|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначение подписи | Информационная система | Требуемый OID | | Примечание | Ограничения по использованию |
| Наименование OID | Значение OID |  |
| Для оказания государственных услуг | Автоматизированная система государственных услуг и функций (**АС ГУФ**)  ( <http://asguf3.mos.ru> ) | Подписание сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве | 1.2.643.3.88.1.1.1.11.2 | Требуются все OID для всех сотрудников |  |
| Оказание государственных услуг | 1.2.643.3.88.1.1.1.11 |  |
| Внесение изменений в информационную систему идентификации | 1.2.643.3.88.1.1.1.9 |  |
| Доступ к СМЭВ уполномоченного лица органа власти (ЭП-СП) | 1.2.643.100.2.1 |  |
| Для работы в электронном документообороте | Система электронного документооборота Правительства Москвы ([www.mosedo.ru](http://www.mosedo.ru)) | Внутренний документооборот | 1.2.643.3.3.0.0.1.30 |  |  |
| Для формирования запросов в **Росреестр** с помощью АС ГУФ | Автоматизированная система государственных услуг и функций(АС ГУФ) либо Информационная система ОИВ | Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости | 1.2.643.5.1.24.2.6 | Для работы в ведомственных системах либо АС ГУФ.  Для запросов непосредственно с портала Росреестра требуются дополнительные действия со стороны ОЛ, описанные в инструкции на портале СМВ. | Используется только представителями органов исполнительной власти города Москвы |
| Доступ к СМЭВ уполномоченного лица органа власти (ЭП-СП) | 1.2.643.100.2.1 | Для работы при межведомственном взаимодействии |  |
| Для формирования запросов в **Росреестр** |  | Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости и о предоставлении общедоступных сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1.2.643.5.1.24.2.53 |  | Для руководителей и иных уполномоченных лиц подведомственной организации органа исполнительной власти города Москвы |
| Для формирования запросов в **Росреестр** |  | Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости | 1.2.643.5.1.24.2.49 | При предоставлении в УЦ копии соглашения о взаимодействии между    многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальным органом или подведомственной организацией Росреестра и документа, подтверждающего полномочия | Только для руководителя (заместителей руководителя) МФЦ города Москвы |
| Для формирования запросов в **Росреестр** |  | Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости | 1.2.643.5.1.24.2.30 |  | Для работы юридических лиц с сервисами Росреестра на возмездной основе |
| Для подтверждения данных в ИАС МКР с применением ЭП | Информационно-аналитическая система мониторинга комплексного развития города Москвы (**ИАС МКР**) | Операции в Информационно-аналитической системе мониторинга комплексного развития города Москвы (ИАС МКР) | 1.2.643.3.88.1.3 |  |  |
| Для работы в Системе  «Запросы и ответы» | Система автоматизированной подготовки информации (Система «Запросы и ответы») (<https://guis.rsgs.ru/GUIS/requests/Login.jsp>) | Подписание запросов в ДЖП и ЖФ | 1.2.643.3.3.0.0.1.38 |  |  |
| Для работы в системе КАИС МЖР для ДЖП и ЖФ | **КАИС МЖР** для ДЖП и ЖФ | Подписание сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве | 1.2.643.3.88.1.1.1.11.2 | Для работы в КАИС МЖР требуются все OID, необходимые для работы с АС ГУФ и с Росреестром |  |
| Оказание государственных услуг | 1.2.643.3.88.1.1.1.11 |  |
| Внесение изменений в информационную систему идентификации | 1.2.643.3.88.1.1.1.9 |  |
| Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости | 1.2.643.5.1.24.2.6 |  |
| Доступ к СМЭВ уполномоченного лица органа власти (ЭП-СП) | 1.2.643.100.2.1 |  |
| Для работы в ПИВ АСУ ГФ | **ПИВ АСУ ГФ**  **(** <http://mgk.mos.ru> **)** | Руководитель (заместитель руководителя) организации города Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 1-ой подписи и подписание ЭД) | 1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.1 |  |  |
| Главный бухгалтер (бухгалтер) организации города Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 2-ой подписи и подписание ЭД для передачи в ФО) | 1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.2 |  |  |
