

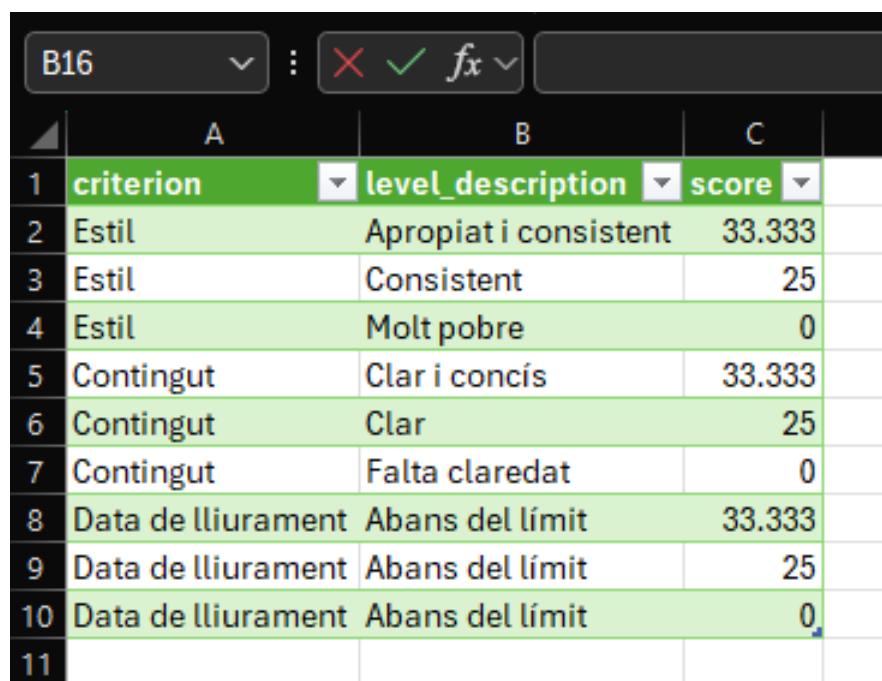


Importación de rúbricas en formato CSV

11 agosto, 2025

Se ha incorporado una extensión que permite crear una rúbrica en una hoja de cálculo o programa de edición de textos e importarla como archivo CSV directamente a una tarea.

El archivo de la rúbrica tiene que tener las siguientes columnas: criterion,level_description,score.



	A	B	C
1	criterion	level_description	score
2	Estil	Apropiat i consistent	33.333
3	Estil	Consistent	25
4	Estil	Molt pobre	0
5	Contingut	Clar i concís	33.333
6	Contingut	Clar	25
7	Contingut	Falta claredat	0
8	Data de lliurament	Abans del límit	33.333
9	Data de lliurament	Abans del límit	25
10	Data de lliurament	Abans del límit	0
11			

Las columnas del archivo CSV tienen que ir separadas con coma, y los textos y números de las columnas, delimitados por comillas dobles.

La puntuación máxima total de la rúbrica tiene que coincidir con la puntuación máxima de la tarea. Las puntuaciones con decimales infinitos necesitan precisión de milésimas para funcionar correctamente y usar el punto como separador. En el ejemplo, la suma de las puntuaciones máximas de todos los criterios dará un total de 100.

El archivo CSV del ejemplo anterior tendrá este aspecto:

```
criterion,level_description,score
"Estil","Apropiat i consistent","33.333"
"Estil","Consistent","25"
"Estil","Molt pobre","0"
"Contingut","Clar i concís","33.333"
"Contingut","Clar","25"
"Contingut","Falta claredat","0"
>Data de lliurament","Abans del límit","33.333"
>Data de lliurament","Abans del límit","25"
>Data de lliurament","Abans del límit","0"
```

Para importar este archivo a una tarea, hay que hacer lo siguiente:

1. Crear la tarea y configurarla. Atención con la puntuación máxima, que tiene que coincidir con la de la rúbrica.
2. Abrir la tarea.
3. Activar el modo de edición. Aparecerá el panel de bloques a la derecha, y te dará la opción de añadir un nuevo bloque.
4. Seleccionar el bloque «Importar rúbrica desde CSV». Aparecerá el bloque con el botón de importación. Hacer clic en el botón.
5. Cargar el archivo mediante el botón «Elige un fichero...» o arrastrando el archivo en el área.
6. Si el archivo de la rúbrica está correctamente estructurado, verás un mensaje de confirmación y a continuación serás redirigido/a a una página donde verás

la previsualización de la rúbrica y dos botones, uno de ellos para editar la rúbrica y otro para eliminarla.

7. Hacer clic en el botón de edición de la rúbrica, donde puedes hacer modificaciones si hace falta, y confirma que quieres utilizar la rúbrica haciendo clic en el botón «Guarda la rúbrica y hazla efectiva».

FORMACIÓN, Mejoras, NOTICIAS

- < Inicio del curso escolar 2025-26
- > Actualización de Aules a Moodle 4.5

Buscar ...

Entradas recientes

Como hacer diálogos privados docente-alumno/a

Aprovechar Aules para dinamizar y organizar actividades con otros centros

Borrado de aulas virtuales del curso 2024/25

Nueva notificación disponible: «Envío de cuestionario»

Actualización de Aules a Moodle 4.5

Archivos

noviembre 2025

octubre 2025

agosto 2025

julio 2025

junio 2025

abril 2025

febrero 2025

diciembre 2024

noviembre 2024

septiembre 2024

agosto 2024

julio 2024

junio 2024

abril 2024

febrero 2024

enero 2024

noviembre 2023

septiembre 2023

mayo 2023

febrero 2023

enero 2023

diciembre 2022

noviembre 2022

octubre 2022

julio 2022

mayo 2022

abril 2022

marzo 2022

febrero 2022

octubre 2021

septiembre 2021

julio 2021

abril 2021

febrero 2021

noviembre 2020

octubre 2020

Categorías

Avisos

Cambios

FORMACIÓN

Mejoras

NOTICIAS

Sin categoría

Meta

Acceder

Feed de entradas

Feed de comentarios

WordPress.org

© 2025 Generalitat

Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

[Aviso legal](#) | [Política de Privacidad](#) | [Política de Cookies](#) | [Mapa web](#) | [Contacto](#) | [Accesibilidad](#)



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional