**Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii**

[[1]](#footnote-1)

**z dnia 28 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1321)**

Na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1** Rozporządzenie określa:

1) sposób, tryb i szczegółowe warunki nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanych dalej,,uprawnieniami zawodowymi'', oraz działania komisji kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanej dalej,,komisją kwalifikacyjną'', w tym:

a) tryb składania dokumentów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej,,ustawą'',

b) warunki uznawania praktyki zawodowej, a także sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej przez osobę ubiegającą się o nadanie uprawnień zawodowych zwaną dalej,,osobą zainteresowaną'', w tym jego wzór,

c) organizację i sposób działania komisji kwalifikacyjnej,

d) sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów,

e) wzory świadectw stwierdzających nadanie uprawnień zawodowych

f) warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych;

2) wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb pobierania tej opłaty;

3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i członków komisji kwalifikacyjnej.

**Rozdział 2. Tryb składania dokumentów**

**§ 2**

1. Wniosek o nadanie uprawnień zawodowych, zwany dalej,,wnioskiem'', zawiera:

1) dane osoby zainteresowanej:

a) nazwisko i imię (imiona),

b) imię ojca,

c) datę i miejsce urodzenia.

d) numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL.

e) wykształcenie, nazwy szkół i rok ich ukończenia.

f) adres zamieszkania, w tym kod pocztowy,

g) adres do korespondencji -jeżeli jest inny niż adres zamieszkania;

2) wskazanie zakresu uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana.

2. Osoba zainteresowana może podać we wniosku adres poczty elektronicznej lub numer telefonu do kontaktu.

3. Osoba zainteresowana oprócz dokumentów wymienionych w art. 45 ust. 3 ustawy dołącza do wniosku:

1) dziennik praktyki zawodowej;

2) dwie fotografie o wymiarach 35 x 45 mm przedstawiające aktualny wizerunek osoby zainteresowanej;

3) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.

**Rozdział 3. Sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej oraz warunki uznawania praktyki zawodowej**

**§ 3**

1. Wzór dziennika praktyki zawodowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku o wydanie dziennika praktyki zawodowej dołącza się potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dziennika praktyki zawodowej.

3. Przed wydaniem dziennika praktyki zawodowej wypełnia się jego stronę tytułową - stronę zewnętrzną, wpisując dane wskazane we wniosku o wydanie tego dziennika.

4. W przypadku zapełnienia dziennika praktyki zawodowej wpisami przed ukończeniem praktyki zawodowej, osoba odbywająca tę praktykę wnioskuje o wydanie dodatkowego dziennika praktyki zawodowej.

**§ 4**

1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się wpisami odzwierciedlającymi wykonywane prace geodezyjne lub prace kartograficzne, w tym czynności wykonywane w ramach tych prac, ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia tych prac, a w przypadku prac podlegających zgłoszeniu do właściwych organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej -również ze wskazaniem identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

2. Potwierdzenie wykonywanych w ramach praktyki zawodowej prac geodezyjnych lub prac kartograficznych następuje przez złożenie przy każdym wpisie podpisu osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod kierunkiem której były prowadzone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, z podaniem imienia i nazwiska, numeru uprawnień zawodowych oraz daty dokonania wpisu.

3. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia wpisu osoba zainteresowana składa oświadczenie, w którym przedstawia okoliczności uniemożliwiające uzyskanie tego potwierdzenia oraz wskazuje osobę, pod kierunkiem której wykonywała prace geodezyjne lub prace kartograficzne, oraz numer jej uprawnień zawodowych.

4. W dzienniku praktyki zawodowej są dokonywane wpisy dotyczące prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych wyłącznie w ramach jednego z zakresów uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

5. Poprawki wynikające z omyłek pisarskich, wyjaśnienia lub inne zmiany wpisów mogą być zawarte w dzienniku praktyki zawodowej bezpośrednio pod opisem czynności, których te poprawki, wyjaśnienia lub inne zmiany dotyczą.

6. Poprawki wynikające z omyłek pisarskich, wyjaśnienia lub inne zmiany wpisów w dzienniku praktyki zawodowej potwierdza osoba, która potwierdziła wpis będący przedmiotem danej poprawki, wyjaśnienia lub zmiany, przez złożenie przy każdej poprawce, wyjaśnieniu lub zmianie podpisu osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod kierunkiem której były prowadzone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, z podaniem imienia i nazwiska, numeru uprawnień zawodowych oraz daty dokonania wpisu.

**§ 5**

1. Warunkiem uznania praktyki zawodowej jest osobiste wykonywanie przez osobę zainteresowaną czynności w ramach prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Rodzaj i liczbę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, niezbędnych do uznania praktyki zawodowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3.[[2]](#footnote-0) Praktyka zawodowa jest uznawana, jeżeli została rozpoczęta i zakończona w okresie 15 lat przed dniem złożenia wniosku.

**Rozdział 4. Warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy**

**§ 6**

1. Warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, niezbędne do uznania przez komisję kwalifikacyjną umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, za spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Udział zajęć w formie wykładów i seminariów, umożliwiających uzyskanie umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, w łącznej liczbie zajęć określonych programem studiów powinien wynosić nie więcej niż 50%.

**Rozdział 5. Organizacja i sposób działania komisji kwalifikacyjnej**

**§ 7**

1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzą:

1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;

2) wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej;

3)[[3]](#footnote-1) sekretarz komisji kwalifikacyjnej oraz jego zastępca;

4) pozostali członkowie komisji kwalifikacyjnej, w liczbie co najmniej 50 osób.

2.[[4]](#footnote-2) Wiceprzewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, sekretarza komisji kwalifikacyjnej oraz jego zastępcę wyznacza spośród członków komisji kwalifikacyjnej przewodniczący komisji kwalifikacyjnej w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju.

**§ 8**

1. Pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, który:

1) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej, w tym w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju ustala roczny plan pracy komisji kwalifikacyjnej, obejmujący planowane terminy i miejsca przeprowadzania części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego oraz dokonuje jego zmian;

2) składa wniosek do Głównego Geodety Kraju o powołanie spośród członków komisji kwalifikacyjnej zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 45b ust. 5 ustawy, do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego i wskazuje przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego;

3) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej;

4) w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego;

5) sporządza zestawienia wynagrodzeń należnych poszczególnym członkom komisji kwalifikacyjnej;

6) zwołuje posiedzenia prezydium komisji kwalifikacyjnej w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 3;

7)[[5]](#footnote-3) określa zakres zadań w ramach współpracy pomiędzy sekretarzem komisji kwalifikacyjnej oraz jego zastępcą.

2. W skład zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 45b ust. 5 ustawy, wchodzą członkowie komisji kwalifikacyjnej posiadający uprawnienia zawodowe, z tym że zakres uprawnień zawodowych posiadanych przez co najmniej trzech członków zespołu kwalifikacyjnego jest tożsamy z zakresem uprawnień zawodowych o które ubiega się osoba zainteresowana biorąca udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji kwalifikacyjnej nie może wykonywać swoich obowiązków, pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

4. Wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej:

1) zapewnia zachowanie jednolitości merytorycznej postępowań kwalifikacyjnych;

2) weryfikuje pytania egzaminacyjne;

3) dokonuje wyboru pytań egzaminacyjnych na każde postępowanie kwalifikacyjne;

4) przedstawia do zatwierdzenia Głównemu Geodecie Kraju propozycję zestawów pytań na egzaminy, o których mowa w § 15 ust. 1.

5. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej oraz postępowań kwalifikacyjnych, w tym:

1) prowadzi bieżącą korespondencję z osobami zainteresowanymi w sprawach związanych z organizacją postępowań kwalifikacyjnych;

2) odpowiada za organizację przeprowadzenia egzaminu;

3) przygotowuje formularze protokołów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 20 ust. 1.

6.[[6]](#footnote-4) Zastępca sekretarza komisji kwalifikacyjnej współdziała z sekretarzem komisji kwalifikacyjnej przy zapewnieniu obsługi administracyjnej, organizacyjnej i technicznej, o której mowa w ust. 5, w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, oraz zastępuje sekretarza komisji kwalifikacyjnej w czasie jego nieobecności.

**§ 9**

1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej oraz nie więcej niż pięciu członków komisji kwalifikacyjnej wskazanych przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej tworzą prezydium komisji kwalifikacyjnej.

2. Skład prezydium komisji kwalifikacyjnej powinien być tak dobrany, aby reprezentowane były wszystkie zakresy uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

3. Prezydium komisji kwalifikacyjnej dokonuje oceny poziomu merytorycznego zakończonych egzaminów.

**Rozdział 6. Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów oraz wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych**

**§ 10**

1. Zespół kwalifikacyjny, o którym mowa w art. 45b ust. 5 ustawy, składa się z:

1) trzech członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy;

2)[[7]](#footnote-5) czterech członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 oraz art. 44a ust. 2 ustawy.

2. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego wyznaczony spośród członków zespołu kwalifikacyjnego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

3.[[8]](#footnote-6) *(uchylony)*

4. Członek zespołu kwalifikacyjnego podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym:

1) gdy jest osobą zainteresowaną albo pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania kwalifikacyjnego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) gdy osoba zainteresowana odbywała lub odbywa u niego praktykę zawodową;

5) gdy pozostaje z osobą zainteresowaną w stosunku nadrzędności służbowej.

5. Powody wyłączenia członka zespołu kwalifikacyjnego od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W przypadku zaistnienia powodów wyłączenia od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym członek zespołu kwalifikacyjnego podlegający wyłączeniu od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym informuje Głównego Geodetę Kraju o ich wystąpieniu.

7. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu powodów wyłączenia członka zespołu kwalifikacyjnego Główny Geodeta Kraju niezwłocznie wyłącza tego członka od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. W przypadku wyłączenia członka zespołu kwalifikacyjnego Główny Geodeta Kraju, na wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, wyznacza do prac zespołu kwalifikacyjnego innego członka komisji kwalifikacyjnej.

**§ 11** W postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Głównego Geodety Kraju niebędący członkiem komisji kwalifikacyjnej.

**§ 12**

1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie do 30 dni od dnia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej powiadamia osobę zainteresowaną o terminie i miejscu przeprowadzenia części sprawdzającej w formie pisemnej w postaci papierowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

2. Termin przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego ustala się na dzień przypadający nie wcześniej niż 6 tygodni od dnia jego wyznaczenia.

3. Za zgodą osoby zainteresowanej wyrażoną w formie pisemnej w postaci papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dopuszcza się przeprowadzenie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie przypadającym wcześniej niż 6 tygodni od dnia jego wyznaczenia.

**§ 13**

1. Wynikiem części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w stosunku do:

1) osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy -jest stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia przez te osoby wymagań określonych w ustawie dla nadania uprawnień zawodowych w zakresie wskazanym we wniosku;

2)[[9]](#footnote-7) pozostałych osób zainteresowanych -jest rozstrzygnięcie o dopuszczeniu, dopuszczeniu warunkowym albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

2. Weryfikacja dokumentów polega w szczególności na:

1) sprawdzeniu wpisów w rejestrze wydanych dzienników praktyki zawodowej;

2) analizie opisanych w dzienniku praktyki zawodowej czynności wykonanych przez osobę zainteresowaną;

3) zbadaniu, czy rodzaj i liczba prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, powstałych w wyniku tych czynności są zgodne z rodzajem i liczbą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Weryfikacja dokumentów może obejmować również sprawdzenie, czy osoba zainteresowana osobiście wykonywała czynności w ramach prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych. Sprawdzenie odbywa się na podstawie informacji pozyskanych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w którym jest przechowywana dokumentacja geodezyjna i kartograficzna prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykazanych w dzienniku praktyki zawodowej.

3a.[[10]](#footnote-8) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, na wniosek przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego organ służby geodezyjnej i kartograficznej udziela informacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

3b.[[11]](#footnote-9) O rozstrzygnięciu o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, sekretarz komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie informuje osobę zainteresowaną, w formie pisemnej w postaci papierowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. W przypadku wniosków osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy, część wstępna postępowania kwalifikacyjnego obejmuje również weryfikację programu studiów realizowanego na kierunku studiów ukończonych przez osobę zainteresowaną, w odniesieniu do warunków, które powinien spełniać program studiów, aby osoba zainteresowana nabyła umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy.

5. Weryfikacja programu studiów polega na ocenie, czy program ten spełnia warunki określone w § 6.

6. Źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów są suplement do dyplomu ukończenia studiów oraz wypis z programu studiów potwierdzony przez uczelnię.

7. W przypadku gdy przepisy obowiązujące w dniu uzyskania przez osobę zainteresowaną wykształcenia umożliwiającego ubieganie się o nadanie uprawnień zawodowych nie przewidywały wydawania dokumentów, o których mowa w ust. 6, źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów są inne dokumenty wystawione przez uczelnię, wskazujące spełnienie warunków określonych w § 6.

**§ 13a**[[12]](#footnote-10)

1. Osobę zainteresowaną dopuszcza się warunkowo do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy w wyniku weryfikacji dokumentów stwierdzony zostanie:

1) brak identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych lub niepełne oznaczenie tego identyfikatora, w przypadku gdy dokumentacja geodezyjna lub kartograficzna podlega przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

2) brak oznaczenia położenia lub wielkości obiektu, którego dotyczyły prace objęte praktyką zawodową osoby zainteresowanej;

3) brak daty potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 2, wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w ramach praktyki zawodowej albo brak oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. O warunkowym dopuszczeniu do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego niezwłocznie informuje osobę zainteresowaną, w formie pisemnej w postaci papierowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wskazując braki w dokumentacji dołączonej do wniosku oraz wyznaczając termin 7 dni na uzupełnienie wykazanych braków.

3. Usunięcie braków w dokumentacji dołączonej do wniosku, o których mowa w ust. 1, przez osobę zainteresowaną, w wyznaczonym terminie, potwierdzone przez jednego z członków zespołu kwalifikacyjnego, skutkuje dopuszczeniem osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

4. Nieusunięcie braków w dokumentacji dołączonej do wniosku, o których mowa w ust. 1, przez osobę zainteresowaną, w wyznaczonym terminie, potwierdzone przez jednego z członków zespołu kwalifikacyjnego, skutkuje niedopuszczeniem osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

5. W przypadkach dopuszczenia albo niedopuszczenia osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się § 13 ust. 3b.

**§ 14**

1. Część sprawdzającą postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego i ustnego.

2. Przed rozpoczęciem części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego informuje osoby zainteresowane o warunkach organizacyjnych przeprowadzenia egzaminu.

**§ 15**

1. Egzamin pisemny obejmuje:

1) część ogólną składającą się z 60 pytań testowych sprawdzających znajomość przepisów aktów prawnych oraz standardów technicznych w zakresie geodezji i kartografii, których znajomość jest wymagana bez względu na zakres uprawnień zawodowych, przy czym przy każdym pytaniu testowym jest podanych od 2 do 4 odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest poprawna;

2) część szczegółową składającą się z 3 pytań opisowych wymagających udzielenia odpowiedzi dotyczących wykonywania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych uwzględniających zakres uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana, oraz wskazania aktów prawnych regulujących zagadnienia określone w tych pytaniach.

2. Każda z części egzaminu pisemnego trwa 1 godzinę.

3. Egzamin pisemny jest przeprowadzany z zastosowaniem techniki komputerowej.

4. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego ogłasza rozpoczęcie części ogólnej egzaminu pisemnego.

5. Po zakończeniu części ogólnej egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego ogłasza co najmniej 10-minutową przerwę.

6. Do części szczegółowej egzaminu pisemnego mogą przystąpić osoby, które uzyskały pozytywny wynik z części ogólnej egzaminu pisemnego.

**§ 16**

1. Na każdym etapie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, na żądanie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, osoba zainteresowana okazuje dokument tożsamości.

2. Korzystanie przez osobę zainteresowaną z pomocy innych osób, urządzeń odtwarzających lub urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji lub jakichkolwiek innych nośników informacji, innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu, powoduje zakończenie w stosunku do tej osoby egzaminu i jest równoznaczne z uzyskaniem przez nią wyniku negatywnego.

3. W czasie trwania części szczegółowej egzaminu pisemnego osoba zainteresowana może korzystać z pomocy tylko tekstów aktów prawnych w postaci papierowej.

4.[[13]](#footnote-11) W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Głównego Geodetę Kraju zamieszcza się w terminie do dnia 31 stycznia wykaz tytułów aktów prawnych stanowiących podstawę przygotowania pytań na egzamin pisemny i ustny.

**§ 17**

1. Odpowiedzi udzielone podczas egzaminu pisemnego są oceniane w następujący sposób:

1) w części ogólnej przyznaje się 1 punkt za poprawną i pełną odpowiedź na każde pytanie;

2) w części szczegółowej przyznaje się od 0 do 7 punktów za odpowiedź na każde pytanie, przy czym za brak odpowiedzi przyznaje się 0 punktów.

2. Uzyskanie co najmniej 41 punktów w części ogólnej egzaminu pisemnego oraz co najmniej 15 punktów w części szczegółowej egzaminu pisemnego daje wynik pozytywny.

3. Odpowiedzi na pytania w części ogólnej egzaminu pisemnego są sprawdzane i oceniane automatycznie, z zastosowaniem techniki komputerowej.

4. Odpowiedzi na pytania w części szczegółowej egzaminu pisemnego są sprawdzane i oceniane przez członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego.

5. Nieuzyskanie przez osobę zainteresowaną pozytywnego wyniku w części szczegółowej egzaminu pisemnego wymaga powtórnego sprawdzenia i oceny odpowiedzi na pytania przez innego członka zespołu kwalifikacyjnego. W przypadku odmiennych ocen o ocenie egzaminu pisemnego decyduje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.

**§ 18** Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu pisemnego.

**§ 19**

1. W trakcie egzaminu ustnego osobie zainteresowanej zadaje się 3 pytania.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego wyznacza spośród członków zespołu kwalifikacyjnego osobę lub osoby zadające pytania w czasie egzaminu ustnego.

3. Pytania formułuje się w sposób zwięzły i jasny, z uwzględnieniem tematyki związanej z zakresem uprawnień zawodowych, o których uzyskanie ubiega się osoba zainteresowana.

4. Treść pytań z części ustnej egzaminu jest odnotowywana w protokole postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 20 ust. 1.

5. Odpowiedzi oceniają wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego.

6. W przypadku braku jednomyślności członków zespołu kwalifikacyjnego w ocenie odpowiedzi udzielonych przez osobę zainteresowaną w trakcie egzaminu ustnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego zarządza głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego.

**§ 20**

1. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osoby zainteresowanej jest dokumentowany w protokole postępowania kwalifikacyjnego tej osoby, w którym umieszcza się informacje opisujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego, w tym uzyskane wyniki egzaminu pisemnego i ustnego, o ile były one przeprowadzane.

2. Protokół postępowania kwalifikacyjnego zawiera szczegółowe uzasadnienie stanowiska odpowiednio w sprawie niedopuszczenia do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego albo w sprawie stwierdzenia braku kwalifikacji osoby zainteresowanej do nadania uprawnień zawodowych we wnioskowanym zakresie.

3. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga wskazania pytań oraz braków lub błędów w udzielonej odpowiedzi świadczących o tym, że osoba zainteresowana nie wykazała się wiedzą w stopniu wystarczającym do wykonywania przez nią samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

4. Po podpisaniu protokołu postępowania kwalifikacyjnego przez wszystkie osoby przeprowadzające postępowanie przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego niezwłocznie ogłasza ustnie osobie zainteresowanej wynik postępowania kwalifikacyjnego. Czynność ta kończy postępowanie kwalifikacyjne.

**§ 21** Komisja kwalifikacyjna zwraca Głównemu Geodecie Kraju wniosek wraz z protokołem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 20 ust. 1, nie później niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 22**[[14]](#footnote-12) W przypadku gdy:

1) osoba zainteresowana nie została dopuszczona do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego,

2) postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się wynikiem negatywnym,

3) wniosek został pozostawiony bez rozpoznania na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy

- dołączone do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy, wraz z fotografiami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, są zwracane osobie zainteresowanej.

**§ 23** Koszty postępowania kwalifikacyjnego ustala się, biorąc pod uwagę:

1) koszty bezpośrednie, w których skład wchodzą koszty:

a) wynagrodzenia za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,

b) materiałów i prac biurowych związanych z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym przygotowania formularzy protokołu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 20 ust. 1;

2) koszty pośrednie, w których skład wchodzą koszty:

a) organizowania posiedzeń komisji kwalifikacyjnej, a także posiedzeń prezydium komisji kwalifikacyjnej,

b) opracowywania pytań egzaminacyjnych

c) związane z obsługą prac komisji kwalifikacyjnej, w tym zapewnienia wody pitnej dla osób zainteresowanych.

**§ 24** Wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobom zainteresowanym określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**Rozdział 7. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb pobierania tej opłaty**

**§ 25**[[15]](#footnote-13)

1. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące część wstępną i część sprawdzającą wynosi 15% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), zwanego dalej,,przeciętnym wynagrodzeniem'', z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

2. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące tylko część wstępną wynosi 20% opłaty, o której mowa w ust. 1, z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

3. Zmienione wysokości opłat stosuje się od dnia następującego po dniu ogłoszenia przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. W okresie od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego do dnia ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu, o którym mowa w art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, do obliczenia wysokości opłaty za postępowanie kwalifikacyjne stosuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku ubiegłym.