| Руководитель и главный бухгалтер организации города Москвы -внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 1-ой и 2-ой подписи и подписание ЭД для передачи в ФО) | 1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.3 | Руководитель и главный бухгалтер в одном лице |  |
| Для подписания ведомственного и отраслевого перечня государственных услуг (работ) в АСУ ГФ | 1.2.643.3.88.1.6 |  |  |
| Ответственный исполнитель организации г. Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭД для передачи в финансовый орган) | 1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.4 | Для приложения "Клиент ПИВ".  Ответственный исполнитель наделен правом подписания электронных документов (ЭД: Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Сведения о договоре до 100 тыс.руб. и др.) , за исключением электронных платежных документов (ЭПД).  Данный OID может быть назначен в дополнение к другим OID. |  |
| ЭП уполномоченного лица внешнего корреспондента для доступа к ЭД, подготовленным для организации в ФО (право доступа к «Кабинету УБП» или запроса ЭД через Web-сервис, квалификация подписи для ЭД и ЭПД для передачи в финансовый орган не установлена) | 1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.5 | Для приложения "Кабинет УБП".  Для подписи запросов на просмотр/получение из Кабинета УБП электронных документов (ЭД) ответной корреспонденции, подготовленных для внешней организации в ДФ (Выписки из лицевого счета, Протоколы неисполненных документов и др.), должен подтверждаться электронной подписью уполномоченного лица внешнего корреспондента.  Данный OID может быть назначен в дополнение к другим OID. |  |
| Для участия в торгах на Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ) | Единая Автоматизированная Информационная Система торгов (**ЕАИСТ**) | Операции в Единой Автоматизированной Информационной Системе Торгов | 1.2.643.3.3.0.0.1.10 | Для всех сотрудников, работающих в системе ЕАИСТ |  |
| Заказчик. Администратор организации | 1.2.643.3.61.502710.1.6.3.4.1.1 | Для работы в системе ЕАИСТ в качестве заказчика с правом подписи контракта  (только для работы в ЕАИСТ и не замещают сертификаты Федерального казначейства) |  |
| Заказчик. Уполномоченный специалист | 1.2.643.3.61.502710.1.6.3.4.1.2 |  |
| Заказчик. Должностное лицо с правом подписи контракта | 1.2.643.3.61.502710.1.6.3.4.1.3 |  |
| Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа | 1.2.643.3.61.502710.1.6.3.4.1.4 |  |
| Для заверения информации, размещаемой в ПКСД ЕИИП | Единый информационно-инвестиционный портал города Москвы  (**ЕИИП**)  ([www.mosinvestportal.ru](http://www.mosinvestportal.ru)) | Заверение информации, размещаемой в Подсистеме контроля согласования документов Единого информационно-инвестиционного портала города Москвы | 1.2.643.3.3.0.0.1.64 |  |  |
| Для подписания тематических (отраслевых) пространственных данных | Интегрированная автоматизированная информационная система «Единое геоинформационное пространство города Москвы (**ИАИС ЕГИП**)» | Для подписания тематических (отраслевых) пространственных данных в интегрированной автоматизированной информационной системе «Единое геоинформационное пространство города Москвы (ИАИС ЕГИП)» | 1.2.643.3.88.1.2 |  |  |
| Для подписания информации в системе ЕСЗ | Единый Сервис Записи (**ЕСЗ**) | Подписание сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве | 1.2.643.3.88.1.1.1.11.2 | Для работы в системе ЕСЗ требуются все OID, необходимые для работы с АС ГУФ.  ЕСЗ – система, предназначенная для централизованной записи детей в учреждения дошкольного образования (Москомспорта, Департамента культуры, Департамента образования) |  |
| Оказание государственных услуг | 1.2.643.3.88.1.1.1.11 |  |
| Внесение изменений в информационную систему идентификации | 1.2.643.3.88.1.1.1.9 |  |
| Доступ к СМЭВ уполномоченного лица органа власти (ЭП-СП) | 1.2.643.100.2.1 |  |
| Для работы в ЕАИС Кадры | **ЕАИС Кадры 2.0** | Заверение операций, осуществляемых пользователем Единой автоматизированной информационной системы управления кадрами Правительства Москвы (ЕАИС Кадры 2.0) | 1.2.643.3.88.4.2 |  |  |
