะเก็บหนังสือแจ้งการใช้หรือการเปิดเผยนั้นตามที่ APP กำหนด

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศ

กรมธรรม์จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศ กิจกรรมบางอย่าง รวมทั้งการสำรวจอาจใช้บริการในต่างประเทศ ประกาศการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มาพร้อมกับแต่ละกิจกรรมจะระบุบริการเหล่านี้

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลทั่วไปอาจร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดโดยแผนก ไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้อง และแผนกจะประมวลผลคำขอและให้การเข้าถึงข้อมูล ในกรณีส่วนใหญ่ ภายใน 30 วัน

ยิ่งบุคคลสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดต่อกับแผนกได้มากเท่าใด ข้อมูลก็จะยิ่งง่ายขึ้นและเร็วขึ้นเท่านั้น

ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย และเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของบุคคล ผู้สมัครอาจถูกขอให้แสดงหลักฐานยืนยันตัวตน

ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ควรส่งคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังเจ้าหน้าที่ความเป็นส่วนตัวของแผนกทางอีเมลที่ privacy@infrastructure.gov.au หรือส่งเป็นลายลักษณ์อักษรไปที่:

Privacy Officer

Department of Infrastructure, Transport, Regional Development and Communications

GPO Box 594

CANBERRA ACT 2601

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ความเป็นส่วนตัวได้ที่ (02) 6274 6495 เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาความเป็นส่วนตัว

การแก้ไขหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลอาจขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ถือครองไว้ซึ่งถือว่าไม่ถูกต้อง ล้าสมัย ไม่สมบูรณ์ ไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เข้าใจผิด หากบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลที่แผนกเก็บไว้ต้องมีการแก้ไข ให้ส่งคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังเจ้าหน้าที่ความเป็นส่วนตัวของแผนกโดยสรุปว่าข้อมูลด้านใดบ้างที่เชื่อว่าไม่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง หรือล้าสมัย ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้องและจะมีการแจ้งผลในกรณีส่วนใหญ่ภายใน 30 วัน หากแผนกปฏิเสธที่จะแก้ไขหรือแก้ไขข้อมูล จะมีการให้คำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร

การร้องเรียนเรื่องความเป็นส่วนตัว

บุคคลอาจยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่แผนกจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตน การร้องเรียนควรทำเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งไปยังเจ้าหน้าที่ความเป็นส่วนตัวโดยใช้รายละเอียดการติดต่อด้านบน

การร้องเรียนควรให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้สามารถตรวจสอบปัญหาและข้อกังวลได้

หากบุคคลใดไม่พอใจกับผลการสอบสวน สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปที่สำนักงานกรรมาธิการข้อมูลแห่งออสเตรเลีย (OAIC) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ [ร้องเรียนเรื่องความเป็นส่วนตัว](#) ต่อ OAIC ได้ที่ www.oaic.gov.au/privacy/privacy-complaints/lodge-a-privacy-complaint-with-us/

ข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อมูล โปรดดูที่ Office of the Australian Information Commissioner (OAIC) ที่ www.oaic.gov.au หรือทางโทรศัพท์ที่ 1300 363 992

อัปเดตล่าสุด: 11 สิงหาคม 2020