5. O wysokości opłaty decyduje data złożenia wniosku.

**§ 26** Osoba zainteresowana wnosi opłatę za postępowanie kwalifikacyjne na rachunek bankowy Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, którego numer jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

**Rozdział 8. Wysokość wynagrodzenia członków komisji kwalifikacyjnej**

**§ 27**

1.[[16]](#footnote-14) Członkowi komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego obejmującego część wstępną i część sprawdzającą przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,5% przeciętnego wynagrodzenia za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie mniej jednak niż 600 zł za każdy dzień pracy w zespole kwalifikacyjnym.

1a.[[17]](#footnote-15) W przypadku gdy członek komisji kwalifikacyjnej bierze udział tylko w części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego, jego wynagrodzenie wynosi 20% wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1.

1b.[[18]](#footnote-16) W przypadku gdy członek komisji kwalifikacyjnej bierze udział tylko w części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, jego wynagrodzenie wynosi 80% wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1.

2. Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego wynosi 110% wynagrodzenia przysługującego członkowi komisji kwalifikacyjnej.

3. Wynagrodzenie wiceprzewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wynosi 40% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi komisji kwalifikacyjnej wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

4. Wynagrodzenie sekretarza komisji kwalifikacyjnej wynosi 75% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi komisji kwalifikacyjnej wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

4a.[[19]](#footnote-17) Wynagrodzenie zastępcy sekretarza komisji kwalifikacyjnej wynosi 45% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi komisji kwalifikacyjnej wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania zadań, o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego członkowi komisji kwalifikacyjnej wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

6.[[20]](#footnote-18) W okresie od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego do dnia ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu, o którym mowa w art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, do obliczenia wysokości wynagrodzenia członka komisji kwalifikacyjnej, o którym mowa w ust. 1, stosuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku ubiegłym.

**Rozdział 9. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 28** Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 29**

1. Osoba zainteresowana nabyciem uprawnień zawodowych, która przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia rozpoczęła praktykę zawodową, może dokumentować przebieg praktyki zawodowej przy wykorzystaniu wzoru dziennika praktyki zawodowej zgodnego ze wzorem stanowiącym:

1)załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 20 września 2019 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U. poz. 1846) albo

2)załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U. poz. 176) -jeżeli praktyka została rozpoczęta przed dniem 30 września 2019 r.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, strony 50 dziennika praktyki zawodowej nie wypełnia się.

**§ 30** Główny Geodeta Kraju, do czasu wyczerpania nakładu, wydaje osobie zainteresowanej dziennik praktyki zawodowej zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 20 września 2019 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Przy wypełnianiu strony pierwszej tego dziennika pomija się podpis wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 31** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020 r.[[21]](#footnote-19)

**Załącznik 1. Dziennik praktyki zawodowej (wzór)**

**(patrz oryginał)**

**Załącznik 2. Rodzaj i liczba prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, niezbędnych do uznania praktyki zawodowej**[[22]](#footnote-20)

**(patrz oryginał nieuwzględniający zmian)**

**Załącznik 3. Warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086), niezbędne do uznania przez komisję kwalifikacyjną umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a tej ustawy, za spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych**

**(patrz oryginał)**

**Załącznik 4. Świadectwo stwierdzające nadanie uprawnień zawodowych osobom zainteresowanym (wzór)**

**(patrz oryginał)**

1. § 7 ust. 1 pkt 3 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 5 ust. 3 dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r., ma zastosowanie do wniosków o nadanie uprawnień zawodowych złożonych od dnia 1.01.2026 r. [↑](#footnote-ref-0)
3. § 7 ust. 1 pkt 3 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
4. § 7 ust. 2 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-2)
5. § 8 ust. 1 pkt 7 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-3)
6. § 8 ust. 6 dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-4)
7. § 10 ust. 1 pkt 2 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-5)
8. § 10 ust. 3 uchylony rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-6)
9. § 13 ust. 1 pkt 2 zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-7)
10. § 13 ust. 3a dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-8)
11. § 13 ust. 3b dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-9)
12. § 13a dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-10)
13. § 16 ust. 4 zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-11)
14. § 22 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-12)
15. § 25 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-13)
16. § 27 ust. 1 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-14)
17. § 27 ust. 1a dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-15)
18. § 27 ust. 1b dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-16)
19. § 27 ust. 4a dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-17)
20. § 27 ust. 6 dodany rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r. [↑](#footnote-ref-18)
21. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 20 września 2019 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U. poz. 1846), które utraciło moc z dniem wejścia w życie art. 1 pkt 41 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 782). [↑](#footnote-ref-19)
22. Załącznik 2 zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1664), które wchodzi w życie 6.09.2023 r., oryginał nie uwzględnia zmian. [↑](#footnote-ref-20)