| Для работы в ИС РНиП | Информационная система Регистрации начислений и платежей (**ИС РНиП**)) | Оказание государственных услуг | 1.2.643.3.88.1.1.1.11 | Для работы в системе ИС РНиП могут использоваться любые сертификаты, выданные Удостоверяющим центром ОАО «Электронная Москва» для информационных систем – ЭДО, АСУ ГФ, АС ГУФ.  Если сертификат используется только в ИС РНиП, то рекомендуется использовать ОИД для оказания госуслуг |  |
| Для работы в АИС «ОССиГ» | Автоматизированная информационная система «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» (АИС «ОССиГ») | Подписание разрешений на перемещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.8 |  | Используются только Уполномоченными лицами Департамента строительства города Москвы и ГКУ города Москвы «Управление подготовки территорий» |
| Регистрация технологических регламентов в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.9 |
| Подписание документов, предоставляемых заявителем в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.10 |
| Подписание отказа в приеме документов по заявлению на предоставление государственной услуги по оформлению, закрытию и аннулированию разрешений на перемещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.13 |
| Подписание отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению, закрытию и аннулированию разрешений на перемещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.14 |
| Закрытие разрешений на перемещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов в АИС «ОССиГ» | 1.2.643.3.88.1.15 |
| Для работы в АСУ ЕИРЦ | Автоматизированная система управления «Информационное обеспечение деятельности Единых информационно-расчетных центров города Москвы» (АСУ ЕИРЦ) | Для работы с Автоматизированной системой управления «Информационное обеспечение деятельности Единых информационно-расчетных центров города Москвы» (АСУ ЕИРЦ) | 1.2.643.3.88.1.11 |  |  |
|  | Автоматизированная система фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения города Москвы | Подписание уполномоченными лицами постановлений об административных правонарушениях (нарушения правил дорожного движения) | 1.2.643.3.88.1.4 |  | Только для сотрудников ГКУ «АМПП», ГКУ ЦОДД, МАДИ и ДТиЗДТИ (нарушение правил дорожного движения) |
|  | ИСОД МАДИ | Процессуальные документы, предусмотренные Главой 28 КоАП (протоколы, определения, постановления о прекращении дела и др.) | 1.2.643.3.88.1.25 |  | Только для сотрудников МАДИ |
| Подписание процессуальных документов, предусмотренных ч. 1,2,3 ст. 11.14.1, ч. 5 ст. 12.16, ч. 2,3 ст. 12.31.1, гл. 27 КоАП РФ, ч. 1 ст. 4.50, ст. 8.25 ЗГМ от 21.11.2007 года N 45 "КоАП г.Москвы". (протоколы, определения и др.) | 1.2.643.3.88.1.28 |  |
| Для работы в ЕИС «Мосгорзаказ» | ЕИС «Мосгорзаказ» | Заверение электронных документов в ЕИС «Мосгорзаказ» | 1.2.643.3.88.1.12 |  | Только для сотрудников Департамента строительства |
|  | АС ОПН - Автоматизированная система "Координация работы органов власти по участию в обеспечении поступления в бюджет города Москвы отдельных видов налогов" (**АС ОПН**)  (tr.mos.ru) | Информационный обмен со сторонними ведомствами | 1.2.643.3.4.3.3.2 | Для взаимодействия с ФНС - для верификации актов, подписания и направления xml в ФНС. | Для ответственных сотрудников ДЭПиР и ГБУ «ЦНД» |
| Верификация информации, внесенной в модуль ввода результатов обходов | 1.2.643.3.4.3.3.3 | Для внутрисистемного взаимодействия |
| Подписание вносимой и редактируемой информации в модуль ввода результатов обходов | 1.2.643.3.4.3.3.4 |
| Верификация результатов обходов с целью публикации информации на сайте ДЭПР | 1.2.643.3.88.1.18 |
| Подписание актов о фактическом использовании объектов недвижимости, результатов сбора и обработки информации об объектах, предположительно используемых для торговли, и реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве. | 1.2.643.3.88.1.24 | Для межведомственного взаимодействия в части подписания актов о фактическом использовании зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений, результатов сбора и обработки информации об объектах, предположительно используемых для торговли, и реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве в рамках реализации постановлений правительства Москвы № 257-ПП, 38-ПП, 401-ПП, 402-ПП, 200-ПР. | Для ответственных сотрудников ГИН, МосгорБТИ, ДНППиП, ДТУ, ДРБиПК, Деп.культуры, ДЭПиР, территориальных органов исполнительной власти города Москвы. |
