Для кого предназначено данное приложение? Кто осуществляет регистрацию задач? Если таких ролей несколько, меняются ли получаемые права и возможности пользователя в системе при запуске приложения?  
  
«Приложение должно содержать следующие основные элементы» - а какие неосновные элементы оно должно содержать?  
  
Должны ли сущности «Проект», «Задача», «Сотрудник» иметь атрибут «Идентификатор»?

Должна ли сущность «Задача» иметь атрибут «исполнитель»?

Должна ли сущность «Проект» иметь атрибут «список задач»?

Форма «Список персон» и форма «Список сотрудников» это одно и то же? Если нет, какие колонки имеет форма «Список персон» и какие команды в ней доступны? Находясь в форме «Список сотрудников», после команды «добавить» какая форма должна отображаться? Находясь в форме «Список сотрудников», после команды «редактировать» какая форма должна отображаться?  
  
Что означает «текущая запись» в форме «Список сотрудников»?

Какие колонки имеет форма «Ввода сотрудников» и какие команды в ней доступны в режиме добавления? Какие колонки имеет форма «Ввода сотрудника» и какие команды в ней доступны в режиме редактирования? Форма «Ввода сотрудника» и форма «Ввода персоны» это одно и то же?   
  
Как формируется идентификатор в форме «Ввода сотрудников» в режиме добавления? Какие поля обязательны к заполнению? Вводимые данные в какие поля должны быть уникальными?  
Каков формат ввода в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Должность»? Какие есть ограничения для вводимых значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Должность»? Каково поведение системы в случае ввода некорректного значения в вышеперечисленные поля?   
  
Что имеется в виду под фразой «управление передаётся» после команд «Сохранить», «Отмена»? Должна отображаться какая-то форма? Если да, какая форма должна отображаться после команды «Сохранить»? Какая форма должна отображаться после команды «Отмена»?

Можно ли изменять идентификатор в форме «Список сотрудников» в режиме редактирования? Находясь в форме «Список сотрудников» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Сохранение»? Находясь в форме «Список сотрудников» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Отмена»? И что имеется в виду под фразой «управление передаётся»?  
  
  
Должна ли форма «Список проектов» иметь колонку «список задач»?  
Что означает «текущая запись» в форме «Список проектов»?  
Находясь в форме «Список проектов», после команды «добавить» какая форма должна отображаться? Находясь в форме «Список проектов», после команды «редактировать» какая форма должна отображаться?  
  
Какие колонки имеет форма «Ввода проекта» и какие команды в ней доступны в режиме добавления? Какие колонки имеет форма «Ввода проекта» и какие команды в ней доступны в режиме редактирования?  
  
Как формируется идентификатор в форме «Ввода проекта» в режиме добавления? Какие поля обязательны к заполнению? Вводимые данные в какие поля должны быть уникальными?  
Каков формат ввода в поля «Название», «Сокращённое название», «Описание»? Какие есть ограничения для вводимых значений в поля «Название», «Сокращённое название», «Описание»? Каково поведение системы в случае ввода некорректного значения в вышеперечисленные поля?   
  
Что имеется в виду под фразой «управление передаётся» после команд «Сохранить», «Отмена»? Должна отображаться какая-то форма? Если да, какая форма должна отображаться после команды «Сохранить»? Какая форма должна отображаться после команды «Отмена»?

Можно ли изменять идентификатор в форме «Ввода проекта» в режиме редактирования? Находясь в форме «Список проектов» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Сохранение»? Находясь в форме «Список проектов» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Отмена»? И что имеется в виду под фразой «управление передаётся»?  
  
  
  
  
  
Форма «Список задач» должна иметь колонку «проект (сокращённое название)» или колонку «проект»?  
Что означает «текущая запись» в форме «Список задач»?  
Находясь в форме «Список задач», после команды «добавить» какая форма должна отображаться? Находясь в форме «Список задач», после команды «редактировать» какая форма должна отображаться?  
  
Какие колонки имеет форма «Ввода задачи» и какие команды в ней доступны в режиме добавления? Какие колонки имеет форма «Ввода задачи» и какие команды в ней доступны в режиме редактирования?  
  
Как формируется идентификатор в форме «Ввода задачи» в режиме добавления? Какие поля обязательны к заполнению? Вводимые данные в какие поля должны быть уникальными?  
Каков формат ввода в поля «Название», «Работа», «Дата начала», «Дата окончания»? Какие есть ограничения для вводимых значений в поля «Название», «Работа», «Дата начала», «Дата окончания»? Каково поведение системы в случае ввода некорректного значения в вышеперечисленные поля? Каково поведение системы в случае, когда «Дата окончания» раньше «Даты начала»? Выбор «статуса» (Не начата | В процессе | Завершена | Отложена) каким способом будет осуществляться? (Например, выпадающим списком?) Должны ли предложенные варианты автоматически изменяться в зависимости от значений в полях «Дата начала», «Дата окончания»? «Исполнитель» выбирается из списка персон или из списка сотрудников»? Поскольку задачу могут выполнять несколько человек, каким способом будет осуществляться выбор из списка? (Например, с помощью выпадающего списка с чекбоксами? Или с помощью поисковой строки с фильтрами?) Значение в поле «Проект» выбирается из списка проектов(сокращённое название) или из списка проектов?

Можно ли изменять идентификатор в форме «Ввода задачи» в режиме редактирования? Находясь в форме «Ввода задачи» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Сохранение»? Находясь в форме «Ввода задачи» в режиме редактирования, какой форме передаётся управление после команды «Отмена»? И что имеется в виду под фразой «управление передаётся»?