| Для работы в ЕИС ОАТИ | ЕИС ОАТИ | Подписание уполномоченными лицами ОАТИ процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с административным законодательством Российской Федерации и города Москвы | 1.2.643.3.88.1.16 | Применяется уполномоченными/должностными лицами при вынесении постановлений в подсистеме "Учет нарушений" ЕИС ОАТИ в особом порядке | Только для сотрудников ОАТИ (начальник Объединения, первый заместитель и заместитель начальника Объединения, начальник и заместитель начальника инспекции, начальник и заместитель начальника отдела, Заведующий сектором) |
| Подписание уполномоченными лицами Объединения административно-технических инспекций города Москвы (ОАТИ) заявлений о возбуждении исполнительного производства, направляемых в подразделения Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (ФССП РФ) | 1.2.643.3.88.1.17 |  | Только для сотрудников ОАТИ (Начальник Объединения, Первый заместитель начальника Объединения, Заместитель начальника Объединения, Начальник отдела, Заместитель начальника отдела, Заведующий сектором, Советник, Главный специалист, Ведущий специалист) |
| Заверение операций в подсистеме Ордер ЕИС ОАТИ по оформлению ордера (разрешения) | 1.2.643.3.88.1.19 |  | Только для сотрудников ОАТИ (главный специалист, главный инспектор, ведущий специалист, инспектор) |
| Оказание государственной услуги по оформлению ордера (разрешения) в подсистеме Ордер ЕИС ОАТИ | 1.2.643.3.88.1.20 |  | Только для сотрудников ОАТИ (начальник инспекции, заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела) |
| Заверение операций в подсистеме Учет нарушений ЕИС ОАТИ | 1.2.643.3.88.1.21 |  | Только для сотрудников ОАТИ (заведующий сектором, советник, главный инспектор, инспектор, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории) |
| Для подписания сведений в АИС ЕГРКН | Автоматизированная информационная система "Единый государственный реестр объектов культурного наследия"  (АИС ЕГРКН)  <https://okn.mkrf.ru/officers/login> | Подписание документов в АИС ЕГРКН | 1.2.643.3.3.0.0.1.77 | Требуются все OID  для всех сотрудников | Только для сотрудников Департамента культурного наследия города Москвы |
| Подписание документов подведомственной организацией в АИС ЕГРКН | 1.2.643.3.3.0.0.1.78 |
| Контроль и экспертиза документов подведомственных организаций в АИС ЕГРКН | 1.2.643.3.3.0.0.1.79 |
| Визирование приказов о регистрации ОКН в Реестре | 1.2.643.3.3.0.0.1.80 |
|  | Внесение записей в Реестр ОКН | 1.2.643.3.3.0.0.1.81 |
|  | Внесение записей в Реестр подведомственных организаций АИС ЕГРКН | 1.2.643.3.3.0.0.1.82 |
| Для работы в системе АИС УБП 1-М | АИС УБП 1-М | Для подписания денежно-расчетных документов в АИС УБП 1-М | 1.2.643.3.88.1.26 |  | Используется только Уполномоченными лицами Департамента финансов города Москвы |
| Подписание регистров бюджетного учета и форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности | 1.2.643.3.88.1.27 |
| Для работы в системе АИС ЕСОО | Автоматизированной информационная система "Единого окна" обработки обращений граждан" (**АИС ЕСОО**) (<http://dt-window.mos.ru/tracker/login.jsp>) | Подписание ответов на поручения, письма и запросы | 1.2.643.3.3.0.0.1.23 |  |  |
| Подписание исходящих документов | 1.2.643.3.3.0.0.1.34 |
| Для работы в ЕИСУ КС | Единой информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации  ( **ЕИСУ КС**)  ( <https://gossluzhba.gov.ru>) | Требуется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.  Специализированного ОИД не требуется. | |  | Для сотрудников кадровых служб |
| Для использования в «Едином Федеральном Реестре Сведений о Банкротстве» | Единый Федеральный Реестр Сведений о Банкротстве (**ФРСБ**) (<https://bankrot.fedresurs.ru>) | Участник имеющий право на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц | 1.3.6.1.4.1.40870.1.1.1 | После выпуска СКПЭП с данным ОИД требуется направить письмо с номером сертификата и ФИО пользователя на admin-smv@e-moskva.ru для внесения сертификата в CRM оператора площадки. |  |